## CASOS DE TESTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso No** | CT001 – Realizar acesso ao Sistema Web. |
| **Objetivo do Teste** | Verificar se o usuário consegue efetuar o login. |
| **Passos** | 1. Acessar a página de login da Autopeças:   Menu iniciar  Programas  Navegador.   1. No campo endereço, digite:   *http://lrocode.sitepessoal.com/autopecas*   1. Informe o login do usuário no campo “LOGIN”: **Joaquim** 2. Informe a senha do usuário no campo “SENHA”: **1234** 3. Efetuar o Login clicando no botão “Login”. |
| **Critérios de Êxito** | O usuário chegará à tela **HOME** onde poderá navegar no menu lateral, para acessar as próximas páginas.  Somente o usuário que efetuou o login conseguirá visualizar as páginas internas. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Caso No** | CT002 – Visualizar os dados do perfil do usuário. |
| **Objetivo do Teste** | Confirmar as informações fornecidas no momento do cadastro do usuário. |
| **Passos** | 1. Executar o CT001; 2. Localizar o menu lateral; 3. Clicar sobre o nome de usuário localizado na parte superior do menu lateral. 4. Clicar na opção perfil. |
| **Critérios de Êxito** | 1. **Visualizar um Card com as informações de cadastro do usuário.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso No** | CT003 – Cadastro de novo cliente. |
| **Objetivo do Teste** | Verificar se a inserção de dados no banco de dados está em pleno funcionamento. |
| **Passos** | 1. Executar o CT001; 2. Selecione a aba “Clientes” do menu lateral; 3. Clique no botão “Novo” do grid de clientes; 4. Na página de cadastro, informe os dados solicitados; 5. Clique em “Efetuar Cadastro” para concluir a inserção ao banco. 6. EXTRA: Caso queira cancelar o processo de cadastro, clique em “Cancelar”. |
| **Critérios de Êxito** | Retornar a página de clientes, e visualizar o novo cliente cadastrado na tabela. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso No** | CT004 – Edição de cliente. |
| **Objetivo do Teste** | Verificar se a ação de atualizar dados no banco de dados está ocorrendo com êxito. |
| **Passos** | 1. Executar o CT001; 2. Seleciona a aba “Clientes” do menu lateral; 3. Clique no botão na linha do cliente que deseja editar; 4. Na página de edição, informe os novos dados a repor o cadastro do cliente; 5. Clique em “Efetuar Alteração” para concluir a atualização do banco. 6. EXTRA: Caso queira cancelar o processo de cadastro, clique em “Cancelar”. |
| **Critérios de Êxito** | Retornar a página de clientes, e visualizar os dados do cliente atualizados na tabela. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso No** | CT005 – Exclusão de cadastro do cliente. |
| **Objetivo do Teste** | Verificar se a ação de excluir registros do banco de dados está ocorrendo com êxito. |
| **Passos** | 1. Executar o CT001; 2. Seleciona a aba “Clientes” do menu lateral; 3. Clique no botão do grid de clientes; 4. Confirme a exclusão clicando em “**OK**” na caixa de diálogo que aparecerá no seu navegador. |
| **Critérios de Êxito** | Visualizar apenas os clientes cadastrados no grid de clientes |