



Réunion d'équipe  
9h - 9h30

Joindre

# MICROSOFT TEAMS

## DOCUMENTATION PARTICIPANT

## Microsoft 365 Teams

Est une application de messagerie destinée aux entreprises. Il s'agit d'un espace de travail pour la collaboration et la communication en temps réel, les réunions, le partage des fichiers et d'applis... Le tout regroupé au même endroit, ouvert et accessible à tous. C'est en quelque sorte le « hub » de toutes les applications Microsoft.

## Sommaire

|  |   |
|--|---|
| 1. Se connecter à Teams .....                          | 3 |
| 1.1) Accès à la plateforme Teams .....                 | 3 |
| 1.2) La connexion .....                                | 3 |
| 2. L'environnement de Teams.....                       | 3 |
| 3. Prise en main des fonctionnalités principales ..... | 4 |
| 3.1) Prise en main .....                               | 4 |
| 3.2) Partager son écran/une présentation .....         | 5 |
| 3.3) Démarrer une conversation .....                   | 6 |
| 3.4) Partager des fichiers .....                       | 6 |

## 1. Se connecter à Teams

### 1.1) Accès à la plateforme Teams

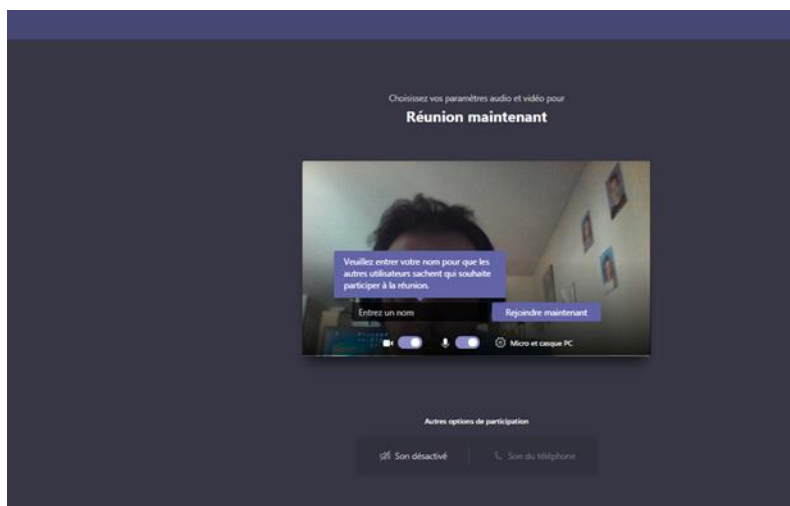
Accédez à Teams via le lien fourni par ORSYS, 2 possibilités :

- **via le web** : en cliquant sur le lien, vous arrivez sur la page web du site, choisissez « **Participer par le web à la place** ».
- **via l'application** (à télécharger) : la fenêtre « Ouvrir Microsoft Teams » cliquez sur « Ouvrir Microsoft Teams ». Pour accéder à la salle de réunion, cliquez sur le lien fourni par ORSYS.

*NB : Aucun compte n'est nécessaire pour se connecter à la plateforme. Utilisez le lien fourni par ORSYS.*

### 1.2) La connexion

Vous arrivez sur cette fenêtre (la mettre en « plein écran ») :



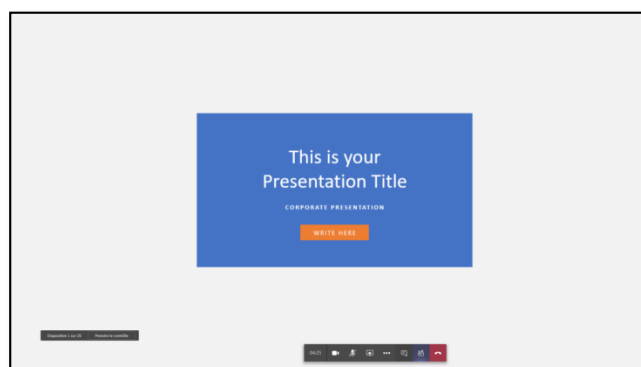
#### Suivez les instructions

- Entrez votre nom et Prénom  
Pour être identifié par le formateur
- Activez vos son et vidéo
- Puis rejoignez la salle, cliquez

**Rejoindre maintenant**

## 2. L'environnement de Teams

Teams se présente comme ceci










### 3. Prise en main des fonctionnalités principales

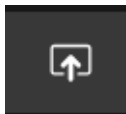
#### 3.1) Prise en main

Quand vous avez rejoint la salle voici le menu qui s'affiche au bas de la page :



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  | Allumer ou couper votre webcam   |  | Afficher le mode conversation sur la droite de l'écran |
| 1   |  | 5   |  |
|  | Allumer ou couper votre micro  |  | Afficher la liste des participants                     |
| 2   |  | 6   |  |
|  | Partager votre bureau / Un document (PowerPoint, autre...)   |  | Fermer la réunion                                      |
| 3   |  | 7   |  |
|  | Définir quelques options supplémentaires   |   |  |
| 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Passer en plein écran</li> <li>➤ Flouter l'arrière-plan</li> <li>➤ Désactiver la vidéo entrante (pour ne plus afficher les autres webcams)</li> </ul> |   |  |

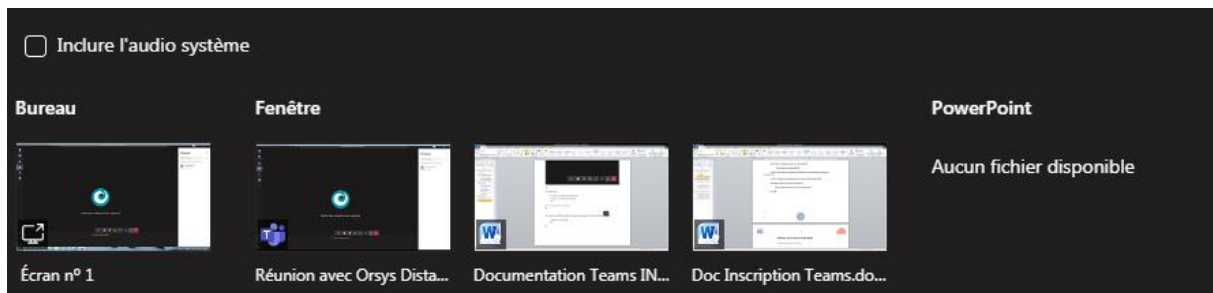
### 3.2) Partager son écran/une présentation



Cliquez sur cet icône pour partager votre écran pendant la réunion



Ensuite dans l'affichage suivant, un menu vous propose de sélectionner la fenêtre à partager :



→ Sélectionnez la fenêtre à afficher

OU

→ Cliquez sur **PowerPoint** pour choisir un fichier PPT à diffuser. Puis dans ce menu qui apparaît :



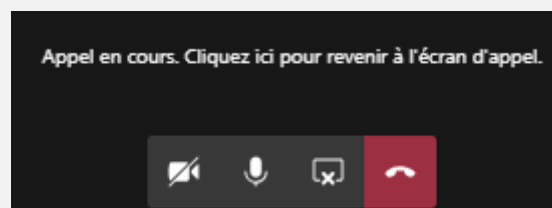
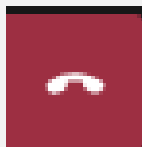
Cet icône vous permet de bloquer la présentation afin d'éviter que les autres participants la fassent défiler en avance.



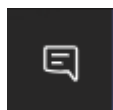
**Vous êtes maintenant en partage d'écran.**



Pour quitter ce partage, cliquez sur le dernier icône du menu :



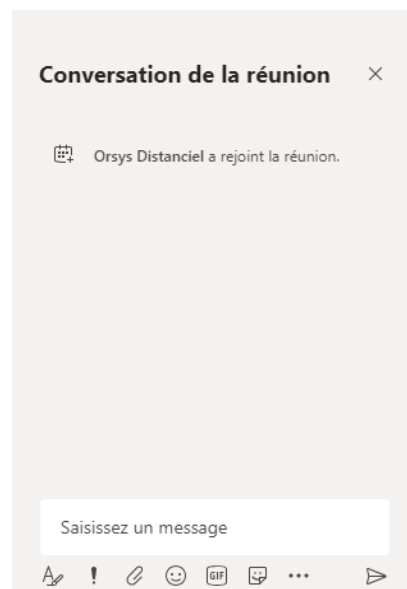
### 3.3) Démarrer une conversation



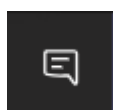
Cliquez sur cet icône  
pour démarrer une conversation



Un menu s'ouvre sur la droite,  
permettant de discuter avec  
l'intervenant  
et les autres participants :

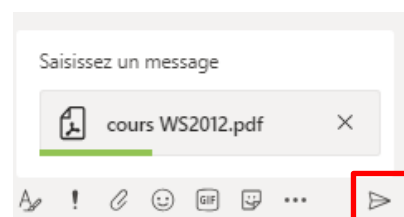


### 3.4) Partager des fichiers



Cliquez sur cet icône  
pour ouvrir une conversation  
(si elle n'est pas déjà en cours)

Ouvrez l'explorateur,  
sélectionnez le fichier désiré pour le  
glisser dans la fenêtre de message :



Envoyer le fichier ↑