# Instituto Superior de Formación Técnica N° 182

# MANUAL DE USUARIO PARA PROFESORES



INSCRIPCION A PRACTICAS PROFESIONALIZANTES DEL INSTITUTO

# Instituto Superior de Formación Técnica Nº 182

MANUAL DE PROFESORES - I.S.F.T N°182

## **REALIZO POR:**

Cendra Nadia Foglia Leandro García Oscar Navarro Franco Rojas Gabriel Romero Yohana

### INTRODUCCION:

Este manual de usuario tiene como objetivo guiar a los profesores del instituto en el proceso de gestión y supervisión de las prácticas profesionalizantes de manera adecuada y controlada.

Los profesores podrán acceder al sistema para ver el listado de alumnos inscritos en las prácticas correspondientes a sus materias o prácticas de enseñanza. Además, podrán asignar y actualizar las prácticas disponibles para los alumnos, gestionar las vacantes y horarios, y agregar las observaciones que crea necesarias.

En caso de que un alumno se haya inscrito erróneamente en una práctica, el profesor también tendrá la capacidad de realizar ajustes o dar de baja a dicho alumno de la práctica seleccionada. Cabe destacar que el sistema se maneja de manera segura, utilizando el DNI como identificador único de cada alumno, lo cual no puede ser modificado.

#### **MEDIOS DIGITALES:**

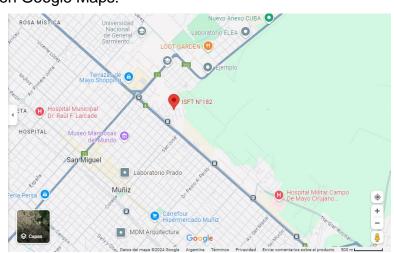
Web Oficial: https://isft182-bue.infd.edu.ar/sitio/

Redes Sociales: https://www.facebook.com/isft182/

Campus Virtual: https://isft182-bue.infd.edu.ar/aula/acceso.cgi

#### Contacto:

- Mail: 182informes@gmail.com
- Tel: 4667-3993 / 4664-6636
- Dirección: Ruta 8 y Avellaneda, Barrio Sgto. Cabral San Miguel
- Ubicación con Google Maps:



# Instituto Superior de Formación Técnica Nº 182

### CARACTERISTICA DE LA PLATAFOMA EDUCATIVA

- Sistema intuitivo e interfaz de navegación sencilla
- Flexible y dispone de funcionalidades
- Facilita la comunicación de los docentes y estudiantes
- Registra el acceso de los estudiantes y mantiene un historial detallado de las prácticas
- Gestión Administrativa

## REQUISITOS PARA ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL

- Disponer de ordenador en buenas condiciones
- Conexión estable a Internet
- Navegador Google Chrome (recomendable)
- Credenciales de acceso a la plataforma (el usuario y contraseña).

# ¡IMPORTANTE!

EL NOMBRE DE USUARIO: DEBE SER SU DNI

### 1. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar al sistema, deben hacerlo a través de la página web de la institución o escribiendo el siguiente link en el buscador:

http://localhost/ProyectoPracticas3.2.0/index.php

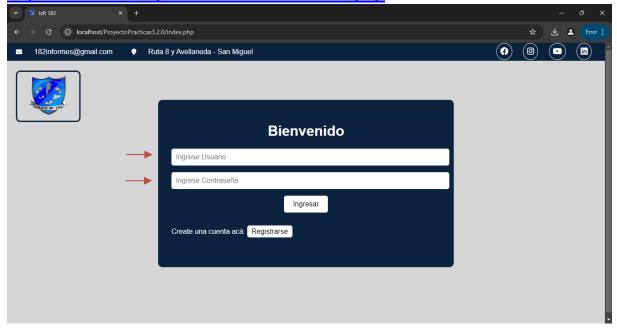


Figura 1 – PAGINA PRINCIPAL ¡IMPORTANTE, SU USUARIO SERA CREADO DESDE LA PRECEPTORIA DEL INSTITUTO!

# 2. INGRESO AL MENU DEL PROFESOR

El profesor podrá dar de alta una práctica nueva, visualizarla y modificarla. Asimismo, podrá ver que estudiantes están inscriptos a sus prácticas y descargar la lista. http://localhost/ProyectoPracticas3.2.0/Vista/html/indexProfesor.html

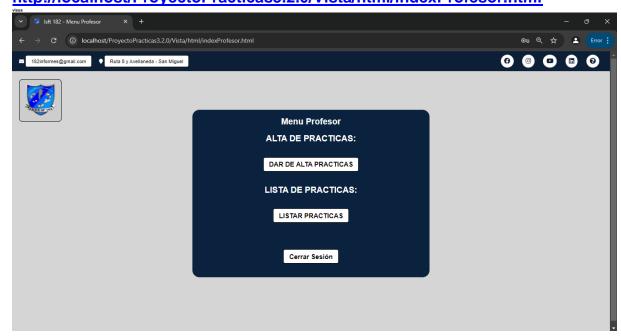


Figura 2 - MENU PRINCIPAL DEL PROFESOR

#### 3. DAR DE ALTA PRACTICA

# http://localhost/ProyectoPracticas3.2.0/Modelo/Profesor/altasPracticas.php

Figura 3 - DAR DE ALTA UNA PRACTICA



En esta pestaña, el profesor tiene la posibilidad de registrar nuevas prácticas para los estudiantes. A continuación, se describen los pasos para completar el formulario de alta de práctica:

- \*\*Seleccione la Carrera\*\*: El profesor deberá escoger la carrera a la que pertenece la práctica que va a dar de alta. Para ello, debe desplegar el menú y elegir una opción de la lista.
- \*\*Seleccione la Materia\*\*: A continuación, debe seleccionar la materia relacionada con la práctica. Esto permitirá vincular la práctica a un curso específico.
- \*\*Seleccione el Profesor\*\*: Se selecciona el nombre del profesor responsable de la práctica. Esto puede ser prellenado si el sistema ya tiene la información del usuario.
- \*\*Nombre de la Práctica\*\*: El profesor ingresará el nombre de la práctica. Este nombre debe ser representativo y claro para los estudiantes.
- \*\*Lugar de la Práctica\*\*: Aquí se debe especificar el lugar donde se llevará a cabo la práctica (hospital, laboratorio, campo, etc.).
- \*\*Horario de la Práctica\*\*: Se deben ingresar las horas de inicio y fin de la práctica.
- \*\*Vacantes Disponibles\*\*: Se debe indicar cuántas vacantes hay disponibles para esta práctica. Este número puede variar según el espacio o recursos disponibles.
- \*\*Días de la Práctica\*\*: El profesor seleccionará los días de la semana en que se llevará a cabo la práctica. Puede marcar uno o varios días, dependiendo de la frecuencia con la que se realizará la actividad.
- \*\*Fecha de Apertura de Inscripciones\*\*: En este campo, el profesor establece la fecha a partir de la cual los estudiantes podrán inscribirse en la práctica.
- \*\*Observaciones\*\*: Este campo permite agregar cualquier detalle adicional o consideración especial sobre la práctica que los estudiantes deban tener en cuenta.
- \*\*Botón Cargar\*\*: Una vez completados todos los campos, el profesor hará clic en el botón "Cargar" para registrar la práctica en el sistema. Si desea volver a la página anterior, puede utilizar el botón "Volver".

¡Importante: Todos los campos requeridos deben ser completados correctamente para que la práctica sea dada de alta de manera exitosa!

#### 4. LISTAR PRACTICA

En esta pestaña, los profesores pueden visualizar todas las prácticas que han sido registradas previamente en el sistema. Tienen la opción de editar y ver la lista de estudiantes inscriptos.

http://localhost/ProyectoPracticas3.2.0/Modelo/Profesor/listarPracticas.php

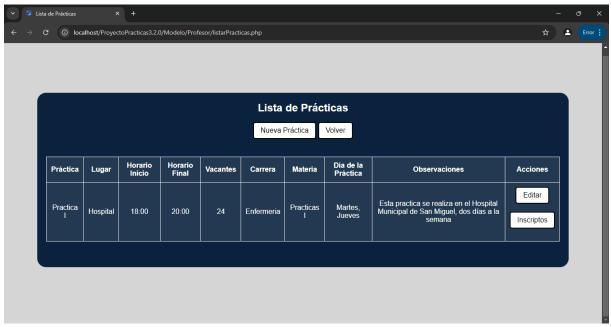


Figura 4 - LISTA DE PRACTICAS

### 5. VISUALIZAR INSCRIPCIONES REALIZADAS

En esta pestaña el profesor visualizará los alumnos inscriptos a sus prácticas. Y podrá descargar la tabla en pdf.

http://localhost/ProyectoPracticas3.2.0/Modelo/Profesor/menuInscriptos.php



Figura 5 – Alumnos Inscriptos en la Practica

# 6. DESCARGAR PDF

Se descarga un PDF con la Lista de los estudiantes inscriptos a la practica.

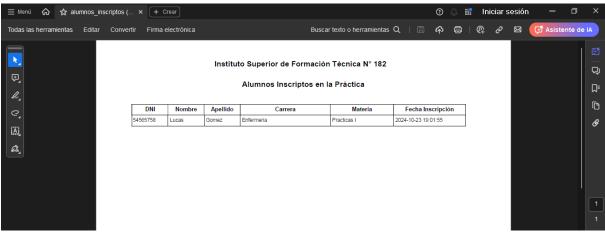


Figura 7 – Lista de estudiantes inscriptos