

XXXX有限公司

保密工作责任书

(2018年度)

部门：_____

2017年12月

为认真贯彻落实《中华人民共和国保守国家秘密法》《国家电网公司保密工作管理办法》和相关保密法律法规，确保国家秘密和企业秘密的安全，维护国家利益和公司利益，特签订本责任书。

一、责任目标

根据“积极防范、突出重点、依法管理，既确保国家秘密和企业秘密安全，又便利信息资源合理利用”的保密工作方针，切实履行保密工作的领导职责，确保本部门在责任期内不发生失泄密事件，具体做到：

（一）实行保密工作责任制。切实加强本部门对保密工作的领导，落实保密工作责任制，坚持保密工作与业务工作同部署、同检查、同落实，保证本部门各项保密工作措施落实到位，确保不发生失泄密事件。主要领导是保密工作第一责任人，对保密工作负总责；分管领导负责具体保密组织工作；其他领导负责分管范围内的保密工作。明确承担日常保密管理工作的人员及其职责。

（二）严格执行各项保密制度。认真执行国家有关保密工作法规标准、国家电网有限公司及XXXX

有限公司有关制度的要求，把定密工作、保密宣传教育、涉密人员管理、计算机网络保密管理、涉密载体管理等纳入规范化、制度化轨道。

（三）加强部门人员的管理。部门员工（含挂职挂岗、借调人员）必须签订《员工保密承诺书》，涉密人员必须签订《涉密人员保证书》，涉密人员离岗时必须签订《涉密人员离岗保密承诺书》，并做好在岗、离岗人员协议履行的动态管理。

（四）依照保密法规，认真做好本部门各项业务所产生的涉密事项的密级确定及变更管理，严格执行定密责任人制度，定密责任人具体负责定密、解密工作，做到定密准确，不高定、乱定或有密不定、非密定密、及时解密。

（五）加强对合作单位及其人员的保密监督。对有机会接触涉密事项的合作单位及其人员，要强化保密教育和监管工作，将安全保密方面的要求作为合作的前置条件，严格签署安全保密协议，认真落实其担负的保密责任和义务。

（六）完善保密防护措施。加强计算机网络管理和涉密载体管理，对涉密计算机、涉密载体实行统一管理、定期检查。加强接入公司信息内、外网计算机的准入管理和安全防护，严禁内、外网计算机及其外部设备混用（既连接信息内网，又连接信息外网），加强远程维护的监管，采取有效措施防范病毒、木马。

（七）严格信息发布审核审批制度。对本部门内网、外网信息发布进行严格审查。切实加强对微博、微信等信息发布的管理。

（八）认真开展保密宣传教育培训工作。将保密教育培训列入本部门年度培训计划中。抓好领导干部、涉密人员和保密干部等重点人员的教育培训。组织开展员工教育培训，确保员工知悉岗位业务中涉及国家秘密、企业秘密的具体事项，掌握基本保密知识和技能，自觉履行保密义务。

（九）强化保密监督检查。定期或不定期组织本部门开展全面系统的保密检查，通报检查结果。严肃查处泄密事件，查处保密工作中的失职、渎职行为，查处各种违规行为，依法追究有关责任人员的责任；堵塞泄密漏洞，消除隐患。

（十）认真执行公司重大事项上报制度。发现本部门泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况如实向xxxx有限公司保密委员会办公室报告，决不隐瞒。

二、检查考核

根据国家和公司有关保密规定，xxxx有限公司保密委员会定期组织保密检查，通报检查结果。对保密工作中的违规现象，要严肃追究责任。

三、涉密事项

（一）国家秘密

本部门涉及国家秘密的事项，应严格按照有关保密规定管理，国家秘密的知悉范围应当根据工作需要限定在最小范围。

(二) 企业秘密

本部门涉及企业秘密的事项，应严格按照xxxx有限公司涉密事项目录范围管理，企业秘密的知悉范围应当根据工作需要限定在最小范围。

四、附则

本《保密工作责任书》未尽事宜按国家有关法律法规和公司规定执行。

本责任书一式两份，经双方签字后生效，xxxx有限公司保密委员会办公室和承诺部门各一份，执行期限自2018年1月1日至2018年12月31日。

xxxx有限公司保密委员会

部门：签名1

公章1

(1)年(2)月(3)日

(4)年(5)月(6)日