



• Plan de respaldo

Frecuencia de las copias de respaldo

Los datos se suelen salvaguardar de la siguiente manera:

- Copia completa de los datos de la plataforma (un día)
- Copias diarias sucesivas de los datos salvaguardando a disco solo las diferencias con el día anterior. De esta manera ahorramos espacio en disco evitando la copia completa de todos los datos a diario. Se hace lo que denominamos 'copia incremental' de los datos.
- Al cabo de una semana conservamos la copia completa que llegamos a denominar copia semanal. Hacemos una copia completa nueva que servirá de base para las siguientes copias incrementales.
- Al cabo del mes tenemos 4 copias semanales y conservamos la más antigua como copia mensual.
- Conservamos las copias mensuales y al cabo de algunos meses (4 por ejemplo) conservamos la copia más antigua como copia anual.



Centro Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones



De esta manera tenemos siempre disponible:

- 4 copias semanales
- 4 copias anuales
- 5 copias diarias.

Medidas de seguridad

Respecto a las copias de seguridad, se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

- Deberá existir un usuario del sistema, entre cuyas funciones esté la de verificar la correcta aplicación de los procedimientos de realización de las copias de respaldo y recuperación de los datos.
- Los procedimientos establecidos para la realización de las copias de seguridad deberán garantizar su



reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.

- Deberán realizarse copias de respaldo al menos semanalmente, salvo que en dicho periodo no se hubiera producido ninguna actualización de los datos

Localización de los Backups

- Discos duros.
- Memorias USB
- la nube (Internet).
- Repositorio en GitHub.

Evaluación de respaldos

Cada tipo de respaldo debería ser evaluado de forma periódica para asegurarse de que los datos se pueden leer. Es un hecho que algunas veces se realizan los respaldos que son, de una forma u otra, ilegibles. La parte desafortunada en todo esto es que muchas veces esto no se nota hasta que los datos se pierden y se deben restaurar desde el respaldo.

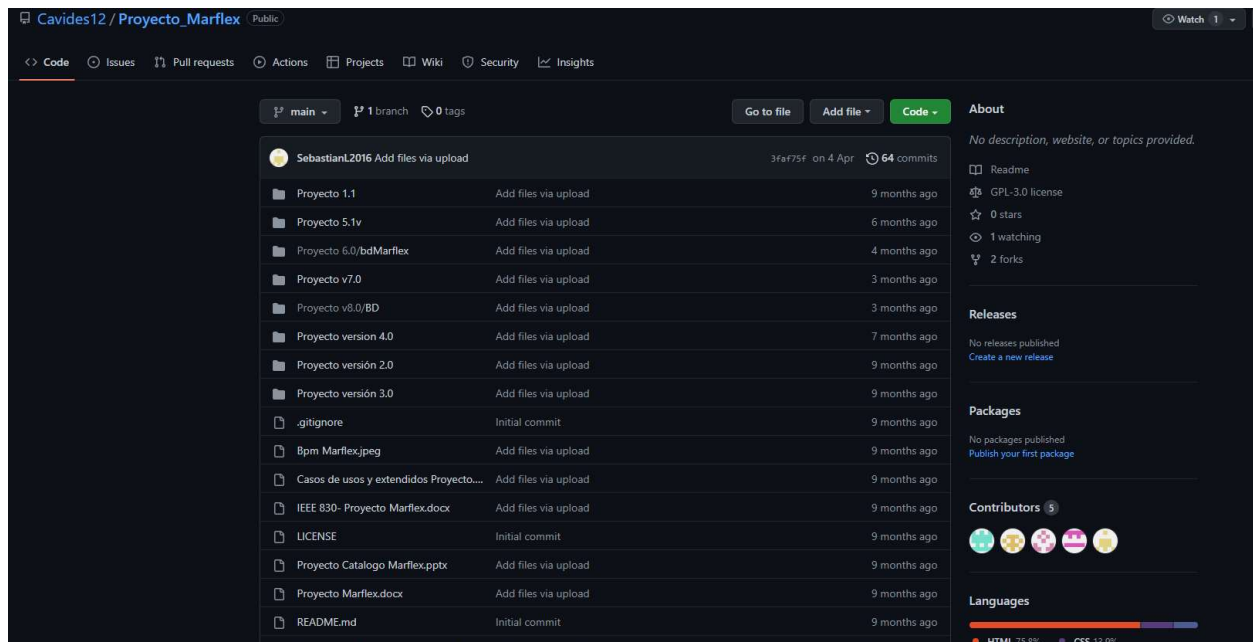


Centro Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones



Las razones para esto pueden variar desde cambios en la alineación de los cabezales de la unidad de cinta, software de respaldo mal configurado o un error del operador. No importa la causa, sin las revisiones periódicas usted no puede estar seguro de si está generando respaldos a partir de los cuales se puedan restaurar los datos más adelante.

También contaremos para el respaldo de la base de datos y del sistema con los repositorios ubicados en GitHub, lo cual nos permitirá recuperar fácilmente nuestros archivos, para evitar perdidas que dañen al sistema, también nos ayudará a encontrar estos archivos rápidamente si queremos hacer una migración de datos.





GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- **Migración De Datos:** La migración de datos consiste en la transferencia de materiales digitales de un origen de datos a otro, transformando la forma lógica del ente digital de modo que el objeto conceptual pueda ser restituido o presentado por un nuevo equipo o programa informático.
- **BACKUP:** Una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo o copia de reserva en ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.
- **LA NUBE:** Una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo o copia de reserva en ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.

BIBLIOGRAFÍA.

- https://es.wikipedia.org/wiki/Copia_de_seguridad
- <https://www.pucv.cl/pucv/noticias/destacadas/que-es-la-nube-de-internet-sus-usos-peligros-y-ventajas>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Migraci%C3%B3n_de_datos



CONTROL DE DOCUMENTO.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Yonatan David Rojas Alarcon	Aprendiz/ADSI	Teleinformática	24/05/2022

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía).

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)				