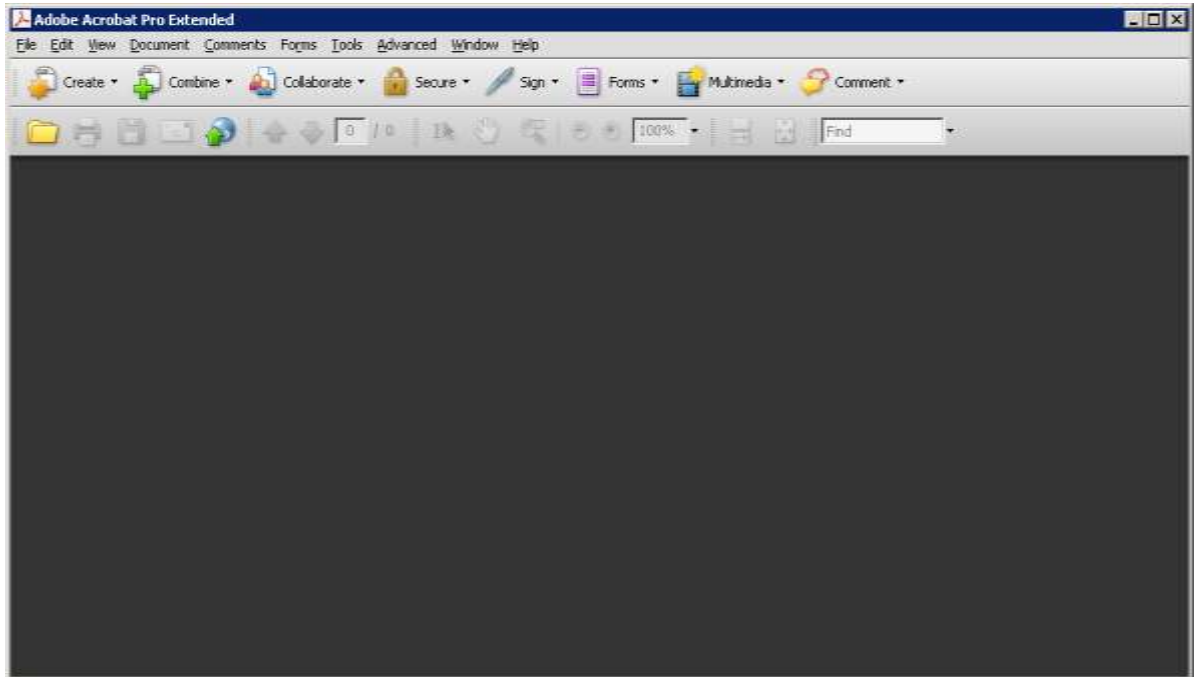


PROSES PEMBERIAN WATERMARK

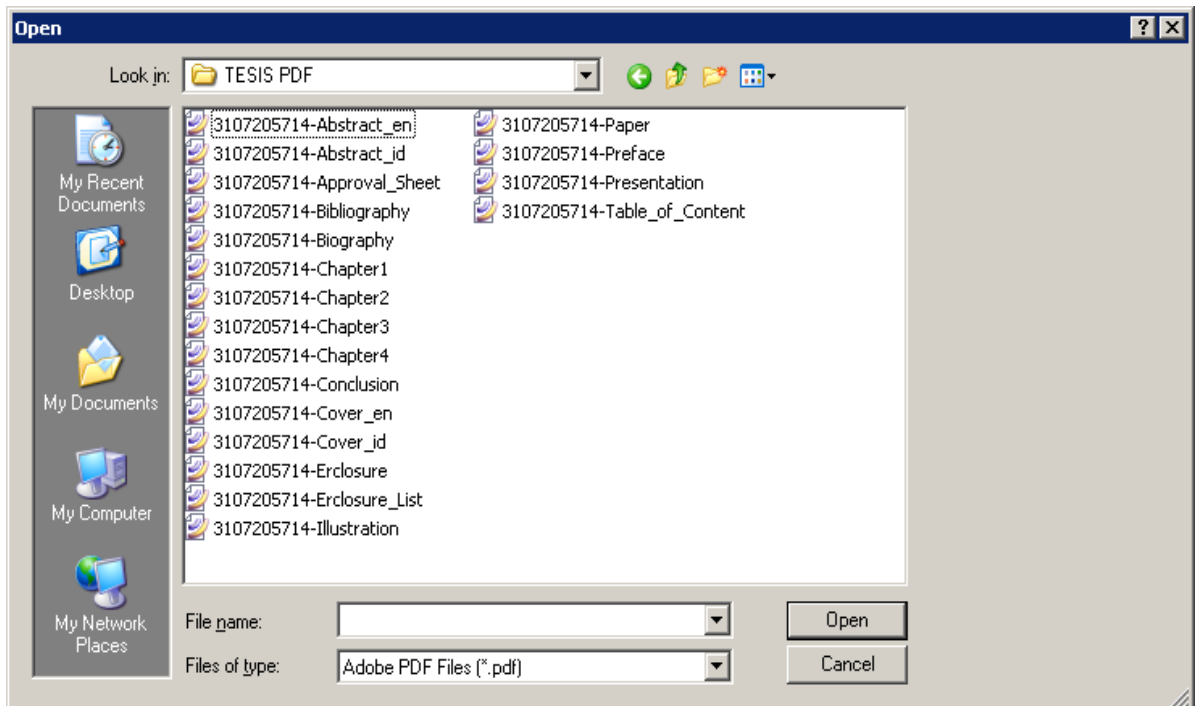
Setiap Tugas Akhir, Thesis, Disertasi yang akan di upload pada UPLOAD STUDY REPORT pastikan dalam file PDF diberi backgroud / water mark LOGO ITS, file tersebut harus ditambahkan pada file-file yang akan di upload. Adapun file water mark tersebut berekstensi JPG yang bisa di dapatkan di ruang komputer atau bisa di download di <http://www.digilib.its.ac.id> . Pemberian water mark untuk semua file PDF yang telah dipecah, kecuali file COVER dan APPROVAL SHEET.

Adapun langkah-langkah pemberian water mark adalah sebagai berikut :

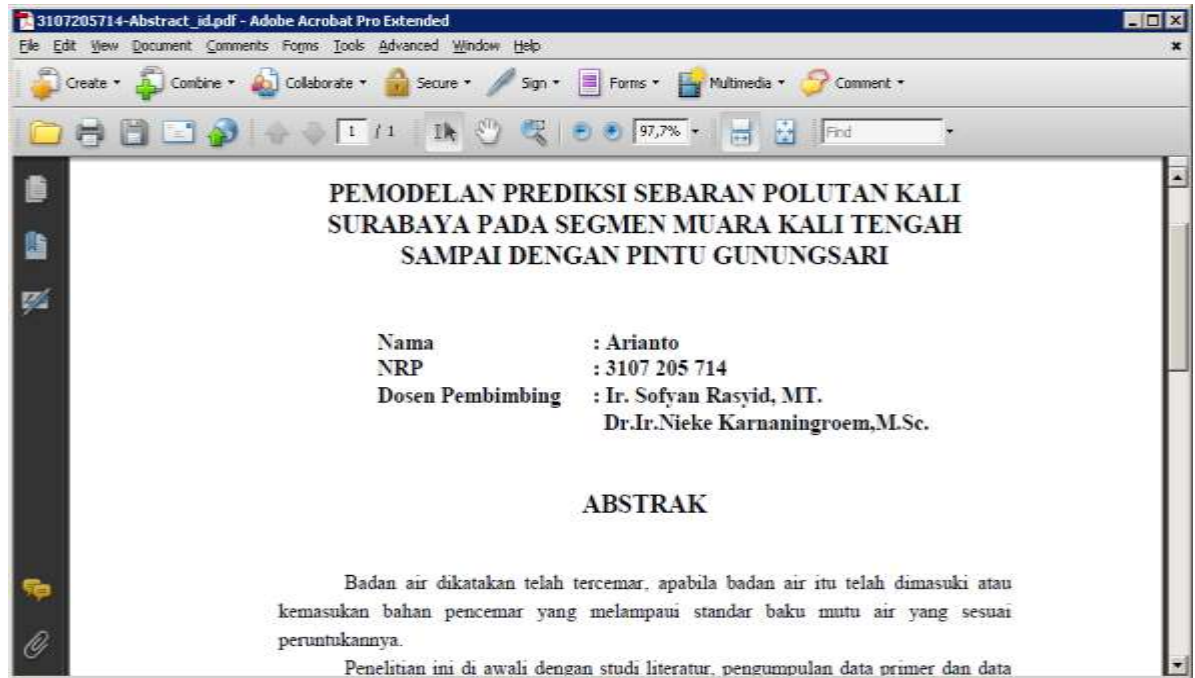
1. Pastikan file water mark A4.JPG ada di komputer atau flash disk anda.
2. Buka Adobe Acrobat



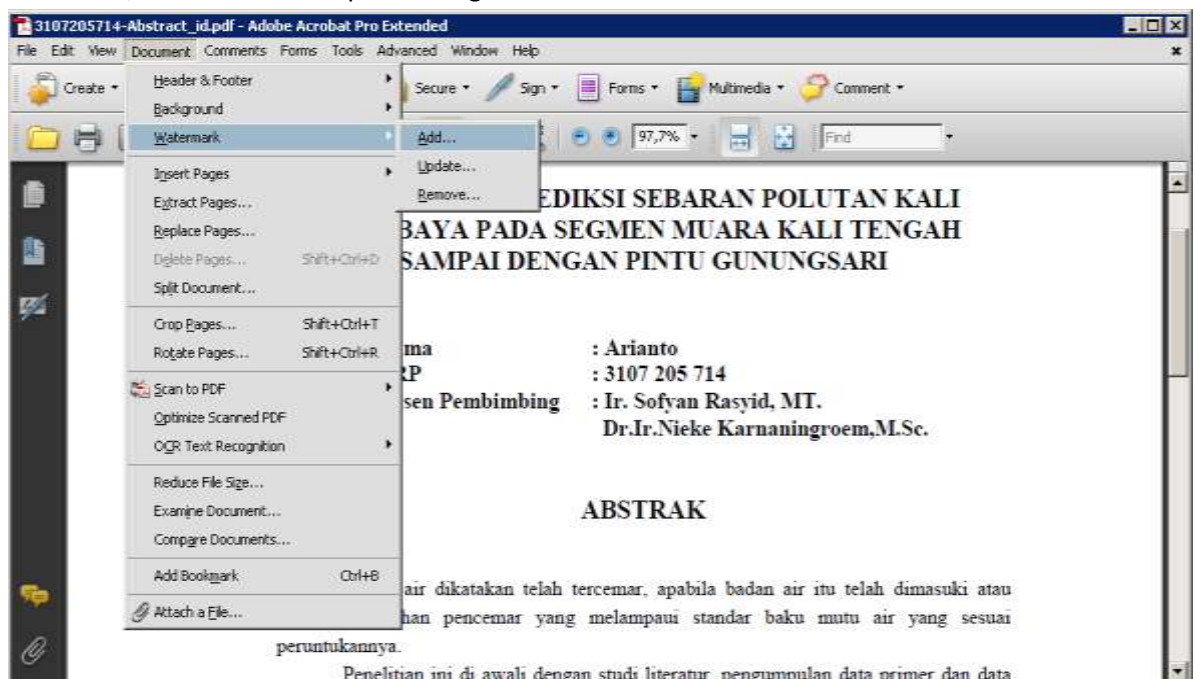
3. Buka file dengan perintah “Klik” File lalu Open , lalu muncul tampilan sebagai berikut :



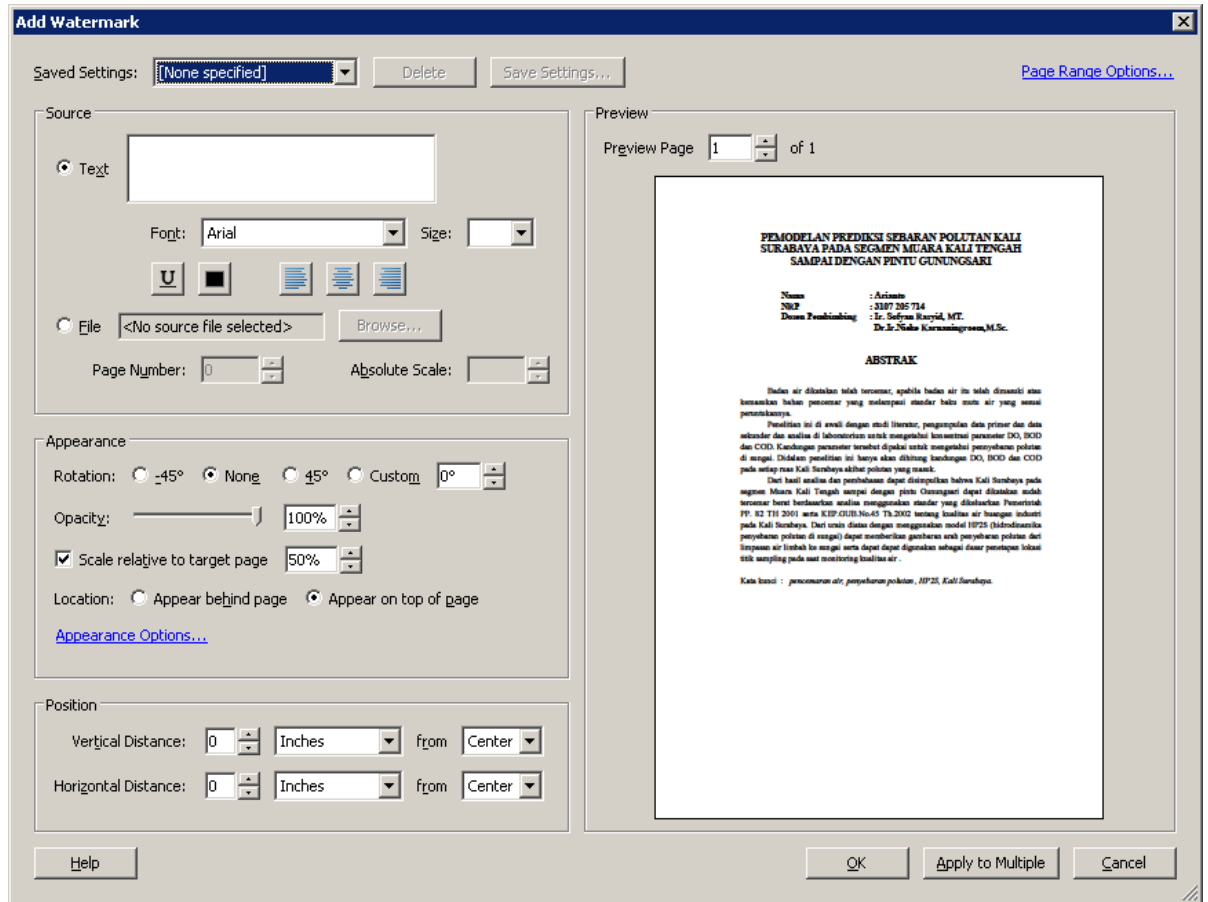
4. Pilih file “3107205714-Abstract_id” lalu klik open, lalu muncul tampilan sebagai berikut :



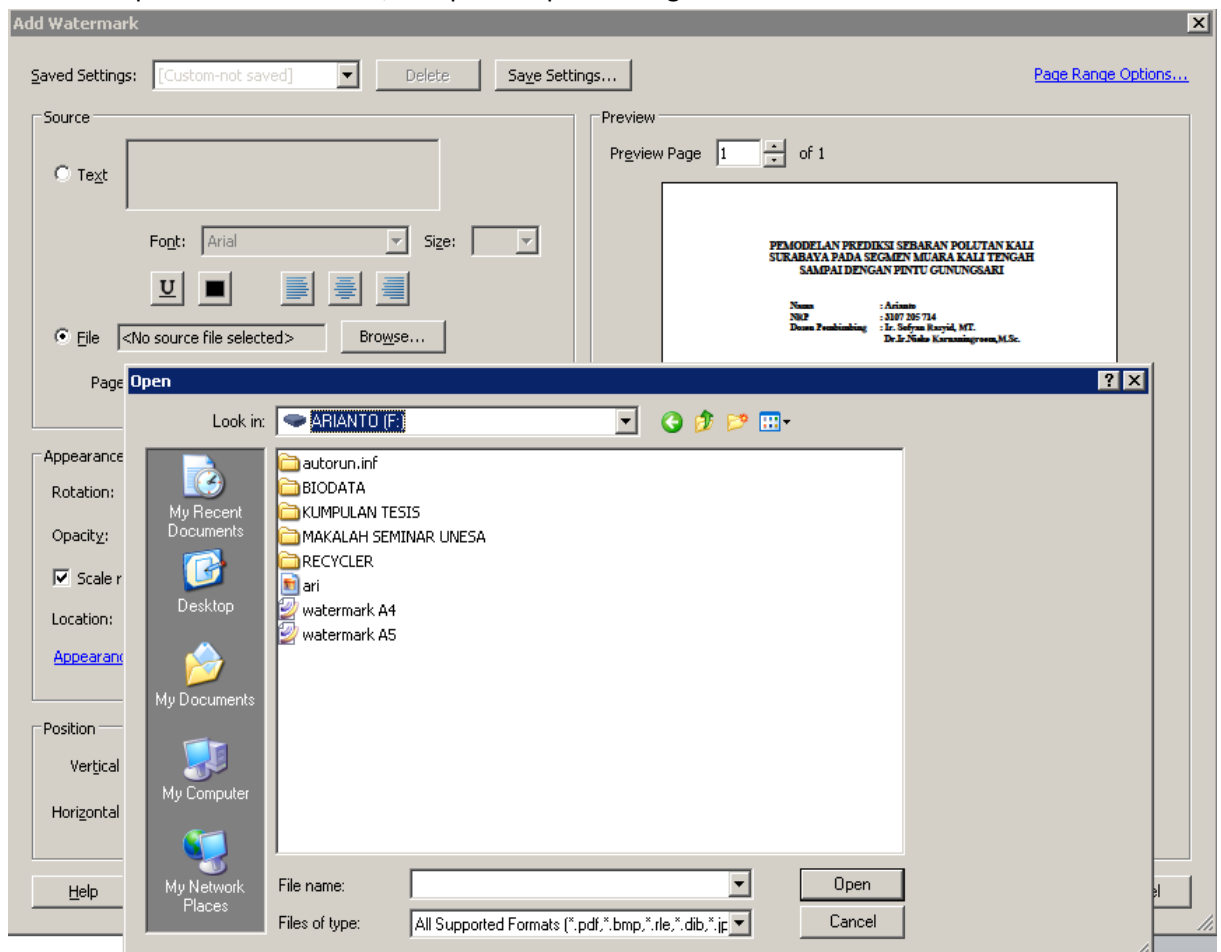
- Langkah selanjutnya pemberian watermark, yaitu klik “Document” kemudian “Watermark”, lalu klik “Add”, akan muncul tampilan sebagai berikut :



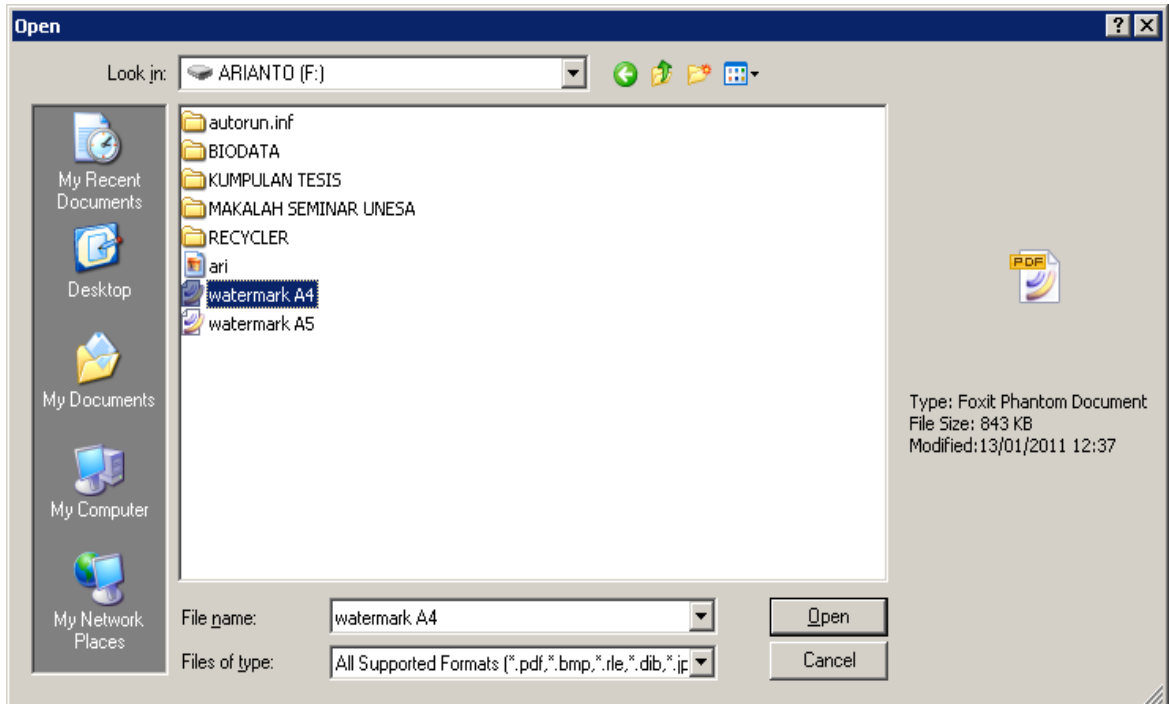
- Akan muncul tampilan sebagai berikut :



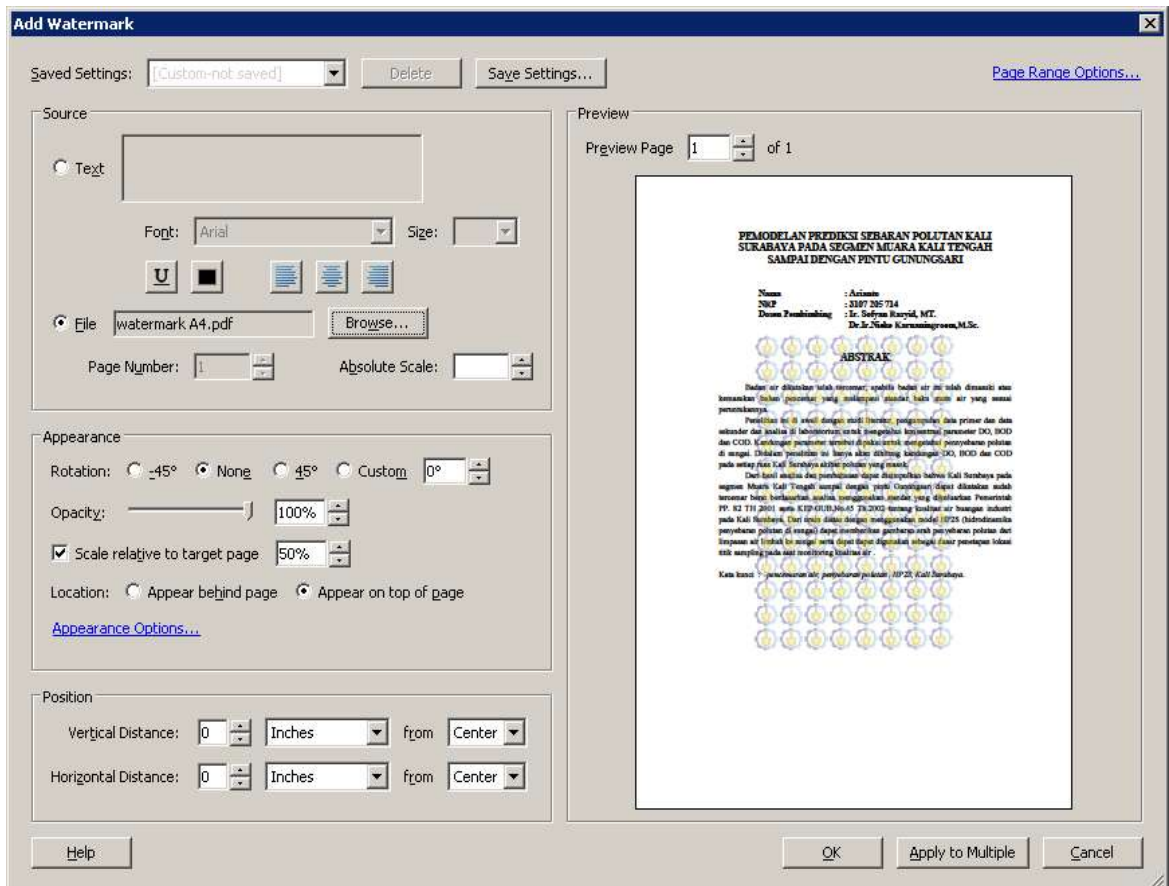
7. Kemudian pilih **File** lalu **Browse**, nampak tampilan sebagai berikut :



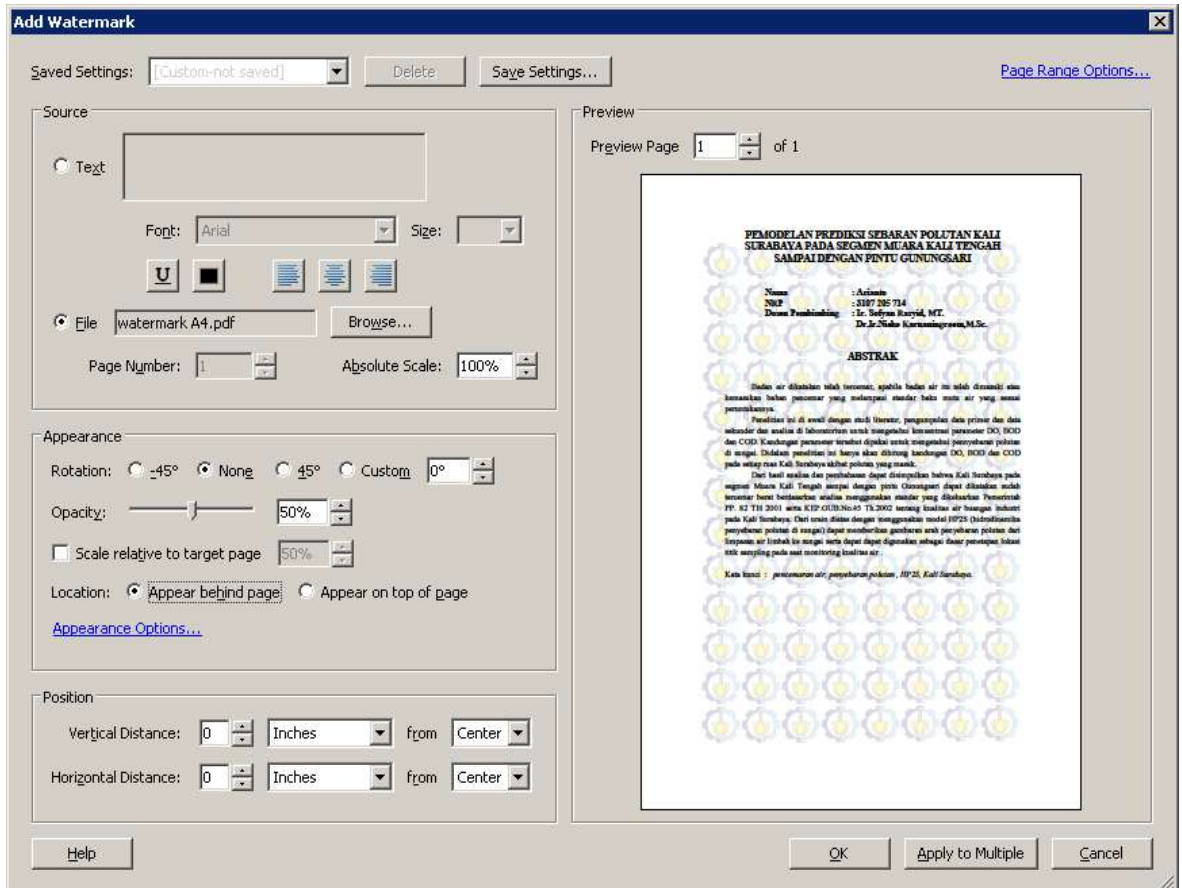
8. Pilih **"Watermark A4"** lalu klik **Open**, muncul tampilan sebagai berikut :



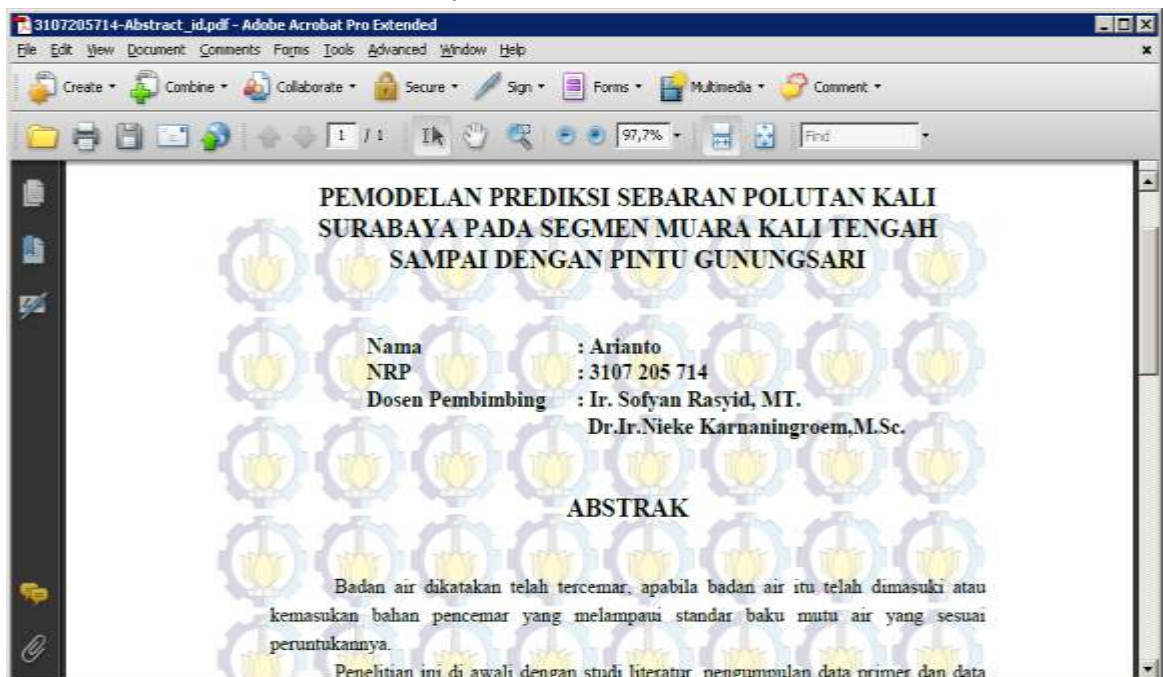
9. Setelah di klik Open, muncul tampilan sebagai berikut :



10. Untuk pengaturan selanjutnya, hilangkan tanda centang **“Scale relative to target page”** , **Opacity** isi dengan 50% , pilih location **“Appear behind page”**, muncul tampilan sebagai berikut :



11. Setelah itu klik “OK” lalu muncul tampilan :



12. Kemudian simpan dengan klik gambar disket, kemudian tutup file tersebut.

13. Proses pemberian watermark file “3107205714-Abstract_id” telah selesai, untuk file-file yang lain kembali pada langkah ke 3.

14. Setelah semua pemberian watermark selesai, anda siap meng upload file tersebut.

TERIMA KASIH.