

Plan de test End-to-End (E2E) du parcours employé Billed

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

	Scénario 2
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page #/bill.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bills.
When	Je clique sur l'icône « eye » d'une note de frais.
Then	Une nouvelle fenêtre s'ouvre et m'affiche le justificatif correspondant à la note de frais sélectionnée.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bills. L'icône « window » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Un nouveau formulaire s'affiche, avec l'ensemble des champs requis. L'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche. Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new,

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je clique sur le bouton "envoyer" en laissant les champs vides.
Then	Un message d'erreur s'affiche et me demande de remplir le champ « date »

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je complète uniquement le champ « date » puis je clique sur le bouton « envoyer ».
Then	Un message d'erreur s'affiche et me demande de remplir le champ «Montant»

	Scénario 8
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je complète les champs « date » et «Montant», je clique sur le bouton « envoyer ».
Then	Un message d'erreur s'affiche et me demande de remplir le champ «TVA»

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je complète les champs « date », «Montant» et « TVA », je clique sur le bouton « envoyer ».
Then	Un message d'erreur s'affiche et me demande de joindre un justificatif.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je complète les champs « date », « Montant », « TVA » et joins un justificatif dans un format autre que jpeg, jpg ou png.
Then	Un message d'erreur s'affiche me demandant un justificatif au format adéquat.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new, l'icône « mail » est active dans la barre verticale à gauche.
When	Je complète correctement tous les champs, et je joins un justificatif au format valide.
Then	Je suis envoyé à la page #/bill. L'icône « window » est active dans la barre verticale de gauche. Ma nouvelle note de frais apparaît sur le tableau de la page #/bill, classée par date, avec le statut « en attente ».

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je retourne sur la page #/bill.

Scénario 13				
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill.			
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.			
Then	Je reste sur la page #/bill.			

Scénario 14				
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill/new.			
When	Je clique sur l'icône "déconnexion ».			
Then	Je retourne sur la page #/login.			

Scénario 15				
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page #/bill.			
When	Je clique sur l'icône "déconnexion ».			
Then	Je retourne sur la page #/login.			