



GBIF France

Cours et Formations sur la plateforme de e-learning du

 $GBIF\ France: formation.gbif.fr$

Document crée le : 24/11/2015

Dernière révision : 08/08/2016





Sommaire

1	Cou	rs et Formation sur la plateforme ATutor	2
	1.1	Accéder à la plateforme	2
	1.2	Accéder au contenu d'un cours	:

Chapitre 1

Cours et Formation sur la plateforme ATutor

1.1. ACCÉDER À LA PLATEFORME

Rendez-vous à l'adresse web suivante :

http://formation.gbif.fr

pour arriver sur la page d'accueil de la plate forme (comme illustré dans la figure 1.1).



FIGURE 1.1 – Page d'accueil du site

Inscrivez-vous (l'espace d'inscription se trouve à droite de l'écran) en remplissant les informations du formulaire (figure 1.2).

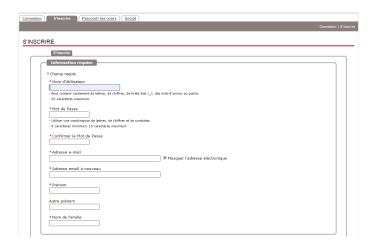


FIGURE 1.2 – Formulaire d'inscription

Une fois inscrit, connectez-vous sur la plateforme pour arrivez dans vortre espace personnel.

1.2. ACCÉDER AU CONTENU D'UN COURS

Une fois connecté, une liste des cours disponibles publiquement vous est proposée (voir figure 1.3).

Pour s'inscrire a un cours, il suffit de cliquez sur le lien "Inscivez-moi" dans la dernière colonne.

Si le cours est en mode "Réservé" (attribut "Réservé" dans la colonne "Accès"), l'insciption nécessitera l'approbation du formateur du cours.

Pour accéder à un cours sans s'y inscrire, cliquez sur son titre.

Lors de votre accès à un cours, la page d'accueil vous affichera la table des matière complet du cours (voir figure 1.4); vous pouvez retrouvez cette table des matière dans chaque autre page du cours, dans le menu latéral gauche.



Figure 1.3 – Liste des cours disponibles



FIGURE 1.4 – Table des matières d'un cours

Pour accéder au contenu principal du cours, il faut choisir le chapitre recherché dans la table des matières ou bien cliquez sur l'une des deux flèches de navigation qui se situent en haut à droite de la page (voir figure 1.5).



Figure 1.5 – Navigation entre les chapitres

Chaque cours est construit selon un architecture identique :

- 1. La page d'introduction contient le contexte, les objectifs, les thèmes et le lieu et la date de la formation.
 - Une liste des formateurs est également présente;
- 2. Le programme du cours (ou de la formation) est disponible dans la page "Programme" ;
- 3. Le contenu multimédia (dont les vidéos et/ou les diapos) est publié dans les pages suivantes ;