## COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SOCIETARIA "SAN MARTÍN" R. L.

## CONTROL DE LOS REGISTROS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE EVENTOS/INCIDENCIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

FORM-OSI-A-04	
Nº:	
FECHA:	

CONTROLES A LA CENTRAL DE	AL MOMENTO DE		
NOTIFICACIONES			COMENTARIOS
Identificación única del incidente (id, por regla general, el sistema la asigna automáticamente)	<u> </u>	110	
Fecha y hora del registro			
Agente del service desk/Centro de Notificación responsable por el registro			
Método de notificación			
Datos del cliente/usuario que dio la notificación			
Vía de comunicación utilizada para la respuesta			
Descripción de síntomas			
Usuarios/áreas del negocio afectados			
Servicios afectados			
Identifica la categoría del incidente			
Registros de problemas relacionados (si existen problemas sin resolver, a los cuales se les puede atribuir el nuevo incidente)			
Registro de actividades			
Datos de resolución y cierre			
	Identificación única del incidente (id, por regla general, el sistema la asigna automáticamente)  Fecha y hora del registro  Agente del service desk/Centro de Notificación responsable por el registro  Método de notificación  Datos del cliente/usuario que dio la notificación  Vía de comunicación utilizada para la respuesta  Descripción de síntomas  Usuarios/áreas del negocio afectados  Servicios afectados  Identifica la categoría del incidente  Registros de problemas relacionados (si existen problemas sin resolver, a los cuales se les puede atribuir el nuevo incidente)  Registro de actividades	Identificación única del incidente (id, por regla general, el sistema la asigna automáticamente)  Fecha y hora del registro  Agente del service desk/Centro de Notificación responsable por el registro  Método de notificación  Datos del cliente/usuario que dio la notificación  Vía de comunicación utilizada para la respuesta  Descripción de síntomas  Usuarios/áreas del negocio afectados  Servicios afectados  Identifica la categoría del incidente  Registros de problemas relacionados (si existen problemas sin resolver, a los cuales se les puede atribuir el nuevo incidente)  Registro de actividades	CONTROLES A LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES  Identificación única del incidente (id, por regla general, el sistema la asigna automáticamente)  Fecha y hora del registro  Agente del service desk/Centro de Notificación responsable por el registro  Método de notificación  Datos del cliente/usuario que dio la notificación  Vía de comunicación utilizada para la respuesta  Descripción de síntomas  Usuarios/áreas del negocio afectados  Servicios afectados  Identifica la categoría del incidente  Registros de problemas relacionados (si existen problemas sin resolver, a los cuales se les puede atribuir el nuevo incidente)  Registro de actividades

OBSERVACIÓN DEL RESPONSABLE DE ÁREA	OBSERVACIONES DEL OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO			