



Code7Crusaders

Software Development Team

Analisi costi e assunzione impegni

Membri del Team:

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinllo, Filippo Rizzolo

Versioni

Ver	Data	Autore	descrizione
0.2	26/10/24	Gabriele Di Pietro	Revisione del documento
0.1	24/10/24	Tommaso Diviesti	Prima stesura del documento

Indice

1 Descrizione

Il seguente documento rappresenta una dichiarazione degli impegni di lavoro che ogni componente del Team assume in modo da riuscire a completare al meglio il progetto entro la data di scadenza da noi stabilita. Viene riportato il quantitativo in ore di lavoro individuale e collettivo, in base al ruolo assunto, necessario per lo svolgimento del progetto. Viene in seguito descritto ciascun ruolo presente per il corretto svolgimento delle attività attraverso una serie di compiti delegati e obbiettivi. Viene, infine, preventivato il costo finale e, inoltre, stabilita la scadenza di consegna.

2 Impegni orari

Tutti i componenti del Team Code7Crusaders si impegnano a dedicare un totale di **91 ore** di lavoro effettivo partizionate settimanalmente in base al ruolo di riferimento, allo svolgimento del capitolato **LLM: Assistente Virtuale**. Inoltre, ciascun membro garantisce la conclusione del progetto entro la data prevista e preventivata nel paragrafo 5 di questo documento.

Di seguito, si riporta il costo orario in base al ruolo assunto:

Ruolo	Costo orario	per ruolo	Ore per membro
Responsabile	30	55	8
Amministratore	20	55	8
Analista	25	75	11
Progettista	25	120	17
Programmatore	15	163	23
Verificatore	15	167	24
Totale	12575	635	91

Ripartizione delle ore per membro del team:

Membro	Re	Am	An	Pj	Pg	Ve	Totale
Enrico Cotti Cottini	8	8	11	17	23	24	91
Gabriele Di Pietro	8	8	11	17	23	24	91
Tommaso Diviesti	8	8	11	17	23	24	91
Francesco Lapenna	8	8	11	17	23	24	91
Matthew Pan	8	8	11	17	23	24	91
Eddy Pinarello	8	8	11	17	23	24	91
Filippo Rizzolo	8	8	11	17	23	24	91

LEGGENDA:

Re = Responsabile

Am = Amministratore

An = Analista

Pj = Progettista

Pg = Programmatore

Ve = Verificatore

3 Suddivisione dei ruoli

I ruoli in seguito descritti sono equamente divisi tra i vari componenti del Team. Ogni ruolo possiede diversi incarichi e obbiettivi:

3.1 Responsabile

Il **Responsabile** coordina il gruppo di lavoro, controlla le attività e gestisce le risorse. Si occupa di garantire che il progetto venga portato a termine nei tempi stabiliti e delle risorse disponibili.

3.2 Amministratore

L'**Amministratore** si occupa della gestione delle risorse e delle infrastrutture, anche della configurazione degli strumenti di supporto alla produzione del software. Si occupa inoltre del corretto utilizzo delle procedure garantendo un'elevata efficienza e produttività del gruppo di lavoro.

3.3 Analista

L'**Analista** svolge un ruolo fondamentale nella fase iniziale del progetto dato che analizza la funzionalità del software e definendo i requisiti e i casi d'uso. Il suo numero di ore è inferiore rispetto agli altri ruoli in quanto la sua figura sarà necessaria nella fase iniziale del progetto.

3.4 Progettista

Il **Progettista** definisce l'architettura del software quindi va a descrivere le componenti e le relazioni tra esse, basandosi sui requisiti delimitati dall'analista. Il suo numero di ore è molto elevato rispetto ad altri ruoli in quanto comprende un elevato dispendio temporale.

3.5 Programmatore

Il **Programmatore** si occupa di scrivere codice software basandosi sulle specifiche fornite dal progettista.

3.6 Verificatore

Il **Verificatore** si occupa di verificare che il *Software* prodotto e la documentazione siano conformi alle norme e alle specifiche definite. Necessità di un numero di ore superiore alla media rispetto ad altri ruoli, in quanto la sua figura sarà necessaria per tutta la durata del progetto.

4 Analisi dei rischi

In questa sezione vengono elencati i rischi che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del progetto e le relative contromisure. Ad ogni rischio è associato un **indice di Gravità e Probabilità**, in modo da poter valutare la criticità di ciascuno di essi.

4.1 Definizione degli indici

I valori dell'**Indice di Gravità** e dell'**Indice di Probabilità** sono definiti come segue:

Indice	Tipo	Gravità	Probabilità
1	Basso	Ha un impatto minimo o trascurabile sul progetto, come un lieve rallentamento che non incide sui tempi di consegna	Improbabile che si verifichi, ma esistono fattori che potrebbero contribuire alla sua realizzazione
2	Medio	Se si concretizza, richiede risorse aggiuntive o modifica parzialmente il piano di progetto, causando impatti gestibili ma che comportano sforzi supplementari	C'è una possibilità realistica che l'evento di rischio si verifichi
3	Alto	Causa ritardi significativi, aumento dei costi o degrado della qualità che incide sull'esperienza utente, richiedendo interventi importanti per mantenere il progetto nei tempi e nel budget	Esistono molti fattori o segni che indicano che il rischio potrebbe accadere, e il team considera probabile la sua manifestazione

Tabella 1: Definizione degli Indici di Gravità e Probabilità

4.2 Rischi

ID	Rischio	Gravità	Probabilità
1	Difficoltà nell'uso di nuove tecnologie	2	3
2	Codice non completato dal delegato	2	2
3	Riduzione del carico e delle ore di lavoro durante le festività	1	2
4	Scarsa collaborazione da parte di uno o più membri del team	3	1
5	Impegni personali e universitari	1	2
6	Deviazione dai tempi e costi previsti	3	1

Tabella 2: Analisi dei rischi

4.2.1 Contromisura rischio 1

Il gruppo si impegnerà a studiare in modo approfondite le tecnologie richieste dal capitolato in particolar modo lo studio dei **LLM**. E verranno organizzati incontri di formazione interna in modo tale da poter condividere le conoscenze acquisite per essere tutti sullo stesso livello.

4.2.2 Contromisura rischio 2

Il gruppo si impegnerà a chiedere supporto all'azienda e si cercherà di massimizzare le risorse nel team nella soluzione di un problema.

4.2.3 Contromisura rischio 3

Il gruppo cercherà di mantenere i ritmi feriali impostando un tempo minimo di lavoro settimanale.

4.2.4 Contromisura rischio 4

Il gruppo si impegna nella comprensione e nel chiarire quali siano i ruoli, inoltre una comunicazione costante e trasparente aiuterà sull'affrontare le diverse difficoltà e nel segnalare tempestivamente eventuali problemi

4.2.5 Contromisura rischio 5

Progettazione di un calendario condiviso dove ogni componente può segnalare i propri impegni personali con anticipo. Di conseguenza pianificare bene le varie attività evitando sovrapposizioni

4.2.6 Contromisura rischio 6

Monitorare il progresso delle attività e svolgere frequenti riunioni per valutare lo stato di avanzamento del progetto.

5 Preventivo dei costi

In base alle valutazioni effettuate nel paragrafo 2, il costo finale del progetto corrisponde a **12575€**.

6 Scadenza di consegna

Il Team ritiene di consegnare il materiale completo relativo al progetto a noi assegnato entro il giorno **21/03/2025**.