一、前台角色：

1）注册功能：

·功能说明：进行前台角色的账号注册，

·字段：用户名（待定）、证件类型、证件号码、手机号、密码；

2）登录功能：

·功能说明：通过用户名或者证件号码以及密码进行用户登录；

3）报名功能：

1-A类考生报名：

·功能说明：前台暂不开通此类工种的报名（机构可以进行批量报名）

2-B类考生报名：

·功能说明：前台可以进行此类工种的报名（此功能应用的对象是社会化的考生）

·字段：报考职业（工种）、方向（有的有，有的没有）、等级、考试类别（理论、实操、综合评审《一级、二级才有》）、考试类型（正考、补考）、原证书信息（非五级才有，在个人证书中选择）、本职业（工种）年限、工龄、现场审核地点（与工种有配置）、参加考试地点、条款（诚信声明等）

3-专向能力报名：

·功能说明：同上

·特殊说明：个人存在2个科目以上，一般都是单项（理论、实操），基本上不存在补考

4-机关事业单位报名：

·功能说明：同上

5-技师、高级技师报名：

·功能说明：同上

6-预备技师报名：

·功能说明：同上

7-高新报名

·功能说明：同上

8-考评员报名：

·功能说明：同上

9-专家报名：

·功能说明：同上

10-师资报名：

·功能说明：同上

11-竞赛报名：

·功能说明：同上

·特殊说明：不需要缴费

※其他说明：未提交前可以编辑或删除

4）缴费功能：

·功能说明：审核通过后用于考生自行在线支付，需要与财务系统对接

5）打印准考证：

·功能说明：考场编排后用于考生自行打印准考证，内容参考正在使用的准考证号

6）在线练习：

·功能说明：开放练习题库，用于考生自行进行答题练习，每题进行错误提示

7）邮寄功能：

·功能说明：申请在线邮寄证书或者发票

后台功能：

信息科：

1）首页信息维护：

·功能说明：对首页各项信息进行维护，新增、编辑、查询和发布

·具体实施：中心概述、考试计划、通知公告、图片新闻、要闻动态以及一些快捷入口、友情连接、帮助中心、联系我们等，都由后台进行相关操作，部分内容支持附件下载，部分文字内容支持格式操作，具体的操作功能有，新增、编辑、发布

2）培训计划管理：

·功能说明：对培训计划进行新增、编辑、查询、发布、准考证生成、考场编排、延长缴费时间等，不开放删除功能，部分功能会在个别情况下禁止使用

·具体实施：对需要报名的考试计划进行操作（目前有十种类），暂定所有的考试计划由信息科来进行操作（包括首页的考试计划通知），具体的功能有新增、编辑、发布、审核考点数据、考场编排、生成准考证、延长缴费时间等，此功能暂定如此，实际过程中如果使用不方便，会拆解成多个子功能

·子功能-添加考试计划：设定默认各项开始时间为当天的9点、截至时间为当天的17点

·子功能-审核考点数据：在缴费时间截止后，对考点数据进行审核，考场信息（考场名称、地址、人数、类型（机考、纸笔考、答辩等）、类别（理论、实操、综合评审）等）及人员信息，同时也可以增加考场

·子功能-编排考场：在考点数据审核完毕后，才可进行考场编排，暂定为系统根据策略自行考生编排到各个考场，自动生成准考证，根据考生人数，系统可能要进行时间上长短不一的编排，需要耐心等待。

·子功能-编辑考试计划：时间内容修改不可在已经截至后进行编辑，例如报名时间延长不可在报名时间后再进行延长

1. 统计分析功能：

·功能说明：对数据进行统计以及分析功能

·具体实施：

第一个统计：

鉴定人数统计：

筛选项：筛选主体（市、县鉴定中心、鉴定所站、工种），工种，年份、半年（1-6月，依次）、季度（第一季度1-3月，依次），月，日，时间段（开始时间例如2017-01-01、结束时间例如2018-01-01）、考试类型（正考、补考）、鉴定等级（一级到三级、四级到五级）、

倒序：鉴定人数、合格人数、合格率、

展示项：鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率、考生来源

第二个统计：

鉴定人数分析：

筛选项：筛选主体（市、县鉴定中心、鉴定所站、工种），工种，年份，分析类型（同比、环比），半年（1-6月，依次）、季度（第一季度1-3月，依次）、月、日，鉴定等级（一级到三级、四级到五级），五年开始时间（2013-01-01），考试类型（正考、补考），

倒序：增长率、增长数、鉴定人数、合格人数、合格率、

展示项：（环比或同比有右侧相同）、鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率、增长率、考生来源

第三个统计：

鉴定人数图形统计：

筛选项：市、县鉴定中心、鉴定所站、工种，年份、季度（第一季度1-3月，依次），五年走势（选择年份）、鉴定等级（一级到三级、四级到五级）、

展示项：鉴定人次（参加考试包括缺考和舞弊）、获证人次、合格率

3）成绩管理：

·功能说明：进行成绩审核和处理一些纸笔考产生的成绩复查的修改，以及通过领导会议批准的统一加分修改，暂时同样合并到培训计划管理

·具体实施：考生的成绩记录分为原始分数和加分分数，在加分操作页面显示2个成绩，其他相关页面皆显示2分相加之和，具体功能有暂定为范围加分（例如工种、院校等），单个加分，以及整体加分

1. 所站代码管理：

·功能说明：对所站代码进行，导入、新增、编辑，所站代码用于准考证生成

·具体实施：常规功能

1. 公共财产管理：

·功能说明：对科室及科室人员所用物品进行查询、申领、退回

·具体实施：常规功能，主要内容在综合科体现

鉴定一科：

1）审核管理：

·功能说明：对报名数据进行审核，同时可以修改报名信息，但缴费后，不可修改等级，编排考场后，无法修改

·具体实施：审核页面默认显示审核后的结果，如果没有审核过就没有内容，需要工作人员通过筛选条件查询出结果，然后在进行审核，同时具备修改报名信息的权限。

·特殊说明：不同鉴定类型的可能会区分开，例如国考审核管理、统考审核管理等

命题科：

1）题库管理：

·功能说明：对题库进行新增、编辑、查询和、禁用、导入等功能

·具体实施：对题库进行管理，筛选分类查询，导入和新增题目，编辑题目，禁用题目，添加、导入和编辑时候，系统会自动进行查重和题目规范验证，具体规则，题目内容不允许重复，选项不允许重复，单选题和多选题最少有3个选项

2）卷库管理：

·功能说明：对卷库进行新增、查询、禁用等功能

·具体实施：常规功能，同时可以进行题库组卷

3）命题计划管理：

·功能说明：对命题计划进行新增、编辑、申请小组成等

·具体实施：创建并发布命题计划，然后申请命题专家小组，专家委员会指定后，可以根据此功能监管具体命题进度

4）试题统计分析：

·功能说明：对试题数据进行统计和分析

·具体实施：常规功能

5）考试计划管理：

·功能说明：对考试计划进行试卷分配、阅卷小组的申请等

·具体实施：为考试计划各个职业进行试卷分配，考试截至后申请阅卷专家进行阅卷

质量督导科：

1. 审核管理：

·功能说明：对考评员的报名进行审核，不可修改身份证

·具体实施：审核页面默认显示审核后的结果，如果没有审核过就没有内容，需要工作人员通过筛选条件查询出结果，然后在进行审核，同时具备修改报名信息的权限。

1. 考试计划管理：

·功能说明：进行考场编排

·具体实施：进行考场编排，暂定为系统根据策略自行考生编排到各个考场，自动生成准考证，根据考生人数，系统可能要进行时间上长短不一的编排，需要耐心等待。

1. 考评员管理：

·功能说明：进行考评员的聘任和解聘，同年度评价

·具体实施：常规操作，

4）考评员统计分析

·功能说明：对考评员数据的统计和分析，同时可以进行新增、编辑、导入

·具体实施：常规操作

1. 专家管理：

·功能说明：对专家进行聘任和解聘，同时可以进行新增、编辑、导入

·具体实施：常规操作

1. 考试计划管理：

·功能说明：对考试计划中需要命题、阅卷、考评员等需求，进行派遣

·具体实施：常规操作

综合科：

1. 库存管理：

·功能说明：对库存数据进行管理，进行出库、入库等操作

·具体实施：常规操作

1. 考勤管理：

·功能说明：对在职人员进行考勤

·具体实施：方案一，由各科室线上提交；方案二，综合科统一导入

1. 通知公告：

·功能说明：对在职人员以及下属部门进行通知公告的发放

证书科：

1. 证书的统计分析：

·功能说明：对证书数据进行统计和分析

1. 证书发放：

·功能说明：通过技术手段简化线下证书发放流程

竞赛科：

1）专向能力审核管理：

·功能说明：对专项能力的报名进行审核，不可修改身份证

·具体实施：审核页面默认显示审核后的结果，如果没有审核过就没有内容，需要工作人员通过筛选条件查询出结果，然后在进行审核，同时具备修改报名信息的权限。

1. 竞赛审核管理：

·功能说明：同上

1. 行业鉴定所站管理：

·功能说明：行业鉴定所站与常规鉴定所站功能类似

1. 统计分析：

·功能说明：常规操作

5）成绩管理  
·功能说明：暂定由竞赛科进行成绩上传

1. 其他内容：

·二类、三类的竞赛作为一类的选拔赛，一类竞赛的选手需要参加过二类三类的竞赛；

·

管理员：

1. 权限管理：

·功能说明：为后台各个角色配置系统权限

·具体实施：

子功能-功能管理：对后台功能进行增改查操作，功能分为父级、子级

子功能-角色管理：对后台角色进行增改查操作

子功能-角色组管理：对后台角色进行分组划分

子功能-功能分配：将功能分配给角色组，角色组对应角色，角色就有功能了

1. 用户基本信息管理

·功能说明：对用户基本信息进行查询和编辑功能以及重置密码等功能

·具体实施：常规操作

1. 职业管理

4）专业管理

...等等具体就不描述了，客户需要进行大量数据变动。

所站：

1. 考试计划管理：

·功能说明：进行批量注册、报名考生、缴费或延期缴费、上传缴费证明，申请专场考试等

1. 统计分析

·功能说明：对本所占的鉴定人次进行统计和分析

职业能力建设处：

1. 督导员管理：

·功能管理：对督导员进行新增、编辑、导入、禁用

1. 考试计划管理：

·功能说明：对考试计划进行督考员的派遣

3）所站管理：

·功能说明：对所站进行新增、编辑、导入和禁用

特殊备注：

1.B类工种少 实操、综合评审的考场编排跟理论一样

2.指派考评员，如果存在2级以上考生，需要三个高级考评员

3.准考证：年（两位）+新的机构代码（五位）+六位

4.全国统考：省中心根据部里发文拟定计划，市中心根据省中心的计划进行准备，国考的社会人员都报到咱们的省中心，国考用部里运送的试卷，用ATA的考务系统进行考试。人力资源管理师的考试方式比较特殊，需要咨询命题科

5.

全国统考：中心组织，可在各地市考核；（每年两次） （中教高科公司对接）  
全省统考：针对3/4/5级的证书，省中心345，市中心45，县中心5级（鉴定中心）

技师/高级技师（鉴定一科）：针对1/2级证书，（每年两次），需要考综合，以答辩的形式

机关事业单位工勤人员考试：一年一次，省厅职建处审核信息。

预备技师考试（鉴定一科）：理论成绩上报，只考实操，省中心组织，省属鉴定站所考试，一年两次，无等级（自己做打证）

高新技术考试：ATA在负责，网站添加报名链接，可能需要接口接收数据。（ATA对接）

企业自主评价：目前是在网上报名，录入成绩，报名后直接打证，平台不负责考核、（中教高科）

技能等级：待确定

专项能力：省市中心组织考试，只考实操，无等级（自己做打证）

考评员（质量督导科）：（自己做打证）

竞赛报名（竞赛科）：（中教高科）