FECHA: 19 de abril del 2018

Versión de plantilla 1.1 Acciones Correctivas



Acciones Correctivas

Equipo: CADHU

Problema	Cambio en el manual de usuario			
Consecuencias				
Retrabajo				
Perder fuerza de equipo para otras actividades				

Acciones correctivas

El product owner va a hablar con stakeholder para recordarle que no habrá más cambios el 20 de abril.

El architecture owner se asegura de que se actualicen las vistas apropiadamente a más tardar el 20 de abril.

El líder de equipo se asegura de que la redacción del manual esté correcta para el 23 de abril.

Problema	Cansancio de miembros de equipo
----------	---------------------------------

Consecuencias

Baja en la fuerza de trabajo

Desmotivación para terminar el trabajo

Acciones correctivas

Convivencia el día 26 de abril. (Todos los miembros de equipo)

Usar la caja antiestres cuando sea necesario. (Todos los miembros de equipo)

FECHA: 19 de abril del 2018

Versión de plantilla 1.1 Acciones Correctivas



Bitácora

No. de Versión	Cambio	Autor	Fecha de cambio
1.0	Agregar acciones correctivas de la semana.	Filiberto Vázquez (CM) y equipo CADHU	6 de abril 2018
1.1	Agregar acciones correctivas de la semana.	Luis Rodríguez (Team Leader)	19 de abril de 2018