

報告

Report Manager 允许您创建和打印您使用 FedEx Ship Manager 在过去 45 天里处理的托运相关信息的报告。


[中国首页](#) | [English](#) | [客户服务](#)

[国际快递服务](#)
[国内限时服务](#)
[Office/Print Services](#)

[寄件](#)
[查询货件](#)
[帐号管理](#)
[清关指南](#)

[FedEx Ship Manager®](#)
[退出](#)
[帮助](#)

[准备托运](#)
[托运历史](#)
[我的列表](#)
[报告](#)
[我的档案](#)

Report Manager

您可以为过去45天内使用FedEx Ship Manager at fedex.com处理的任何货件创建和打印报告。

[清除所有字段](#)

1. 选择日期

选择您要创建的报告的日期。

开始日期 结束日期

2. 选择字段

☐ 全选

<input type="checkbox"/> 寄件日期	<input type="checkbox"/> 发票号码
<input type="checkbox"/> 查询号码	<input type="checkbox"/> 部门号码
<input type="checkbox"/> 服务类型	<input type="checkbox"/> 公司
<input type="checkbox"/> 付款方式	<input type="checkbox"/> 包装类型
<input type="checkbox"/> 支付帐号	<input type="checkbox"/> 目的
<input type="checkbox"/> 收件人信息	<input type="checkbox"/> 签收选项
<input type="checkbox"/> 重量	<input type="checkbox"/> 优惠费率报价
<input type="checkbox"/> 您的参考资料	<input type="checkbox"/> 标准定价
<input type="checkbox"/> P.O. 号码	<input type="checkbox"/> 有效的净折扣

选择排序字段(可选)

如果您不想对报告排序, 请不要选择。

排序1

排序2

排序3

[创建报告](#)

▶ 要创建报告：

1. 通过从下拉列表中选择开始日期和终止日期来为您的报告选择日期范围；
2. 通过从列表中选择相应的复选框来指明要将哪些字段包括在报告中；
3. 您可以指定报告的存储方式：然后，
4. 单击「**创建报告**」按钮。此时将创建报告，并且它会显示在您的浏览器窗口中。

提示！

如果要在其他应用程序中使用报告数据，您可以以CSV（逗号分隔值）格式下载它，方法是单击「**下载**」按钮并将CSV文件保存在硬盘驱动器或本地网络上。