

Realizar las siguientes consultas en la BBDD EMPRESA:

1. Mostrar el apellido, oficio y número de departamento de cada empleado.
2. Mostrar el número, nombre y localización de cada departamento.
3. Mostrar todos los oficios (sin duplicados);
4. Mostrar el número, nombre y localización de cada departamento. Las columnas aparecerán con los siguientes nombres: número, nombre y localidad departamento.
5. Mostrar todos los datos de los empleados del departamento 10.
6. Mostrar los datos de los empleados con comisión 0
7. Mostrar los datos de los empleados cuyo oficio es empleado y pertenecen al departamento 20;
8. Mostrar los datos de los empleados que tienen un salario mayor de 2000.
9. Mostrar los datos de los empleados cuyo apellido empiece por A o a.
- ~~10. Realizar en la columna apellido de la tabla empleados las modificaciones oportunas para que el sistema sea capaz de distinguir entre mayúsculas y minúsculas.~~
11. Mostrar los datos de los empleados cuyo apellido empiece por A.
12. Mostrar el apellido y oficio de los empleados que tienen un salario mayor de 1990 y tienen comisión.
- ~~13. Modificar el apellido del empleado arroyo por arro%yo.~~
14. Mostrar los datos de los empleados que llevan el carácter % en su apellido.
15. Mostrar todos los datos de los departamentos ordenados por nombre descendentemente.
16. Datos de los empleados ordenados por salario descendentemente y para aquellos que tengan el mismo salario se ordenarán por comisión ascendentemente.
17. Mostrar los datos de los empleados que tienen alguna tilde en su apellido.
18. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendentemente.
19. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendentemente y dentro de cada departamento ordenados por apellido ascendentemente.
20. Mostrar el apellido de los empleados cuyo oficio sea ANALISTA.
21. Mostrar, ordenados por apellido, los datos de los empleados cuyo oficio sea VENDEDOR.
22. Mostrar el apellido de los empleados que no tienen ninguna letra a en su apellido.
23. Mostrar los empleados que tiene un salario mayor de 2000 y, - que tienen comisión o pertenecen al departamento número 20.
24. Mostrar los empleados que tienen un salario mayor de 2000 y tienen comisión, o bien pertenecen al departamento número 20.
25. Mostrar los datos de los empleados ordenados por oficio, y dentro de oficio por fecha de contratación descendente.
26. Mostrar el código y apellido de los empleados cuyo salario empieza por 1.
27. Mostrar los empleados cuyo apellido termine por Z.
28. Mostrar los empleados cuyo APELLIDO tenga una o en la segunda posición y el OFICIO tenga una o en la penúltima posición.

29. Seleccionar los empleados cuyo salario esté entre 1000 y 2000. (Indicar dos soluciones diferentes).
30. Mostrar los apellidos de los empleados cuyo oficio sea VENDEDOR, ANALISTA o EMPLEADO (Indicar dos soluciones).
31. Mostrar el apellido y número de los empleados cuyo salario no esté entre 1000 y 2000.
32. ~~Realizar las modificaciones oportunas para que la comisión de MUÑOZ sea NULL.~~
33. Mostrar los datos de los empleados con comisión NULL (para ello utilizaremos la expresión IS NULL).
34. ~~Modificar el apellido de arroyo para que quede como al principio.~~
35. Mostrar el apellido y el salario de los empleados CONTABILIDAD.
36. Mostrar todos los datos del empleado que más cobra.
37. Mostrar todos los datos del empleado que menos cobra.