

REQUERIMIENTOS BDI FINAL

PERIODO 2023-2

Requerimiento (15%)

Sonia Ordoñez Salinas

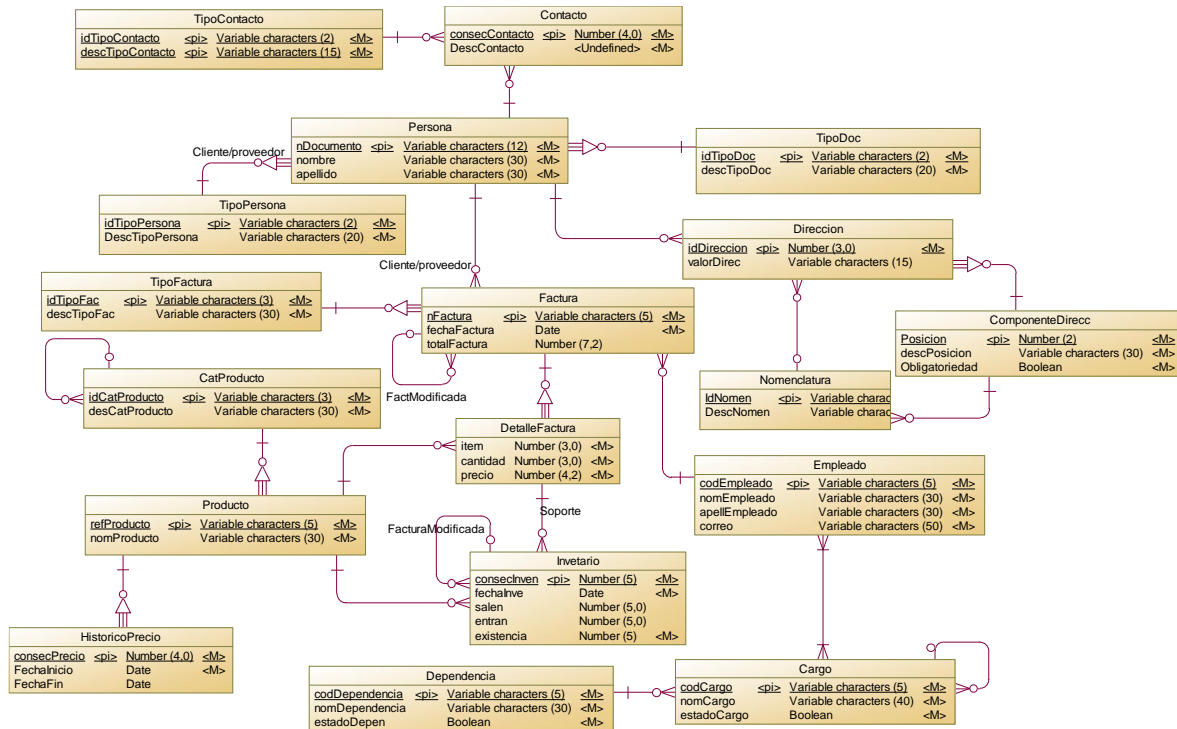


Tabla ComponenteDirecc: Contiene la descripción de cada una de las posiciones de la dirección, junto con la obligatoriedad del campo, es decir si el usuario la debe seleccionar o completar de manera obligatoria. La tabla Nomenclatura: contienen cada una de las abreviaciones de las nomenclaturas junto con la descripción de cada una. Un usuario puede tener varias direcciones donde cada una tienen sus particularidades.

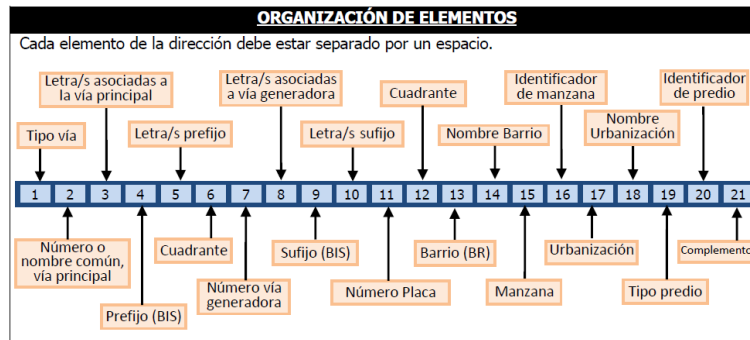
ESTADO DEL PROYECTO

De acuerdo al modelo relacionado con la Facturación de una compañía, se describen los avances del proyecto.

- Se aprobó el modelo planteado en la imagen y ese es el que se debe trabajar
- Se desarrollaron los módulos GESTION GARGOS, GESTIÓN EMPLEADO, GESTION DIRECCIÓN, GESTION PRODUCTO
- A ustedes les toca desarrollar el módulo de GESTION PERSONA Y GESTION FACTURACIÓN

LABORES A DESARROLLAR SOBRE LA BASE

- 1.1. Crear e implementar un script que permita crear los registros correspondientes de:
 - 1.1.1. Incluir 5 dependencias activas incluyendo Comercio
 - 1.1.2. Incluir 2 directores Comerciales (uno inactivo), 1 Gerente de Ventas, 3 Representante de Ventas y 3 Vendedores, 1 Gerente de Compras, 3 auxiliares de Compras
 - 1.1.3. Incluir en ComponenteDirecc y nomenclatura el esquema publicado por el IGAC en https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos-193290_estandar_direcciones_urbanas.pdf. No incluir los repetidos del campo Complemento que ya están en el campo TipoPredio.



Elemento	Abreviatura
Autopista	AU
Avenida	AV
Avenida Calle	AC
Avenida Carrera	AK
Bulevar	BL
Calle	CL
Carrera	KR
Carretera	CT
Circular	CQ
Circunvalar	CV
Cuentas Corridas	CC
Diagonal	DG
Pasaje	PJ
Paseo	PS
Peatonal	PT
Transversal	TV
Troncal	TC
Variante	VT
Vía	VI

Tabla 12. Abreviaturas para tipo de vía

Elemento	Abreviatura
Este	ESTE
Norte	NORTE
Oeste	OESTE
Sur	SUR

Tabla 133. Abreviaturas para Cuadrante

Elemento	Abreviatura
Barrio	BR
Ciudadela	CD
Supermanzana	SM

Tabla 155. Abreviaturas para el campo Barrio

Elemento	Abreviatura
Edificio	ED
Celda	CD
Conjunto residencial	CR
Uso	U
Urbanización	UR
Uso	U
Torre	TO
Torre	TO

Tabla 166. Abreviaturas para el Campo Urbanización

Elemento	Abreviatura
Manzana	MZ
Interior	IN
Sector	SC
Uso	U
Edificio	ED
Módulo	MD
Torre	TO

Tabla 177. Abreviaturas para el Campo Manzana

Elemento	Abreviatura	Elemento	Abreviatura
Administración	AD	Edificio	ED
Agrupación	AG	Entrada	EN
Altílo	AL	Esquina	EQ
Apartamento	AP	Estación	ES
Barrio	BR	Etapas	ET
Bloque	BQ	Exterior	EX
Bodega	BG	Finca	FI
Casa	CS	Garaje	GA
Célula	CU	Garaje Sótano	GS
Centro Comercial	CE	Interior	IN
Ciudadela	CD	Kilómetro	KM
Conjunto	CO	Local	LC
Residencial	CO	Local Mezzanine	LM
Consultorio	CN	Lote	LT
Deposito	DP	Manzana	MZ
Deposito Sótano	DS	Mezzanine	MN
Módulo	MD	Sector	SC
Oficina	OF	Semisótano	SS
Parque	PQ	Sótano	SO
Parqueadero	PA	Suite	ST
Pent-House	PN	Supermanzana	SM
Piso	PI	Terraza	TZ
Planta	PL	Torre	TO
Portería	PR	Unidad	UN
Predio	PD	Unidad Residencial	UL
Puesto	PU	Urbanización	UR
Round Point	RP	Zona	ZN

Tabla 144. Abreviaturas para el complemento

Elemento	Abreviatura
Altílo	AL
Apartamento	AP
Bodega	BG
Casa	CS
Consultorio	CN
Deposito	DP
Deposito Sótano	DS
Garaje	GA
Garaje Sótano	GS
Local	LC
Local Mezzanine	LM
Lote	LT

Tabla 188. Abreviaturas para el Campo tipo de Predio

Elemento	Abreviatura
Mezzanine	MN
Oficina	OF
Parqueadero	PA
Pent-House	PN
Planta	PL
Predio	PD
Semisótano	SS
Sótano	SO
Suite	ST
Terraza	TZ
Unidad	UN
Unidad Residencial	UL

1.1.4. Incluir las categorías y subcategorías:

- Alimentos
 - Dulces
 - Chocolates
 - Chicles
 - Snacks
 - Cereales y Granolas
 - Café y Té
 - Aceites
 - Arinas
 - Condimentos
 - Frutas
 - Vegetales
- Licores
- Automotriz

- Electrónicos
- Automotriz
- Moda y accesorios
- Ferretería
- Salud y Belleza
- Oficina
- Exteriores
- Muebles
- Hogar

1.1.5. Incluir 3 precios por cada producto, solo el último precio de cada producto con fechaFin en null.

1.1.6. Incluir en TipoFac así: VE Venta; CO Compra; DV Devolución venta; DC Devolución Compra

2. LABORES FUNCIONALES A DESARROLLAR

2.1. A través de **una sola** interface permitir crear una persona: A) Debe seleccionar el tipo de persona, tipo documento y tipo contacto a través de listas desplegables relacionando la consulta a la base de datos; B) Debe poderse incluir los contactos de la persona y C) Debe poder incluir las direcciones de la persona.

2.2. A través de **una sola** interface permitir crear una Factura (Maestro-Detalles): A) Si se registró (inicio sesión) como vendedor podrá realizar una venta; Si se registró (inicio sesión) como un auxiliar de compras podrá realizar una compra; Si se registró (inicio sesión) como un director de compras podrá realizar una devolución de compra y Si se registró (inicio sesión) como un representante de ventas podrá realizar una devolución de venta; B) De acuerdo al inicio de sesión realizada podrá a través de una búsqueda **filtrada**, encontrar el proveedor o el cliente; Gestionar los detalles así: C) digitar el código del producto y aparece el nombre del producto; D) puede ingresar la cantidad (avisa en caso de que no haya la existencia al consultar el último valor del respectivo producto de la tabla de inventario); E) El precio debe corresponder al que contiene la fechaFin en null para ese producto; F) a Través de un botón Totalizar debe aparecer el total de la factura; G) Al guardar (a través de un botón) Ingresa los registros correspondientes en las tablas Factura, Detalle Factura e Inventario. Para los campos empleado, debe quedar el que se registró (inicio sesión), para la fecha debe quedar la del motor de datos; H) En el inventario debe quedar un registro por cada producto (referencia) con la cantidad de productos que se vendieron (salen) o que se compraron (entran) y calcular la nueva existencia (anterior existencia más o menos la entrada o salida); I) Si se trata de una devolución en Compra o en Venta, (son productos que salen o entran respectivamente) y debe quedar registrada la factura que se modifica tanto en la Factura como en el inventario. J) Generar un PDF con la Factura

3. ELEMENTOS QUE SE ENTREGAN EN UN ZIP EL DÍA DE LA SUSTENTACIÓN

3.1 El archivo de Power Designer con el diagrama lógico y una imagen en PDF del modelo

3.2 El archivo con la creación de la base

3.3 El archivo con las inserciones del punto 1.1

3.4 El código de la interfaz con comentarios

3.5 Un archivo con las instrucciones para la implementación de la interfaz (instalación, configuración e implementación).

3.6 Un archivo con las consultas e inserciones utilizadas en el aplicativo

4. Participantes

4.1. El grupo debe estar conformado por 1, 2 o 3 personas.

5. Sustentación

5.1. La sustentación es individual. La calificación depende de los elementos pedidos y de la sustentación. Los elementos pueden ser cambios en la base y/o en el código

5.2. La interfaz debe tener salida por el explorador, se puede desarrollar en cualquier lenguaje o lenguajes y como base Oracle. Para la sustentación todo lo relacionada con la base se debe hacer a través de la consola sqlplus básica.