

Mwongozo wa mpendekezaji wa kuripoti tathmini

Kuripoti ni hatua katika mchakato inaowashangaza wapendekazaji wengi - na Watathmini wengi wa Mapendekazo (kwa kiingereza inaitwa PA)!

Lakini ni rahisi, kwa kweli - ni safu nyingine tu ya udhibiti wa ubora. Wakati PA wamemaliza kutathmini, utatumiwa jedwali iliyo na tathmini zote kwa barua pepe. Unaweza kubainisha ("kuripoti") tathmini zozote kwenye mapendekazo yako ambayo hayaambatani na [miongozo ya PA](#), na kutoa sababu ya kile ambacho si sahihi. Kisha Wakaguzi wa Mapendekazo ya Veteran (VPAs) wataamua ikiwa watashikilia ripoti yako au la na kuchuja tathmini (sio otomatiki). Ikiwa tathmini itachujwa, haitachangia matokeo ya mwisho ya pendekezo lako. Kumbuka kuwa kuripoti ni hiari kabisa - ni chaguo lako ikiwa utafanya au la.

Kuripoti SIO kujaribu kuondoa alama za chini - ni kusaidia kuchuja tathmini zisizofaa. Bila shaka wapendekazaji wana muda na nguvu chache (na, tofauti na VPAs, unafanya kazi hii bila malipo!) kwa hivyo utazingatia tathmini ambazo zina alama za chini - lakini ukiona tathmini inayokupa alama ya kiwango cha juu. lakini inavunja sheria, unaweza kuiripoti.

Jinsi ya kufanya

Mchakato unaweza kuonekana kuwa wa kutatanisha, lakini usijisikie vibaya - sio ngumu sana. Katika video hii ([link](#)), tunakutembeza hatua kwa hatua. Unaweza kutumia Zana ya Mapitio ya Wapendekazo yaliyoundwa na jumuiya <https://cardanocataly.st/proposal-review-tool/#/> - au unaweza kufuata maagizo yaliyo hapa chini.

- Fungua lahajedwali na utengeneze nakala.
- Andika jina la nakala kwa jina la pendekezo lako.
- Chuja ili uweze kuona tu tathmini kwenye pendekezo hilo.
- Weka alama kwenye kisanduku ili kuashiria tathmini unayotaka kuamisha.
- Andika sababu wazi ya kwa nini unaripoti. Iwe fupi, na uwe mstaarabu.
- Badilisha ruhusa kwenye nakala yako ya lahajedwali kuwa "mtu yeyote anaweza kutazama".
- Jaza fomu ambayo IOG imekutumia barua pepe, na ujumuisha kiungo cha nakala yako ya lahajedwali.
- Rudia kwa kila pendekezo ulilo nalo. Usijaribu kuweka bendera za mapendekazo mawili tofauti kwenye nakala moja ya lahajedwali.

Sababu halali za kuripoti

Hii imechukuliwa kutoka kwa Mwongozo rasmi wa Mtathmini wa Pendekezo ([Mwongozo wa PA](#)), ambao unajumuisha maelezo ya tathmini isiyotosheleza ni nini. "Ushauri" ni hoja ambayo PA inatoa kwa tathmini yao.

Mantiki zisizotosheleza

- Mantiki iliyotolewa ni fupi mno (sehemu zote 3 zina jumla ya vibambo chini ya 150).
- Mantiki si mantiki - inajumuisha haina maelezo (k.m. "Nadhani pendekezo hili linawezekana.")
- Mantiki ni ya jumla, na inaweza kutumika kwa pendekezo lolote; au inajumuisha "vijazaji" pekee (maneno ya jumla ambayo hayahusiani na pendekezo lako, lakini yapo tu ili kufanya tathmini iwe ndefu vya kutosha).
- Mantiki imepotoshwa au isiyo na maana, (hii wakati mwingine hutokea ikiwa imetafsiriwa kiotomatiki).
- Mantiki imenakiliwa na kubandikwa. Ikiwa mantiki inaonekana nje ya muktadha au haina maana, jaribu kutafuta lahajedwali yote ili upate maneno hayo, ili kuona ikiwa yamenakiliwa kutoka mahali pengine.

Mawazo yasiyo sahihi

- Mtathmini wa Pendekezo haijatumia vigezo na miongozo ya alama katika [Mwongozo rasmi wa PA](#). Angalia mwongozo ikiwa huna uhakika.
- Mtathmini wa Pendekezo inaeleza kwa uwazi kwamba "wameweka alama" hatua moja kwa kila tatizo ambapo wamebainisha katika sehemu. (Kwa mfano, wametambua matatizo 2 katika "Uwezekano", na kueleza kwamba wameondoa pointi 2, na kusababisha alama ya 3.) Njia hii si ya kawaida, lakini sio jinsi mfumo wa alama ulivyopangwa kufanya kazi; inapaswa kuamishwa kwa kutotumia vigezo vya alama. Ili kuelewa jinsi alama linavyopaswa kutumiwa, angalia [Mwongozo wa PA](#).

- Mtathmini wa Pendekezo [haijasoma pendekezo lako](#) ipasavyo; wanaibua matatizo ambayo yanapingwa waziwazi na maandishi yako (k.m. "Pendekezo halijumuishi bajeti" inapofanya hivyo.)
- Mtathmini wa Pendekezo haijaelewa kitu katika pendekezo lako, na wanafanya [uamuzi kulingana na kutoelewana](#) (k.m. "Timu hii inahitaji mtu aliye na ujuzi wa kuhariri video" wakati huna mpango wa kutengeneza au kuhariri video yeyote).
- Mtathmini wa Pendekezo [haijasoma/kuelewa changamoto](#) ambalo pendekezo lako liko; wanahojian kuwa pendekezo lako haliendani na changamoto, lakini maelezo ya changamoto yanaonyesha kwamba wamekosea.
- Mantiki haitathmini pendekezo lako mahususi - badala yake, [inatathmini mradi mpana zaidi au "mwavuli"](#). (Kwa mfano, ikiwa wewe ni sehemu ya timu, Mtathmini wa Pendekezo ametathmini tu ubora wa timu yako na kazi yake ya awali, si pendekezo hili halisi).
- Mantiki [inashughulikia tu na wazo nyuma ya pendekezo lako](#), si jinsi utakavyotekeleza kivitendo.
- Hiyo [Mantiki haiendani na kipengele](#) ambacho Mtathmini wa Pendekezo imeiweka. Kwa mfano, mantiki iliyotolewa chini ya "Ukaguzi" inahusu "Uwezekano". Angalia [mwongozo wa PA](#) kwa ni nini PAs zinapaswa kufunika katika kila kipengele.

Mawazo yasiyolingana au ya upendeleo

- Mtathmini wa Pendekezo imeshinda [mapendekezo tofauti tofauti, licha ya mantiki sawa](#). Ili kugundua hii, utahitaji kuangalia tathmini zingine za Mtathmini Pendekezo hizo hizo - lakini ikiwa unaona kwamba wametoa sababu inayofanana kwa mapendekezo mawili, lakini walifunga moja yao (kwa mfano) 3 na nyingine 5, unapaswa kualamisha.
- [Mantiki hailingani na alama](#). Kwa mfano, Mtathmini wa Pendekezo ameiita pendekezo "bora" au "iliyo bora" au sawa, lakini imepata alama 4 tu, bila sababu iliyotolewa kwa kupoteza kwa pointi; au wamekuwa wakosoaji na bado wamefunga 5.
- Mantiki [haitathmini pendekezo lako kwa manufaa yake yenyewe](#), lakini badala yake inalinganisha na wazo la Mtathmini wa Pendekezo kwa pendekezo tofauti kabisa ambalo wanafikiri lingekuwa bora zaidi (k.m. pendekezo ambalo linalenga kuweka NFTs: "Pendekezo hili linafaa kushikilia mikutano ya hadhara badala yake.")
- Tathmini inatolewa kwa [mtazamo wa upendeleo](#). Hili linaweza kuwa gumu kufafanua, bila shaka - na kumbuka kuwa haimaanishi kuwa Mtathmini Pendekezo hawezi kamwe kusema "nadhani" au "naamini" - lakini ikiwa mantiki inategemea sana maoni ya kibinafsi ya Mtathmini wa Pendekezo ambayo hayaungwa mkono, imani au upendeleo, basi inapaswa kutiwa alama.
- Mtathmini wa Pendekezo wamekuwa na [pingamizi](#) na pendekezo lako au wewe binafsi; na/au ametumia sauti ya chuki, ugomvi au kejeli. Kumbuka kuwa kualamisha kunaweza kusiwe njia bora au pekee ya kuibua suala hili - badala yake unaweza, au pia, kulizungumzia kama suala la udhibiti.
- Mantiki ina nyenzo za [kibaguzi au lugha isiyopendeza](#) kwa mtu, kikundi au jamii; au inaakisi mawazo ya upendeleo au chuki kuhusu mtu, kikundi au jamii. Tena, hii inaweza kuwa suala la wastani.

Kujumlisha

Kuripoti ni sehemu muhimu ya mchakato, na husaidia jamii kwa kuchangia udhibiti wa ubora wa jumla wa tathmini. Ripoti yako inaweza au isiwezekane kuzingatiwa; lakini ukiona tatizo, unapaswa kuripoti. Katika mizunguko iliyopita, baadhi ya wapendekezaji wamehisi wasiwasi wa kuripoti tathmini zisizofaa, au wana wasiwasi kuwa kufanya hivyo kunaweza kuharibu nafasi za pendekezo lao. Hii sivyo ilivyo. Kumbuka kwamba unaweza tu kuripoti tathmini kwa mapendekezo yako mwenyewe (yaani, kuwa wewe ni mpendekezaji au pendekezo-mwenza). Unapaswa kuratibu na timu yako, na uwasilishe seti moja tu ya ripoti kwa kila pendekezo.

Msaada zaidi

Kuripoti kwa Mfuko 9 kumepangwa kufunguliwa Ijumaa tarehe 15 Julai. Iwapo una tathmini ambazo zinafaa kualamishwa lakini unahitaji usaidizi ili kufanya hivyo, Mduara Mdogo wa Wapendekezaji Wanaofadhiliwa unatoa vipindi vya usaidizi vya moja kwa moja mnamo Mon 18 na Jumanne 19 Julai - maelezo yatachapishwa katika chaneli ya Telegramu ya Wapendekezaji hivi karibuni <https://t.me/catalystproposers>

Pia tutakuwa na After Town Hall siku ya Jumatano tarehe 13 Julai kuhusu kuripoti. Hii imerekodiwa, ili uweze kuipata baadaye - utaipata kwenye [chaneli ya Youtube ya Swarm](#) na kwenye gitbook ya Hub ya [Wapendekezaji Wanaofadhiliwa](#).