

FlowTask
Gestor de tareas

Versión: 1.0.0

Fecha de elaboración: 12 de mayo de 2025

Autores:

Sebastián Pineda Álvarez

Cristian Pereira Sánchez

Cristian Camilo Urbina Mera

Contenido

1. Introducción	4
1.1. Propósito del manual	5
1.2. Objetivos	5
2. Requisitos del sistema	6
2.1. Requisitos mínimos	6
2.2. Requisitos recomendados	6
2.3. Dependencias o software adicional necesario	7
3. Instalación y configuración inicial	8
3.1. Descarga del software	8
3.2. Instalación	8
3.3. Configuraciones iniciales	9
3.3.1. Creación de usuario	9
4. Acceso al sistema	11
4.1. Iniciar sesión	11
5. Interfaz de usuario	12
5.1. Inicio de sesión	12
5.2. Registro de usuario	13
5.3. Gestor de tareas	14
5.4. Categorías	15
6. Casos de uso	16
6.1. Caso de uso: agregar tarea	16
6.2. Caso de uso: borrar tarea	17
7. Soporte técnico	18

7.1. Información de contacto	18
7.2. Horario de atención	18
8. Glosario	19
9. Información legal	20

1. Introducción

La siguiente aplicación tiene por objetivo ayudar a la organización de actividades personales y profesionales, lo cual es clave para el éxito de cada usuario. Por ello se presenta la aplicación de gestión de tareas innovadora FlowTask, diseñada para brindar al usuario una experiencia intuitiva, flexible y adaptada a sus necesidades.

Esta aplicación permite crear, editar, eliminar y visualizar tareas de manera sencilla, con un sistema de categorías personalizables, lo cual facilita una mejor visualización y control de flujo de trabajo.

Además, cuenta con un sistema de inicio de sesión seguro, que garantiza la privacidad y personalización de cada cuenta de usuario

1.1. Propósito del manual

Este manual tiene como propósito lo siguiente

- Orientar al usuario en la instalación, acceso y navegación dentro de la aplicación
- Explicar funcionalidades clave, como la creación, edición y clasificación de tareas por categorías personalizables
- Describir el proceso de inicio de sesión y registro de usuario, garantizando un uso seguro y personalizado del sistema
- Fomentar el aprovechamiento óptimo de la herramienta, ayudando al usuario a organizar y priorizar sus actividades de manera eficiente.
- Servir como referencia técnica y operativa, tanto para nuevos usuarios como para aquellos que requieran resolver dudas específicas durante el uso de la aplicación

1.2. Objetivos

- Facilitar la creación, edición y eliminación de tareas, permitiendo a los usuarios mantener un control detallado de sus actividades diarias
- Permitir la clasificación de tareas por categorías personalizables, para mejorar la organización, jerarquización y enfoque en áreas específicas de trabajo o proyectos
- Ofrecer un sistema de inicio de sesión seguro y personalizado, que garantice la privacidad de los datos y permita a cada usuario acceder a su propio entorno de trabajo
- Fomentar la productividad y el seguimiento eficiente del cumplimiento de tareas, mediante un diseño simple, accesible y centrado en la experiencia del usuario
- Adaptarse a distintos perfiles de usuarios, ya sean estudiantes, profesionales, equipos de trabajo o cualquier persona interesada en gestionar su tiempo de forma efectiva

2. Requisitos del sistema

2.1.Requisitos mínimos

Componente	Especificación
Sistema operativo	Windows 7 SP1 / 8 / 10 (32 o 64 bits)
Procesador	Intel Core i3, AMD Ryzen 3 3200G
Memoria RAM	2 GB
Espacio en disco	500 MB libres
.NET Framework	.NET Framework 4.7.2 o superior
Base de datos	SQL Server
Resolución	1024x768 o superior

2.2.Requisitos recomendados

Componente	Especificación
Sistema operativo	Windows 10 / 11 (64 bits)
Procesador	Intel Core i5, AMD Ryzen 5 2600
Memoria RAM	4 GB o más
Espacio en disco	1 GB libres
.NET Framework	.NET Framework 4.8
Base de datos	SQL Server 2019 o superior
Resolución	1366x768 o superior

2.3. Dependencias o software adicional necesario

- **.NET Framework 4.7.2 o superior:** requerido para ejecutar aplicaciones desarrolladas con Windows Forms en C#
- **Microsoft Visual C++ Redistributable 2015-2019:** necesario para bibliotecas nativas y controladores específicos
- **SQL Server LocalDB o SQL Server Express:** motor de base de datos para almacenamiento local

3. Instalación y configuración inicial

3.1. Descarga del software

Para obtener el software, siga estos pasos:

1. Acceda a la tienda oficial de aplicaciones Microsoft Store
2. Busque el nombre del software: FlowTask
3. Haga clic en el botón "Comprar"
4. Ingrese sus datos personales y de facturación y elija el método de pago
5. Una vez finalizada la compra, se habilitará el enlace de descarga del instalador
6. Descargue el archivo instalador en su equipo

Nombre del archivo: FlowTaskSoftware.aplication

3.2. Instalación

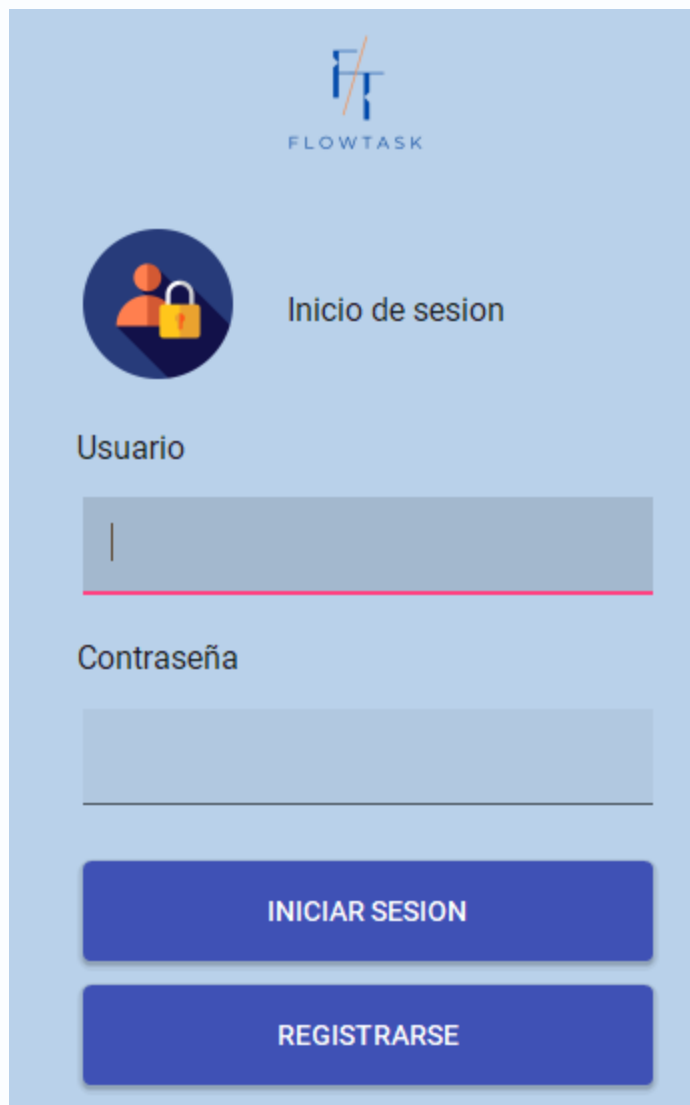
Para la instalación del software, siga estos pasos:

1. Localice el archivo descargado: FlowTaskSoftware.aplication
2. Haga doble clic en el archivo para iniciar el asistente de instalación.
3. Siga las instrucciones del asistente:
 - a. Haga clic en "Siguiente" para continuar
 - b. Acepte los términos y condiciones de uso
 - c. Seleccione la carpeta de destino si desea cambiarla (por defecto es C:\Archivos de programa\FlowTaskSoftware)
 - d. Elija si desea crear un acceso directo en el escritorio
 - e. Haga clic en "Instalar"
 - f. Una vez completada la instalación, haga clic en "Finalizar"

3.3. Configuraciones iniciales

3.3.1. Creación de usuario

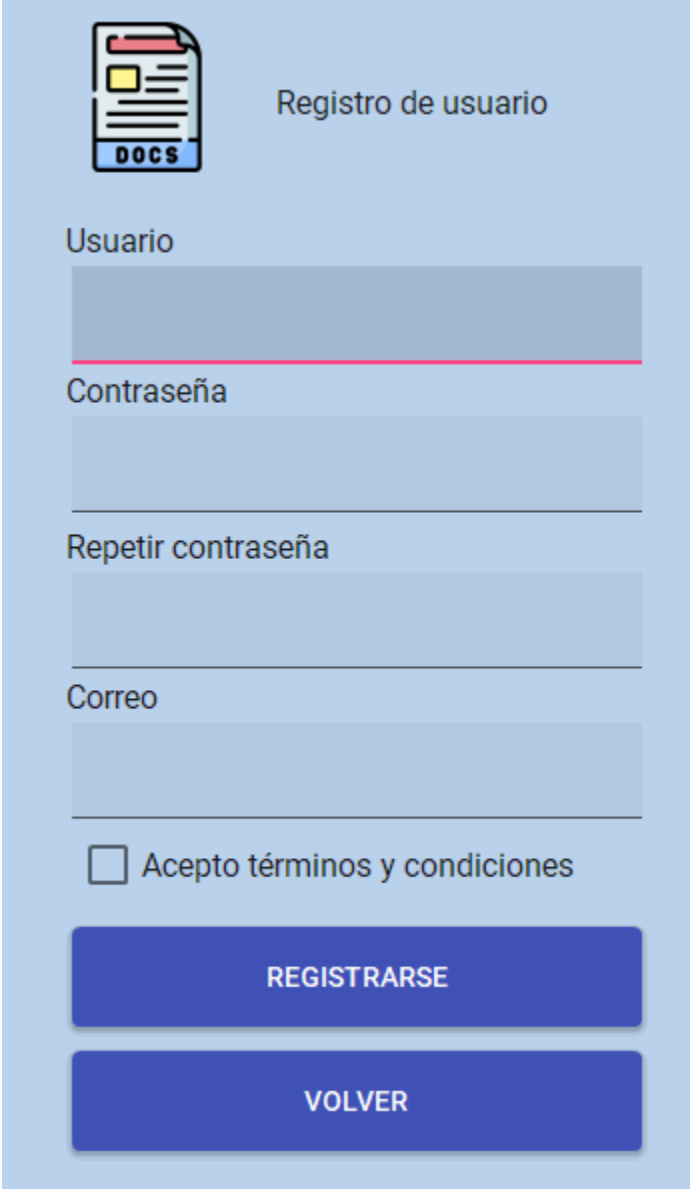
1. Abra la aplicación:
 - Haga doble clic en el icono de la aplicación FlowTaskSoftware desde el escritorio o menú de inicio
2. Acceda a la pantalla de inicio de sesión:
 - Haga clic en el botón "Registrarse"



The image shows a login and registration interface for FlowTask. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'FT' in blue and orange, with the word 'FLOWTASK' in blue capital letters below it. Below the logo is a circular icon with a blue background, containing an orange person silhouette and a yellow padlock. To the right of this icon is the text 'Inicio de sesion'. Below this are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Both fields are currently empty. At the bottom, there are two blue buttons with white text: 'INICIAR SESION' and 'REGISTRARSE'.

3. Complete el formulario de registro con la información solicitada:

- Usuario
 - Contraseña
 - Repetir contraseña
 - Correo electrónico
4. Revise y acepte los términos y condiciones
 5. Marque la casilla de verificación correspondiente



The image shows a user registration form titled "Registro de usuario". It features a document icon with the text "DOCS" in the top left corner. The form contains four input fields: "Usuario", "Contraseña", "Repetir contraseña", and "Correo". Below these fields is a checkbox labeled "Acepto términos y condiciones". At the bottom, there are two blue buttons: "REGISTRARSE" and "VOLVER".

Registro de usuario

Usuario

Contraseña

Repetir contraseña

Correo

☐ Acepto términos y condiciones

REGISTRARSE

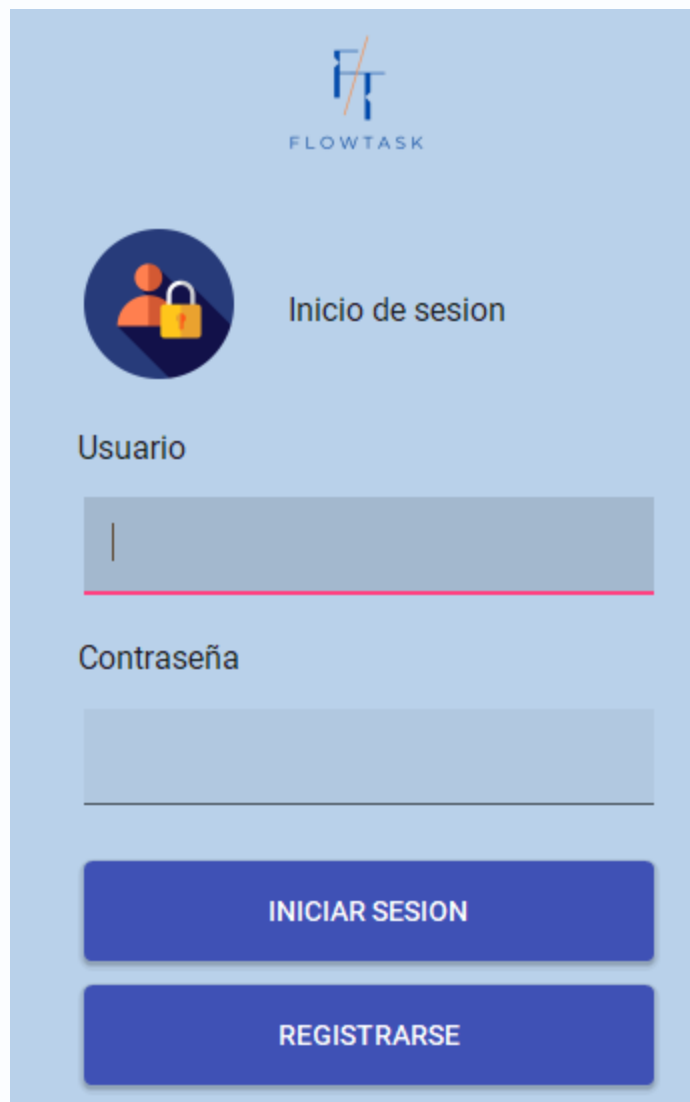
VOLVER

6. Una vez creada, podrá iniciar sesión con sus credenciales

4. Acceso al sistema

4.1. Iniciar sesión

1. Abra la aplicación
 - Haga doble clic en el icono de FlowTaskSoftware en el escritorio o menú Inicio
2. Ingrese sus credenciales de acceso en el campo Usuario y Contraseña
3. Haga clic en el botón “Iniciar sesión”



The image shows the login interface for FlowTask. At the top center is the FlowTask logo, which consists of a stylized 'FT' in blue and orange, with the word 'FLOWTASK' in blue capital letters below it. Below the logo is a circular icon containing a person silhouette and a padlock, with the text 'Inicio de sesion' to its right. Underneath this is the label 'Usuario' followed by a text input field with a vertical cursor. Below that is the label 'Contraseña' followed by a password input field. At the bottom are two blue buttons with white text: 'INICIAR SESION' and 'REGISTRARSE'.

Si los datos son correctos, será redirigido automáticamente al panel principal del gestor de tareas

5. Interfaz de usuario

5.1. Inicio de sesión

Es la primera pantalla que se muestra al abrir el sistema. Permite a los usuarios acceder mediante sus credenciales personales

The image shows a login screen for a system called 'FLOWTASK'. At the top center is the logo, which consists of a stylized 'FT' in blue and orange, with the word 'FLOWTASK' in blue capital letters below it. Below the logo is a circular icon containing a person silhouette and a padlock, with the text 'Inicio de sesion' to its right. Underneath this is a label 'Usuario' followed by a text input field. Below that is a label 'Contraseña' followed by a password input field. A bracket on the left side groups these two input fields, with a circle containing the number '1' pointing to it. Below the password field are two blue buttons with white text. The first button is labeled 'INICIAR SESION' and has a circle with the number '2' next to it. The second button is labeled 'REGISTRARSE' and has a circle with the number '3' next to it.

1. Campo para iniciar sesión (Usuario, Contraseña

2. Botón "Iniciar sesión"
3. Botón "Registrarse", enlace a pantalla "Registro de usuario" para crear cuenta

5.2.Registro de usuario

Pantalla destinada a la creación de una nueva cuenta para acceder al sistema

1. Campo para registrar usuario nuevo (Nombre de usuario, Contraseña, Confirmar contraseña, Correo electrónico)
2. Casilla para aceptar términos y condiciones
3. Botón "Registrarse"
4. Botón "Volver", para volver a la pantalla de inicio de sesión

5.3. Gestor de tareas

Es la pantalla principal del sistema después de iniciar sesión. Muestra todas las tareas creadas y permite gestionarl

Gestor de tareas

1. Titulo

2. Descripción

3. Id categoría

4. Id usuario

5. Id estado

6. Fecha de vencimiento

7. AGREGAR TAREA

8. EDITAR TAREA

9. CATEGORIAS

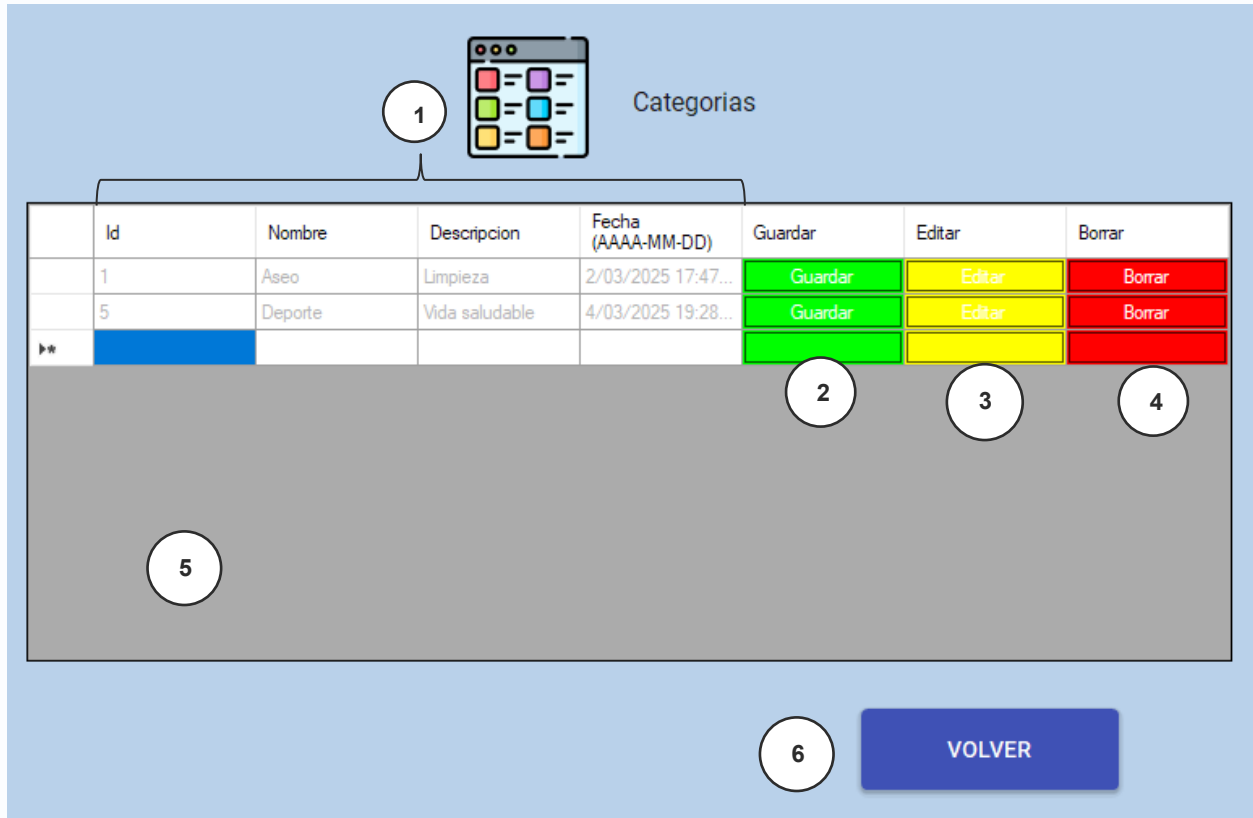
10. CERRAR SESIÓN

Id	Título	Descripción	Id categoría	Id usuario	Id estado	Fecha de creación	Fecha de vencimiento	Borrar
1	Baby	Health Care	1	1	1	3/03/2025 0:00:00	1/08/2024 0:00:00	Borrar
2	Beauty	Energy	5	3	2	3/03/2025 0:00:00	20/03/2024 0:00:00	Borrar
7	Electronics	n/a	1	2	3	3/03/2025 0:00:00	27/09/2024 0:00:00	Borrar
17	Estudiar	Herramientas	1	50	4	13/05/2025 22:4...	1/05/2025 0:00:00	Borrar

1. Campo para tareas (Título, Descripción, Id categoría (desplegable), Id usuario (desplegable), Id estado (desplegable), Fecha de vencimiento (tipo calendario))
2. Botón "Agregar tarea"
3. Botón "Editar tarea"
4. Botón "Borrar", borrar tarea en fila actual
5. Tabla de tareas registradas actualmente
6. Botón "Categorías", para ir a pantalla categorías
7. Botón cerrar sesión, para salir de la sesión actual

5.4. Categorías

Permite al usuario gestionar categorías para clasificar mejor las tareas



1. Campo para categoría (Id (automático), Nombre, Descripción, Fecha (automático))
2. Botón "Guardar", guarda categoría actual
3. Botón "Editar", edita categoría actual
4. Botón "Borrar", borra categoría actual
5. Tabla de categorías registradas actualmente
6. Botón para volver a pantalla "Gestor de tareas"

6. Casos de uso

6.1. Caso de uso: agregar tarea

Elemento	Descripción
Nombre del caso	Agregar tarea
Id del caso	CU-001
Actor principal	Usuario registrado
Descripción	Este caso de uso describe los pasos necesarios para que un usuario cree una nueva tarea en el sistema
Precondiciones	El usuario ha iniciado sesión en el sistema Se encuentra en la pantalla principal o panel de tareas

Flujo principal de eventos:

1. El usuario ingresa a la tabla de gestor de tareas
2. El usuario ingresa los siguientes datos:
 - Título
 - Descripción
 - Id categoría
 - Id usuario
 - Id estado
 - Fecha de vencimiento
3. El sistema muestra el formulario de creación de tarea
4. El usuario hace clic en el botón "Agregar tarea"
5. El sistema valida los campos obligatorios. Si los datos son válidos, la tarea se guarda y se muestra en la lista de tareas del usuario.

6.2. Caso de uso: borrar tarea

Elemento	Descripción
Nombre del caso	Borrar tarea
Id del caso	CU-002
Actor principal	Usuario registrado
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un usuario elimina una tarea previamente registrada en el sistema
Precondiciones	El usuario ha iniciado sesión en el sistema La tarea que desea eliminar existe en su lista

Flujo principal de eventos:

1. El usuario ingresa a la tabla de gestor de tareas
2. Ubica la tarea que deseas eliminar
3. Haz clic en el botón “Borrar”
4. El sistema muestra un cuadro de diálogo con mensaje de confirmación:
“¿Está seguro de que desea borrar el registro?”
5. El usuario confirma la acción haciendo clic en “Sí” o “No”
6. El sistema elimina la tarea de la base de datos
7. El sistema actualiza la lista de tareas

7. Soporte técnico

En caso de presentarse errores, dudas o problemas técnicos durante el uso del software, el usuario puede ponerse en contacto con el equipo de soporte para recibir asistencia personalizada

7.1. Información de contacto

El equipo de soporte técnico está disponible a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: FlowTask@flowtasksw.com
- Teléfono (WhatsApp o línea directa): +57 123 456 7890
- Sitio web de soporte: www.flowtask.com/soporte

Importante: Al contactar al soporte, incluya una descripción detallada del problema, capturas de pantalla si es posible, y los pasos realizados antes del error. Esto acelerará la respuesta y solución

7.2. Horario de atención

Lunes a viernes: de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. (hora local)

Sábados: de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Domingos y festivos: sin atención

8. Glosario

- **Usuario:** persona que accede y utiliza el sistema mediante credenciales registradas
- **Tarea:** actividad registrada en el sistema para su gestión
- **Categoría:** clasificación asignada a una tarea para organizarla por temática
- **Panel principal:** pantalla inicial que se muestra tras iniciar sesión, donde se gestionan tareas
- **Registro:** proceso de creación de una cuenta de usuario para acceder al sistema
- **Inicio de sesión:** proceso mediante el cual un usuario accede a su cuenta en el sistema

9. Información legal

El uso del software está sujeto a los términos establecidos en su licencia de uso. Al instalar y utilizar esta aplicación, el usuario acepta las siguientes condiciones:

Derechos de autor:

Este software es propiedad de FlowTask y está protegido por las leyes de derechos de autor nacionales e internacionales

Licencia de uso:

Se otorga al usuario una licencia no exclusiva, intransferible y limitada para utilizar el software únicamente con fines personales o profesionales, según lo estipulado al momento de la compra

Prohibiciones:

No se permite la modificación, descompilación, redistribución no autorizada ni el uso comercial sin el consentimiento explícito del titular de los derechos

Actualizaciones y soporte:

El soporte técnico y las actualizaciones están disponibles dentro del período de garantía o mantenimiento especificado al adquirir la licencia.