

员工报告上报指南

1、员工报告上报途径/登录方式

(1) 网页版

1. 通过 PC 端的 IE 浏览器，直接访问以下链接访问 SMS 系统 Login 页面，上报员工报告（匿名/实名）

<http://sms.juneyaoair.com:8080/sms/uui/com/sms/Login.html>

2. 通过 PC 端的 IE 浏览器，直接访问以下链接访问 OA 系统，点击 OA 系统中的“新版 SMS 系统”链接，可实现一键登录访问 SMS 系统首页，并在首页中进行员工报告的实名上报。

3. 通过手机/IPAD/Surface 的浏览器，直接访问上述链接访问 SMS 系统，上报员工报告（匿名/实名）

注：匿名报告的时候，不需要输入姓名、手机或邮箱。SMS 系统也不会记录任何上报人的个人信息

- (2) 点击掌上吉祥 APP 里的 SMS 磁贴后，上报员工报告（匿名/实名）

2、网页版上报方法

(1) 匿名上报方法

- 在 Login 页面直接点击“匿名员工报告”链接

- 在员工报告入力画面，输入相关内容后，点击“提交”按钮便可

员工主动安全报告

所属部门* 请选择报告人所在部门

所属处室* 请选择上报人所在处室

发生日期*

发生地

航班信息 +

标题*

描述*

希望采取措施

联系手机

如果您希望知晓我们的处理情况，请至少准确填写手机或邮箱其中之一

邮箱

附件 上传附件

提交

(2) 实名上报方法

- 在首页直接点击右上角的“员工报告”链接



- 输入相关内容后，点击“提交”按钮便可

员工主动安全报告

所属部门* 请选择报告人所在部门

所属处室* 请选择上报人所在处室

发生日期*

发生地

航班信息 +

标题*

描述*

希望采取措施

联系手机 15618293009

如果您希望知晓我们的处理情况，请至少准确填写手机或邮箱其中之一

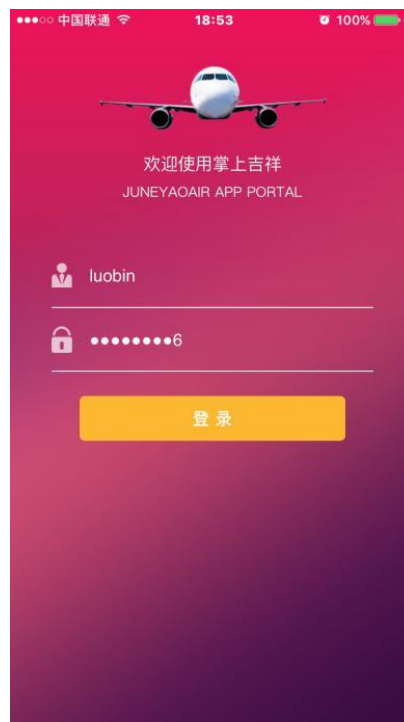
邮箱 luobin@juneyaoair.com

附件 上传附件

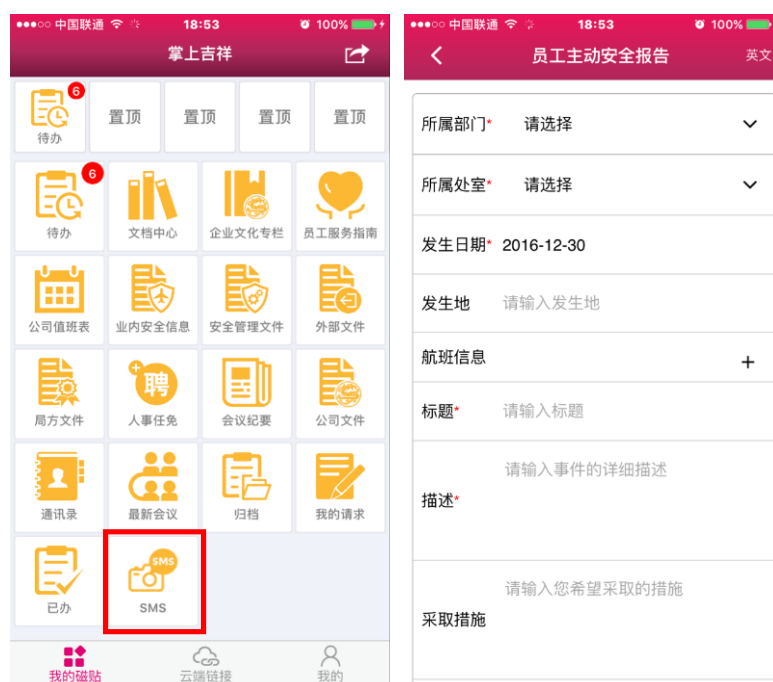
提交

3、APP 端上报方法

- (1) 扫描下方二维码，下载掌上吉祥 APP，下载完毕后，打开掌上吉祥 APP 后用 OA 账户登录



- (2) 点击 SMS 图标，进入员工报告上报页面



(3) 输入内容，上传照片后提交便可

员工主动安全报告 英文

所属部门* 信息管理部

所属处室* 项目开发处

发生日期* 2016-12-30

发生地 APP推送后测试

航班信息 +

HO1007/咸阳--沙坡头/进近 x

标题* APP推送后测试

APP推送后测试 描述*

APP推送后测试 采取措施

拍照

相册

取消

返回 完成

APP推送后测试 采取措施

匿名提交 ☐

手机 15618293009

如果您愿意处理人与您联系，请至少准确填写手机或邮箱其中之一

邮箱 luobin@juneyaoair.com

附件 上传

提交

APP推送后测试 采取措施

匿名提交 ☐

手机

如果您愿意处理人与您联系，请至少准确填写手机或邮箱其中之一

邮箱

附件 上传

提交

提示
感谢您的报告，我们会尽快处理
确定