



Casandra María Pérez Acosta

Contacto: (+54) 11 69 96 96 71

Correo: casandraperez17@gmail.com

Dirección: Bartolomé Mitre, CABA.

Formación Académica

- ✓ **Universidad Católica Andrés Bello. 2010-2016. Relaciones Industriales.**
- ✓ **Secundario Completo. 2003-2008. Colegio “La Concepción”**

Experiencia Laboral

✓ Big Pons. Runner/ Cajera Julio 2021-Actualmente

Apertura, arqueado y cierre de caja.

Tomar, facturar y despachar pedidos de salón, web y Pedidos Ya.

Control de stock de bebidas e implementos de trabajo del área.

Preparación de implementos y producción para el servicio.

Atención a salón.

Limpieza de las áreas correspondientes.

✓ La Panera Rosa. Pastelería. Ene 2021 – May 2021.

Elaboración de menú de pastelería.

Control de stock.

Preparación de pedidos para delivery.

Organización y limpieza del área.

✓ Lencería Casa Marina. Community Manger. Jul. 2020 – Dic.2020.

Administrar contenido audiovisual para redes sociales, web y plataformas de e-commerce (Instagram, Tik Tok, Marketplace, MercadoLibre, Tienda online). Realizar ventas on line y on site.

- ✓ **Shabu Shabu** Enero 2020 – Mayo 2020.

Preparación del menú fusión del día y atención a salón.

- ✓ **Cremolatti. Moza/Barista. Atención al público** Nov. 2018 – Agosto 2019

Preparación de menú y cafetería.

Atención a salón.

Control de stock.

Apoyo al área de caja y heladería.

- ✓ **Confecciones La Tortuguita. Auxiliar Administrativa.** May. 2017- Feb. 2018.

Asesorar on site en indumentaria a consumidores finales y/o revendedores.

Realizar gestión de cobranzas de mercadería.

Negociar condiciones de solicitud, entrega y pago de materias primas.

Emitir pagos a proveedores por transferencias o cheques.

- ✓ **Seguros Mercantil. Pasante Gerencia de Compensaciones y Beneficios.** Feb. 2016 – Ago. 2016.

Recibir requisiciones de personal para propuesta laboral.

Realizar benchmarking para comparaciones salariales en la industria de seguros, banca y retail.

Realizar presentaciones de encuestas salariales a las gerencias de compensaciones, RRHH y general.

- ✓ **Clínica CCCT. Recepcionista en radiología.** Septiembre 2015 – Enero 2016

Recepción de pacientes y manejo de agenda.

Entrega de exámenes médicos.

Atención en sala de espera.

Capacitaciones

- ✓ Inglés Nivel Avanzado (C1). British Council. Feb. 2021
- ✓ Chino Básico
- ✓ Excel Nivel Avanzado

- ✓ Postnet
- ✓ Maxirest
- ✓ Estudiante autodidacta de idiomas y programación.
- ✓ Freelance como escritora, copywriter y traductora.