

LAGERITA	NORMA DE USO ACEITÁVEL DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO	Emissão 29/04/2025	Classificação Uso interno
Código N-SI-002		Versão 1.02	Aprovado por: Cauã Schmidt

1. Introdução

- 1.1. A presente norma complementa a Política Geral de Segurança da Informação da **LAGERITA**, definindo diretrizes para o uso aceitável, seguro e responsável dos ativos de informação da empresa por seus usuários autorizados.

2. Propósito

- 2.1. Estabelecer orientações para o uso adequado dos ativos de informação, promovendo a preservação da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados da LAGERITA, bem como a conformidade com os princípios éticos e legais aplicáveis.

3. Escopo

- 3.1. Aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviço, parceiros e terceiros autorizados a utilizar ativos físicos ou digitais da LAGERITA, em quaisquer dispositivos, ambientes ou redes controladas pela empresa.

4. Diretrizes

4.1. Uso de equipamento computacional

- 4.1.1. Os equipamentos fornecidos pela LAGERITA devem ser utilizados **exclusivamente para fins profissionais**;
- 4.1.2. Todo usuário deve observar as seguintes disposições quanto ao uso de equipamentos de propriedade da LAGERITA:
- 4.1.2.1. É proibido o uso de equipamentos para fins pessoais ou não autorizados;
 - 4.1.2.2. Somente a área de TI está autorizada a realizar manutenções ou alterações em equipamentos da empresa;
 - 4.1.2.3. Desktops e notebooks devem ser desligados ao final do expediente ou quando houver longas ausências;
 - 4.1.2.4. O bloqueio de tela com senha é obrigatório durante qualquer afastamento do usuário do equipamento;
 - 4.1.2.5. Ao final do vínculo com a empresa, o colaborador deve devolver os equipamentos em perfeito estado de conservação;
 - 4.1.2.6. A empresa pode autorizar o uso de equipamentos pessoais, desde que previamente inspecionados e aprovados pela equipe de TI e segurança;

LAGERITA	NORMA DE USO ACEITÁVEL DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO	Emissão 29/04/2025	Classificação Uso interno
Código N-SI-002		Versão 1.02	Aprovado por: Cauã Schmidt

4.1.2.7. Equipamentos pessoais não podem ser conectados à rede administrativa sem autorização formal.

4.2. Dispositivos de Armazenamento Removível

4.2.1. A LAGERITA poderá, a seu critério exclusivo, fornecer a seus usuários dispositivos móveis ou com capacidade de armazenamento removível para execução de atividades profissionais, devendo ser observadas além das diretrizes acima, as seguintes:

- 4.2.1.1. São permitidos apenas dispositivos homologados pela LAGERITA para uso profissional;
- 4.2.1.2. O usuário é responsável pela segurança física e lógica dos dispositivos sob sua guarda;
- 4.2.1.3. Em caso de perda ou furto, a área de segurança patrimonial deve ser informada imediatamente;
- 4.2.1.4. Dispositivos devem ser mantidos sob controle, principalmente em deslocamentos ou ambientes públicos.

4.3. Armazenamento remoto (nuvem)

- 4.3.1. É permitido apenas o uso de soluções oficiais de armazenamento em nuvem fornecidas e homologadas pela LAGERITA;
- 4.3.2. O uso de serviços de terceiros não autorizados (ex: Dropbox, Google Drive pessoal) é proibido.

4.4. Identificação digital

4.4.1. A LAGERITA poderá, a seu critério exclusivo, fornecer certificados digitais para usuários que execução de atividades profissionais específicas, devendo ser observadas as seguintes diretrizes:

- 4.4.1.1. Certificados digitais podem ser fornecidos pela LAGERITA para atividades específicas;
- 4.4.1.2. O usuário é responsável pela guarda segura do certificado e senhas associadas;
- 4.4.1.3. Qualquer suspeita de comprometimento deve ser reportada imediatamente;

LAGERITA	NORMA DE USO ACEITÁVEL DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO	Emissão 29/04/2025	Classificação Uso interno
Código N-SI-002		Versão 1.02	Aprovado por: Cauã Schmidt

4.4.1.4. Certificados serão revogados no desligamento do colaborador;

4.4.1.5. A segurança da informação deve manter atualizadas as listas de revogação.

4.5. Equipamentos de impressão e reprografia

4.5.1. O uso de equipamentos de impressão e reprografia (fotocopiadoras) deve ser feito exclusivamente para a impressão/reprodução de documentos que sejam de interesse da LAGERITA ou que estejam relacionados com o desempenho das atividades profissionais do usuário.

4.5.2. O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto ao uso de equipamentos de impressão e reprografia:

4.5.2.1. Impressões devem ser feitas apenas para documentos de interesse da empresa;

4.5.2.2. Impressões e cópias com dados confidenciais devem ser retiradas imediatamente da impressora;

4.5.2.3. Não é permitido o reaproveitamento de papel com conteúdo sensível;

4.5.2.4. Documentos devem ser descartados de acordo com as diretrizes de segurança da informação.

4.6. Segurança física

4.6.1. As instalações de processamento das informações da LAGERITA serão mantidas em áreas seguras, cujo perímetro é fisicamente isolado contra o acesso não autorizado, os danos e quaisquer interferências de origem humana ou natural.

4.6.2. O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto à segurança física:

4.6.2.1. Ambientes críticos devem ser mantidos sob controle físico e monitoramento;

4.6.2.2. Crachás são pessoais, intransferíveis e devem ser utilizados em áreas sensíveis;

4.6.2.3. Terceiros só podem acessar áreas restritas mediante autorização e acompanhamento;

4.6.2.4. A LAGERITA se reserva o direito de inspecionar pertences e equipamentos ao entrar ou sair de áreas críticas;

LAGERITA	NORMA DE USO ACEITÁVEL DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO	Emissão 29/04/2025	Classificação Uso interno
Código N-SI-002		Versão 1.02	Aprovado por: Cauã Schmidt

- 4.6.2.5. Câmeras de vigilância são utilizadas em áreas comuns;
- 4.6.2.6. Documentos confidenciais não devem ser deixados à mostra;
- 4.6.2.7. Não é permitido comer, beber ou fumar em áreas sensíveis.

5. Papéis e Responsabilidades

5.1. GERÊNCIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 5.1.1. É responsabilidade da Gerência de Segurança da Informação:
 - 5.1.1.1. Atualizar e manter os procedimentos relacionados a esta norma;
 - 5.1.1.2. Comunicar desvios ao Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI).

6. Sanções e Punições

- 6.1. O descumprimento desta norma poderá acarretar advertências, medidas disciplinares e sanções legais, conforme definido na Política Geral de Segurança da Informação da LAGERITA.

7. Revisões

- 7.1. Esta norma será revisada anualmente ou sempre que necessário, a critério do CGSI.

8. Gestão da Norma

- 8.1. A norma **N-SI-002** é aprovada pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação, em conjunto com a Diretoria da LAGERITA.
- 8.2. A presente norma foi aprovada no dia 29/04/2025

CAUÃ

Cauã Schmidt – Presidente

Matheus Mello

Matheus Mello – Vice-Presidente