



PLANO DE RECURSOS HUMANOS EQUIPE

12 de Agosto de 2024.

1. Objetivo

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada dos recursos humanos, com foco específico na equipe.

2. Projeto: Conecta Mob

Responsável *(da parte cliente)*: Pedro Casé
Responsável *(da parte do projeto)*: Cauê Souza

3. Recursos

3.1 Recursos Necessários

O principal objetivo é melhorar a integração entre os modais de transporte público (ônibus) e bicicletas. Para isso, é fundamental coletar informações detalhadas sobre as principais rotas desses modais, obtidas por meio da Secretaria de Mobilidade. Com essas informações, será possível estabelecer os processos necessários para a implantação do ConectaMob.

3.2 Aquisição de Recursos

Os recursos serão adquiridos através de Pedro Casé, representante da Prefeitura do Recife, que facilitará o acesso à Secretaria de Mobilidade, nossa principal fonte de dados sobre as rotas que precisam de integração. Além disso, Igor e Tiago, funcionários da Prefeitura do Recife, auxiliarão no mapeamento e na utilização do Conecta Recife para validação e contato com público alvo.

4. Equipe

4.1 Papéis e Responsabilidades

- **Cauê Souza (Gerente de Projeto):** Responsável por liderar a equipe no desenvolvimento do projeto e atribuir atividades para cada membro do grupo. Além de ser responsável pelo contato direto com os stakeholders.
- **Beatriz Feitoza (Subgerente):** Responsável por auxiliar as tarefas atribuídas à equipe, acompanhando todo o progresso. Além de participar do desenvolvimento dos artefatos.
- **Pedro Lima (Desenvolvedor de Artefatos):** Responsável por desenvolver os artefatos que devem ser entregues ao decorrer do projeto.
- **Franklin Amaral (Desenvolvedor de Artefatos):** Responsável por desenvolver os artefatos que devem ser entregues ao decorrer do projeto.
- **Igor Corrêa (Desenvolvedor de Artefatos):** Responsável por desenvolver os artefatos que devem ser entregues ao decorrer do projeto.

4.2 Horário de Trabalho da Equipe

O horário de trabalho que a equipe vai adotar se baseia em uma metodologia híbrida e flexível, permitindo maior adaptação às necessidades individuais e coletivas.

- **Reuniões com o Cliente Final:** Essas reuniões geralmente ocorrem durante o horário comercial, entre 9h e 18h, utilizando o Google Meet como plataforma de comunicação.
- **Ponto de Contato Fixo Entre a Equipe:** A equipe definiu um ponto de contato fixo às segundas-feiras, às 20h, também realizado via Google Meet, para alinhamento interno.
- **Comunicação Assíncrona:** A comunicação assíncrona não tem um horário pré-estabelecido e pode ser realizada a qualquer momento através do grupo de WhatsApp da equipe.
- **Tarefas Individuais:** Cada membro tem a flexibilidade de escolher seu próprio horário de trabalho, desde que as entregas sejam feitas dentro dos prazos previamente acordados.
- **Contato com os Professores:** As interações com os professores estão programadas para ocorrer às terças, quintas e sextas-feiras, das 17h às 20h.

4.3 Gerenciamento dos Recursos da Equipe

A equipe está utilizando uma metodologia adaptada que combina os princípios das metodologias ágeis Scrum e Kanban. Bem como, a utilização do Notion para o gerenciamento das etapas do projeto. Além disso, a equipe realiza reuniões semanais para garantir uma comunicação clara e eficaz, tanto entre os membros do grupo quanto com o Cliente Real, assegurando o alinhamento das ideias e objetivos.

4.4 Conhecimento da Equipe sobre o Problema

Todos os membros da equipe possuem um conhecimento profundo sobre o problema. Esse entendimento é resultado das reuniões realizadas e dos registros detalhados dos principais tópicos discutidos, que são compartilhados e armazenados no Notion.

4.5 Controle de Mudanças dos Membros do Projeto

O projeto passou por uma reestruturação, reduzindo a equipe de seis para cinco membros, e agora o número de integrantes será mantido fixo. Entretanto, poderão ocorrer mudanças internas nas tarefas atribuídas, permitindo que todos os membros complementem as entregas e a produção dos artefatos. Além disso, o gerente de projeto e subgerente asseguram que as responsabilidades serão redistribuídas de forma equilibrada e de acordo com a necessidade, garantindo a continuidade e qualidade das entregas.

5. Documentação

Os documentos e ferramentas que serão utilizados para o acompanhamento do plano de RH.

5.1 Notion

O Notion será utilizado como a principal ferramenta para acompanhamento, desenvolvimento, e documentação do projeto, com foco no monitoramento do progresso e alinhamento da equipe.

5.2 BPMN

O BPMN será empregado para o mapeamento dos processos, garantindo uma visão clara e organizada dos fluxos de trabalho.

5.3 GitHub

O GitHub vai servir como repositório para todos os artefatos e apresentações, permitindo o acesso centralizado (tanto pela equipe, quanto pelos professores) ao material desenvolvido.

5.4 Classroom

O Classroom vai ser utilizado para guiar a produção dos artefatos, garantindo que sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos pelos professores.

Elaborado por: Cauê Souza, Beatriz Feitoza e Pedro Lima