

Apostila 8 – Utilizando do PMBOK no seu projeto de software

Realizar um projeto de gerenciamento de software, com base no **PMBOK 7**, envolve várias etapas e componentes que garantem uma gestão eficaz, desde a iniciação até o encerramento. Seguem abaixo algumas etapas:

1. Iniciação do Projeto

- **Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto (Project Charter):** documento que autoriza formalmente o projeto, definindo objetivos, partes interessadas e a autoridade do gerente do projeto.
- **Identificar as Partes Interessadas (Stakeholders):** determinar todos os envolvidos/afetados pelo projeto e registrar seus interesses, influência e nível de envolvimento.

1.1 Elementos-chave de um Termo de Abertura de Projeto no PMBOK 7

- **Identificação do Projeto:** Título do projeto, data de criação do termo, e histórico de revisões.
- **Gerente de Projeto e Patrocinador:** Nomes e papéis do gerente de projeto e do patrocinador, que formalmente autorizam e legitimam o projeto.
- **Justificativa do Projeto:** A razão de ser do projeto, conectada aos objetivos estratégicos da organização e ao problema ou oportunidade que ele visa resolver.
- **Objetivos do Projeto:** Os resultados específicos e mensuráveis que o projeto deve alcançar.
- **Escopo Geral:** A descrição do que está incluído no projeto e, opcionalmente, o que está excluído.
- **Requisitos do Projeto:** As necessidades e expectativas do cliente ou stakeholders que o projeto deve atender.
- **Riscos, Premissas e Restrições:** Os principais riscos identificados, os pressupostos que precisam ser verdadeiros para o sucesso, e os fatores que limitam o projeto.
- **Stakeholders:** A identificação de todas as partes interessadas no projeto.
- **Marcos do Projeto:** Principais pontos de controle e marcos importantes ao longo do cronograma.

- **Cronograma e Orçamento Resumido:** Uma estimativa inicial do prazo e dos custos necessários.
- **Critérios de Sucesso:** As métricas que indicarão o sucesso do projeto.
- **Estratégia de Execução:** As primeiras medidas para o planejamento e execução do projeto após a aprovação do termo.
- **Assinatura:** Assinatura do patrocinador e outros stakeholders relevantes, formalizando o compromisso com o projeto.

2. Planejamento do Projeto

- **Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto:** documento integrador que consolida os planos auxiliares e descreve como o projeto será executado, monitorado e controlado.
- **Definir o Escopo:** delimitar claramente os limites do projeto, os entregáveis e os critérios de aceitação.
- **Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS):** decompor os entregáveis em componentes menores e gerenciáveis.
- **Desenvolver o Cronograma:** identificar atividades, sequenciá-las, estimar durações e montar a linha do tempo do projeto.
- **Estimar Custos e Determinar o Orçamento:** prever custos e alocar orçamento para alinhar os recursos financeiros às necessidades do projeto.
- **Planejar o Gerenciamento da Qualidade:** definir padrões e processos para garantir que os entregáveis atendam aos requisitos.
- **Planejar o Gerenciamento de Recursos:** identificar e prover recursos necessários (pessoas, equipamentos, materiais).
- **Planejar o Gerenciamento das Comunicações:** estabelecer a estratégia de comunicação eficaz entre as partes interessadas.
- **Planejar o Gerenciamento de Riscos:** identificar riscos potenciais, avaliar impactos e definir estratégias de mitigação.
- **Planejar o Gerenciamento das Aquisições:** determinar o que precisar ser adquirido e estabelecer os processos de contratação.
- **Planejar o Engajamento das Partes Interessadas:** definir estratégias para engajar stakeholders e gerir expectativas.

3. Execução do Projeto

- **Orientar e Gerenciar o Trabalho do Projeto:** executar os planos e produzir os entregáveis.
- **Gerenciar o Conhecimento do Projeto:** utilizar conhecimento existente e gerar novo conhecimento para alcançar os objetivos.
- **Gerenciar a Qualidade:** assegurar que os entregáveis atendam aos padrões de qualidade, com melhoria contínua.
- **Adquirir Recursos:** obter e garantir a disponibilidade dos recursos necessários.
- **Desenvolver e Gerenciar a Equipe:** formar e liderar uma equipe coesa de projeto.
- **Gerenciar as Comunicações:** garantir geração, coleta e disseminação de informações de forma oportuna e apropriada.
- **Implementar Respostas aos Riscos:** executar as estratégias de mitigação conforme planejado.
- **Conduzir as Aquisições:** contratar bens e serviços externos conforme necessário.
- **Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas:** engajar stakeholders e gerir expectativas ao longo de todo o projeto.

4. Monitoramento e Controle

- **Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto:** acompanhar, revisar e regular o progresso e o desempenho.
- **Realizar o Controle Integrado de Mudanças:** gerenciar mudanças de escopo, cronograma e custos.
- **Validar o Escopo:** assegurar que os entregáveis atendam aos critérios de aceitação.
- **Controlar Escopo, Cronograma e Custos:** monitorar para manter o alinhamento ao plano.
- **Controlar a Qualidade:** verificar se os resultados atendem aos padrões definidos.
- **Controlar Recursos:** garantir uso eficaz e eficiente dos recursos.
- **Monitorar as Comunicações:** assegurar que as necessidades de informação dos stakeholders sejam atendidas.
- **Monitorar Riscos:** acompanhar riscos identificados e identificar novos riscos.
- **Controlar as Aquisições:** gerir relacionamentos e desempenho de fornecedores/contratos.
- **Monitorar o Engajamento das Partes Interessadas:** verificar a efetividade das estratégias de engajamento.

5. Encerramento do Projeto

- **Encerrar o Projeto ou Fase:** finalizar todas as atividades, obter aceite dos entregáveis e formalizar o encerramento.
- **Encerrar Aquisições:** concluir e liquidar cada contrato, resolvendo pendências.
- **Documentar Lições Aprendidas:** registrar aprendizados para referência futura.

Resumindo: o PMBOK 7 oferece uma estrutura para gerenciar projetos de software com ênfase em **integração, engajamento das partes interessadas e melhoria contínua**. Seguindo essas etapas e componentes, você aumenta a efetividade da gestão e as chances de resultados bem-sucedidos.