

Come iniziare



In questa guida troverete una guida base per iniziare a comprendere il funzionamento di Autorinomina.

Prima di iniziare si deve capire che questo software ha specifiche funzioni per rinominare i formati più comuni di file, per questo motivo è stato pensato di suddividere in categorie le funzionalità del software.


➤ 1° Passo: Le categorie


Ogni categoria corrisponde ad una serie di file che si possono rinominare. Esistono cinque categorie:

 **Categoria Serie Tv** pensata per rinominare i file video delle Serie Tv

 **Categoria Video** per rinominare i file video di qualunque tipo

 **Categoria Audio** per rinominare file audio come le canzoni

 **Categoria Immagini** per rinominare fotografie o altre immagini

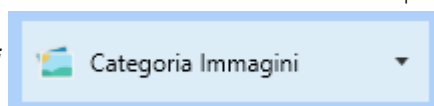
 **Categoria Generica** in questa categoria si possono rinominare qualsiasi altro tipo di file, come ad esempio, documenti di testo, di excel, pdf, ecc...

La prima cosa da fare è scegliere la categoria giusta per i file da rinominare, facendo click sul pulsante a cascata nella barra degli strumenti si può cambiare categoria.



In questa guida rapida per semplicità prendiamo in considerazione l'esempio di rinominare delle fotografie.

Selezioniamo quindi la *Categoria Immagini*



➤ 2° Passo: Inserire i file da rinominare

Ci sono diversi metodi per inserire nell'elenco i file da rinominare, vediamo i due metodi più comuni.

Da barra degli strumenti

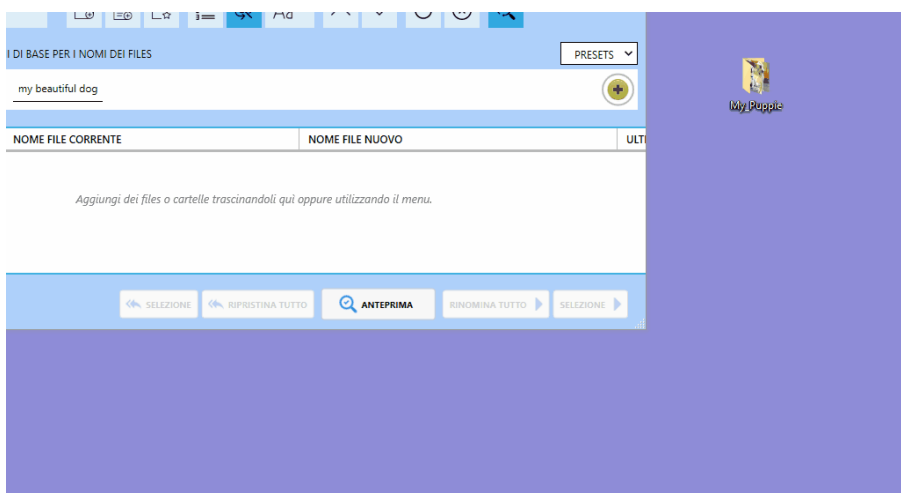
Cliccando sull'icona cartella  si possono aggiungere tutti i file contenuti all'interno di una cartella

Cliccando sull'icona file  si possono aggiungere uno ad uno i file desiderati



Come mostrato nell'immagine selezionare da Esplora File i file da aggiungere, poi trascinarli con il mouse all'interno della finestra di Autorinomina.

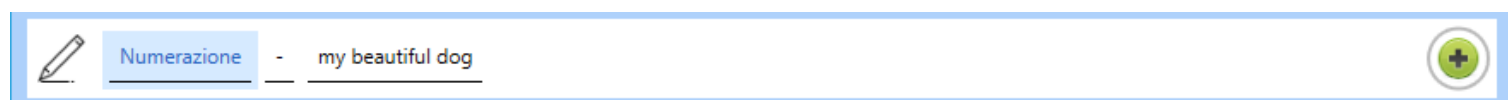
Allo stesso modo, si può trascinare direttamente la cartella stessa, automaticamente Autorinomina si occuperà di aggiungere i file contenuti al suo interno.



Una volta inseriti i file, saranno visualizzati nell'elenco.

➤ 3° Passo: Personalizzare i nomi dei file

In questo spazio si possono modificare i nomi dei file, ossia è il luogo dove si possono definire le informazioni di base da cui il software prenderà spunto per creare i nuovi nomi dei file.




Come si può notare dall'immagine c'è un campo *Numerazione*, un campo *Separatore* (contenente un trattino) e un campo di *testo*.

Il software quindi interpreterà i campi inseriti restituendo i seguenti risultati: "1 - my beautiful dog.jpg", "2 - my beautiful dog.jpg", "3 - my beautiful dog.jpg", ... e così via

Di default il software prevede di recuperare la numerazione delle foto direttamente dai nomi originali dei file, spesso però accade che le foto provenienti da smartphone hanno una numerazione proprietaria.

Per questo motivo dobbiamo modificare i campi che compongono le informazioni di base per i nomi dei file.

Per effettuare queste modifiche, seguire esattamente i seguenti punti:

1. Si deve rimuovere il campo *Numerazione* che si occupa di recuperare la numerazione dal nome del file originale, spostarsi quindi con il mouse sopra il campo *Numerazione* e nella casella comparsa cliccare sulla voce *Rimuovi campo*.
2. Ora aggiungiamo una nuova numerazione personalizzata, cliccare quindi sul pulsante  e scegliere dal menu la voce *Numerazione sequenziale*.
3. Ora dobbiamo spostare il campo *Numerazione sequenziale*, all'inizio del nome del file, con il mouse fare click, tenere premuto e trascinare il campo *Numerazione sequenziale* spostandolo all'inizio (vicino alla matita).



Allo stesso modo si possono inserire/modificare/rimuovere tutti gli altri campi di informazioni.
Ogni personalizzazione può essere salvata nei Presets per un riutilizzo futuro.
Per una spiegazione più approfondita consultare la pagina I preset (/index.php/it/tutorials/i-preset).

Ora si può procedere a far generare l'anteprima dei risultati, in modo da controllare se sono quelli desiderati prima di rinominare.

➤ 4° Passo: Visualizzare l'anteprima e rinominare i file

Ora che sono state stabilite le informazioni base da cui creare i nuovi nomi dei file, si può procedere con l'anteprima.
Cliccare sul pulsante *Anteprima* ed attendere il completamento dell'operazione.

L'anteprima è obbligatoria, questo perchè oltre a generare l'anteprima essa verifica se ci sono problemi, come ad esempio conflitti con file già esistenti e nomi duplicati.

Ogni errore sarà notificato all'utente e riconoscibile nella colonna Stato.

AUTORINOMINA - CATEGORIA IMMAGINI

File Modifica Visualizza Categoria Aiuto

Categoria Immagini

DEFINISCI LE INFORMAZIONI DI BASE PER I NOMI DEI FILE

Numerazione sequenziale - my beautiful dog

PRESETS

STATO	NOME FILE CORRENTE	NOME FILE NUOVO	ULTIMA MODIFICA
Pronto	20150905_192302.jpg	1 - my beautiful dog.jpg	05/09/2015 19:23:02
Pronto	20150905_192342.jpg	2 - my beautiful dog.jpg	05/09/2015 19:23:42
Pronto	20150905_191606.jpg	3 - my beautiful dog.jpg	05/09/2015 19:16:06
Pronto	20150905_191913.jpg	4 - my beautiful dog.jpg	05/09/2015 19:19:13
Pronto	20150905_191937.jpg	5 - my beautiful dog.jpg	05/09/2015 19:19:37

SELEZIONE RIPRISTINA TUTTO ANTEPRIMA RINOMINA TUTTO SELEZIONE

Quando tutti i risultati sono corretti, si può procedere nel rinominare definitivamente i file cliccando sul pulsante *Rinomina tutto*.

Nel caso si volesse ripristinare i file rinominati con i loro nomi originali, è sufficiente cliccare sul pulsante *Ripristina tutto*.

Complimenti! avete acquisito le nozioni base per rinominare con Autorinomina