

Manual do Utilizador

6.1. Administrativo

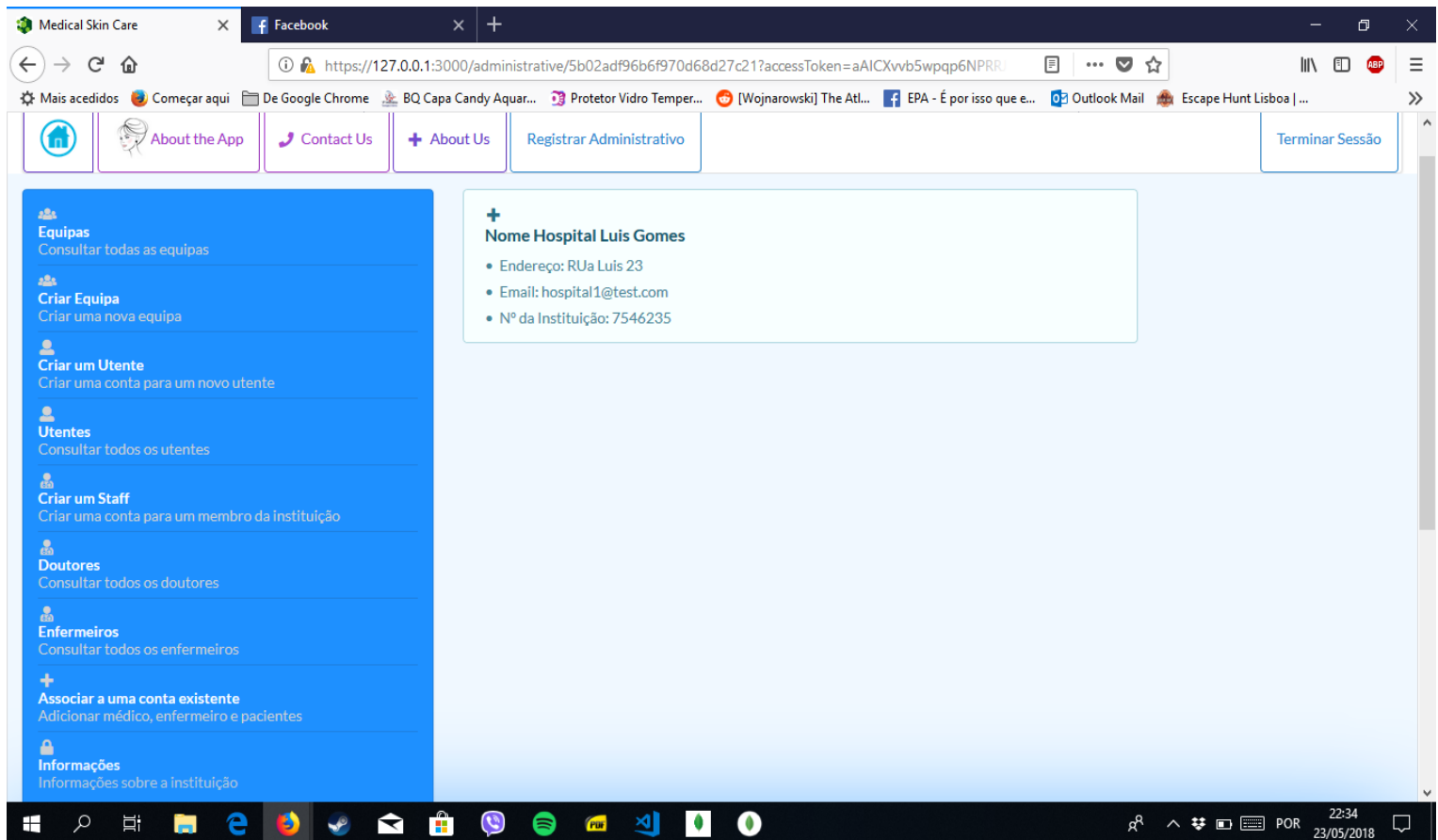


Figura 13

A primeira operação que faremos, será criar um utente, como mostra a figura a seguir.

Medical Skin Care

Facebook

https://127.0.0.1:3000/administrative/5b02ad96b6f970d68d27c21?accessToken=aAICXvwb5wpqp6NPRR...

Mais acedidos Começar aqui De Google Chrome BQ Capa Candy Aquar... Protetor Vidro Temper... [Wojnarowski] The Atl... EPA - É por isso que e... Outlook Mail Escape Hunt Lisboa | ...

Equipas Consultar todas as equipas

Criar Equipa Criar uma nova equipa

Criar um Utente Criar uma conta para um novo utente

Utentes Consultar todos os utentes

Criar um Staff Criar uma conta para um membro da instituição

Doutores Consultar todos os doutores

Enfermeiros Consultar todos os enfermeiros

Associar a uma conta existente Adicionar médico, enfermeiro e pacientes

Informações Informações sobre a instituição

Criar Utente

Primeiro Nome Último Nome

Fernando Sousa

Genero Male Estado Civil Married Nacionalidade Portugal

n° 925987654 Email fsousa@hotmail.com

Telefone 925987654

Endereço Rua Cidade da Beira 7 RC DIREITO Código Postal 1800-061

País de nascença Cidade onde nasceu Data de Nascimento

Portugal Lisboa dd/mm/aaaa

Tipo de Identificação N° Identificação NIF

Passaporte 123456789 281755426

TeamID

5b02d5fa1bfa52293c21df51

submit

22:41 23/05/2018

Figura 14

Como se pode ver na figura 14, quando um administrativo cria um utente, é necessário um email onde o mesmo receberá uma mensagem com a password de acesso à sua conta é também necessário anexar uma equipa médica à um utente no momento da criação (campo TeamID).

A seguir mostramos (figura 15) que um administrativo pode adicionar à sua instituição, um médico ou enfermeiro com registo existente na aplicação (registo feito por outra entidade hospitalar), mostramos também que é possível pedir permissão de acesso às fichas do utente.

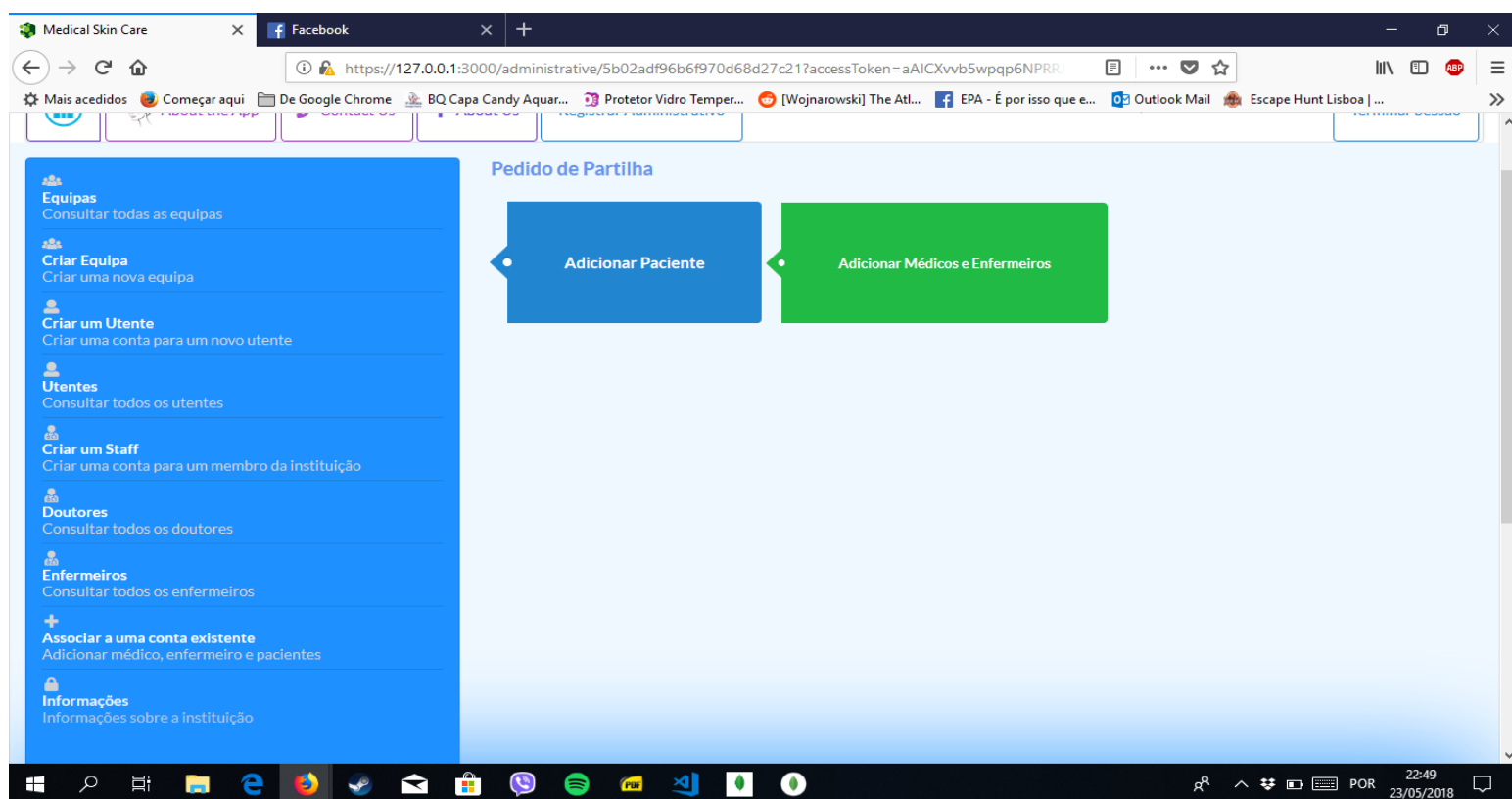


Figura 15

A opção adicionar um paciente permite-nos fazer um pedido ao paciente, como mostra a figura 16, é necessário o email onde o utente receberá a notificação e um ID da equipa que terá acesso aos dados do utente.

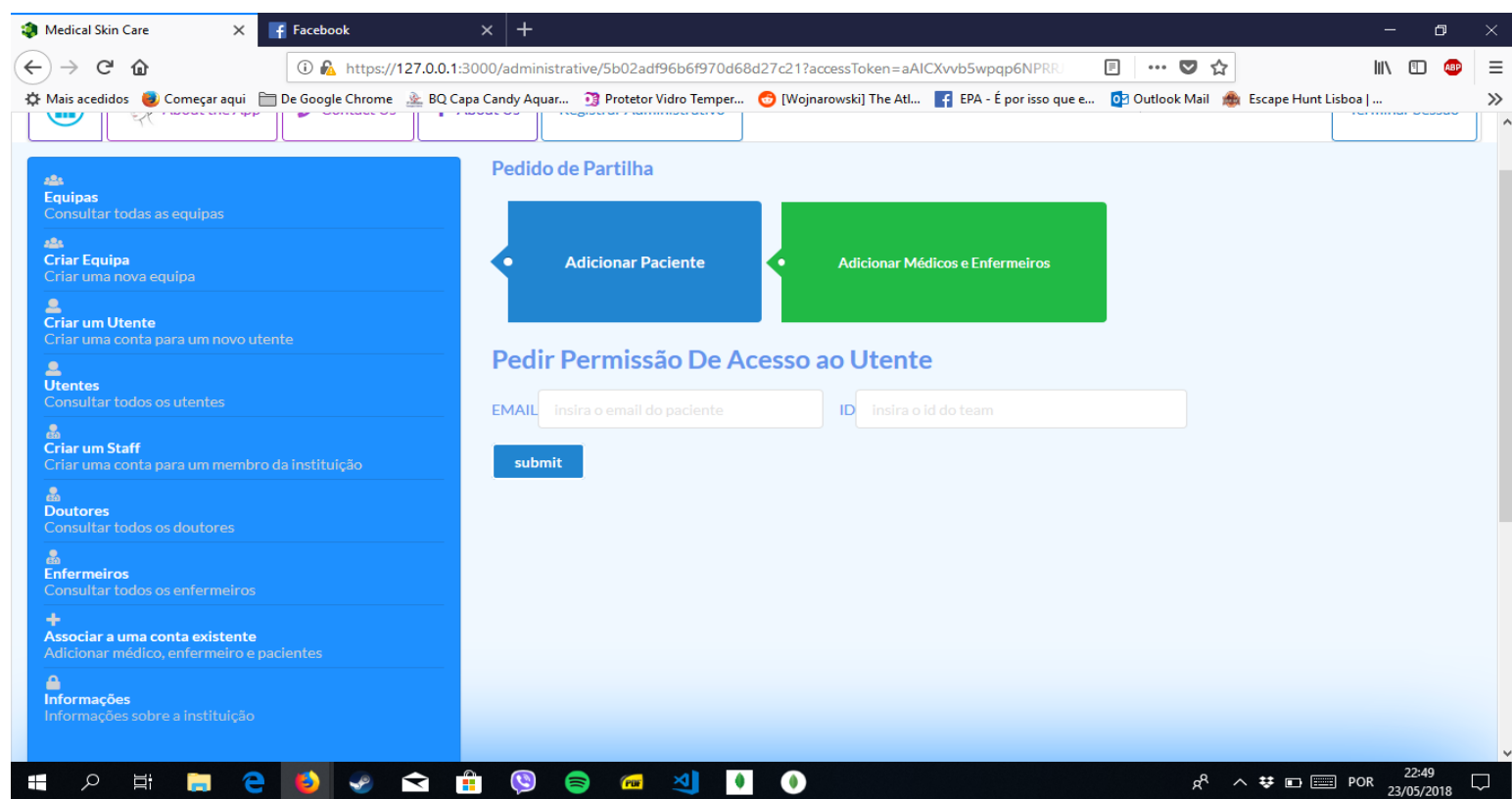


Figura 16

6.2. Utente

Um utente, como já foi referido, pode realizar as seguintes opções (ver menu figura 17)

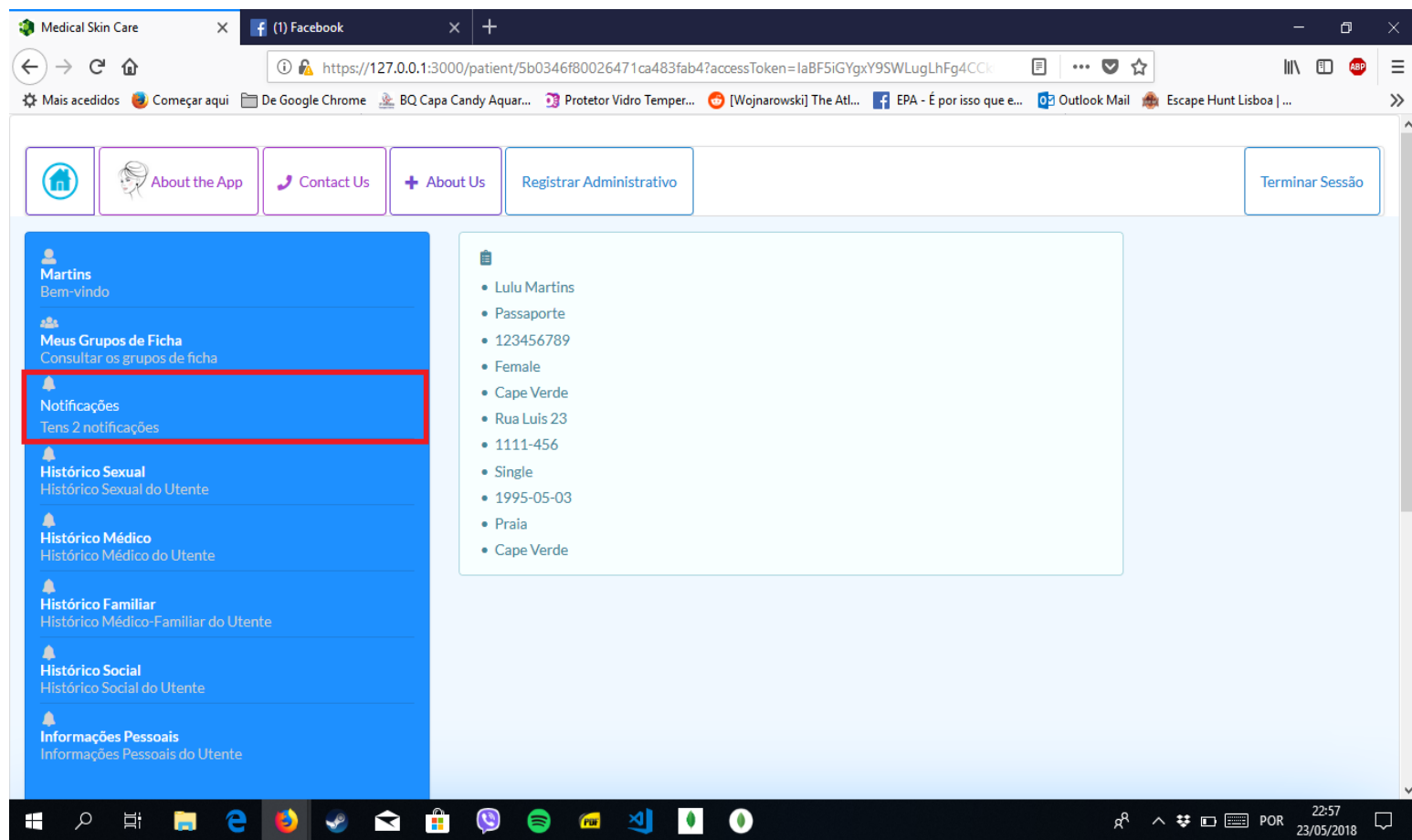


Figura 17

A figura 17 mostra o menu dum utente, com 2 notificações que são apresentadas na figura 18.

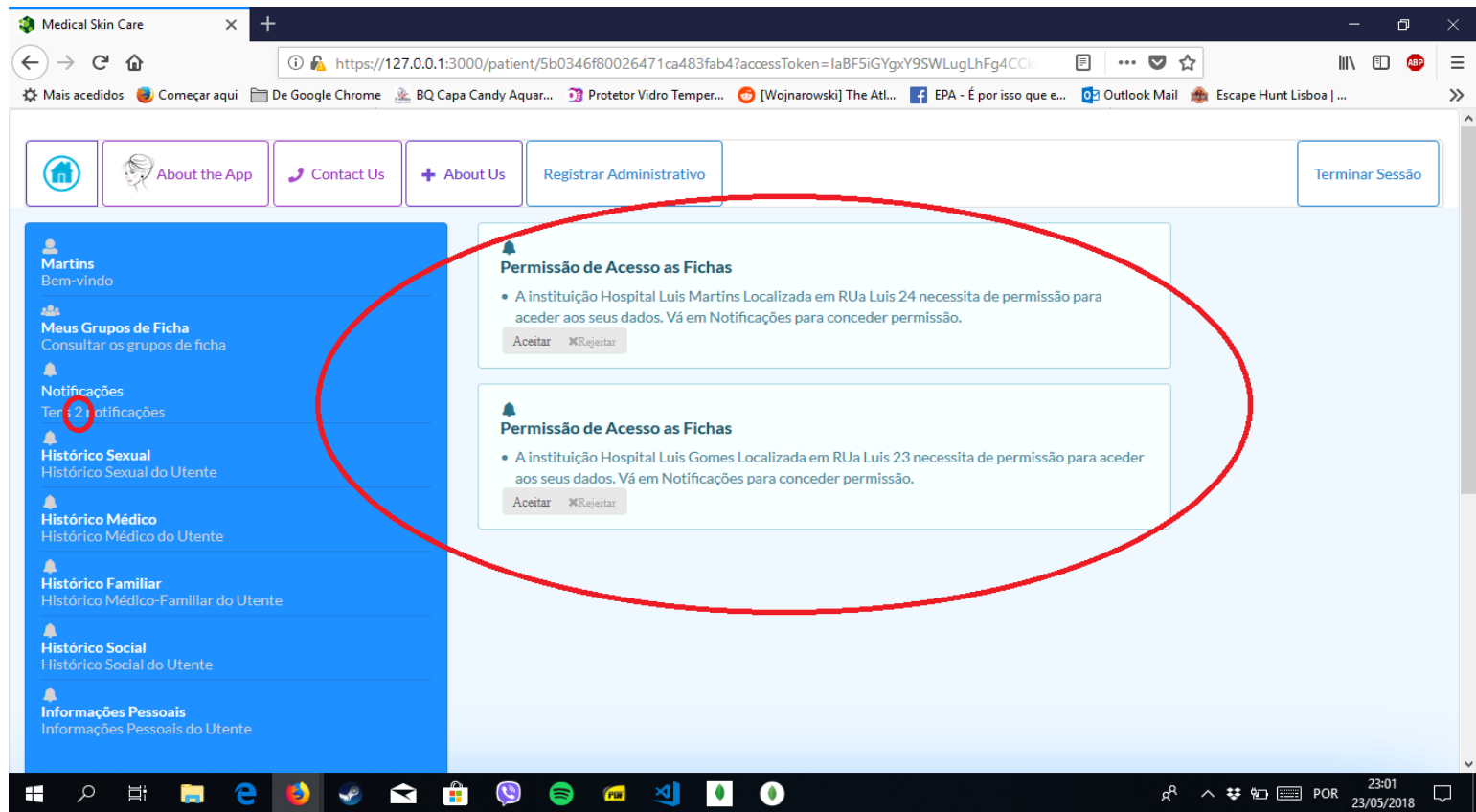


figura 18

As notificações presentes na página do utente, devem-se aos pedidos enviados pelo administrativo como mostra a figura 16.

6.2. Médicos e Enfermeiros

Os enfermeiros e médicos têm os mesmos acessos com algumas exceções em criação de fichas que apenas médicos podem criar.

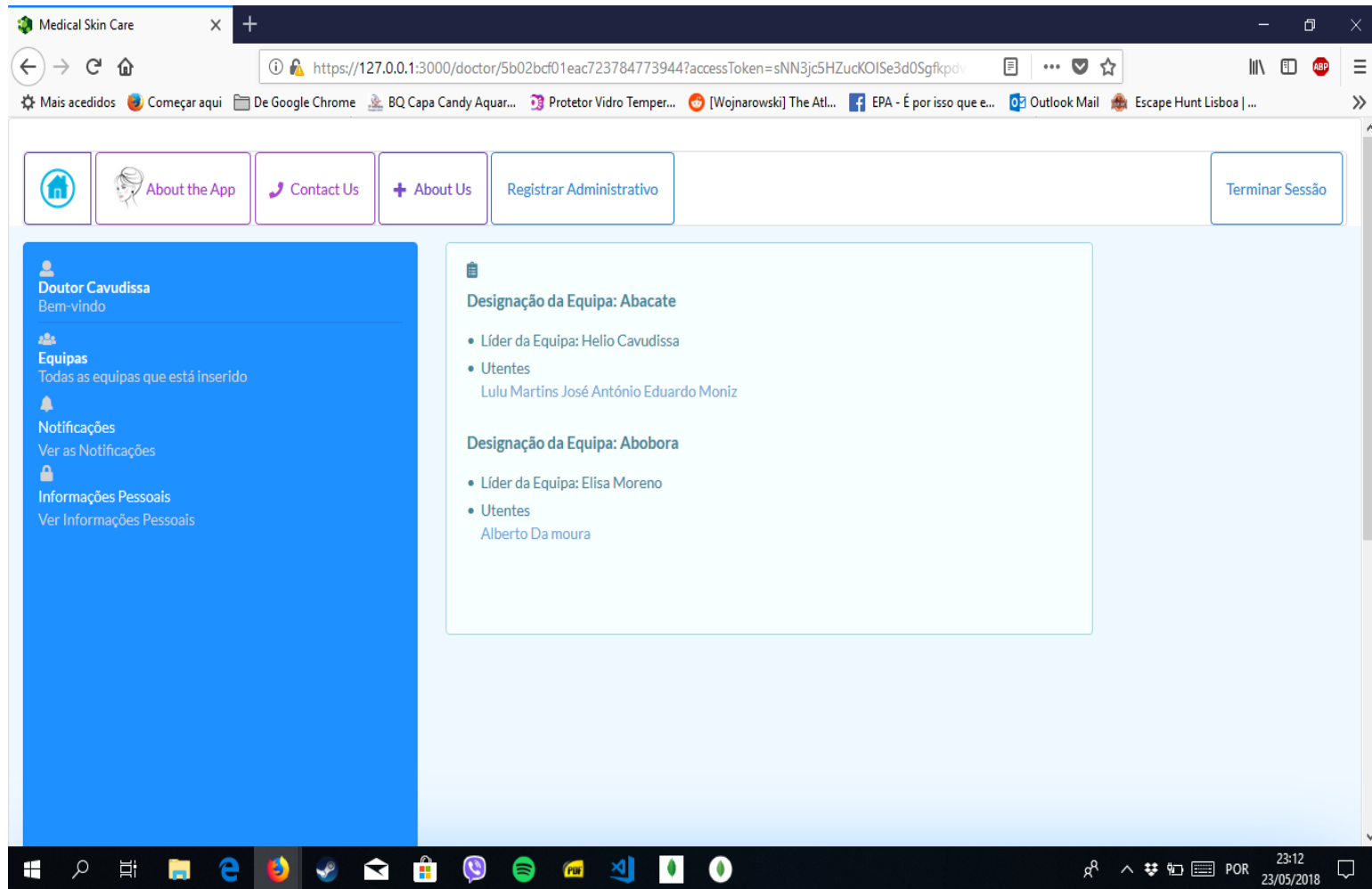


Figura 19

A figura 19, mostra o perfil dum médico, também podemos ver as suas equipas no lado direito, onde constam o team leader e os utentes.

Mostraremos a seguir na figura 20 que um médico pode consultar utentes das equipas em que está integrado e sobre os mesmos pode ler e alterar informações.

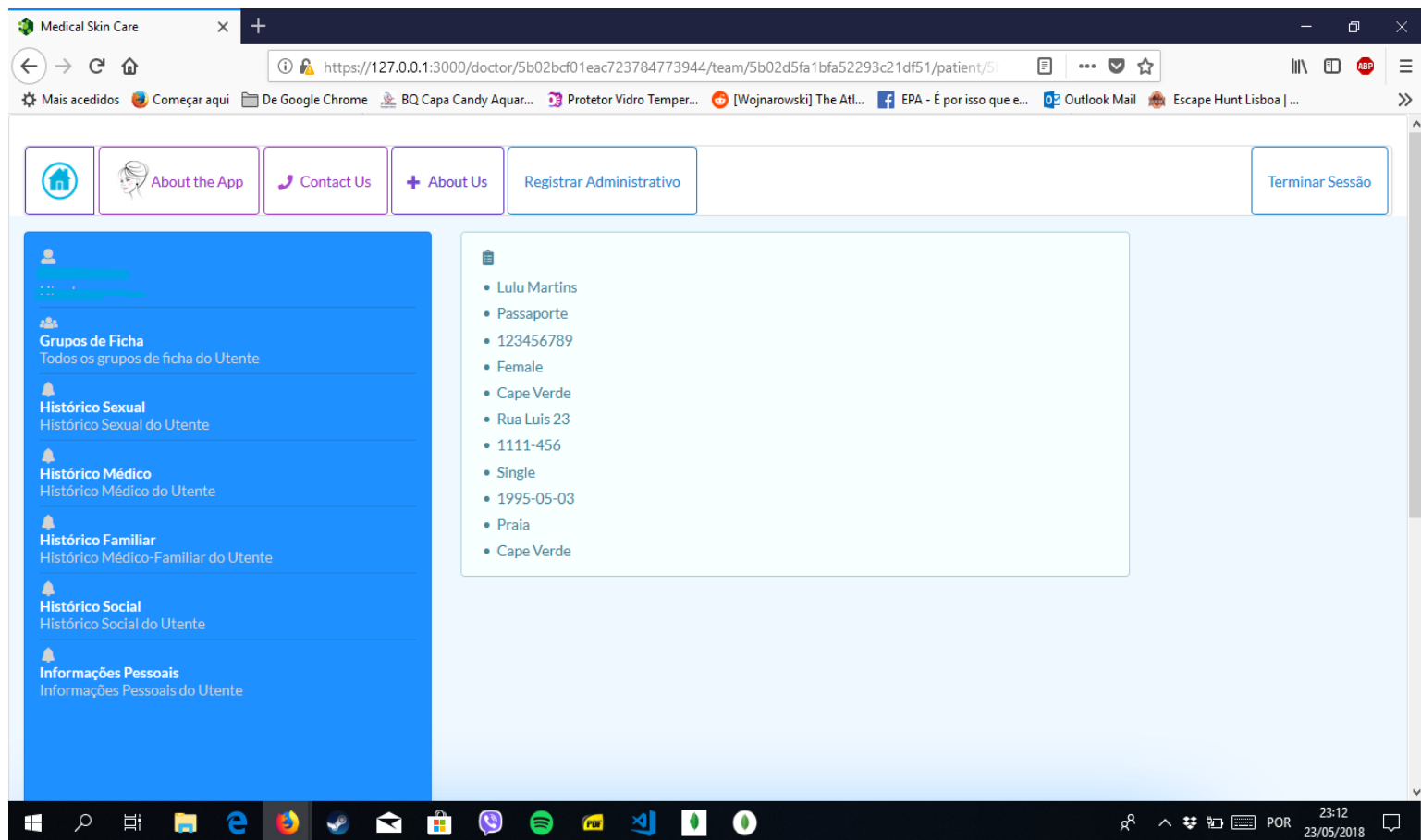


Figura 20

Pode consultar os grupos de fichas (agrupados por patologia), como mostra a figura 21

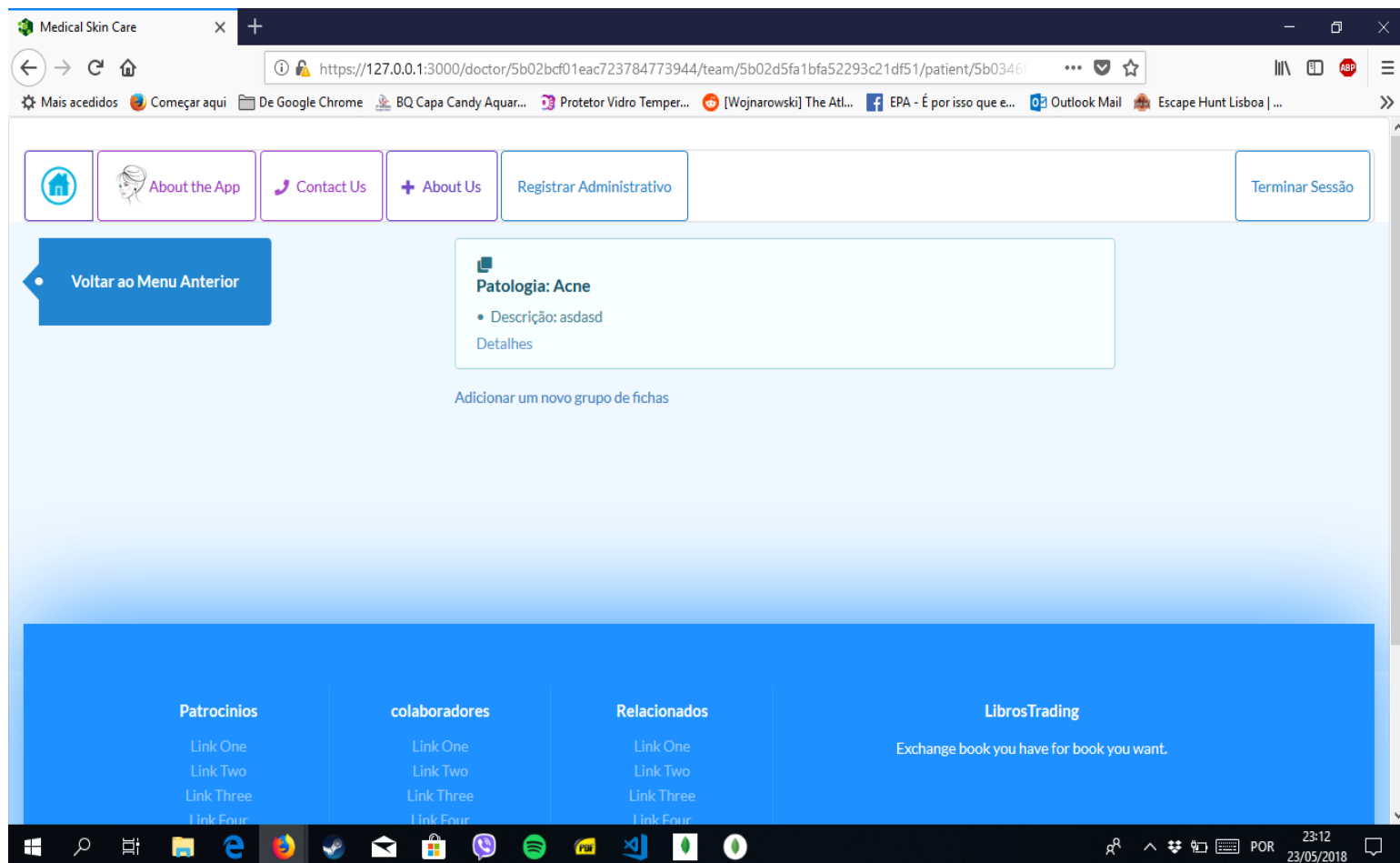


Figura 21

Figura 22 mostra as fichas existente dentro do grupo de fichas ordenadas por data.

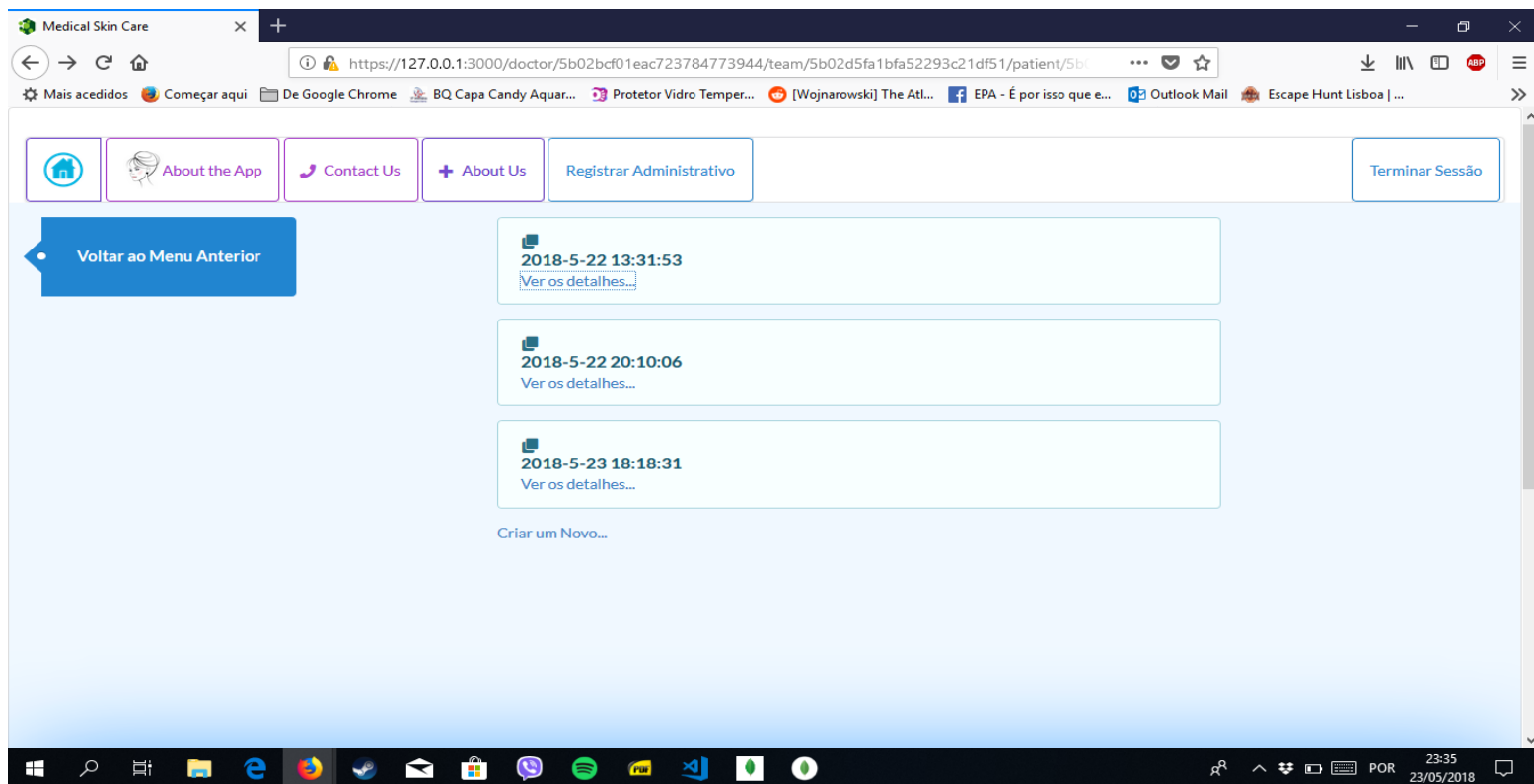


Figura 22

Figura 23 mostra as notas médicas duma ficha e também, a possibilidade de um médico a adicionar uma nota médica sobre à de um utente.

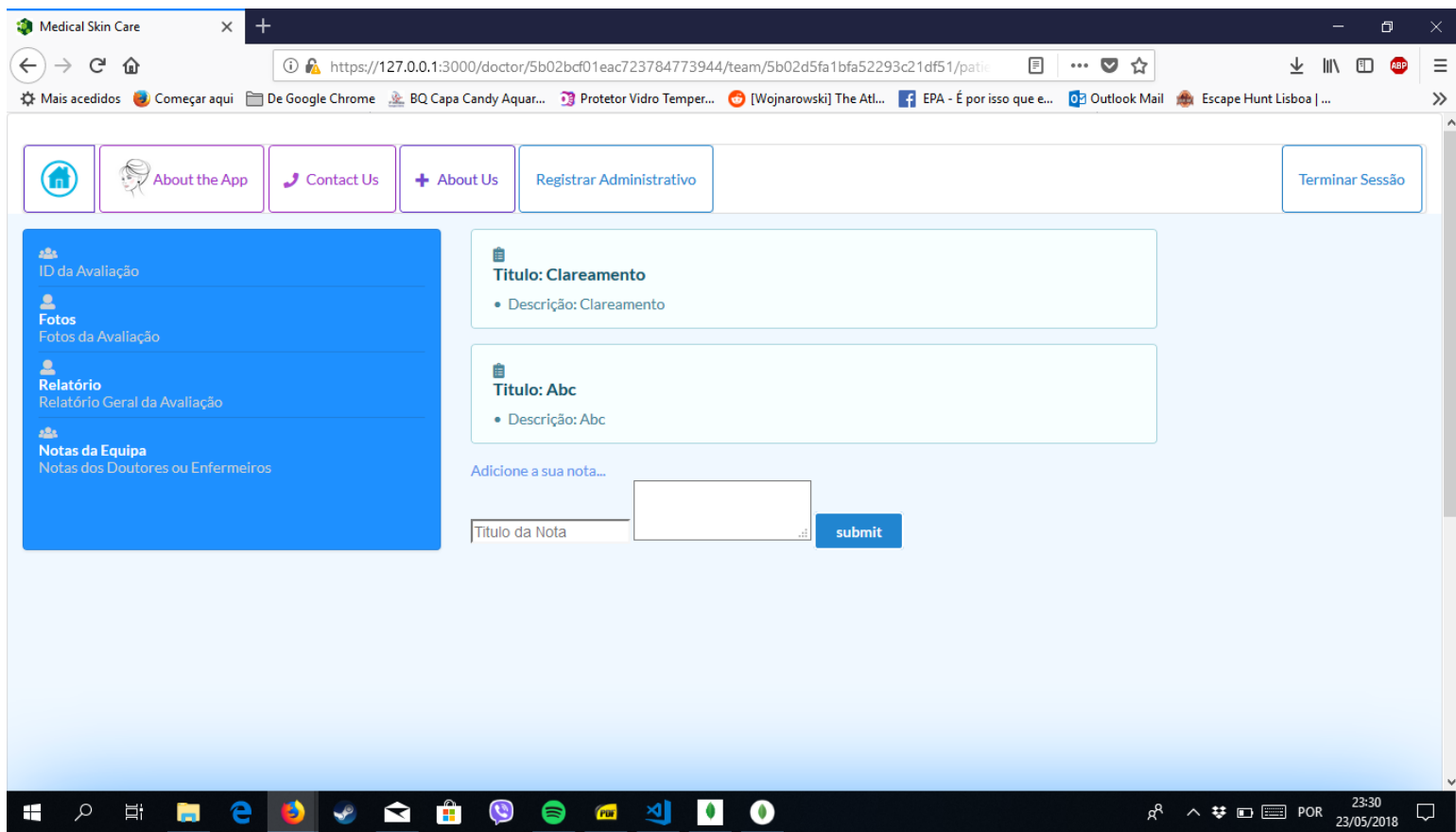


Figura 23

A figura 24 mostra as fotos duma ficha do utente.

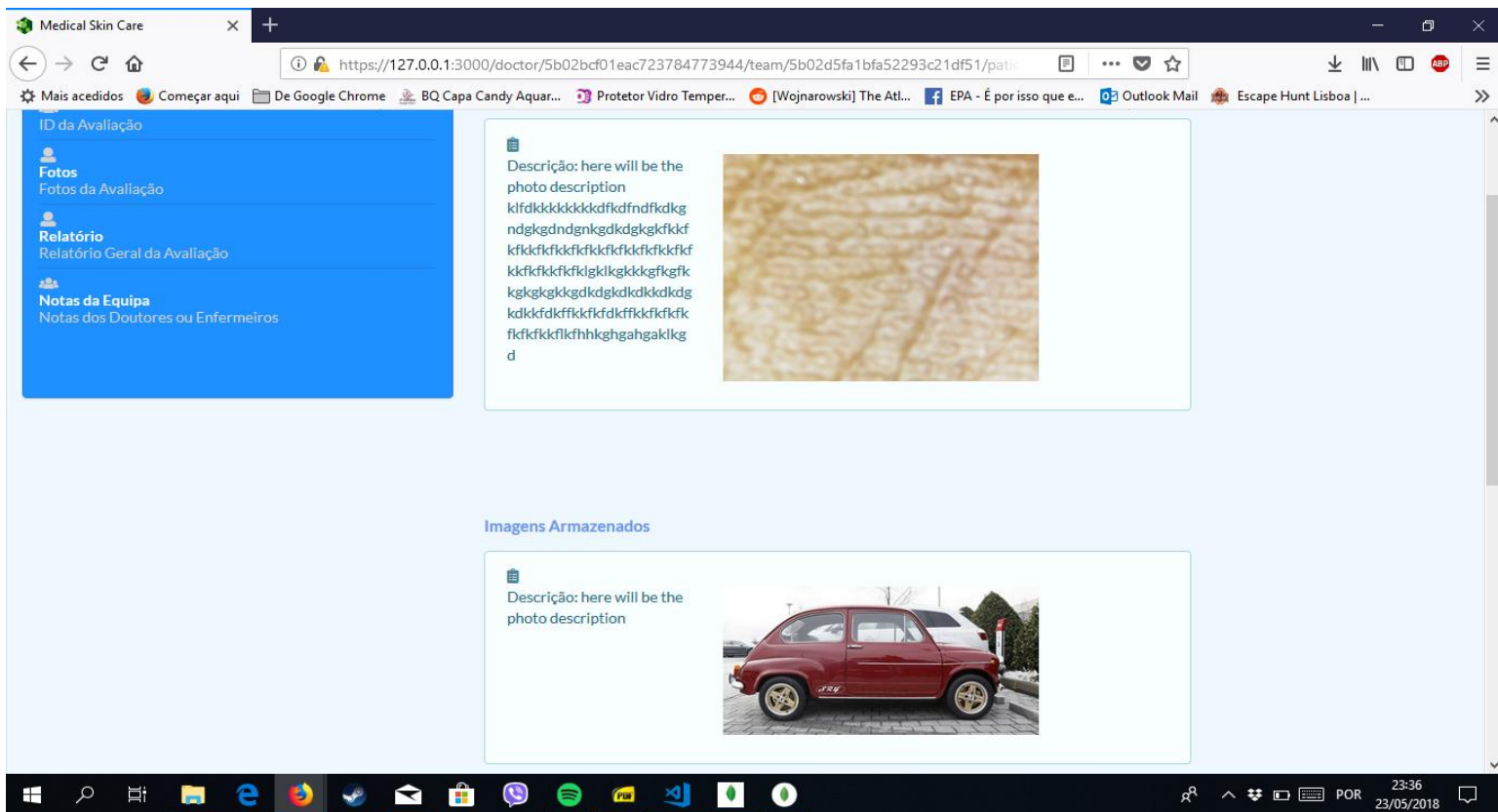


Figura 24