|  |  |
| --- | --- |
| **需求** | **需求描述** |
| 引导页 | 进入主页时弹出步骤引导页，点击右上角 X 关闭 |
| 注册 | 点击右上角 “注册”  弹出页面，填写手机号、用户名、点击按钮“发送验证码”，输入验证码,  验证成功后可设置密码（输入密码时默认为可视密码）密码为6—15位，仅支持字母、数字、字符；  设置成功后，点击按钮“登陆”  注：后端验证；  填写时，用户名默认为注册手机号，可修改，限制为7个字符以内的汉字或者数字，不支持符号；可出现重复用户名 |
| 登陆 | 1、点击右上角 “登陆”  弹出页面，输入手机号、密码  点击“登陆”；  2、验证密码，登陆成功；  3、若验证失败，选择“重新输入密码”或“找回密码”  4、找回密码通过给手机号发送验证码，验证通过后重置密码，再登陆；  注：后端验证 |
| 右边栏弹出–>个人设置 | 1. 更改用户名 2. 更改密码 |
| 右边栏弹出–>绑定微信 | 点击后出现 微信公众号二维码 |
| 右边栏弹出–>注销 | 注销当前登录账号 |
| 上传文件 | 1. 选择文件位置 2. 输入打印份数 3. 默认打印完即删除，可选择保存3天 4. 可选择彩色打印，默认不勾选 5. 可选择仅上传不打印，默认不勾选，此时文件上传至 “待打印”，若勾选“仅上传不打印”则文件保存在 “已上传”中 |
| 待打印文件 | 1、 从服务器删除待打印文件，即彻底删除，不会保存文件或文件名  2、 “撤销打印”，撤销后文件从“待打印”转存到“已上传”；  3、到店扫码打印后，此处文件转到“已打印”中 |
| 已上传 | 1. 保存 上传时 选择“仅上传不打印”的文件或从“待打印”撤销打印的文件 2. 保存时长默认为3天，过时自动删除文件、文件名 3. 点击“打印”，文件转到“待打印”中 4. 从服务器删除待打印文件，即彻底删除，不会保存文件或文件名 |
| 已打印 | 1. 保存到店扫码打印成功的文件 2. 若选择了“打印完成后删除”则删除服务器上所存文件，仅保留文件名； 3. 若选择了“打印完成后保存3天”，则打印完成3天后删除服务器上所存文件，仅保留文件名； 4. 从服务器删除待打印文件，即彻底删除，不会保存文件或文件名 5. 点击“打印”，若此时文件在保存的3天期限内，文件未被删除，则转到“待打印”中；若已过3天保存期限，点击此图标无效果； |
| 支付 | 1. 完成打印后弹出微信支付页面 2. 到店扫码打印时，后台判断该用户是否支付上次打印费用，若未支付则跳转到微信支付页面，支付上次打印费用后才可，进行此次打印 |
| 支付提醒 | 后台每天检测一次用户是否有未支付费用，若有，则每天微信提醒一次 |