

Requisitos de Negócios - Sistema de Biblioteca Digital

1. Visão Geral do Projeto

1.1 Contexto

A empresa "LêMais" deseja desenvolver um sistema de gerenciamento para sua biblioteca digital, permitindo o controle de acervo físico e digital, empréstimos, reservas e relacionamento com leitores.

1.2 Objetivos

- Gerenciar catálogo de livros (físicos e digitais)
 - Controlar empréstimos e devoluções
 - Permitir reservas de livros
 - Gerenciar cadastro de leitores e autores
 - Gerar relatórios gerenciais
 - Controlar multas e pagamentos
-

2. Requisitos Funcionais

2.1 Gestão de Acervo

RF01 - O sistema deve cadastrar livros com as seguintes informações:

- Título, subtítulo
- ISBN
- Ano de publicação, edição
- Editora
- Número de páginas
- Idioma
- Categoria/Gênero literário
- Sinopse
- Tipo (físico ou digital)

RF02 - O sistema deve permitir que um livro tenha múltiplos autores.

RF03 - O sistema deve controlar múltiplos exemplares de um mesmo livro.

RF04 - Cada exemplar físico deve ter:

- Código único de identificação
- Estado de conservação
- Localização na biblioteca (seção, estante, prateleira)
- Status (disponível, emprestado, reservado, manutenção)

RF05 - Livros digitais devem ter:

- Formato do arquivo (PDF, EPUB, MOBI)
- Tamanho do arquivo
- Link de download
- Número de licenças simultâneas disponíveis

2.2 Gestão de Autores

RF06 - O sistema deve cadastrar autores com:

- Nome completo
- Pseudônimo (se houver)
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- Biografia resumida

2.3 Gestão de Leitores

RF07 - O sistema deve cadastrar leitores com:

- Nome completo, CPF
- Data de nascimento
- Endereço completo
- Telefone(s) e e-mail
- Tipo de leitor (estudante, professor, funcionário, público geral)
- Data de cadastro
- Status (ativo, suspenso, inadimplente)

RF08 - Diferentes tipos de leitores podem ter limites diferentes de empréstimos simultâneos.

2.4 Empréstimos

RF09 - O sistema deve registrar empréstimos contendo:

- Leitor
- Exemplar do livro
- Data de empréstimo
- Data prevista de devolução
- Data real de devolução
- Funcionário que realizou o empréstimo

RF10 - Os prazos de empréstimo variam conforme o tipo de leitor:

- Estudante: 7 dias
- Professor: 14 dias
- Funcionário: 10 dias
- Público geral: 7 dias

RF11 - O sistema deve permitir renovação de empréstimos, desde que:

- Não haja reserva para o livro
- Não ultrapasse 2 renovações
- O leitor não esteja inadimplente

RF12 - Livros digitais podem ser "emprestados" por 24 horas e devolvidos automaticamente.

2.5 Reservas

RF13 - O sistema deve permitir que leitores reservem livros emprestados.

RF14 - Quando o livro for devolvido, o sistema deve notificar o próximo leitor da fila de reserva.

RF15 - Reservas têm validade de 48 horas após a notificação.

2.6 Multas e Pagamentos

RF16 - O sistema deve calcular multas por atraso na devolução:

- R\$ 2,00 por dia de atraso para livros físicos
- Não há multa para livros digitais (bloqueio automático)

RF17 - O sistema deve registrar pagamentos de multas com:

- Data do pagamento
- Valor pago
- Forma de pagamento (dinheiro, cartão, PIX)
- Funcionário que recebeu

RF18 - Leitores com multas em aberto não podem realizar novos empréstimos.

2.7 Gestão de Funcionários

RF19 - O sistema deve cadastrar funcionários com:

- Nome completo
 - CPF
 - Cargo (bibliotecário, atendente, gerente)
 - Data de admissão
 - Login e senha de acesso
-

3. Regras de Negócio

RN01 - Um leitor não pode ter mais de 3 empréstimos ativos simultaneamente (estudantes e público geral) ou 5 (professores e funcionários).

RN02 - Livros com mais de 30 dias de atraso devem gerar notificação automática.

RN03 - Um mesmo leitor não pode reservar mais de 2 livros simultaneamente.

RN04 - Exemplares em manutenção não podem ser emprestados ou reservados.

RN05 - Um livro deve ter pelo menos um autor cadastrado.

RN06 - O ISBN deve ser único no sistema.

RN07 - Leitores suspensos não podem realizar empréstimos nem reservas.

RN08 - A multa máxima por livro é de R\$ 60,00 (equivalente a 30 dias).

4. Relatórios Necessários

REL01 - Livros mais emprestados (por período)

REL02 - Leitores mais ativos

REL03 - Livros em atraso

REL04 - Multas pendentes por leitor

REL05 - Histórico de empréstimos por leitor

REL06 - Livros disponíveis por categoria

REL07 - Taxa de ocupação do acervo