

Commission paritaire des ports

Convention collective de travail du 14 mai 2020 instituant un guide sectoriel reprenant des mesures pour lutter contre la propagation du COVID-19

Vu le constat que le secteur portuaire joue un rôle essentiel dans la poursuite des activités économiques ;

Vu le Guide générique pour lutter contre la propagation du Covid-19 « En sécurité au travail » ;

Vu l'engagement des partenaires sociaux à sensibiliser les employeurs et les travailleurs et à insister sur l'importance des mesures de sécurité en général et de distanciation sociale en particulier ;

Vu que la santé des travailleurs est primordiale et qu'ils doivent pouvoir rester au maximum au travail dans un environnement de travail sûr et sain ;

Les partenaires sociaux représentés au sein de la commission paritaire des ports ont conclu la convention collective de travail suivante :

Champ d'application

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire des ports ainsi qu'aux ouvriers portuaires, aux travailleurs logistiques disposant d'un certificat de sécurité et aux gens de métier qu'ils occupent.

Art. 2. La présente convention collective de travail a pour objectif de décrire des mesures spécifiques au secteur - rassemblées dans un guide sectoriel - et de les clarifier, en complément du Guide générique pour lutter contre la propagation du Covid-19 "En sécurité au travail", qui a servi de source d'inspiration.

Le guide sectoriel est repris en annexe et fait partie intégrante de la présente convention collective de travail.

Durée de validité

Art. 3. La présente convention collective de travail produit ses effets à partir du 14 mai 2020 et est conclue pour une durée indéterminée. Chacune des parties signataires peut la dénoncer moyennant la notification d'un préavis de 3 mois par une lettre recommandée à la poste adressée au président de la Commission paritaire des ports.

Art. 4. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, pour ce qui concerne la signature de la présente convention collective de travail, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Paritair Comité voor het havenbedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2020 houdende invoering van een sectorgids met maatregelen met betrekking tot de voorkoming van de verdere verspreiding van COVID-19

Gelet op de vaststelling dat de havensector een essentiële rol speelt in de voortzetting van de economische activiteiten;

Gelet op de Generieke Gids "Veilig op het werk om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan";

Gelet op het engagement van de sociale partners om zowel de werkgevers als de werknemers te sensibiliseren en te wijzen op het belang van veiligheidsmaatregelen in het algemeen en de social distancing in het bijzonder;

Gelet op het feit dat de gezondheid van de werknemers primordiaal is en dat zij maximaal aan het werk moeten kunnen blijven in een veilige en gezonde werkomgeving;

Hebben de sociale partners vertegenwoordigd in het paritair comité voor het havenbedrijf volgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten:

Toepassingsgebied

Art. 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het havenbedrijf en op de havenarbeiders, de logistieke werknemers met veiligheidscertificaat en de vaklui die zij tewerkstellen.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft als doel om sectorspecifieke maatregelen - gebundeld in een sectorgids - te benoemen of te verduidelijken in aanvulling op de Generieke Gids "Veilig op het werk om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan" die als inspiratiebron fungeert.

De sectorgids wordt in bijlage opgenomen en maakt integraal deel uit van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Geldigheidsduur

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 14 mei 2020 en is gesloten voor onbepaalde duur. Elk van de ondertekende partijen kan ze opzeggen mits het betekenen bij een ter post aangetekende brief, van een opzeggingstermijn van 3 maanden aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het havenbedrijf.

Art. 4. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de, door de voorzitter en de secretaris ondertekende en door de leden goedgekeurde notulen van de vergadering



CP 301 GUIDE SECTORIEL TRAVAILLER EN SÉCURITÉ *Guide pour lutter contre la propagation du Covid-19 au travail*

Tout comme de nombreux autres secteurs, les ports maritimes belges sont touchés par la crise du coronavirus. En vue d'exercer les activités dans les conditions les plus sûres et de lutter contre la propagation du virus covid-19 sur le terrain, les partenaires sociaux, à savoir la Fédération patronale des ports belges et le front commun syndical des ports maritimes belges, ont élaboré des directives nationales conjointement avec des experts en médecine et en sécurité.

Rédigé par des experts, les partenaires sociaux du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail, l'Economic Risk Management Group, le SPF ETCS et la cellule stratégique de la ministre de l'Emploi, le Guide générique sert de source d'inspiration pour l'implémentation d'un ensemble de mesures sur le lieu de travail, afin de protéger au mieux les travailleurs contre le coronavirus.

Pour rencontrer certaines situations spécifiques au secteur, ce guide générique a été complété/précisé au sein de la CP 301.

Les partenaires sociaux souhaitent souligner que, même s'il est important que les travailleurs continuent de travailler, la santé des travailleurs, des employeurs, des clients et des tiers est primordiale. Les partenaires sociaux appellent les entreprises et les travailleurs à suivre ces mesures jusqu'à ce que les mesures fédérales contre le coronavirus soient levées.

Il est demandé aux employeurs de satisfaire aux directives minimales ci-dessous et, pour ce faire, de s'organiser et de prévoir les moyens nécessaires. Il est demandé à chacun de respecter ces directives de manière stricte et de prendre soin des équipements prévus.

A. Directive générale

La principale mesure est, en premier lieu, de garder une distance suffisante et de suivre les prescriptions en matière d'hygiène. Il s'agit d'une manière simple et efficace de lutter contre la propagation du virus. Les méthodes de travail et l'organisation de celui-ci ont déjà été adaptées à cette fin.

Suivre les mesures d'hygiène de base est crucial :

- Lavez-vous **régulièrement (avant, pendant et après le shift) et suffisamment longtemps** les mains entièrement (min 40 sec) et utilisez les distributeurs de gel pour les mains (également lorsque vous entrez dans le terminal) ;
- Touchez votre visage le moins possible ;
- Utilisez à chaque fois un nouveau mouchoir en papier et jetez le mouchoir utilisé dans une poubelle à pédale fermée ;
- Toussez ou éternuez dans le pli de votre coude ;
- **Gardez une distance d'au moins 1,5 mètre avec les autres.**

*Ces **mesures de base sont et restent cruciales** pour éviter la propagation du coronavirus. On gardera bien en tête que seuls les ouvriers portuaires en bonne santé et sans symptômes d'infection respiratoire peuvent travailler.*

Il est toujours conseillé de rester à la maison et de contacter son médecin traitant en cas de contact avec des personnes potentiellement infectées et/ou en cas de symptômes.

La température corporelle n'est pas un indicateur fiable, car toutes les personnes infectées ne font pas de la fièvre et certaines personnes pourraient avoir utilisé des antipyrétiques.

B. Directives particulières concernant le port du masque buccal

Sur avis des experts médicaux des services externes de prévention et de protection (Attentia, Mediwet), la directive suivante a été rédigée concernant le port du masque buccal :

- A. Aux postes de travail où l'on travaille seul (entre autres, chauffeurs, grutier, etc.) ou permettant de garantir le respect de la distance sociale d'1,5 m, grâce ou non à des mesures d'accompagnement techniques ou organisationnelles, le port d'un masque buccal n'est pas nécessaire et n'est pas recommandé.
On insiste sur le fait que les mesures de base (hygiène et distance sociale) sont très efficaces pour lutter contre la propagation du virus Covid-19.
- B. Aux postes de travail où la distance sociale d'1,5 mètre ne peut pas être garantie, malgré les éventuelles mesures d'accompagnement techniques ou organisationnelles, il est recommandé de faire porter un masque buccal à toutes les personnes qui travaillent dans ce contexte. Il incombe à l'employeur et/ou à la ligne hiérarchique d'évaluer cette situation, de déterminer l'utilisation de masques buccaux dans le cadre de l'organisation du travail (communication aux travailleurs via Take 5) et de prévoir la distribution des masques.

L'utilisation de masques buccaux peut être une mesure complémentaire dans ces situations où la distance d'1,5 mètre ne peut pas être respectée et après épuisement des équipements de protection collective et organisationnelle. En complément, le Contrôle du bien-être au travail du SPF ETCS a formulé **plusieurs conditions** pour les postes de travail où la distance sociale ne peut pas être garantie en tout temps et en tout lieu :

- Cela concerne uniquement des postes de travail/activités nécessaires au fonctionnement de l'entreprise.
- Les postes de travail/activités où la règle de la distance d'1,5 mètre ne peut pas être respectée doivent être identifiés au sein de l'entreprise, ainsi que la ou les raison(s) pour laquelle/lesquelles cette distance ne peut pas être respectée.
- Les postes de travail/activités dérogeant à cette règle seront toujours occupés par les mêmes travailleurs et l'on devra noter qui a été actif à ces endroits (feuille d'équipe, ...).
- La dérogation à la règle de la distance d'1,5 mètre est, dans la mesure du possible, limitée dans le temps afin de pouvoir exécuter l'activité de manière sûre.
- Si des questions se posent ou des éclaircissements sont nécessaires, il conviendra d'examiner la situation de près en concertation avec le service de prévention. Si nécessaire, l'on prendra un avis complémentaire auprès du médecin du travail et/ou du CCPPT (à défaut, auprès de la délégation syndicale, à défaut, auprès des travailleurs eux-mêmes via la participation directe).

Voir annexe A.

Voici quelques exemples de postes de travail (cette liste n'est pas exhaustive) où la distance sociale d'1,5 mètre ne peut pas toujours être garantie et qui doivent être vérifiés par l'employeur et/ou la ligne hiérarchique par rapport aux conditions :

- Arrimage de conteneur quand la distance de 1,5 mètre ne peut être respectée
- Chargement/déchargement quand la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée :
 - i. Petites marchandises dont la manutention doit être faite par deux personnes
 - ii. Cargaison qui n'a pas été chargée de manière structurée, p.ex. blocs de granit ou troncs d'arbres sans grappin à bois, en cas d'avarie, ...

- iii. Matériel d'arrimage qui est trop lourd pour être utilisé par un homme seul, p.ex. dans le cas de matériaux de construction
- Remplissage et vidage de conteneurs où plusieurs travailleurs doivent être présents simultanément pour exécuter le travail de manière sûre
- Certaines activités logistiques (p.ex. installations d'emballage et de remplissage) quand la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée
- Gens de métier qui travaillent ensemble quand la distance de 1,5 mètre ne peut pas être respectée
- Utilisation de grues de bord quand la distance de 1,5 m ne peut pas être respectée
- ...

Les types de masques buccaux pouvant être utilisés dans ces situations sont conformes aux directives du Conseil national de sécurité. Ils peuvent être à usage unique (p.ex. masques chirurgicaux) ou réutilisables (p.ex. en tissu, etc.).

- C. Lors des activités pour lesquelles l'analyse des risques (non liés au coronavirus, mais à la nature de l'activité, comme un dégagement de poussières) indique qu'une protection respiratoire complémentaire spécifique est nécessaire, la protection respiratoire en question (FFP2, FFP3¹, masque intégral, ...) doit être portée par les travailleurs.

Au début du shift, dans le cas de la situation B, un seul masque buccal (usage unique) est prévu par collaborateur. Dans le cas des masques à usage unique, ceux-ci sont prévus au début du shift. Si ce masque est endommagé ou est fortement sali, un masque de remplacement peut être obtenu. Dans le cas des masques réutilisables, les travailleurs en recevront de manière sporadique selon la valeur de réutilisation de ces masques.

Les masques sont distribués en prenant en compte les mesures d'hygiène. Lors de la distribution, les mesures suivantes sont respectées :

- Distribution hygiénique (gants, gel désinfectant, ...)
- Distanciation sociale (entre collaborateurs et avec la personne qui distribue les masques)

Voir annexe C

Chaque collaborateur est responsable de l'utilisation correcte de son masque buccal : il doit le mettre, (nettoyer le masque réutilisable), le retirer et l'éliminer selon les règles. À la fin du shift, les masques à usage unique sont jetés dans une poubelle à pédale à fermeture automatique prévue à cet effet. Les collaborateurs concernés recevront des informations suffisantes à ce sujet.

Directives pour le port du masque buccal (instructions à destination de l'utilisateur)

Voir annexe D

¹ FFP ou Filtering Face Piece indique la classe de protection des masques antipoussières. Il existe trois classes allant de FFP1 (la plus basse) à FFP3 (la plus élevée).

C. Directives supplémentaires concernant le travail portuaire

- Au terminal, il convient d'éviter au maximum les contacts physiques entre les différents départements, services et externes.
 - Si possible, essayez de séparer au maximum les services (séparation physique, comptoir de transfert, ...).
 - Réduisez les contacts avec des externes (chauffeurs, ships delivery, ...) à leur strict minimum et préférez les échanges d'informations par téléphone ou par voie numérique.
 - Si l'échange de documents s'avère nécessaire, les règles de base, à savoir se laver les mains entièrement et soigneusement avec de l'eau et du savon, restent la seule manière correcte d'assurer votre sécurité.
 - **Se laver les mains soigneusement** reste la principale mesure préventive !
 - Si cela s'applique dans le port en question, il est exceptionnellement possible, pendant cette période, de modifier de manière limitée les heures de début de shift (d'une demi-heure maximum) et ce, sur base volontaire et moyennant information communiquée à chaque syndicat par mail.
- À bord :
 - Échangez les documents relatifs aux navires de préférence par voie numérique ou au niveau de la passerelle
 - Limitez la présence à bord au strict nécessaire et ne rentrez pas dans des locaux du navire (ship's offices, ...)
 - Limitez les contacts avec l'équipage du navire au strict minimum
- Équipements de travail mobiles (grues, chariots élévateurs, chariots cavaliers, chariots, ...) à l'exception des chariots/véhicules destinés au chargement :
 - Aérez régulièrement les machines, les bus de navette, ...
 - Limitez le nombre d'occupants dans les moyens de transport communs et laissez une distance suffisante (1,5 m) entre les passagers
 - Une feuille de route concrète est conseillée sur la base des directives internationales et européennes actuelles. Cette feuille de route doit être exécutée à la fin de chaque shift pour ce qui concerne le nettoyage de ces équipements de travail, en tenant compte de l'éventuelle pénurie de produits spécifiques et de l'organisation y afférente (fourniture d'équipements, informations, communication, ...) au terminal :
 1. aérer la cabine
 2. nettoyer avec un produit de nettoyage
 3. désinfecter les éléments de contact (volant, accoudoir, poignée de porte, boutons et leviers de commande, ...)
 4. quitter la cabine

Voir annexe B

- Directives spécifiques pour les activités ro-ro :
 - Lors de l'embarquement et du débarquement et autour du véhicule de quai, la distance sociale d'1,5 m sera respectée au maximum.
 - Quand des compartimentages ont été prévus dans le véhicule de quai, un (seul) travailleur sans masque peut prendre place par compartiment.
 - Sur avis du service externe de prévention et de protection (Attentia, Mediwet), il est autorisé de transporter max. 5 personnes dans un véhicule de quai sans compartimentages comprenant 3 rangées de sièges : chauffeur et passager à

l'avant, 2 personnes sur la banquette du milieu et 1 personne à l'arrière, en respectant les conditions ci-dessous.

- Le transport ne concerne que des personnes en bonne santé ne présentant pas de symptômes liés au coronavirus.
 - L'hygiène des mains doit être respectée : se laver régulièrement les mains avec du savon et de l'eau, ne pas se toucher le visage.
 - Nettoyer régulièrement l'intérieur du bus avec de l'eau et du savon.
 - Bien aérer le véhicule (ne surtout pas presser le bouton 'circulation intérieure exclusivement').
 - Si la distance entre tous les occupants n'atteint pas au min. 1,5 m, tous les occupants doivent porter des masques chirurgicaux ou en tissu. Sans masque buccal, 1 chauffeur et 1 passager peuvent circuler ensemble dans un véhicule monovolume et dans un bus, 1 chauffeur et 1 passager par rangée, en décalant à chaque fois, peuvent circuler ensemble.
 - Les sièges qui ne peuvent pas être occupés sont spécifiquement désignés.
- Matériel de bureau :
 - Nettoyez le matériel de bureau commun à chaque utilisation
 - Si possible, attribuez le matériel de bureau à titre personnel
 - Espaces communs (réfectoires, locaux, cabine du marqueur, ...) :
 - Répartissez les moments de pause et évitez la présence simultanée de plusieurs personnes dans un espace fermé
 - Espacez les sièges, laissez suffisamment de place entre chacun (min. 1,5 m) et asseyez-vous de biais par rapport aux autres
 - Limitez les présences dans les petits espaces fermés (cabine du marqueur, salle de pause, ...) au terminal et utilisez des cabines d'attente ouvertes ou des espaces similaires.

D. Directives au cas où des collaborateurs sont contaminés ou placés en quarantaine

TRAVAILLEUR CONTAMINE : A SIGNALER !

Un des collaborateurs de votre entreprise (employé, ouvrier portuaire, homme de métier ou collaborateur logistique) a été contaminé par le coronavirus ?

Signalez-le à Cepa/ Cepg/ Cewez. Indiquez où et quand cette personne a travaillé et avec qui elle a collaboré.

OUVRIER PORTUAIRE MIS PREVENTIVEMENT EN QUARANTAINE ?

Dans des cas exceptionnels, le SPF Santé publique peut décider de placer des personnes non contaminées en quarantaine. Si c'est le cas pour un de vos collaborateurs, signalez-le à Cepa/ Cepg/ Cewez. Pour les ouvriers portuaires, les gens de métiers ou les collaborateurs logistiques occupés de manière permanente, qui sont placés préventivement en quarantaine, vous pouvez demander du chômage temporaire pour cause de force majeure. Pour les ouvriers portuaires non permanents, c'est dans ce cas le chômage ordinaire qui reste d'application sur la base des pièces justificatives nécessaires.

E. Autres

Pour les autres applications qui n'ont pas été décrites spécifiquement ci-dessus, les partenaires sociaux renvoient au Guide générique à utiliser comme source d'inspiration, afin d'implémenter les bonnes mesures sur les lieux de travail.

ANNEXE

A. Outil pour aider à la décision de port d'un masque buccal

1. Y a-t-il des activités/postes de travail où la distanciation sociale ne peut pas être respectée ?
Oui => allez au point 2
2. Cette activité/ce poste de travail est-il nécessaire au fonctionnement de l'entreprise ?
Oui => allez au point 3
3. Toutes les mesures collectives et organisationnelles relatives à la distanciation sociale sont-elles épuisées ?
Oui => allez au point 4
4. Suivez les règles suivantes en cas d'obligation de porter un masque buccal
 - Faites connaître les postes de travail et activités concernés aux collaborateurs.
 - Essayez autant que possible de faire exécuter ces activités par les mêmes collaborateurs et enregistrez ceux-ci via la feuille d'équipe
 - Limitez l'activité au strict nécessaire
 - Contactez le service de prévention en cas de doute

B. Feuille de route pour le nettoyage et la désinfection de surfaces touchées

1. Aération de la cabine/ de l'espace de travail :

La cabine doit être aérée (durée en fonction du produit choisi) en ouvrant portes et fenêtres. Il convient de tenir compte ici des instructions de sécurité spécifiques de l'équipement de travail.

2. Nettoyage :

La cabine est nettoyée à l'aide des produits de nettoyage courants disponibles dans l'entreprise. Le nettoyage est effectué par l'ouvrier portuaire qui termine le shift. Les produits et le matériel de nettoyage nécessaires sont mis à disposition par l'entreprise.

3. Désinfection en plus :

Les parties qui ont été touchées avec les mains pendant le shift (volant, pook, verrouillages des portes, appuis, joysticks, boutons et manettes de commande, poignées, garde-corps, ...) doivent faire l'objet d'une désinfection supplémentaire à l'aide de lingettes jetables. Après utilisation, ces lingettes doivent être jetées dans une poubelle.

Les produits avec lesquels cette désinfection a lieu doivent comprendre au minimum un des composants suivants :

- **70 % d'éthanol :**
 - *apposer sur la surface et frotter avec une lingette*
- **50 % d'isopropylalcool :**
 - *apposer sur la surface et frotter avec une lingette*
- **Hypochlorite de soude (javel) = 10 ml de javel pure diluée dans 1000 ml d'eau (la solution doit au moins arriver à 200 ppm d'hypochlorite de soude)**
 - *Apposer sur la surface et frotter avec une lingette*
- **Solution avec des tablettes de chlore :** dissoudre 1 tablette de chlore (contenant 1.5 g de chlore actif) dans 6 l d'eau tiède - si la tablette contient 1 g de chlore actif, la dissoudre dans 4 l d'eau :
 - *Au moyen d'un flacon compte-goutte : bien humidifier la lingette jetable 1 à l'aide de la solution*
 - *Bien frotter les surfaces à désinfecter à l'aide de la lingette en faisant des mouvements circulaires*
 - *Attendre 5 minutes que la solution de chlore agisse*
 - *Ensuite, humidifier une autre lingette jetable (n°2) avec de l'eau, nettoyer à nouveau la surface à l'aide de cette lingette*
 - *Jeter les 2 lingettes dans une poubelle*

4. Quitter la cabine

Quitter la cabine sans toucher les parties désinfectées (par exemple, la poignée de la porte, ...)

5. En cas de contamination :

Si vous constatez qu'une cabine a été utilisée par un ouvrier portuaire qui s'est avéré être malade par la suite, il faudra désinfecter complètement la cabine.

C. Règles pour la distribution des masques buccaux

1. Généralités

- 1.1. L'employeur désigne 1 coordinateur Y pour distribuer les masques buccaux de manière sûre. Y a reçu des instructions claires sur la façon dont cela doit se faire.
- 1.2. Y organise également le traitement des déchets.
- 1.3. Au moins 1 back-up Z est désigné qui peut reprendre facilement les tâches de Y si celui-ci est absent.
- 1.4. Communiquez les instructions d'utilisation des masques buccaux

2. Prescriptions lors de la distribution des masques

- 2.1. À tout moment de la distribution, maintenez une distance d'1,5m.
 - 2.1.1. Placez une table entre Y et les travailleurs pour aider à garder les distances et matérialisez la distance d'1,5m par un marquage au sol.



| 1,5 m |

- 2.2. Y se lave les mains.
- 2.3. Y met des gants jetables.
- 2.4. Y désinfecte les gants à l'aide de gel alcoolique.
- 2.5. Y met le paquet de masques à portée de main sur la table.
- 2.6. Le travailleur se désinfecte les mains à l'aide du gel alcoolique qui est prêt sur la table et prend le paquet. Le travailleur suit strictement les instructions d'utilisation.

3. Prescriptions pour le traitement des masques usagés

- 3.1. Y prévoit à des endroits fixes et les plus logiques une poubelle avec un sac poubelle refermable.
- 3.2. Il faut veiller à apposer une inscription sur la poubelle "**uniquement pour les masques buccaux**".
- 3.3. C'est uniquement dans ces poubelles que les masques pourront être jetés après utilisation.
- 3.4. Le sac poubelle est régulièrement enlevé et remplacé.
- 3.5. D'abord fermer convenablement le sac poubelle et ensuite le retirer de la poubelle !
- 3.6. Le sac poubelle peut ensuite être déposé dans le container avec les ordures ordinaires.
- 3.7. Ne pas oublier de se laver à nouveau soigneusement les mains ou d'utiliser du gel alcoolique.

D. Directives pour le port d'un masque buccal (instructions d'utilisation)

Nettoyez-vous les mains avant et après !

- Tenez le masque par les élastiques/les rubans lorsque vous le mettez ou l'enlevez
- Ne le mettez pas en le retournant (intérieur/extérieur) (même quand vous le remettez)
- Le masque doit adhérer correctement au visage et couvrir le nez et la bouche
- Ne touchez jamais la face externe du masque (côté tourné vers l'extérieur)
- Le masque est porté pendant 8 heures maximum, peu importe la succession des interventions
- Le masque peut, dans cet objectif, être gardé (autour du cou) quand vous mangez, vous buvez, ...
- Ne le mettez jamais tel quel dans la poche de votre vêtement de travail. Il peut être conservé provisoirement dans un endroit sans danger de contamination (par exemple, dans une enveloppe en papier individualisée, dans un sachet en plastique avec fermeture zip, dans un bac personnalisé lavable, ...)
- S'il est sali ou endommagé, le masque est remplacé
- Ne le laissez pas traîner partout

4. Instructions d'utilisation

4.1. Mise en place

- 4.1.1. Lavez-vous les mains soigneusement à l'eau et au savon.
- 4.1.2. Ne touchez JAMAIS la face interne du masque !
- 4.1.3. Regardez si le masque n'est pas endommagé.
- 4.1.4. Prenez le masque et placez-le de telle sorte qu'il couvre entièrement votre nez et votre bouche.
- 4.1.5. Tirez les élastiques derrière vos oreilles.
- 4.1.6. Étendez le masque vers le bas pour qu'il couvre votre nez, votre bouche, votre menton. Pour ce faire, saisissez prudemment le bord inférieur et supérieur. Veillez à ce que le masque adhère bien à votre visage.
- 4.1.7. Si votre masque est pourvu d'une barrette au niveau du nez, pincez-la avec vos deux index autour de votre nez.



4.2. Retirer

- 4.2.1. Ne touchez pas la face avant de votre masque.
- 4.2.2. Retirez le masque en faisant repasser les élastiques au-dessus de vos oreilles.
- 4.2.3. Ne vous touchez JAMAIS le visage.
- 4.2.4. Jetez le masque dans la poubelle prévue pour les masques buccaux.
- 4.2.5. Lavez-vous soigneusement les mains.

Astuces et questions fréquemment posées

Pendant combien de temps puis-je porter le masque ?

Portez le masque 8 heures maximum (1 shift). Remplacez-le aussi quand il est endommagé ou devient visiblement sale.

Comment dois-je faire pour enlever mon masque pour quelques instants (par exemple pour manger, pour boire, ...) ?

Vous pouvez abaisser le masque et le porter sous le menton/autour du cou. Ou conservez-le provisoirement à un endroit sans danger de contamination (par exemple, dans une enveloppe en papier personnalisée, un bac personnalisé lavable, ...). Evitez d'abaisser et de remettre votre masque trop souvent. Ne le mettez jamais tel quel dans les poches de vos vêtements. Quand vous ne portez pas de masque, veillez bien à garder une distance d'1,5m, par exemple dans les réfectoires.

Comment faire glisser mon masque en toute sécurité vers le bas ?

Ne touchez jamais la face interne et la face externe du masque ! Utilisez les élastiques ou les rubans ou saisissez-le avec prudence par le bord supérieur ou inférieur.

Comment distinguer le bord inférieur du bord supérieur ?

La plupart des masques chirurgicaux contiennent une petite barrette métallique dans le bord supérieur du masque. C'est ce côté qui doit aller sur votre nez.

Comment distinguer l'intérieur de l'extérieur ?

La face externe est souvent colorée, la face interne est souvent blanche.

Je porte une barbe ou une moustache. Puis-je porter un masque ?

Oui, vous ne devez pas vous raser la moustache ou la barbe.

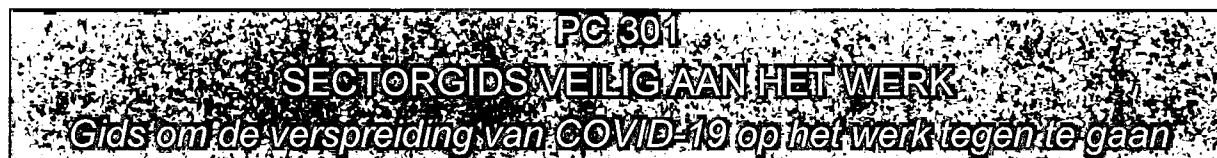
Je porte un masque et je dois éternuer/tousser. Que dois-je faire ?

Vous pouvez tousser dans le masque. Si vous devez éternuer :

- enlevez de préférence d'abord votre masque ;
- éternuez dans un mouchoir en papier que vous jetez ensuite ;
- remettez le masque en place après vous être lavé les mains ;

Comment est-ce que je me débarrasse du masque jetable ?

Jetez-le dans la poubelle prévue à cet effet et ensuite nettoyez-vous soigneusement les mains.



Net als vele andere sectoren worden de Belgische zeehavens getroffen door de coronacrisis. Om de activiteiten in de meest veilige omstandigheden te laten verlopen en de verdere verspreiding van het covid-19 virus op de werkvloer tegen te gaan, hebben de sociale partners - het werkgeversverbond der Belgische havens en het gemeenschappelijk vakbondsfront van de Belgische zeehavens - samen met medische en veiligheidsexperts nationale richtlijnen uitgewerkt.

De generieke gids - gemaakt door experten, de sociale partners in de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk, de Economic Risk Management Group, de FOD WASO en de beleidscel van de minister van werk - dient hierbij als inspiratiebron voor het implementeren van een geheel aan maatregelen op de werkplek, zodat de werknemers zo goed mogelijk tegen het coronavirus beschermd worden.

Om ook sectorspecifieke situaties te duiden, werd binnen het PC 301 deze generieke gids verder aangevuld/verduidelijkt.

De sociale partners wensen te benadrukken dat, hoewel het belangrijk is dat de werknemers aan het werk blijven, de gezondheid van de werknemers, werkgevers, klanten en derden primordiaal is. Ze roepen de ondernemingen en de werknemers op om de maatregelen na te volgen tot de federale maatregelen tegen het coronavirus COVID-19 worden opgeheven.

De werkgevers wordt gevraagd om aan onderstaande minimum richtlijnen te voldoen en hiervoor het nodige te organiseren en de noodzakelijke middelen te voorzien. Aan iedereen wordt gevraagd om deze richtlijnen strikt op te volgen en zorg te dragen voor de voorziene middelen.

A. Algemene richtlijn

De belangrijkste maatregel is om in de eerste plaats voldoende afstand te houden en de hygiënische voorschriften te volgen. Dit is een eenvoudige en efficiënte manier om de verspreiding van het virus tegen te gaan. De werkmethodes en –organisatie werden hiertoe reeds aangepast.

Het volgen van de basis hygiënische maatregelen zijn cruciaal:

- Was **regelmatig (voor, tijdens en na de shift) en voldoende lang** de volledige handen (min 40 sec) en maak gebruik van de handgeldispensers (ook bij het betreden van de terminal).
- Raak het aangezicht zo weinig mogelijk aan
- Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het oude weg in een afgesloten pedaalemmer.
- Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog.
- **Hou minstens 1,5 meter afstand van elkaar.**

*Deze **basismaatregelen zijn en blijven cruciaal** in het voorkomen van de verspreiding van het coronavirus. Rekening wordt gehouden met het gegeven dat alleen gezonde havenarbeiders zonder luchtweginfectiesymptomen tewerkgesteld mogen worden.*

Nog steeds wordt geadviseerd om bij contact met mogelijks besmette personen en/of bij ziektesymptomen, thuis te blijven en de huisarts te contacteren.

Het meten van lichaamstemperatuur is geen zinvolle indicator omdat niet alle besmettelijke personen koorts maken en omdat personen koortswerende medicatie gebruikt zouden kunnen hebben.

B. Bijzondere richtlijnen met betrekking tot het dragen van mondmaskers

Op advies van de medische experts van de externe diensten preventie en bescherming (Attentia, Mediwet) werd onderstaande richtlijn met betrekking tot het dragen van mondmaskers uitgewerkt:

- A. Op werkposten waar alleen gewerkt wordt (onder meer chauffeurs, kraanman,...) of waarbij de social distance van 1,5 meter gewaarborgd kan worden, al dan niet dankzij flankerende technische of organisatorische maatregelen, is het dragen van een mondmasker niet noodzakelijk en wordt het ook niet aanbevolen.
Er wordt beklemtoond dat de basismaatregelen (hygiëne en social distance) zeer effectief zijn om de verspreiding van het Covid-19-virus tegen te gaan.
- B. Bij werkposten waar de social distance van 1,5 meter niet te waarborgen is, ondanks de eventuele flankerende technische of organisatorische maatregelen, wordt aanbevolen om iedereen die in deze context samenwerkt een mondmasker te laten dragen. Het is aan de werkgever en/of hiërarchische lijn om deze situatie te beoordelen en het gebruik van mondmaskers te bepalen in het kader van de werkorganisatie (communiceren naar de medewerkers via Take 5), alsook de bedeling van de maskers te voorzien.

Het gebruik van mondmaskers kan een bijkomende maatregel zijn in die situaties waar de 1,5 meter niet kan worden gerespecteerd en na uitputting van de organisatorische en collectieve beschermingsmiddelen. In aanvulling heeft FOD WASO Toezicht Welzijn op het Werk enkele voorwaarden geformuleerd voor de werkposten waar de social distance niet altijd en overal kan gegarandeerd worden:

- Het betreft enkel werkposten/ activiteiten die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de onderneming.
- De werkposten/ activiteiten waar de afstandsregel van 1,5 meter niet kan gerespecteerd worden, dienen kenbaar te zijn binnen het bedrijf, alsook de reden(en) waarom deze afstand niet gerespecteerd kan worden.
- Per afwijkende werkpost/ activiteit wordt er met dezelfde personen gewerkt en dient bijgehouden te worden wie hier actief was (ploegenblad, ...)
- De afwijking op de afstandsregel van 1,5 meter wordt in de mate van het mogelijke in tijd beperkt om de activiteit op een veilige wijze te kunnen uitvoeren.
- Bij onduidelijkheden dient in samenspraak met de preventiedienst de situatie van naderbij onderzocht te worden. Indien nodig kan bijkomend advies bij de arbeidsarts en/of het GCPBW (bij ontstentenis: syndicale afvaardiging, bij ontstentenis de werknemers zelf door middel van de rechtstreekse participatie) ingewonnen worden.

Zie annex A

Voorbeelden van werkposten (deze opsomming is niet limitatief) waar de social distance van 1,5 meter niet altijd te waarborgen is, en die door de werkgever en/of hiërarchische lijn getoetst moeten worden aan de voorwaarden, zijn onder meer:

- Containerlashing wanneer 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Aan-/afslaan waardoor 1,5 meter afstand niet te vermijden is:
 - i. Kleine goederen waar een behandeling door twee personen noodzakelijk is
 - ii. Lading die niet gestructureerd geladen is, bv. granietblokken of boomstammen zonder bomenklem, bij averij,...
 - iii. Aanslagmateriaal dat te zwaar is om alleen te hanteren bv. bij constructiegoed

- Stappen en strippen van containers waar meerdere werknemers gelijktijdig in een container noodzakelijk zijn om het werk veilig uit te voeren
- Bepaalde logistieke activiteiten (bijv. packing- en afvulinstallaties) indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Vaklui die samenwerken indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- Gebruik van boordkranen indien 1,5 meter afstand niet te vermijden is
- ...

De types mondklaskers die in deze situaties gebruikt kunnen worden, zijn conform de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad. Deze kunnen voor eenmalig gebruik (bijv. chirurgische maskers) of van het herbruikbare type zijn (bijv. stof,...).

- C. Bij de behandelingen van activiteiten waarbij de risicoanalyse (niet corona gerelateerd, maar door de aard van de activiteit, zoals bijvoorbeeld stofontwikkeling) aangeeft dat bijkomende specifieke ademhalingsbescherming noodzakelijk is, dient de desbetreffende ademhalingsbescherming (FFP2, FFP3¹, volgelaatsmaskers,...) door de medewerkers gedragen te worden.

Bij aanvang van de shift wordt in geval van de situatie B. één mondklasker (eenmalig gebruik) per medewerker voorzien. Bij maskers voor eenmalig gebruik wordt dit bij aanvang van de shift voorzien. Indien dit masker stuk gaat of danig vervuild is, kan een vervangmasker bekomen worden. Bij herbruikbare maskers worden de medewerkers sporadisch voorzien volgens de hergebruikwaarde van deze maskers.

De maskers worden zodanig bedeld dat de hygiënische maatregelen in acht worden genomen. Bij de bedeling worden onderstaande maatregelen in acht genomen:

- Hygiënische bedeling (handschoenen, ontsmettingsgel,...)
- Social distancing (tussen medewerkers onderling en met bedeler)

Zie annex C

Elke medewerker is verantwoordelijk voor het correct dragen, (reinigen van het herbruikbare masker), verwijderen en achterlaten van het mondklasker. Op einde van de shift worden de maskers voor éénmalig gebruik achtergelaten in een daartoe voorziene automatisch afsluitbare pedaalvuilbak. De betrokken medewerkers worden hiertoe voldoende geïnformeerd.

Richtlijnen tot het dragen van een mondklasker (gebruikersinstructies).

Zie annex D

¹ FFP of Filtering Face Piece duidt op de beschermklasse van stofmaskers. Er zijn drie klassen, gaande van FFP1 (laagste) tot FFP3 (hoogste).

C. Bijkomende richtlijnen met betrekking tot havenarbeid

- Op de terminal dient fysiek contact tussen de verschillende departementen, diensten en externen maximaal vermeden te worden
 - Tracht indien mogelijk diensten zoveel mogelijk van elkaar te scheiden (fysieke spreiding, doorgeef balie,...)
 - Contact met externen (chauffeurs, ships delivery,...) worden tot het uiterst minimum beperkt en geef de voorkeur aan een telefonische of digitale uitwisseling van informatie
 - Indien de uitwisseling van documenten toch noodzakelijk zou zijn, zijn de basisregels nl. handen volledig en grondig wassen met water en zeep, de enige en correcte manier om je veilig te stellen.
 - **Handen grondig wassen** blijft de voornaamste preventieve maatregel!
 - Indien van toepassing in de betrokken haven, is het uitzonderlijk mogelijk gedurende deze periode om de starturen van de shift beperkt te verschuiven (max een half uur), dit op vrijwillige basis en mits elke vakbond per mail hiervan op de hoogte te stellen.
- Aan boord:
 - Wissel scheepsdocumenten bij voorkeur digitaal of ter hoogte van de gangway uit
 - Beperk de aanwezigheid aan boord tot het hoogstnodige en ga niet in scheepsvertrekken (ship's offices,...)
 - Beperk het contact met scheepsbemanning tot het strikt noodzakelijke
- Mobiele arbeidsmiddelen (kranen, heftrucks, straddlecarriers, wagens,...) met uitzondering van de wagens/ voertuigen bestemd voor lading:
 - Verlucht regelmatig machines, shuttlebussen,...
 - Beperk het aantal inzittenden in gezamenlijke vervoersmiddelen en laat voldoende afstand (1,5 m) tussen de passagiers
 - Op basis van de huidige Internationale en Europese richtlijnen wordt een concreet stappenplan geadviseerd bij het beëindigen van elke shift uitgevoerd moet worden met betrekking tot het reinigen van deze arbeidsmiddelen, hierbij rekening houdende met de eventuele schaarste aan specifieke producten en bijhorende organisatie (voorziening middelen, informatie, communicatie,...) op terminal:
 1. verluchten van de cabine
 2. reinigen met een reinigingsmiddel
 3. desinfectie van de contactelementen (stuur, armsteun, deurklink, bedieningsknoppen en –hendels,...)
 4. verlaten van de cabine

Zie annex B

- Specifieke richtlijnen voor RoRo-activiteiten:
 - Bij het in- en uitstappen en rond het kaaivoertuig wordt de social distance van 1,5m maximaal opgevolgd.
 - Wanneer compartimenteringen in het kaaivoertuig werden voorzien, kan per compartiment één medewerker zonder mondmasker plaats nemen.
 - Op advies van de externe dienst preventie en bescherming (Attentia, Mediwet) is het toegestaan om max. 5 personen in een kaaivoertuig zonder compartimenteringen met 3 zitrijen te laten plaats nemen: chauffeur en

passagier vooraan, 2 personen op de middenbank en 1 persoon op de achterbank, met inbegrip van onderstaande voorwaarden.

- Het vervoer betreft enkel gezonde mensen zonder corona-symptomen.
 - Handhygiëne is te respecteren: regelmatig handen wassen met water en zeep, gezicht niet aanraken.
 - Het interieur van het busje regelmatig reinigen met water en zeep.
 - Goede verluchting van het kaaivoertuig (zeker niet de knop 'uitsluitend binnen-circulatie' aanzetten)
 - Indien niet alle afstanden tussen inzittenden min. 1,5 m bedragen, dienen alle inzittenden chirurgische of stoffen mondmaskers te dragen. Zonder mondmasker kan in een monovolumewagen 1 chauffeur en 1 passagier meerijden, in een busje 1 chauffeur en 1 passagier per volgende rij en geschrinkt.
 - Zetels die niet gebruikt mogen worden, worden specifiek aangeduid.
- Bureau materiaal:
 - Reinig gemeenschappelijk bureau materiaal bij elk gebruik
 - Indien mogelijk wijs bureau materiaal persoonlijk toe
 - Gemeenschappelijke ruimtes (refters, lokalen, markeerdercabine,...):
 - Spreid schafpmomenten en voorkom de gelijktijdige aanwezigheid van meerdere personen in één gesloten ruimte
 - Zet stoelen uit elkaar, laat voldoende plaats tussen (min. 1,5m) en zit schuin tov elkaar
 - Beperk de aanwezigheid in kleine gesloten ruimte (markeercabine, pauzelokaal,...) op de terminal en gebruik open wachtcabines of dergelijke

D. Richtlijnen in geval van medewerkers met een besmetting of in quarantaine

BESMETTE MEDEWERKER: MELDEN!

Werd een van de medewerkers op uw bedrijf (bediende, havenarbeider, vakman of logistieke medewerker) besmet met het coronavirus? Meld dit aan Cepas/ Cepas/ Cepas. Geef door waar, wanneer en met wie deze persoon heeft samengewerkt.

HAVENARBEIDER PREVENTIEF IN QUARANTINE?

In uitzonderlijke gevallen kan de FOD Volksgezondheid beslissen om ook niet-besmette personen in quarantaine te plaatsen. Gebeurt dit bij een van uw medewerkers, meld dit dan aan Cepas/ Cepas/ Cepas. Voor havenarbeiders in vast dienstverband, vaklui of logistieke medewerkers die preventief in quarantaine werden geplaatst, kan u tijdelijke werkloosheid wegens overmacht aanvragen. Voor losse havenarbeiders blijft in dit geval de gewone werkloosheid van toepassing op basis van de nodige bewijsstukken.

E. Andere

Voor de andere toepassingen, die hierboven niet specifiek beschreven werden, verwijzen de sociale partners naar de generieke gids om als inspiratiebron te gebruiken, zodoende de juiste maatregelen te implementeren op de werkplek.

ANNEX

A. Hulpmiddel tot beslissing dragen van mondmaskers

1. Zijn er werkposten/activiteiten waar de social distancing niet gerespecteerd kunnen worden?
JA? => Ga naar 2
2. Is deze werkpost/activiteit noodzakelijk voor het functioneren van de onderneming?
JA? => Ga naar 3
3. Zijn alle organisatorische en collectieve maatregelen met betrekking tot social distancing uitgeput?
JA? => Ga naar 4
4. Volg onderstaande punten op bij de verplichting tot het dragen van mondmaskers
 - Maak de werkposten en activiteiten kenbaar aan de medewerkers
 - Laat zoveel als mogelijk de activiteiten door dezelfde mensen uitvoeren en registreer deze via het ploegenblad
 - Beperk de activiteit tot het noodzakelijke
 - Contacteer bij onduidelijkheid de preventiedienst

B. Stappenplan voor reinigen en desinfectie van aangeraakte oppervlakten

1. Verluchten van de cabine/werkruimte:

De cabine dient verlucht te worden (tijdsduur nl. het gekozen product) door het openen van ramen en deuren. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de specifieke veiligheidsinstructies van het arbeidsmiddel.

2. Reiniging van vuil:

De cabine wordt gereinigd met de gangbare reinigingsmiddelen beschikbaar in het bedrijf. De reiniging wordt uitgevoerd door de havenarbeider die de shift beëindigt. De nodige reinigingsproducten en materiaal worden door het bedrijf ter beschikking gesteld.

3. Bijkomend ontsmetten:

De delen die tijdens de shift aangeraakt werden met de handen (stuur, pook, grendels van deuren, steunen, joysticks, bedieningsknoppen en –hendels, handgrepen, leuning, ...) dienen met wegwerpdoeken bijkomend ontsmet te worden. Na gebruik dienen deze doeken in een vuilbak verwijderd te worden.

De producten waarmee deze desinfectie dient te gebeuren, moeten één van de volgende componenten minimaal bevatten:

- **70 % ethanol:**
 - *op oppervlakte aanbrengen en wrijven met een doek*
- **50 % isopropylalcohol:**
 - *op oppervlakte aanbrengen en wrijven met een doek*
- **Natriumhypochloriet (javel) = 10 ml zuivere javel in 1000 ml water opgelost (oplossing moet minstens 200 ppm natriumhypochloriet bekomen)**
 - *op oppervlakte aanbrengen en met een doek uitwrijven.*
- **Oplossing met chloortabletten:** 1 chloortablet (met 1.5 g actief chloor) oplossen in 6 l handwarm water- in geval van 1 g actief chloor per tablet, dan 1 tablet in 4 l water oplossen:
 - *Dmv druppelflacon met chlooroplossing: wegwerpdoek 1 goed bevochtigen met de oplossing*
 - *Met de doek de te ontsmetten oppervlakten goed inwrijven dmv cirkelvormige bewegingen*
 - *5 minuten wachten, tijdens deze periode oefent de chlooroplossing zijn effect uit*
 - *Hierna een andere wegwerpdoek (nr 2) met water bevochtigen, de oppervlakte hiermee nog eens reinigen*
 - *Beide doeken verwijderen in een vuilbak*

4. De cabine verlaten

De cabine verlaten zonder de ontsmette delen (vb. deurklink,...) nog aan te raken

5. Bij besmetting:

Bij vaststelling dat een cabine gebruikt werd door een havenarbeider die achteraf ziek blijkt te zijn, zal de cabine volledig ontsmet moeten worden.

C. Regels voor het bedelen van mondmasker

1. Algemeen

- 1.1. Door de werkgever wordt 1 coördinator Y aangeduid om de mondmaskers op een veilige manier uit te delen. Y heeft duidelijke instructies gekregen hoe dit moet gebeuren.
- 1.2. Y organiseert tevens de afvalverwerking.
- 1.3. Minstens 1 back-up Z wordt aangesteld die de taak vlot kan overnemen wanneer Y uitvalt.
- 1.4. Communiceer de gebruiksinstructies van mondmaskers.

2. Voorschriften bij de verdeling van mondmaskers

- 2.1. Hou op elk moment van de verdeling 1,5 meter afstand.
 - 2.1.1. Plaats een tafel tussen Y en de werknemers als hulpmiddel om afstand te bewaren en markeer de 1,5 meter afstand op de vloer.



| 1,5 m |

- 2.2. Y wast de handen.
- 2.3. Y doet wegwerphandschoenen aan.
- 2.4. Y ontsmet de handschoenen met alcoholgel.
- 2.5. Y legt het pakket mondmaskers op grijpbare afstand klaar op de tafel.
- 2.6. Werknemer ontsmet de handen met alcoholgel die klaarstaat op de tafel, en neemt het pakket mee. De werknemer volgt strikt de gebruikersinstructies.

3. Voorschriften bij de afvalverwerking van mondmaskers

- 3.1. Y voorziet op vaste en meest logische locatie(s) een vuilnisbak met afsluitbare vuilniszak.
- 3.2. Zorg voor een opschrift "**enkel mondmaskers**".
- 3.3. Uitsluitend in deze vuilnisbakken mogen de maskers na gebruik weggegooid worden.
- 3.4. De vuilniszak wordt op geregelde basis verwijderd en vernieuwd.
- 3.5. Eerst de vuilniszak grondig sluiten en nadien uit de vuilnisbak nemen!
- 3.6. De vuilniszak mag daarna in de container bij het gewone restafval gelegd worden.
- 3.7. Vergeet niet opnieuw grondig je handen te wassen of alcoholgel te gebruiken.

D. Richtlijnen tot het dragen van een mondmasker (gebruikersinstructies)

Reinig je handen steeds voor- en na! Het masker:

- wordt gehanteerd aan de elastieken/touwen bij het aan-/afdoen
- doe je niet binnenstebuiten aan (ook bij het heropzetten)
- moet goed aansluiten en de mond en neus bedekken
- mag nooit aan de buitenzijde (kant buitenwereld) aangeraakt worden
- wordt gedurende maximaal 8 uur gedragen, ongeacht de opeenvolging van interventies.
- mag met dat doel bijgehouden worden (rond de hals), ook in geval van drinken, eten, ...
- mag nooit los in de zak van de werkkledij gestoken worden, maar mag voorlopig bewaard worden op een plaats zonder besmettingsgevaar (bijvoorbeeld in een geïndividualiseerde papieren omslag, plastic ziplock zakje, uitwasbare gepersonaliseerde bak,...)
- wordt vervangen als het stuk is of bevuild
- laat je niet rondslingeren

4. Gebruikersinstructies

4.1. Opzetten

- 4.1.1. Was je handen grondig met water en zeep.
- 4.1.2. Raak **NOOIT** de binnenkant van het mondmasker aan!
- 4.1.3. Kijk na of mondmasker niet stuk is.
- 4.1.4. Neem het mondmasker en plaats het zodat je neus en mond volledig bedekt zijn.
- 4.1.5. Trek de elastieken over je oren.
- 4.1.6. Trek het mondmasker verder naar beneden over neus, mond en kin. Neem hiervoor de onder- en bovenrand voorzichtig vast. Zorg ervoor dat het masker rondom zeer goed aansluit.
- 4.1.7. Is je masker voorzien van een neusclip, duw deze met beide wijsvingers vast rond je neus.



4.2. Afnemen

- 4.2.1. Raak de voorkant van je mondmasker niet aan.
- 4.2.2. Neem het masker af door de elastieken terug over je oren te trekken.
- 4.2.3. Raak je gezicht **NOOIT** aan.
- 4.2.4. Werp het mondmasker in de vuilbak voor mondmaskers.
- 4.2.5. Was je handen grondig.

Tips & veelgestelde vragen

Hoelang mag ik het masker dragen?

Draag het masker maximaal 8 uur (1 shift). Vervang het ook wanneer het stuk is of zichtbaar vies wordt.

Hoe zet ik het masker even af (vb. om te drinken, eten ...)?

Je mag het masker naar beneden schuiven en onder je kin/rond de hals dragen. Of bewaar het voorlopig op een plaats zonder besmettingsgevaar (vb. in een geïndividualiseerde papieren omslag, uitwasbare gepersonaliseerde bak ...). Vermijd om het masker vaak op en af te zetten. Steek het nooit los in de zakken van je kledij. Draag je geen masker, let er dan op dat je 1,5 meter afstand houdt, bijv. in de refters!

Hoe schuif ik het masker veilig naar beneden?

Raak nooit de binnen- en buitenkant van het masker aan! Gebruik de elastieken/linten of neem het voorzichtig aan de onder- en bovenrand vast.

Hoe herken je de boven- of onderkant?

Bij de meeste chirurgische maskers zit er een metalen stukje aan de bovenkant van het masker. Dat moet op je neus.

Hoe herken je de binnen- en buitenkant?

De buitenkant heeft vaak een kleur, de binnenkant is vaak wit.

Ik heb een baard of snor. Kan ik een masker dragen?

Ja, je hoeft je baard of snor niet af te scheren.

Ik draag een masker en moet niezen/hoesten. Wat nu?

Je mag hoesten in het masker. Als je moet niezen:

- Doe bij voorkeur eerst het masker af.
- Nies in een papieren zakdoek die je daarna weggooit.
- Zet het masker weer op na het wassen van je handen.

Hoe gooi ik het wegwerpmasker weg?

Gooi het weg in de vuilnisbak die daarvoor wordt voorzien en was nadien grondig je handen.