TMS发票管理V2.1

目标/价值

提高与纺投月底对发票效率，减少工作量

Req1.发票查询

在“订单管理”下新增“发票查询”

参考OMS-订单管理-发票统计

Req1.1查询及筛选项

发票类型：

进项发票：纺投作为需方的发票

销项发票：纺投作为供方的发票

页面加载时，默认选择进项发票

选择进项发票时，需方输入框默认“上海纺投”，不可更改

选择销项发票时，供方输入框默认“上海纺投”，不可更改

收票日期：按月选择

开票日期：按月选择

合同编号

供方：支持模糊搜索

需方：支持模糊搜索

快递单号

开票单价

开票数量

状态：默认“全部”，选项有：全部、已开、部分已开

发票类型：默认“全部”，选项有：全部、专票、普票

快递：默认“全部”，选项有：全部、供方直邮、平台邮寄、暂不邮寄

发票编号

Req1.2发票汇总

根据所选择的发票类型，展示进项/销项发票数据

发票总金额/张数

总税额

专票：金额/张数

普票：金额/张数

按品类展示开票金额

Req1.3发票详情

若登记发票时，上传过附件，则点击“发票副本”，可以查看该附件

点击合同编号，跳转至“订单管理-订单查询”页面，且自动给出与该合同号相同关联编号的所有查询结果

其他：参考OMS

Req2.订单列表中查询发票信息

Req2.1为订单列表增加部分筛选项

需方

合同编号

付款状态：默认选项“全部”，选项有：全部、未付、部分已付、部分已收、已付、已收

发票状态：默认选项“全部”，选项有：全部、未开、部分已开、已开

Req2.2调整部分前端展示错位问题

详见原型红色标注

Req2.3查看订单开票详情

为发票状态制作点击事件

若状态为“未开”则不可点击

若状态为“已开”、“部分已开”，则可点击查看开票详情

详情页面如原型所示

合计：对开票数量、金额做合计数展示