准备托运

第一步 输入收件人信息



1.1 您必须首先输入收件人的相关信息。您可以向同一国家/地区中的单 收件人或一组收件人寄件。

1.1.1 要向单个收件人寄件

您可以手动填写「**收件人信息**」部分,也可以从 FedEx Ship Manager 通讯簿中选择收件人(请参见第 16 页)。

注意:如果您从通讯簿中选择收件人,则该收件人的详细信息将由系统自动填写。

1.1.2 要向一组收件人寄件

- a. 首先,请确保您已在通讯簿中创建收件人组(参见第 16 页)。
- b. 在「联系人姓名」下拉列表中,选择「托运到组」。
- c. 在「组托运」弹出窗口中,选择收件人组并单击「托运」按钮。

1.1.3 要再次使用存储在「我的托运档案」中的托运详细信息

从「**我的托运档案**」下拉列表中选择需要使用的已存储过的托运档案,系统将会自动填写托运详细信息。要存储托运档案,请参见第 15 页。

第二步 指定付款详细信息

- 2.1 从下拉列表中,选择将支付运费的一方。
- 2.2 从下拉列表中, 选择将支付关税、税金和费用的一方。
- 2.3 您可能还需要在指定的文本框中输入内部参考编号。

注意:如果您选择让收件人或第三方支付,请输入其 FedEx 帐号。参考信息可以用于追踪和报告目的。

第三步 指定服务

- 3.1 选择寄件日期。
- 3.2 指明您的托运包含文件还是产品/货品。



4.2.3 指定货品信息。

- 2.3 怕上页四语思。
 a. 送择货品类型,此时将出现另一个框,您需要在其中填写 资品详细描述」、 度量单位 「、「数量」、「数品重量」、 「海关申报价值」、「贫币」和「原产地」字段。
 b. 然后,填写货件的「海关申报价值」。



第四步 选择包裹内容

4.1 如果您要托运文件

- **4.**1.1 从「**文件说明**」下拉列表中,选择文件类型或选择「**您的文件** 说明」以输入您的说明。
- 4.1.2 从「服务类型」下拉列表中,选择您要使用的 FedEx 服务。
 - 注意:某些服务只在某些选定的国家/地区的市场中使用。
- 4.1.3 指定包裹和货件详细信息。在相应的下拉列表或字段中选择或输入「包装类型」、「包装数量」、「重量」和「总海关价值」。
 - **注意**:您在单个托运中最多可以处理25个包裹。但是,对于某些包装类型,在单个托运中不能处理多个包裹。



第五步 完成托运

此时,您已输入处理您的货件所需的信息。您可以创建「**我的托运档案**」以 存储货件的详细信息,以备将来使用。您还可以单击「**存储为待托运货件**」 以保存详细信息,以便将来托运。如果您希望立即托运,请单击「**托运**」。



提示! 您可以通过单击「**优先选择**」下方的「**启用存储待托运货件**」复选 框来开启「待托运货件」功能。