



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours administrateur RH

### Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

### Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

### Scénario 3

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

### Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'administrateur.
When	Je clique sur un ticket de note de frais et il est en statut "en attente".
Then	Le formulaire de la note de frais est affiché avec l'ensemble des champs remplis sauf son statut. Il est modifiable.

### Scénario 5

<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
<b>When</b>	Je clique sur le champ "commentaire".
<b>Then</b>	Je peux insérer un commentaire.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "accepter".
<b>Then</b>	Le statut de la note de frais apparaît comme "accepté" dans le feed des notes de frais. Le nombre de notes de frais du groupe "accepté" est incrémenté de 1 et le statut apparaît comme "accepté" dans le tableau de notes de frais de l'employé qui l'avait envoyée.

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur un ticket "en attente".
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "refuser".
<b>Then</b>	Le statut de la note de frais apparaît comme "refusé" dans le feed des notes de frais. Le nombre de notes de frais du groupe "refusé" est incrémenté de 1 et le statut apparaît comme "refusé" dans le tableau de notes de frais de l'employé qui l'avait envoyée.

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur.
<b>When</b>	Je clique sur un ticket de note de frais et il est en statut "accepté" ou "refusé".
<b>Then</b>	Le formulaire de la note de frais ticket est affiché avec l'ensemble des champs remplis y compris son statut. Il n'est plus modifiable.

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur une note de frais en statut "en attente", ou "accepté" ou "refusé".
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Visualiser.
<b>Then</b>	Une modale apparaît avec le PDF du justificatif.

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et j'ai cliqué sur une note de frais en statut "en attente", ou "accepté" ou "refusé".

<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Télécharger".
<b>Then</b>	Le PDF du justificatif est téléchargé.

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et je suis sur la page Dashboard.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'administrateur et je suis sur la page Dashboard.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Dashboard.