

托运历史

在完成托运后，详细信息将会自动存储在【托运历史】部分中，以备将来使用和追踪。

【托运历史】页将为您提供您在过去90天处理的托运的概述。

[中国首页](#) | [English](#) | [客户服务](#)

[国际快递服务](#)

[国内限时服务](#)

[Office/Print Services](#)

[寄件](#) ,
 [查询货件](#) ,
 [帐号管理](#) ,
 [清关指南](#)

FedEx Ship Manager®

[退出](#)
[帮助](#)

准备托运

查看待处理托

托运历史

我的列表

报告

我的档案

托运历史

[Choose columns](#)

Search

范围

寄件日期

执行

显示过去的货件

10

 天

每页

5

 第

1

 页, 共

1

<input type="checkbox"/>	寄件日期	公司	联系人姓名	目的地	追踪号码
<input type="checkbox"/>	26/05/2008		John Chen	CN	470011473620
<input type="checkbox"/>	26/05/2008		first second	address city 123456 CN	470011477121
<input type="checkbox"/>	26/05/2008		test	test test TEST CN	470011482418

1

2

3

4

5

6

[复制到我的托运档案](#)
[取消](#)
[下载](#)
[追踪](#)
[查看详细信息](#)
[重新打印](#)

追踪其它货件

输入最多30个FedEx追踪号的任意组合(每行1个)。使用参考信息或RMA号码追踪。请输入FedEx Ship Manager at fedex.com所处理的货件的相应参考信息或RMA号码。

追踪方式

追踪号码

追踪

附加追踪选项

开始日期

05/26/2008

结束日期

05/26/2008

☐ 根据收件人追踪

☐ 仅追踪特殊情况

追踪

1. 要复制托运以创建为托运档案

- 1.1 选择要将其创建为托运档案的托运。
- 1.2 单击「**复制到我的托运档案**」。

2. 在寄件前，要取消一个或多个托运。

- 2.1 选择要取消的托运。
- 2.2 单击「**取消**」按钮。

3. 要下载托运历史

- 3.1 选择您要下载的货件。
- 3.2 单击「**下载**」按钮。
- 3.3 将文件保存在硬盘驱动器或本地网络上。

4. 要追踪一个或多个托运

- 4.1 选择要追踪其状态信息的托运。
- 4.2 单击「**追踪**」按钮。所选托运的状态信息将显示在您的浏览器窗口中。

5. 要查看托运的详细信息

- 5.1 从「**托运历史**」列表中选择要查看其详细信息的托运。
- 5.2 单击「**查看详细信息**」按钮。所选托运的信息将显示在您的浏览器窗口中。

6. 要重新打印空运提单和/或商业发票

- 6.1 选择您要列印的货件。
- 6.2 单击「**重新打印**」按钮以重新打印文件。



提示！ 在货件获处理后的12个小时内可以重新打印文件。