[北京博奥网络教育科技股份有限公司版权所有]

[江西省职业技能鉴定服务管理平台-需求确认书]

【需求确认书】

2018

**目录**

[一： 基础信息管理 9](#_Toc525228450)

[1.1 职业工种管理（信息科） 9](#_Toc525228451)

[1.2 收费管理（信息科） 9](#_Toc525228452)

[1.3 机构管理（信息科） 9](#_Toc525228453)

[1.4 鉴定所站管理（职业能力建设处） 10](#_Toc525228454)

[1.5 督导员管理（职业能力建设处） 10](#_Toc525228455)

[二： 命题管理（命题科） 10](#_Toc525228456)

[2.1 专家管理（质量督导科） 10](#_Toc525228457)

[2.1.1 资质认证（线下） 11](#_Toc525228458)

[2.1.2 选拔（线下） 11](#_Toc525228459)

[2.1.3 聘用（线下） 11](#_Toc525228460)

[2.1.4 派遣（线下） 11](#_Toc525228461)

[2.1.5 细目表管理（命题科） 11](#_Toc525228462)

[2.2 试题管理（省-命题科） 12](#_Toc525228463)

[2.2.1 导入/导出 12](#_Toc525228464)

[2.2.2 对接国家题库 12](#_Toc525228465)

[2.2.3 答辩题库 13](#_Toc525228466)

[2.2.4 分析统计 13](#_Toc525228467)

[2.3 试卷管理（命题科） 13](#_Toc525228468)

[2.3.1 导入 13](#_Toc525228469)

[2.3.2 组卷（考试计划） 13](#_Toc525228470)

[2.3.3 导出 13](#_Toc525228471)

[2.3.4 管理 14](#_Toc525228472)

[2.3.5 分析 14](#_Toc525228473)

[三： 职业资格考试流程（省） 15](#_Toc525228474)

[3.1 其他备注说明 15](#_Toc525228475)

[3.2 鉴定计划管理（信息科） 16](#_Toc525228476)

[3.2.1 统考计划管理（信息科） 16](#_Toc525228477)

[3.2.2 专场计划管理 18](#_Toc525228478)

[3.3 考生报名（考生） 20](#_Toc525228479)

[3.3.1 考生报名（统考） 20](#_Toc525228480)

[3.3.2 批量报名（所站、院校、机构） 23](#_Toc525228481)

[3.4 在线学习（考生） 23](#_Toc525228482)

[3.5 报名审核（鉴定一科） 24](#_Toc525228483)

[3.5.1 在线审核 24](#_Toc525228484)

[3.5.2 现场审核 25](#_Toc525228485)

[3.5.3 审核结果推送 25](#_Toc525228486)

[3.5.4 审核统计 26](#_Toc525228487)

[3.6 考生缴费（考生、机构、所站、院校） 26](#_Toc525228488)

[3.6.1 申请发票 27](#_Toc525228489)

[3.6.2 缴费统计分析（财务科） 27](#_Toc525228490)

[3.7 编排考场（信息科） 27](#_Toc525228491)

[3.8 考务管理（考点） 28](#_Toc525228492)

[3.9 打印准考证（考生） 28](#_Toc525228493)

[3.10 参加考试（考生-线下） 29](#_Toc525228494)

[3.10.1 准备工作 29](#_Toc525228495)

[3.10.2 考试过程 29](#_Toc525228496)

[3.11 阅卷管理（命题科） 31](#_Toc525228497)

[3.11.1 对接读卡机\第三方阅卷平台 31](#_Toc525228498)

[3.11.2 自动判分 32](#_Toc525228499)

[3.11.3 人工录入（单阅制和多阅制） 32](#_Toc525228500)

[3.11.4 实操录分（考点机构） 32](#_Toc525228501)

[3.11.5 论文答辩批改 33](#_Toc525228502)

[3.11.6 阅卷统计 34](#_Toc525228503)

[3.12 成绩管理（信息科） 34](#_Toc525228504)

[3.12.1 成绩分析 34](#_Toc525228505)

[3.12.2 成绩汇总 35](#_Toc525228506)

[3.13 成绩查询（考生） 35](#_Toc525228507)

[3.14 发放证书（证书科） 35](#_Toc525228508)

[3.14.1 职业资格证书 36](#_Toc525228509)

[3.14.2 考评员证书 36](#_Toc525228510)

[3.14.3 竞赛证书 36](#_Toc525228511)

[3.14.4 证书发放 36](#_Toc525228512)

[3.14.5 证书上网 37](#_Toc525228513)

[3.14.6 证书的统计分析 37](#_Toc525228514)

[3.15 数据统计分析（信息科） 37](#_Toc525228515)

[3.15.1 鉴定人数统计 37](#_Toc525228516)

[3.15.2 鉴定人数分析 38](#_Toc525228517)

[3.15.3 鉴定人数图形统计 38](#_Toc525228518)

[四： 职业资格考试流程(市、县) 40](#_Toc525228519)

[4.1.1 统考计划管理（信息科） 40](#_Toc525228520)

[4.1.2 专场计划管理(同省级) 41](#_Toc525228521)

[4.2 考生报名（考生） 41](#_Toc525228522)

[4.2.1 批量报名（所站、院校、机构） 41](#_Toc525228523)

[4.2.2 考生报名（统考） 42](#_Toc525228524)

[4.3 报名审核（鉴定一科） 42](#_Toc525228525)

[4.3.1 在线审核 42](#_Toc525228526)

[4.3.2 现场审核 42](#_Toc525228527)

[4.3.3 审核结果推送 42](#_Toc525228528)

[4.3.4 审核统计 42](#_Toc525228529)

[4.4 在线学习（考生） 42](#_Toc525228530)

[4.5 考生缴费（考生、机构、所站、院校） 42](#_Toc525228531)

[4.5.1 申请发票 43](#_Toc525228532)

[4.6 编排考场（市县） 43](#_Toc525228533)

[4.7 考务管理（考点） 43](#_Toc525228534)

[4.8 试卷命制（市县） 43](#_Toc525228535)

[4.9 参加考试（考生） 43](#_Toc525228536)

[4.10 阅卷管理（市县） 43](#_Toc525228537)

[4.11 成绩管理（市县） 43](#_Toc525228538)

[4.12 成绩查询（市县） 43](#_Toc525228539)

[4.13 发放证书（市县） 44](#_Toc525228540)

[4.13.1 空白证书申请 44](#_Toc525228541)

[4.13.2 证书上网 44](#_Toc525228542)

[4.13.3 证书的统计分析 44](#_Toc525228543)

[4.14 数据统计分析（市县） 44](#_Toc525228544)

[4.14.1 统计 44](#_Toc525228545)

[4.14.2 分析 44](#_Toc525228546)

[4.14.3 图形 44](#_Toc525228547)

[五： 考评人员考试流程(省) 45](#_Toc525228548)

[5.1 发布考核公告 45](#_Toc525228549)

[5.2 添加考核计划 45](#_Toc525228550)

[5.3 考核任务安排 45](#_Toc525228551)

[5.4 批量报名 45](#_Toc525228552)

[5.5 考生报名（考评员） 45](#_Toc525228553)

[5.6 在线学习 45](#_Toc525228554)

[5.7 报名信息审核（质量督导科） 45](#_Toc525228555)

[5.8 不需缴费 46](#_Toc525228556)

[5.9 编排考场（信息科） 46](#_Toc525228557)

[5.10 考务管理（中心） 46](#_Toc525228558)

[5.11 参加考核（考评员） 46](#_Toc525228559)

[5.12 成绩管理（信息科） 46](#_Toc525228560)

[5.13 考评人员管理（质量督导科） 46](#_Toc525228561)

[5.14 在线学习培训 47](#_Toc525228562)

[六： 竞赛考试流程（竞赛科） 48](#_Toc525228563)

[6.1 发布公告 48](#_Toc525228564)

[6.2 考生报名（竞赛考生） 48](#_Toc525228565)

[6.3 报名信息审核（竞赛科） 49](#_Toc525228566)

[6.4 不需缴费 49](#_Toc525228567)

[6.5 编排考场（线下）（竞赛科） 49](#_Toc525228568)

[6.6 参加考核（竞赛考生） 49](#_Toc525228569)

[6.7 成绩管理（竞赛科） 49](#_Toc525228570)

[6.8 获奖管理（竞赛科） 49](#_Toc525228571)

[6.9 证书管理（证书科） 50](#_Toc525228572)

[6.10 原竞赛科需求（参考） 50](#_Toc525228573)

[七： 在线学习管理 51](#_Toc525228574)

[7.1 考生信息建立 51](#_Toc525228575)

[7.1.1 帐号同步 51](#_Toc525228576)

[7.1.2 练习历史记录 51](#_Toc525228577)

[7.2 学习内容建设 52](#_Toc525228578)

[7.2.1 电子课件 52](#_Toc525228579)

[7.2.2 在线练习 52](#_Toc525228580)

[7.2.3 模拟考试 52](#_Toc525228581)

[7.2.4 考评员考核 52](#_Toc525228582)

[7.3 学习培训管理（命题科） 53](#_Toc525228583)

[7.3.1 电子课件 53](#_Toc525228584)

[7.3.2 综合统计分析 53](#_Toc525228585)

[7.3.3 学员学习进度 53](#_Toc525228586)

[7.3.4 增加考题上报功能 53](#_Toc525228587)

[7.4 在线题库管理 54](#_Toc525228588)

[7.5 综合统计分析 54](#_Toc525228589)

[八： 第三方接口对接 55](#_Toc525228590)

[8.1 软硬件接口 55](#_Toc525228591)

[九： 机构后台管理功能（机构、院校、鉴定所站） 58](#_Toc525228592)

[9.1 批量报名 58](#_Toc525228593)

[9.2 缴费功能 58](#_Toc525228594)

[9.3 申请专项考试 59](#_Toc525228595)

[9.4 申请发票 59](#_Toc525228596)

[9.5 编排考场 59](#_Toc525228597)

[9.6 实操录 59](#_Toc525228598)

[9.7 考务管理 59](#_Toc525228599)

[9.8 成绩查询 60](#_Toc525228600)

[9.9 证书申领 60](#_Toc525228601)

调研概述

调研时间：2018年7月24号至2018年8月2日

调研对象：省职业技能鉴定指导中心（以下简称为省鉴定指导中心）各科室

1、确定省鉴定指导中心鉴定流程

2、确定省鉴定指导中心（7个科室）在平台上的功能需求

3、确定省管所（站）、市（县）鉴定中心流程和功能需求

4、参加省鉴定指导中心需求确认会议，明确省鉴定指导中心鉴定流程，省鉴定指导中心（7个科室）在平台上的功能需求。参会人员：各科室负责人、各科室科长、主任

5、省管所（站）需求确认会议

6、市（县）鉴定中心需求确认会议

# 基础信息管理

## 职业工种管理（信息科）

**功能说明：**对鉴定的职业资格的职业名称、类别（A类、B类）、方向、职业代码、职业级别、考试科目、报考条件等信息的新增、编辑、查询、删除等操作， 操作时，能够批量导入，使用简单方便。

## 收费管理（信息科）

**功能说明：**

考生收费：对鉴定的职业资格的职业科目名称和分级别、科目的收费标准进行修改。

机构收费：考试费用根据考试级别、科目数量计算。

（事业单位：按比例上缴同级中心，在线支付需上缴的比例金额）

（非事业单位：全部上缴同级中心，线下支付操作技能考核费用）

这里可能要做好两种单位的费用汇总功能，以方便单位上缴费用。

## 机构管理（信息科）

**功能说明：**报名机构帐号信息由上级鉴定（指导）中心线下审核后统一添加至平台进行管理和派遣。

设置所能申报或参与的鉴定工种、级别

代码管理，对机构代码进行导入、新增（使用后禁止编辑），机构代码用于准考证生成。

**从属关系：**省直管县，设区市鉴定中心由省鉴定指导中心进行管理，县鉴定中心由市鉴定中心进行管理。

省管机构、院校由省鉴定指导中心管理。市（县）管机构、院校、由市（县）鉴定中心管理。

## 鉴定所站管理（职业能力建设处）

**功能说明：**鉴定所站信息由职建处线下审核后统一添加至平台进行管理。设置所站能申报或参与的鉴定职业（工种）、级别。

代码管理，对所站代码进行导入、新增（使用后禁止编辑），机构代码用于准考证生成。

省管鉴定所站由职业能力建设处管理，由省职业技能鉴定指导中心进行技术指导和管理。市（县）管鉴定所站由市（县）管理

**功能开发：**列表、查询，添加，修改，删除；

## 督导员管理（职业能力建设处）

·功能管理：对督导员进行新增、编辑、导入、禁用

# 命题管理（命题科）

## 专家管理（质量督导科）

**功能说明：**包含阅卷专家、论文评审专家、答辩专家，对专家进行聘任和解聘，同时可以进行新增、编辑、导入

命题专家、阅卷专家、论文评审专家、答辩专家整个过程的管理包含了命题专家资质认证、选拔、聘用、派遣四个过程。支持手动及随机派遣。

### 资质认证（线下）

**功能说明：**系统收集命题专家的基本信息（命题专家、阅卷专家、论文评审专家、答辩专家、的姓名、性别、照片、联系方式、学历、证书、工作经历等等）,由质量督导科统一导入平台，并用系统可以根据专家的有效聘任时间来提示命题专家更换聘任证书。某个命题专家证书到期了，系统给予提示以不同显示来区分，或者以短信方式通知到命题专家。（专家资质到期前一个月提醒中心和专家即将到期）（添加临时专家账号功能）

### 选拔（线上结合。线下）

**功能说明：**系统可以自定选拔的标准，然后根据标准从通过资质认证的命题专家中选出符合要求的命题专家。

### 聘用（线下）

**功能说明：**通过选拔的命题专家，可以参加命题、阅卷、论文评审、答辩工作，命题、阅卷、论文评审、答辩前系统可以随机抽取命题专家、阅卷、论文评审、答辩，作为本次命题、阅卷、论文评审、答辩工作命题责任人。（系统分配账号，专家如何命题和审核由线下自主分配）

### 派遣（线下）

### 系统中作好派遣的记录

### 细目表管理（命题科）

**功能说明：**对各个工种（方向、级别）的知识点、对应代码、难易程度、权重进行CURD管理。也可以批量导入。

备注：导题时，题目的知识点使用的是知识点代码，需要有细目表关联试题和知识点。

## 试题管理（省-命题科）

**功能说明：**对题库进行新增、编辑、查询、禁用、导入等功能

**具体实施：**对题库进行管理，筛选分类查询，导入和新增题目，编辑题目，禁用题目，添加、导入和编辑时候，系统会自动进行查重和题目规范验证，具体规则，题目内容不允许重复，选项不允许重复，单选题和多选题最少有3个选项

### 导入/导出

**功能说明：**提供两套导入功能（练习题库和正式题库），可以支持各职业工种等级按标准要求命制的试题批量导入系统中，并且可以批量导出系统中所有职业工种等级的标准试题和鉴定细目表。

国家题库导入word。

### 对接国家题库

**功能说明：**实现与国家题库系统对接，自动获取试题组卷。系统对获取的试卷进行有效的加密，形成加密包文件，在平台中可以无缝安全传输。减少人为的干预,防止了泄题的风险，具备安全和保密性。（试题需要从国家题库中导出，导出格式只有word，可能需要经手动调整后导入系统，操作应方便简单。或由北京博奥公司导入系统-技术能否实现不确定，手动调整需在导入操作时进行）

### 答辩题库

**功能说明：**建设综合评审答辩题库，能随机抽取试题为考生答辩，能实现考生异地远程答辩。

### 分析统计

功能说明：对试题数据进行统计和分析。为了方便统计试题资源，便于题库能及时更新，系统可以统计出各职业工种等级的每种题型有多少试题，试题录入的时间等。（各职业工种等级试卷组成的统计）

## 试卷管理（命题科）

**功能说明：**对卷库进行新增、查询、禁用等功能

**具体实施：**常规功能，同时可以进行题库组卷

### 导入

**功能说明：**命题专家可以将已编制的试卷导入卷库中-导入文件需严格按照平台提供的模版，重复试题需提示重复信息，鉴定考核时可以从卷库中调用试卷。（卷库和题库的题目分别管理，没有关联）

### 组卷（考试计划）

有考试计划才需要组卷，不需要提前组卷

### 导出

鉴定考核分为两种考核形式，一是上机考试（无纸化考试），电子试卷支持试题乱序等功能，以提高试题安全性，起到一定的防止作弊的作用。二是传统笔试考试，采用传统的笔试考试系统要支持试卷可以以正规的试卷模版导出，导出的试卷以word文档的形式出现（题号和答案选项不能使用自动编号），并可根据实际需求选择试卷的版面、版式、纸张打印试卷

### 管理

新增、编辑、查询、禁用

### 分析

支持对个人、职业工种、细目表的统计分析

可自动生成个人、学校的简明报表、详细报表、对比报表、汇总报表、成绩分布（不同分数段的分数统计）报告。

系统可以根据每道题进行知识点分析、进行大数据分析统计出每道题的质量比例。（鉴定点的正确率和每道题的正确率）

4．根据大数据分析可以得出不同层次的考生（职业、等级、院校），可以根据知识的掌握层度进行循序渐进的学习。

# 职业资格考试流程（省）

## 其他备注说明

1、机构批量报名后，在审核前，可以对考生的数据进行修改。如：照片、个人信息、工种、级别、考试类型等。考生个人报名提交审核后就不可以修改报名信息。（在审核前，机构可删除某个考生信息）

2、在某一批次，考生已报名某个工种及某级别的考试，当又误报同一工种，同一级别时，不允许再报名。即在同一批次不允许重复报名。

3、成绩公布以后，机构能够批量导出本机构考生的考试成绩，证书申领后，机构可以导出证书编号。

4、在开发平台时，应考虑甲方硬件结构，与甲方硬件系统相匹配。

5、系统中应有某个批次考试工作进度状态，且工作人员登录系统后能接收到工作任务信息的提示。

6、机构可以通过刷身份证为考生报名。-由中心提供所需硬件及相关部门协调

7、无纸化考试时应拍照后参加考试，将相片与报名相片匹配，防止替考。(可以等系统正式上线后考虑-具体需求和实施待定)

8、系统应具有数据共享交换的功能，与其它系统对接后，能够批量查询，批量比对功能。例如：审核时，能批量比对学信网的数据。-由中心提供所需硬件及相关部门协调

9、系统重要数据能实现远程异地备份。-具体需求和实施待定

10、能与社保系统对接，以便审核。-由中心提供所需硬件及相关部门协调

11、 机构可以从机构后台选择考试批次来导出相关统计报表内容。

12、 在线学习功能，机构可以监测到学生的在线学习情况，便于机构做好网上学习的督促工作。

13、 机构导入报考数据可以增加备注功能（例如：可以导入班级和班导信息）

14、平台中增加公文处理功能，及即时通迅，公文处理功能在平台中体现，即时通迅参照省中心即时通迅功能设置。

## 鉴定计划管理（信息科）

### 统考计划管理（信息科）

#### 发布鉴定公告（信息科）

**功能说明：**把鉴定公告向社会发布，后台添加公告，发布在平台首页展示。(市县鉴定中心在各地人社局网上发布公告)

**功能开发：**公告管理：列表、查询，添加，修改，删除，展示固定位置待定

**文章表：article**

**文章日志表（待定）：article\_log**

#### 首页信息维护（信息科）

**功能说明：**对首页各项信息进行维护，新增、编辑、查询和发布

**内容板块：**中心概述、通知公告、图片新闻、要闻动态以及一些快捷入口、友情连接、帮助中心、联系我们等（参考http://www.jxzp.gov.cn），都由后台进行相关操作，部分内容支持附件下载，部分文字内容支持格式操作。

**功能开发：**

文章管理（article）：列表、查询，添加，修改，删除；

连接管理（link）：列表、查询，添加，修改，删除

**连接表：link**

#### 添加考试计划（信息科）

此处说的考试计划就是进系统后台设置一个考试的报考工种，报名时间，审核时间，缴费时间，考试时间等。

**功能说明：**对需要报名的考试计划进行新增、编辑、查询、发布操作（目前有十种类）

**具体实施：**省鉴定指导中心发布鉴定计划（市、县鉴定中心进后台做好本地区的鉴定计划，以便考生进行报名。），鉴定种类包括：A类和B类的1到5级考试、人力资源（国考）、专项能力考试、预备技师考试、竞赛、考评人员考核。鉴定计划需明确报考职业（工种），级别，报名开始时间，报名截止时间，审核截止时间，缴费截止时间，打印准考证开始时间，打印准考证截止时间，考试时间。

默认各项开始时间为当天的9点、截至时间为当天的17点，鉴定计划发布后不提供删除功能。各项时间调整可以在考试时间项截至前进行，不可在考试截止后再调整。

信息科根据省鉴定中心发布的鉴定计划开放网上报名端口。

不同考生工种的级别、科目数量考试收费不一致

一次鉴定对应单个工种类别（A类或B类），可以对应多个或全部工种

**功能开发：**列表、查询，添加，修改(发布)；

**鉴定计划表：exam\_plan**

**科目表：subject**

**科目级别价格表：subject\_level\_price**

**职业类型表：work\_type**

**职业表：work**

#### 考试任务分配

**功能说明：**考评人员由考点选择或录入，之后由质量督导科（市县鉴定中心由中心进行审核或修改。）进行审核或修改；督导员由职建处派遣；主考、流动监考由业务科室安排；答辩专家由鉴定一科在平台专家库选择论文评审、答辩专家，需领导审核，审核通过的短信通知专家。

**功能开发：**需要给考试计划的相关任务，选择对应的角色人员进行任务安排。

**考试工作人员表：admin\expert\jury\instructor**

**考试人员记录表：exam\_staff\_log**

### 专场计划管理

组织机构可以在平台提交申请专场考试，由鉴定中心（鉴定一科、竞赛科）审核，之后由业务领导审批，通过后（信息科）根据鉴定计划开放机构报名端口。

针对机构发布的专场考试，考生只能通过机构报名参加。

#### 申请专场考试(机构、所站、院校）

**功能说明：**向上级鉴定中心申请专场考试，只能由机构批量报名

**具体实施：**申请种类包括：A类和B类的1到5级考试（上级鉴定中心鉴定级别内）、专项能力考试、预备技师考试、竞赛、考评人员。申请时需明确报考职业（工种），级别，报名开始时间，报名截止时间，审核截止时间，缴费截止时间，打印准考证开始时间，打印准考证截止时间，考试时间。

表：专场申请表exam\_apply、申请职业表exam\_apply\_work、申请审批表apply\_approve

#### 专场申请审核（鉴定一科、竞赛科）

#### 业务领导审批（上级鉴定中心）

#### 添加考试计划（信息科）

同统考此功能

#### 考试任务分配（质量督导科、及其他部门）

同统考此功能

## 考生报名（考生）

### 考生报名（统考）

#### 注册功能

**功能说明：**进行前台用户角色的账号注册；

**所需信息：**证件类型（身份证、护照、军官证、港澳台证、其他）、证件号码、手机号、密码；

功能开发：帐号表:account（登录平台账号信息）

#### 登录功能

**功能说明：**通过证件号码以及密码进行**用户登录**；可提供手机号短信或邮箱找回密码功能-由中心提供所需第三方接口及相关部门协调；

##### 报名功能

（同一个考生，同一个考试计划，最多报两个工种，预留同时报3个以上工种的接口）

##### 考生报名

**功能说明：**前台可以进行此类工种的报名（此功能应用的对象是社会化的考生），需重复提示确认报名信息（级别、工种）

**基础信息：用户信息表**

**姓名、性别、身份证、出生日期、籍贯、通讯地址、电话、照片等基本信息**

**所需信息：**

报考职业（工种）

方向（有的有-必选，有的没有，没有写无）、

级别（1到5，或无）、

考试科目（理论、实操、**综合评审《一级、二级才有**》）、

考试类型（新考、补考）

**原证书编号（非五级才有**，在个人证书中选择）、（学历及学历证书编号，职称及职称证书编号，若没有，可以选择无）

~~本职业（工种）年限、~~

~~工龄、~~

上传电子文件（在线审核的证明材料）、

**现场审核地点**(个人报名：A类三级以上：审核地点只能选省鉴定中心，考试地点也是省鉴定中心。A类四级五级：审核地点可以选17个地市鉴定中心及省鉴定中心，考试地点选17个地市及省鉴定中心。专项能力同A类四级五级。机构报名：用机构代码登录，然后上传报名数据，就会隶属于哪个鉴定中心,审核权和考试地点也就确定(省、市（省管县）、县三级)。B类及全国统考,预备技师:个人报名：审核地点为省鉴定中心，考试地点可以选择11个地市。机构：审核地点为省中心，考试地点可以选择11个地市。省鉴定中心可以为单独为某个所站或某个中心报名的考生的审核权下放给某个地市鉴定中心)（各中心可以批量将个人报名考生移到所管辖的某一所站。）

~~参加考试地点~~**~~(同上第10点设置）~~（考生打印的申报表上不显示考试地点。）**

考生来源（学校、企业、机关事业单位、其他）

领证方式：自取、邮寄到付（收件人信息）

条款（诚信声明等）

报名方式（个人报名、机构报名时以机构名显示）

鉴定计划，等报考信息

**职业鉴定报名表：**

state:0：初始；10：确认提交；15：已打印报名表；20：审核通过；30：驳回（可修改信息再提交）；40：审核不通过（报名终止，不允许修改再次提交，本批次鉴定本职业级别不允许在报名）；

增加：报名时，给考生增加一个备注框，以便有些信息要备注说明。

请鉴定一科、竞赛科、质量督导科提供个人申报表及单位申报表样式。

##### 答辩论文（二级以上考生）

**功能说明：**报考一、二级职业等级，系统会提示要求开始考试15日前上传答辩论文，（上传论文窗口在显耀的位置）考生上传附件论文到平台，机构窗口支持批量上传和单个添加（文件名用身份证号命名）。（论文答辩前评判分数）

报考各职业一、二级需进行综合评审。综合评审采用直接撰写专题论文或考前提交论文进行口头或纸笔作答方式。综合评审需要进行论文答辩的考生，需在距理论考试15个工作日前1周内，提交论文至省职业技能鉴定指导中心鉴定一科（上半年5月1日前下半年11月1日前，在规定时间内未提交论文的考生视为放弃综合评审答辩考试）。增加：此处可以有短信提醒考生在网上上传论文。

### 批量报名（所站、院校、机构）

可以通过刷身份证，采集身份证信息的方式为考生报名。-由中心提供所需硬件及相关部门协调

**功能说明：**线下收集考生报名信息，线上统**一**进行批量注册、报名、缴费或延期缴费（缓缴费）、上传缴费证明、单个或批量论文上传等相关批量操作。

部分职业（工种）报考二级以上的考生须在考试前15日在线提交论文。

批量上传操作需要明确文件目录和命名规则，并以压缩包形式上传。

批量导入考生，报名总人数外省人数比例超过20%时，报警提示给省鉴定中心，只提示不限制。

导入考生不满16周岁的，在审核窗口有醒目提示。

导入考生信息报名时，若同一身份证已经在本系统考取二个以上的证时，在审核窗口有醒目提示。若已经考取三个以上的证时，报警提示给省鉴定中心.

省管所站报名的数据进入省鉴定中心，市管所站报名的数据进入市鉴定中心，

县管所站报名的数据进入县鉴定中心

## 在线学习（考生）

**功能说明：**开放练习题库，用于考生自行进行答题练习，每题进行错误提示，练习结果保存记录。（练习试题独立，考试试题包含：练习试题和正式试题）,可通过系统app实现在线学习。

学习管理详见：六、在线学习管理

## 报名审核（鉴定一科、竞赛科）

**功能说明：**业务科室根据考试类型对考生的资格进行审核，采取以下在线审核和现场审查两种方式，审核时可以修改考生全部信息，审查通过后到打印准考证前，如需修改考生信息，只能由信息科统一修改；打印准考证后只可以修改基本信息。（若还有信息问题，可在准考证盖鉴定中心章确认后去参加考试）

审核时，在一些下拉选择框，比如鉴定所站等，可以实现模糊搜索。(\*其他地方也可以做模糊搜索。)

因填报信息错误审核未通过的考生，在有效时间内可以修改信息并重新提交审核。

审核不通过的需要填写原因（是否统一表述）；

**职业鉴定报名表：work\_enroll(type:个人/机构；org\_id)、申请审批表apply\_approve**

### 在线审核

**功能说明：**审核页面默认显示审核后的报名数据，未审核的报名数据，需要工作人员通过筛选条件进行查询，然后再进行审核；

在线审核可与公安系统、学信网等系统对接来验证证件合法性-由中心提供所需接口及相关部门协调，对考生信息不一致的进行提示，工作人员可修改部分考生信息。与社保系统对接，查看考生工作年限及社保情况。

### 现场审核

**功能说明：**

1：考生携带审核材料到指定地点

2:现场审查时，通过扫描枪（-由中心提供所需硬件）等设备扫描报名表，系统自动比对报名表中的条形码是否与系统最新提交的信息一致（打印次数）;自动显示该考生是新考还是补考（补考显示补考时间、成绩、（成绩是否在有效期内应在报名时验证），可以按职业配置成绩有效期，限制补考次数，补考生的资格不需要再次审查）。

3：工作人员可以对考生全部报名信息进行修改并重新打印报名表。

表：报名修改日志表：

**work\_enroll\_log（人，时间，table\_name,table\_id,before,after）**

可以按职业配置成绩有效期，限制成绩有效期（国考1年内有效，省考2年内有效），补考生的资格不需要再次审核，但需点击通过。）。

**由考生选择线上还是线下审核。如果选择线上审核，就必须要提交材料。**

### 审核结果推送

**功能说明：**审核结果以短信方式自动推送给考生，以提醒考生后续操作。(机构报名只推送给机构工作人员，个人报名则推送给个人。)

审核状态分为三种情况：通过、不通过（需要写明不通过理由）、退回（考生修改后可重新提交资格审核）。

### 审核统计

**功能说明：**平台能对考生审查情况（按职业等级查看报名,待审，已审，已缴等）进行汇总统计并生成报表（统计内容需细化），下载打印。可查看各地市县，院校、机构的报名的职业等级表（按工种、级别统计机构报名人数或按机构统计报名的工种、级别。）

## 考生缴费（考生、机构、所站、院校）

**功能说明：**考试费用根据考试工种的级别、科目数量计算，审核通过后，在缴费截止日期前通过在线或线下支付，缴费前需重复提示确认报名信息（级别、工种）（缴费后如果需要修改报考信息由鉴定中心信息科改）。

**表：exam\_enroll\exam\_order\exam\_order\_detail\exam\_order\_pay**

**具体实施：**

**在线支付：**与财政厅政务服务统一支付平台对接后可通过线上缴费-由中心提供所需接口及相关部门协调。

**线下支付：**通过线下支付到账后，由鉴定中心财务确认收款，登陆平台修改缴费状态并录入银行流水。

**缓缴费：**非个人报名的都可以线上申请缓缴费，由省鉴定中心财务在缴费截止日期前登录平台将考生缴费状态改为缓缴费。

缴费状态分三种情况：未交费、已缴费、缓缴费（可以正常考试，必须真实缴费后才可以打证）

### 申请发票

录入发票信息与省局财政厅系统（wq:江西省政务服务统一支付平台）对接，一笔金额对应一个发票（实际线下开票单张或多张不做记录），更新开票状态-由中心提供所需接口及相关部门协调

### 缴费统计分析（财务科）

## 编排考场（信息科）

**功能说明：**个人报名考生，由鉴定中心设置考生的考点，可在编排考场前将考生编排到指定考点。批量报名考生，默认考点为所报名机构。

信息科在考点数据审核完毕后打印准考证前，可进行考场编排，暂定为系统根据策略，将已缴费或缓缴费考生编排到各个考场，根据规则自动生成准考证。排考场可以支持混编（多个工种多个级别多个方向同一个考场）

**功能开发：**

同一工种同一级别同一方向（排列次数：工种数\*级别数\*方向数）

同一工种同一级别不同方向

同一工种不同级别不同方向

不同工种不同级别不同方向

每个考场每个考生每个科目需设置考场位置（非必须），考场位置信息可打印在准考证上。

需支持同一考点考场人数不统一，可手动合并和拆分考场座位，需指定每个考场具体位置和人数，需手动设置后重新生成准考证号；

实操考场和理论、综合考场人数不一致的，可手动合并和拆分实操考场座位和数量（或现场线下安排），线上设置时需指定每个考场具体位置，手动设置后不影响原准考证号；

**其他考试：**其他非统考考试（A类，专场、专项能力考试），由申请单位（所站、院校、机构）可以在在打印准考证前登陆系统完成本考点的考场编排（A类，专场、专项能力考试）

**组织册：**考评人员由考点选择或录入，之后由督导科进行审核或修改；督导员由职建处派遣；主考、流动监考由业务科室安排；由各业务科室完成组织册内容后，需要领导审核，审核通过可生成组织册提供下载打印。

## 考务管理（考点）

**功能说明：**考点按照考场编排信息，可查看和下载各个考场、座位、考生信息。提供协调考场场地和监考人员等相关考试考务准备的统计文件（座位表【门贴】、桌贴、准考证pdf）。可以控制机构是否可以打印座次表、桌贴

座次表（考生签字）上有准考证号、姓名、身份证号、考生签名、考生相片

## 打印准考证（考生）

**功能说明：**考场编排确认后用于考生自行打印准考证文件，内容参考正在使用的准考证，并添加人社厅公众号二维码；

准考证号规则：19位（年份2位+地市2位+机构代码3位+批次3位+科目3位+考场3位+座位3位），考场支持级别混合考，目前在用的为19位。

可添加准考证号条形码，快速定位考生进行实操打分。

## 参加考试（考生-线下）

### 准备工作

#### 试卷命制（命题科）

**功能说明：根据**考试计划的工种类别、工种、级别和细目表进行试卷命制

**具体实施：**试卷命制分为组卷和抽卷两种形式；

**组卷：**设定试题类型和数量、分值、难易程度后系统自动随机抽取试题组成试卷，组卷后卷子提示是否直接进入卷库，卷库的卷子被正式使用后不允许修改和删除（问题：以什么操作确定卷子被使用，关联鉴定计划还是打印后？）；

**抽卷：**从卷库中选择已编制好的试卷（若有错题，提示错误和修正后试题）。

### 考试过程

**功能说明：**智能化（机考）提供考试客户端进行考试

#### 理论考试

**功能说明：**理论考试分智能化（机考）和非智能化（非机考）。

智能化（机考）提供考试客户端进行考试。

非智能化考试默认按照标准教室30名考生/考场编排（可支持非标准化）。

#### 实操考试

**功能说明：**实操考试分智能化、非智能化及现场操作。

智能化（机考）提供考试客户端进行考试；

非智能化考试和理论考试编排相同；

现场操作：

1：考评人员由考点选择或录入，之后由督导科进行审核或修改;

2：考试结束后，由考评人员进行评分，再由考点把评分成绩汇总上传到平台（线下需把相关视频刻录成光盘及纸质材料寄送到中心），上传到平台可通过APP或小程序或web，上传后由省中心业务科室审核后提交至信息科进行汇总。

#### 综合评审

**功能说明：**综合评审分纸笔作答、论文答辩和智能化考试。

纸笔作答和非智能化考试编排一样；

论文答辩：

系统根据职业随机编排考生顺序分组答辩，可手动编排；

系统对考生论文分数和答辩分数进行计算得出总分（对整组成绩生成报表可打印及下载，支持手动调整分数）。

论文答辩在论文评审之后进行。

## 阅卷管理（命题科）

**功能说明：**系统支持根据不同的考试阅卷管理要求，可以自定义多层次、不同职责的阅卷管理操作权限；支持评卷老师、评卷组长与系统管理员的角色定义与权限管理。考试截至后命题科在平台专家库选择阅卷专家，命题科再组织阅卷评分。

（阅卷试题分配分为两种形式:

评卷组长将考卷按套卷或试题分给对应的评卷老师；

评卷老师自己申请阅卷或阅题的数量。同时评卷组长和管理员可以撤销评卷老师未评的考题或考卷，分配给他人或供他人申请）

**具体实施：**

线下考试，专家阅卷评分后，由鉴定中心工作人员拆封，通过阅卷评分客户端将考生成绩录入系统。答题卡部分，由读卡机读出的成绩直接录入到平台。

线上考试，客观题（单选、多选、判断）：系统自动算分，主观题（简答题）：专家登录阅卷评分客户端阅卷评分。

实操，现场在线登分，现场收集分数，之后导入平台

论文，论文评审：将通过阅卷评分客户端对考生论文成绩进行阅卷，录入。论文答辩：考生在指定考场通过现场或视频远程与专家进行答辩，专家对答辩的成绩通过客户端录入平台。

竞赛，现场收集分数，之后导入平台

### 对接读卡机\第三方阅卷平台

将读卡机阅卷的系统能无缝接到此考务管理子系统评阅考生答题卡并自动判分。

南昊软件各个硬件设备对接-由中心提供所需硬件及相关部门协调

### 自动判分

**功能说明：**考生无纸化考试结束后系统要能自动判分，统计出理论成绩，并且能按职业工种导出excel报表，同时也能录入实操成绩。

### 人工录入（单阅制和多阅制）

**功能说明：**人工阅卷需要与在线考试系统及专家库管理子系统进行无缝对接，接收在线考试主观题考试数据，以及通过扫描纸笔作答的试卷的考试数据，并能按照专家库子系统阅卷专家的分配情况进行阅卷任务分配，阅卷专家可以通过下载阅卷客户端，使用分配的阅卷账号登陆系统进行阅卷工作。同时阅卷系统需要支持单阅制和多阅制，单阅制即每道答题只需要一个阅卷专家进行评分，多阅制即每道答题需要三位阅卷专家进行评分，最后取三者的平均分，若三者评分差异过大，应能做好标记，要请第三方再次复评。同时阅卷平台还需要支持多种文档格式，比如word文档支持、图片支持、音频文件支持等。阅卷分配人员需要实时把控整体阅卷进度，可以通过阅卷平台查看阅卷进度、试题描述、评分标准、参考答案、考生答题、试题给分点项，并提供阅卷备注，以便后续查找。

实操附件答案阅卷需要进行MD5校验，如发现答案雷同，或空白卷需要单独列出来，对需要仲裁的试卷进行复评。

### 实操录分（考点机构）

**功能说明：**考评人员现场打完分，由机构登录平台录入考生的实操成绩。

可实现通过APP或现场表格方式对考生打分。

### 论文答辩批改

**功能说明：**论文答辩分数包含论文分数（40）和答辩分数（60），都由3个专家批阅，分数取平均值（最大和最小分数差异多少分需要复审），由鉴定一科审核，并上报分管领导审核，审核不通过退回（一步一步退），重新打分。

鉴定一科在平台专家库选择论文评审、答辩专家，需领导审核，审核通过的短信通知专家。

在平台中首先抽取专家，然后批改论文专家登录平台批改，在批改论文时，平台可以对论文随机或指定分配到专家电脑上（可批量或单篇论文分配）。支持论文批量下载。

专家批改完论文支持成绩生成，（如:1号机专家批改了30份论文，最后生成30名考生个人成绩，并要求专家签字（在线签字和打印签字，在线签字在专家本机，并生成表格打印签字），支持市面上手写板或应用及鼠标签名，支持主机批改成绩单打印或附件下载在签字）

实现远程答辩（考生在指定地点【考点】）。3个专家成一组（专家必须在同一个地方，可进行视频问答），在平台中随机抽取答辩题或提取考生论文，进行远程答辩。答辩过程线下完成，答辩完成，通过客户端录入考生成绩，取平均分，即为考生答辩成绩。

对参加论文答辩的专家生成工作量（数量、质量（评分））统计，进行线下劳务发放。

### 阅卷统计

**功能说明：**支持对阅卷的总体进度、个人进度查看

支持对历史评卷管理，包括查询、修改和个人给分统计等功能

可以随时查看改卷系统需要对改卷的进度以及各题目、各职业、各等级的及格率等报告

## 成绩管理（信息科）

**功能说明：成绩经命题科审核后，发信息科**根据权重比例进行汇总**分析。**

考生的分数由信息科汇总分析，根据侧重实操动手能力对理论、实操分数按比例进行调整。进行成绩审核和成绩复查的调整，以及通过领导会议批准的统一调整，暂时同样合并到培训计划管理

**具体实施：**考生的成绩记录分为原始分数和调整分数，在调整操作页面显示2个成绩，其他相关页面皆显示调整后分数，具体功能有暂定为范围调整（例如工种、院校等），单个调整，以及整体调整(调整不做记录)

### 成绩分析

**功能说明：**成绩管理员通过平台根据职业（工种）、等级、考试批次、申报单位、试卷难易等情况对原始成绩考核情况进行系统的成绩分析。（统计考试的通过率）

３、系统综合分析统计后生成分析统计报表。（提供模板）

４、成绩管理员下载打印分析统计报表并书写成绩分析报告，报分管领导审定。（分析统计报表支持下载）

### 成绩汇总

**功能说明：**中心领导批准同意后，成绩管理员根据领导意见进行合格人员成绩调整，**成绩汇总后，交成绩审查部门审查，按一定比例，生成审查表，保留审查记录，审查后，信息科**将合格人员信息上报分管领导审定。（平台支持合格分数调整，可针对某一个职业、某一机构、某一个等级、针对个人调整分数）

中心领导审定通过后合格人员信息自动派送至相关业务科室。

业务科室接收合格人员信息后，起草合格人员文件并报上级主管部门会签。（完成成绩上报会签后，成绩管理人员一键公布鉴定结果）

在成绩分析过程中，增加一个加分项，针对某个所站可上传加分数，并能自动汇总到平台中。(加分数的意义就是对那些平时表现好的考生，比如培训积极的、按时完成学习的等，可以加平时表现分)。这个只是针对提出申请的所站，不是对所有所站。

## 成绩查询（考生）

**功能说明：**查询本次鉴定考试是否通过（不显示成绩）。

信息科将审核后的成绩导入成绩查询系统，提供给考生查询，通过的考生需要确认证书的邮寄地址信息，可开放修改时间。

## 发放证书（证书科）

信息科对成绩合格的考生生成证书编号，编号需录入平台记录。

证书科登录系统根据通过考生数据打印证书（专项能力，预备技师，A类，B类），专项能力证书需要在证书上有显示考生信息的二维码。

与中教高科对接可将证书信息推送给证书打印平台（A类B类）-由中心提供所需硬件及相关部门协调

平台同时也实现专项能力证书及预备技师等各类鉴定考试的证书打印功能。

考评人员证由信息科提供数据由证书科办理

### 职业资格证书

**功能说明：信息科将**职业（工种）鉴定合格的证书信息给证书科，然后导入到系统（证书科），提供考生在线查询。

### 考评人员证书

**功能说明：**考评人员合格的证书信息导入到系统，提供考生在线查询。

### 竞赛证书

4附件-竞赛考试流程.docx

### 证书发放

**功能说明：**通过技术手段简化线下证书发放流程

考生可以现场领取(在证书发放表的签名中，考生线上签字领取-由中心提供所需硬件)

考生可登陆平台申请邮寄并填写邮寄信息，市（县）鉴定中心负责邮寄证书

### 证书上网

证书科将证书信息推送到部中心（人社部）网站、厅门户（人社厅）网站、省中心（鉴定中心）网站-由中心提供所需接口及相关部门协调与普天合力对接上网事宜

### 证书的统计分析

**功能说明：**对证书数据进行统计和分析

与中教高科对接打证（A类、B类）事宜，-由中心提供所需硬件及相关部门协调

对专项能力空白证书管理及打印（证书出库、入库、统计及汇总等）

#### 一人多证统计

**筛选项：**时间范围、职业（工种）、级别

**展示项：**姓名、身份证号、证书数量、职业（工种）、级别、发证单位、发证时间、考生报名机构

## 数据统计分析（信息科）

**功能说明：**对鉴定数据进行统计以及分析功能，展示项尽量细化，统计项尽量全面

### 鉴定人数统计

**筛选项：**筛选主体（市、县鉴定中心、鉴定所站、工种），工种，年份、半年（1-6月，依次）、季度（第一季度1-3月，依次），月，日，时间段（开始时间例如2017-01-01、结束时间例如2018-01-01）、考试类型（正考、补考）、鉴定等级（一级到三级、四级到五级）、

**倒序：**鉴定人数、合格人数、合格率、

**展示项：**鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率、考生来源

### 鉴定人数分析

**筛选项：**筛选主体（市、县鉴定中心、鉴定所站、工种），工种，年份，分析类型（同比、环比），半年（1-6月，依次）、季度（第一季度1-3月，依次）、月、日，鉴定等级（一级到三级、四级到五级），五年开始时间（2013-01-01），考试类型（正考、补考），

**倒序：**增长率、增长数、鉴定人数、合格人数、合格率、

展示项：（环比或同比有右侧相同）、鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率、增长率、考生来源

### 鉴定人数图形统计

**筛选项：**市、县鉴定中心、鉴定所站、工种，年份、季度（第一季度1-3月，依次），五年走势（选择年份）、鉴定等级（一级到三级、四级到五级）、

**展示项：**鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率

# 职业资格考试流程(市、县)

同省级职业资格考试流程

各个科室角色人物分配：多流程审批操作的，要具体到单个功能单个页面，分配至不同角色，一人多角色需以多角色身份进行多次操作

### 统考计划管理（信息科）

#### 发布鉴定公告（信息科）

**功能说明：**同省级职业资格考试流程

**区别：**发布在平台首页的市县模块中对应的位置展示。

#### 添加考试计划（信息科）

**功能说明：**同省级职业资格考试流程

市县鉴定计划需明确报考职业（工种），级别，报名开始时间，报名截止时间，审核截止时间，缴费截止时间，打印准考证开始时间，打印准考证截止时间，考试时间。

**区别：**市鉴定中心发布鉴定计划，鉴定种类包括：A类的4到5级考试、专项能力考试、竞赛的鉴定计划（具体权限由省中心统一设置）。

县鉴定中心可以发布A类5级考试鉴定计划。

### 专场计划管理(同省级)

**功能说明：**同省级职业资格考试流程

针对机构发布的专场考试，考生只能通过机构报名参加。

#### 申请专场考试(机构、所站、院校）

#### 专场申请审核（市县）

#### 业务领导审批（市县）

#### 添加考试计划（信息科）

#### 考试任务分配（质量督导科）

## 考生报名（考生）

### 批量报名（所站、院校、机构）

同省级职业资格考试流程

### 考生报名（统考）

#### 注册功能

#### 登录功能

#### 报名功能

## 报名审核（鉴定一科）

同省级职业资格考试流程

### 在线审核

### 现场审核

### 审核结果推送

### 审核统计

## 在线学习（考生）

同省级职业资格考试流程

## 考生缴费（考生、机构、所站、院校）

同省级职业资格考试流程

### 申请发票

同省级职业资格考试流程

## 编排考场（市县）

同省级职业资格考试流程

## 考务管理（考点）

## 试卷命制（市县）

同省级职业资格考试流程

## 参加考试（考生）

同省级职业资格考试流程

## 阅卷管理（市县）

同省级职业资格考试流程

## 成绩管理（市县）

同省级职业资格考试流程

## 成绩查询（市县）

同省级职业资格考试流程

## 发放证书（市县）

同省级职业资格考试流程

### 空白证书申请

**功能说明：**地市申请空白证书、填写级别、数量、总价、及银行汇款单提交给省中心证书科，确认后科长提交给财务，财务确认后，提交给证书科分管领导。

### 证书上网

### 证书的统计分析

## 数据统计分析（市县）

### 统计

### 分析

### 图形

# 考评人员的资格认证流程(省)

考评人员的选拔、资格培训、资格考核、资格认证同省级职业资格考试流程小同大异，有较大不同！

## 发布考核公告

## 添加考核计划

是否有职业、级别、方向等专业技术限制，还是主要考核考评能力和资质。

详细报考填写信息和报考资格认证需与鉴定中心确认。

有职业、方向要求，级别分两种：分别为考评员、高级考评员。

## 考核任务安排

## 批量报名

## 考生报名（考评人员）

同省级职业资格考试流程,考评人员只由省鉴定指导中心审核和发证。有职业（工种）、方向、级别（考评员、高级考评员）、考试科目(理论、实操、综合)、考试类别：有新考和补考。

特殊操作：需填写选择所属（机构、学校、所站）

## 在线学习

## 报名信息审核（质量督导科）

同省级职业资格考试流程有一定区别，本人申请，网上报名、由机构集中上报省中心资格审核。

## 不需缴费

## 编排考场（信息科）

同省级职业资格考试流程

## 考务管理（中心）

## 参加考核（考评人员）

同省级职业资格考试流程

考核科目（理论、实操、综合）

## 成绩管理（信息科）

同省级职业资格考试流程

## 考评人员管理（质量督导科）

**功能说明：**对考评人员的聘用、使用管理、考评人员的奖惩进行记录和相关数据的统计和分析，同时可以进行新增、编辑、导入。

考评人员的聘用：聘用单位与聘用考评人员签订1～３年记录、实行资格准入制情况记录。

考评人员的使用管理：考评过程中执行六个基本管理制度（集训制度、考评人员轮换制度、回避制度、考评组长负责制度、质量督导制、实行年度考核和评议制度）执行情况。

考评人员的奖惩：各级职业技能鉴定（指导）中心通过日常的考核管理，对优秀

考评人员予以表彰。对违反规定的考评人员取消其考评资格，并视情况给予一定的处罚。对长期不参加考评工作的，取消其考评人员资格，收回考评人员资格证卡情况记录和评价。

进行考评员的聘任和解聘、年度评价**,增加考评人员每次考评纪录和评价**

对考评人员数据的统计和分析，同时可以进行新增、编辑、导入、奖惩记录。

进行考评人员的聘任、解聘、年度评价、管理、使用。（审，聘，管）

考评人员可以在平台进行在线学习培训、考核。

考评人员证书三年有效期满后，需要重新培训考核拿证

专家聘期满后个人在职在岗身体健康可以续期

一个考评人员在同一个机构同一年考评不能连续超过三次

考评人员的信息批量导出供打印

考评人员证书到期前三个月短信提醒

复审换证：线下培训考核或提交任期内考评工作总结复审换证

证书由证书科办理

证书编号规则（11位）：年份2位+1400（固定）+级别（高级考评员：1/考评员：2）+序列号4位

支持手动及随机派遣。

## 在线学习培训

同省级职业资格考试流程

# 竞赛考试流程（竞赛科）

同省级职业资格考试流程

只有省和市、行业协会可以组织相关级别的竞赛考试

独立表结构

## 发布公告

## 考生报名（竞赛考生）

**功能说明：**根据竞赛文件开放竞赛报名端口（个人，单位）,进入端口后，必填参赛工种（项目），组别，而获奖职业（工种）、级别、方向在考生及机构填报时不显示，在公布了获奖名单后，再显示），（可能一些工种是不在国家职业资格目录里）(不在国家职业资格目录的工种，不能出国家职业资格证。)、分组（教师组、职工组、学生组）地市、单位。

参赛工种（项目）

组别（教师组、职工组、学生组）

获奖职业（工种）

方向

级别

**原证书信息（非五级才有**，在个人证书中选择）

上传电子文件（在线审核的证明材料）

**现场审核地点**（一类二类三类竞赛都为江西省职业技能鉴定指导中心，省中心可将审核权下放给某承办鉴定中心或承办鉴定所（站）、或某行业协会）

考生来源（学校、企业、机关事业单位、其他）

领证方式：自取、邮寄到付（收件人信息）

条款（诚信声明等）等

特殊操作：竞赛前可无级别等信息，但要留着可填，赛后需要补充填级别，因为要发证。

具体详见竞赛个人申报表

## 报名信息审核（竞赛科）

同省级职业资格考试流程

## 不需缴费

## 编排考场（线下）（竞赛科）

## 参加考核（竞赛考生）

线下

## 成绩管理（竞赛科）

同省级职业资格考试流程

## 获奖管理（竞赛科）

**功能说明：**竞赛获奖，发放资格证书（获奖等级、获奖职业、获奖工种）

**查询成绩(公告)**

## 证书管理（证书科）

同省级职业资格考试流程

竞赛科根据文件和比赛项目确定获证人员职业资格证书等级，信息科生成证书编号，证书科打印

竞赛证书的编号同职业鉴定编号规则；

# 在线学习管理

考评人员注册就可以学习，职业资格考试报名可以学习

## 考生信息建立

### 帐号同步

参加考评人员考核的人注册帐号后或职业资格考生个人报名后，即可进入平台，共用报名的注册账号。

批量报名的考生自动创建学习平台帐号，此帐号只能用于登录学习平台，登录报名平台时，提示还未注册！

### 练习历史记录

此模块主要用于查询当前用户在线练习的历史记录，其中包括职业、等级，得分，练习开始时间和结束时间等等相关信息。（模拟考试）

## 学习内容建设

### 电子课件

此模块主要功能是对电子课件信息进行自由学习，电子课件主要包括一些视频文件，flash动画文件和PPT，PDF等格式的文档。

### 在线练习

此模块主要功能是为了方便管理员或老师给相应的考生或学生用户布置作业，学生或用户可以通过此模块对布置的作业信息进行填写。以达到网络学习的目的。当然，此模块也可以作为一个自我练习的模块功能，管理员可以自定义此模块是否可以重考，不计时，可看参考答案或题目解析等等内容的设置。（在线练习功能，需要导出考生在线练习的进度）

### 模拟考试

此模块主要功能是方便考生在考前进行自我测试、自我练习进行模拟考试，用户可以通过此模块进行自由定义试卷，然后进行相关模拟考试，但所有定义的试卷试题来源只来源于考试模拟题库，而并非正规的考试题库。（在线模拟考试，需要导出考生在线模拟考试的成绩）

### 考评人员考核

注册后需在线学习（视频或其他）40学时，完成后通过审核获取考评人员线下（16学时）培训资格

## 学习培训管理（命题科）

### 电子课件

**功能说明：**命题科可以自由建立电子课件内容，提供考生下载学习。

### 综合统计分析

此模块主要功能是对已经归档的在线学习考生情况进行管理，用户可以针对归档的考生在线学习和测试情况进行综合查询和分析，提供数据导出功能。可综合分析对同一职业、级别在线学习和测试出现错误和偏差最多的题型和内容，从而及时避免或纠正问题原因。

### 学员学习进度

此模块主要功能是管理员可以自由查询和管理学员的学习进度情况。并且支持降序或升序来查看。系统提供学习最后的学习时间和登陆IP信息。

（对上传的电子教材进行归类并上传至平台供考生下载学习）

### 增加考题上报功能

考生可针对题目的错别字或答案等有疑问的地方进行上报，由管理员进行查看处理。

## 在线题库管理

此模块为建立在线学习独立题库，主要功能是有编辑题库权限可以通过此模块对自己编辑的题库信息进行添加、修改、删除等等相关操作。

系统可提供九种题型：单选、多选、判断、填空（练习题题型）、简答、作文、论述、分析、操作题和视频、音频等。用户可以自由编辑试题库的详细信息，对答案也提供高级编辑功能。就是图文并茂功能。同时系统还支持试题归属题库范围，是属于正规题库、作业题库、还是模拟题库（练习题库），提供知识点的选择，提供题型选择，提供难易程度归类，提供附件上传、视频文件上传功能。提供答案解析说明功能，方便考生查阅时知道为什么选择该项正确答案，另外，系统还提供审核功能，主要是方便题库给一些领导审核后可以进行考试。（上传的题目需要领导确认后导入平台）

## 综合统计分析

此模块主要功能是对已经归档的在线学习考生情况进行管理，用户可以针对归档的考生在线学习和测试情况进行综合查询和分析，提供数据导出功能。可综合分析对同一职业、等级在线学习和测试出现错误和偏差最多的题型和内容，从而及时避免或纠正问题原因。

# 第三方接口对接

## 软硬件接口-由中心提供所需及相关部门协调

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所需功能名称 | 功能说明 | 对接系统名称 |
| 短信接口 | 信息系统可调用短信平台接口发送短信。 | 短信平台 |
| 微信平台 | 在类型为“企业服务号”的微信公众号中实现发布信息、跳转页面、网上缴费支付，本信息系统支持将系统内信息通过自动或人工对公众号中的一个或多个关注号发送信息。 | 微信公众号 |
| 电子证书接口 | 制作和导出电子证书，同时也可上传制作好的电子证书到部考试中心。 | 电子证书信息系统（暂定名称） |
| 人社阳光政务网接口 | 提供本系统的网上报名缴费、准考证打印、成绩查询、证书查询等接口 | 江西省人社厅人社阳光政务网 |
| 读取答题卡 | 能直接调取主客观答题卡高速扫描仪，并实现客观题的自动评阅。 | 主客观答题卡高速扫描仪（待定） |
| 加密数据 | 读取和存储到数据库中敏感的数据均需通过加密机加密。 | 加密机（待定） |
| 在线支付 | 省厅统一支付服务平台 | 网上支付平台 |
| 扫描 | 支持读取高拍仪、手写板等设备数据进系统 | 高拍仪、手写板（待定） |
| 证书打印接口 | 平台与证书打印系统对接，将数据导入打证系统。 | 中教高科证书管理系统 |
| 部鉴定统计系统接口 | 平台与部鉴定统计系统对接，将数据导入其系统。 | 部鉴定中心在线统计软件 |
| 国家职业资格证书查询系统接口 | 平台与国家职业资格证书查询系统对接，将数据导入其系统。 | 国家职业资格证书查询系统 |
| 高新考试系统接口 | 平台与高新考试系统系统对接，将数据导入其系统。 | ATA高新考试系统 |
| 省人社厅数据中心接口 | 与厅信息中心数据存储作对接，将系统数据能定期备份到省人社厅数据中心 | 省人社厅数据中心 |
| 灾备机房接口 | 在灾备机房按此架构完全部署一套镜像服务，主机房和灾备机房之间进行数据同步。采用多数据中心架构，利用原有数据中心（老机房设备）与新建数据中心（新机房设备）之间通过光纤网络进行数据同步，以保证数据安全及提供无缝的故障转移能力。 | 原有机房设备 |
| 身份证验证 | 身份证信息验证是否有效 | 待定 |
| 学历信息查询 | 学历信息验证是否真实 | 待定 |

# 机构后台管理功能（机构、院校、鉴定所站）

## 批量报名

**功能说明：**进行批量注册、报名、缴费或延期缴费（缓缴费）、上传缴费证明、批量论文上传、申请发票、批量上传照片。

导入人数外省（根据省份证号判断）比例超过一定比例（20%）时报警提示给鉴定中心

## 缴费功能

**功能说明：**

非事业单位的机构、鉴定所站可登录平台完成在线缴费功能。

事业单位的机构、鉴定所站通过线下支付，鉴定中心财务确认收款，登录平台修改缴费状态并录入银行流水。（与财政厅政务服务统一支付平台对接后可通过线上缴费）

缴费前提示缴费进入财政专户不可退费

机构可线上申请缓缴费（延迟缴费），由鉴定中心财务将缴费状态修改为缓缴费，缓缴费的考生可以参加考试，鉴定中心不打印职业资格证书，机构需完成缴费，鉴定中心才会打印并发放证书。

## 申请专项考试

**功能说明：**

机构、鉴定所站可登录平台可以申请职业（工种）、级别的考试。明确考试时间。由鉴定中心审核通过后，开放机构报名端口。

## 申请发票

**功能说明：**

机构、鉴定所站可登录平台可以已缴费的鉴定计划申请开具发票。

## 编排考场

**功能说明：**

机构、鉴定所站在缴费截止时间后可登录平台编排本考点的考场，系统根据策略，将已缴费或缓交费考生编排到各个考场。编排完的考场需要录入考点联系人、监考等信息

## 实操录分

**功能说明：**考评人员现场打完分，由机构登录平台录入考生的实操成绩。

## 考务管理

**功能说明：**考点按照考场编排信息，可查看和下载各个考场、座位、考生信息。提供协调考场场地和监考人员等相关考试考务准备的统计文件（座位表【门贴】、桌贴、准考证pdf）。鉴定中心可以限制机构是否可以打印座次表、桌贴、门贴。

## 成绩查询

**功能说明：**机构、鉴定所站在鉴定中心公布成绩后登录平台查询考生成绩。

## 证书申领

**功能说明：**机构、鉴定所站在鉴定中心公布成绩后登录平台申请证书申领。

十、系统APP

信息浏览，通知公告，申报条件，成绩查询，证书查询，登录报名系统，短信接收。可实现考生及考评人员在线学习及实操打分功能。

十一、微信公众号

省鉴定指导中心提供微信公众号。考生关注公众号后可在微信中查看省鉴定指导中心发布的考试相关信息、公告、接收省鉴定指导中心管理人员推送的信息、并可快捷链接到门户网站或网报系统。

含信息浏览、登录门户及网报链接、信息推送、中心简介、鉴定动态

十二、省鉴定指导中心门户网站

省级门户网站系统，是省鉴定中心对外的统一门户。一是为考生及社会用户提供新闻、公告、单位介绍等信息浏览服务；二是提供相关业务办理的快捷链接服务，如链接到网报、准考证打印、成绩查询等业务。

包含：首页、政务公开、考试计划、政策法规、资讯中心、鉴定服务、要闻动态、领导信箱、留言、党建综治文明、相关下载、访问统计、与其它网站链接、网报入口、准考证打印入、口成绩查询入口、证书查询入口、在线学习入口、证书、发票邮寄申请等功能。

所有数据的修改或操作都要有记录，并做好各类日志，以便能查看。

预留技能等级评价、企业自主评价等其他接口。

以上功能是鉴定服务管理平台的主要功能，在后期开发或使用过程中，有些功能或与其他系统的对接方面还会有增加或修改，需后续再完善及优化。

双方确认以上软件需求正确无误。

客户签字

综合科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴定一科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴定二科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

技能竞赛科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

命题管理科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质量督导科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

证书科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_