



# Code7Crusaders

Software Development Team

**Riunione Settimanale 25/10/2024**

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Data:** 25 ottobre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro Presenze</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Preventivo del Progetto</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Impegni Orari Previsti a Persona</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Impegni Orari Previsti per Ruolo</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Stima dei Costi Totali Relativi agli Impegni</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Rischi Attesi</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Data Indicativa di Fine Progetto</b>	<b>4</b>

**Versioni**

<b>Ver</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>descrizione</b>
0.1	25/10/24	Lapenna Francesco	Prima stesura del documento

# 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Discord

**Ora di Inizio** 10:30

**Ora di Fine** 12:30

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Responsabile	Presente
Gabriele Di Pietro	Redattore	Presente
Tommaso Divesti	Redattore	Presente
Francesco Lapenna	Redattore	Presente
Matthew Pan	Verificatore	Presente
Eddy Pinarello	Redattore	Presente
Filippo Rizzolo	Amministratore	Presente

## Ordine del Giorno

1. Preventivo del progetto
2. Impegni orari previsti a persona
3. Impegni orari previsti per ruolo
4. Stima dei costi totali relativi agli impegni
5. Rischi attesi
6. Data indicativa di fine progetto

## 2 Preventivo del Progetto

**Sintesi:** Viene realizzata una prima stesura del preventivo dei costi finali basato sulle specifiche del progetto. Si è considerato anche il carico di lavoro previsto per ogni ruolo e membro del team.

**Decisioni:** Il team conferma il preventivo come base di partenza. Eventuali variazioni saranno riviste con committente e proponente.

## 3 Impegni Orari Previsti a Persona

**Sintesi:** Si è discusso il carico di lavoro individuale per i membri del team, basato sulle ore settimanali disponibili.

## 4 Impegni Orari Previsti per Ruolo

**Sintesi:** Viene stabilito il carico orario per ciascun ruolo specifico del progetto, adattato in base alla necessità delle fasi di sviluppo e della tipologia di progetto.

**Decisioni:** Visto l'orientamento del progetto verso l'integrazione con AI piuttosto che verso lo sviluppo SW, si è deciso di distribuire le ore più verso i ruoli concernenti la progettazione piuttosto che lo sviluppo. Per informazioni dettagliate su ruoli e rispettivi costi orari consultare la relativa il documento di analisi dei costi.

## 5 Stima dei Costi Totali Relativi agli Impegni

**Sintesi:** Si è effettuata una stima dei costi basata sulle ore previste e sui costi orari.

**Totale previsto:** €12,575.

## 6 Rischi Attesi

**Sintesi:** Vengono identificati i principali rischi e le misure di mitigazione.

**Decisioni:** Monitoraggio costante dei rischi e adattamento in corso d'opera.

## 7 Data Indicativa di Fine Progetto

**Data stimata:** 21 Marzo 2025.

**Decisioni:** Si conferma la data come obiettivo iniziale, con l'impegno a rivederla se i tempi di sviluppo dovessero subire variazioni.

<b>Rischio</b>	<b>Gravità</b>	<b>Probabilità</b>	<b>Contromisure</b>
Difficoltà nell'uso di nuove tecnologie	3	3	Studio approfondito degli LLM
Codice non portato a termine dal delegato	2	2	Chiedere supporto all'azienda o usare più risorse del team
Diminuzione carico e ore di lavoro durante le festività	1	2	Cercare di mantenere i ritmi feriali impostandosi un tempo minimo di lavoro settimanale
Scarsa collaborazione	1	1	Chiarire ruoli e compiti
Impegni personali	1	2	Comunicazione anche grazie al calendario per schedulare bene i compiti

## Conclusioni

- Prossima riunione pianificata per il 1° Novembre 2024.