



Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 25/10/2024

Membri del Team:

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

Data: 25 ottobre 2024

Indice

1	Registro Presenze	3
2	Preventivo del Progetto	4
3	Impegni Orari Previsti a Persona	4
4	Impegni Orari Previsti per Ruolo	4
5	Stima dei Costi Totali Relativi agli Impegni	4
6	Rischi Attesi	4
7	Data Indicativa di Fine Progetto	5

Versioni

Ver	Data	Autore	descrizione
0.1	25/10/24	Lapenna Francesco	Prima stesura del documento

1 Registro Presenze

Piattaforma della riunione: Discord

Ora di Inizio 10:30

Ora di Fine 12:30

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Responsabile	Presente
Gabriele Di Pietro	Redattore	Presente
Tommaso Divesti	Redattore	Presente
Francesco Lapenna	Redattore	Presente
Matthew Pan	Verificatore	Presente
Eddy Pinarello	Redattore	Presente
Filippo Rizzolo	Amministratore	Presente

Ordine del Giorno

1. Preventivo del progetto
2. Impegni orari previsti a persona
3. Impegni orari previsti per ruolo
4. Stima dei costi totali relativi agli impegni
5. Rischi attesi
6. Data indicativa di fine progetto

2 Preventivo del Progetto

Sintesi: Viene realizzata una prima stesura del preventivo dei costi finali basato sulle specifiche del progetto. Si è considerato anche il carico di lavoro previsto per ogni ruolo e membro del team.

Decisioni: Il team conferma il preventivo come base di partenza. Eventuali variazioni saranno riviste con committente e proponente.

3 Impegni Orari Previsti a Persona

Sintesi: Si è discusso il carico di lavoro individuale per i membri del team, basato sulle ore settimanali disponibili.

4 Impegni Orari Previsti per Ruolo

Sintesi: Viene stabilito il carico orario per ciascun ruolo specifico del progetto, adattato in base alla necessità delle fasi di sviluppo e della tipologia di progetto.

Decisioni: Visto l'orientamento del progetto verso l'integrazione con AI piuttosto che verso lo sviluppo SW, si è deciso di distribuire le ore più verso i ruoli concernenti la progettazione piuttosto che lo sviluppo. Per informazioni dettagliate su ruoli e rispettivi costi orari consultare la relativa il documento di analisi dei costi.

5 Stima dei Costi Totali Relativi agli Impegni

Sintesi: Si è effettuata una stima dei costi basata sulle ore previste e sui costi orari.

Totale previsto: €12,575.

6 Rischi Attesi

Sintesi: Vengono identificati i principali rischi e le misure di mitigazione.

- Difficoltà nell'uso di nuove tecnologie: Pianificazione di riunioni settimanali per allineamento.
- Turnover del personale: Pianificazione della documentazione dettagliata del progetto.
- Modifiche ai requisiti: Definizione di revisioni formali con il cliente.

Decisioni: Monitoraggio costante dei rischi e adattamento in corso d'opera.

Rischio	Gravità	Probabilità	Contromisure
Difficoltà nell'uso di nuove tecnologie	3	3	Studio approfondito degli LLM
Codice non portato a termine dal delegato	2	2	Chiedere supporto all'azienda o usare più risorse del team
Diminuzione carico e ore di lavoro durante le festività	1	2	Cercare di mantenere i ritmi feriali impostandosi un tempo minimo di lavoro settimanale
Scarsa collaborazione	1	1	Chiarire ruoli e compiti
Impegni personali	1	2	Comunicazione anche grazie al calendario per schedulare bene i compiti

7 Data Indicativa di Fine Progetto

Data stimata: 21 Marzo 2025.

Decisioni: Si conferma la data come obiettivo iniziale, con l'impegno a rivederla se i tempi di sviluppo dovessero subire variazioni.

Conclusioni

- Prossima riunione pianificata per il 1° Novembre 2024.