

Guía Esencial de Funciones y Aplicaciones Prácticas

1. Introducción a Excel: Primeros Pasos Esenciales

Microsoft Excel es una potente herramienta de hoja de cálculo que permite organizar, analizar y visualizar datos de manera eficiente. Es ampliamente utilizado en diversas industrias para tareas que van desde la contabilidad básica hasta el análisis financiero complejo y la gestión de proyectos.

La Interfaz de Excel: Un Vistazo Rápido

Cuando abres Excel, te encuentras con un entorno de trabajo organizado:

- **Cinta de Opciones:** Ubicada en la parte superior, contiene todas las herramientas y comandos, organizados en pestañas (Inicio, Insertar, Diseño de Página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista).
- **Hoja de Cálculo:** El área principal de trabajo, compuesta por una cuadrícula de celdas.
 - **Celdas:** La unidad básica de una hoja de cálculo, donde se introducen los datos. Cada celda se identifica por una letra de columna y un número de fila (ej. A1, B5).
 - **Filas:** Numeradas del 1 en adelante, se extienden horizontalmente.
 - **Columnas:** Designadas por letras (A, B, C...), se extienden verticalmente.
- **Barra de Fórmulas:** Ubicada justo encima de la cuadrícula de celdas, muestra el contenido de la celda activa y permite introducir o editar fórmulas y datos.
- **Pestañas de Hojas:** En la parte inferior, permiten navegar entre las diferentes hojas dentro de un mismo libro de Excel.

Conceptos Fundamentales: Fórmulas y Funciones

- **¿Qué es una Fórmula?** Una fórmula en Excel es una expresión que realiza cálculos sobre valores en una hoja de cálculo. Siempre comienza con un signo igual (=). **Ejemplo:** =A1+B1 (Suma el valor de la celda A1 y B1).
- **¿Qué es una Función?** Una función es una fórmula predefinida que Excel ya tiene programada para realizar cálculos específicos. Simplifican la creación de fórmulas complejas. Las funciones también comienzan con un signo igual (=), seguido del nombre de la función y sus argumentos entre paréntesis. **Ejemplo:** =SUMA(A1:A5) (Suma los valores en el rango de A1 a A5).

Operadores Aritméticos Básicos

Excel utiliza operadores matemáticos estándar:

Operador	Operación	Ejemplo
+	Suma	=10+5
-	Resta	=10-5
*	Multiplicación	=10*5
/	División	=10/5
^	Potencia	=10^2
%	Porcentaje	=10%

Exportar a Hojas de cálculo

Referencias de Celda: Relativas, Absolutas y Mixtas

Las referencias de celda son cruciales para crear fórmulas eficientes que se puedan copiar.

- **Referencias Relativas (ej. A1):** Cuando copias una fórmula con referencias relativas a otras celdas, Excel ajusta automáticamente las referencias según la nueva posición.
 - Si en B1 escribes =A1*2 y luego copias B1 a B2, la fórmula en B2 se convierte en =A2*2.
- **Referencias Absolutas (ej. \$A\$1):** Utilizan el signo de dólar (\$) antes de la letra de la columna y el número de la fila para fijar la referencia. Cuando copias la fórmula, la referencia absoluta no cambia.
 - Si en B1 escribes =\$A\$1*2 y luego copias B1 a B2, la fórmula en B2 sigue siendo =\$A\$1*2.
- **Referencias Mixtas (ej. \$A1 o A\$1):** Fijan solo la columna o solo la fila.
 - \$A1: La columna A se mantiene fija, la fila 1 puede cambiar.
 - A\$1: La columna A puede cambiar, la fila 1 se mantiene fija.

2. Funciones Matemáticas y de Redondeo

Esta sección cubre las funciones que realizan operaciones numéricas y de ajuste de valores.

SUMA

- **Propósito:** Suma todos los números en un rango de celdas o una lista de argumentos.
- **Sintaxis:** =SUMA(número1; [número2]; ...) o =SUMA(rango)
- **Argumentos:**
 - número1, [número2], ...: Son los elementos que desea sumar. Pueden ser números, referencias de celda o rangos.
- **Ejemplo:**
 - =SUMA(A1:A5) (Suma los valores de las celdas A1 a A5)
 - =SUMA(B2; C5; 10) (Suma el valor de B2, C5 y el número 10)

PRODUCTO

- **Propósito:** Multiplica todos los números de los argumentos que se le proporcionan.
- **Sintaxis:** =PRODUCTO(número1; [número2]; ...)
- **Argumentos:**
 - número1, [número2], ...: Los números, referencias de celda o rangos que desea multiplicar.
- **Ejemplo:**
 - =PRODUCTO(C1; C2; C3) (Multiplica los valores de C1, C2 y C3)
 - =PRODUCTO(D1:D4) (Multiplica los valores del rango D1 a D4)

COCIENTE

- **Propósito:** Devuelve la parte entera de una división. Se utiliza cuando solo se necesita el número entero de veces que un número es divisible por otro.
- **Sintaxis:** =COCIENTE(numerador; denominador)
- **Argumentos:**
 - numerador: El dividendo.
 - denominador: El divisor.
- **Ejemplo:**
 - =COCIENTE(17; 5) (Resultado: 3, porque 17 dividido 5 es 3 con un residuo de 2)

RESIDUO

- **Propósito:** Devuelve el residuo (el resto) de una división.
- **Sintaxis:** =RESIDUO(número; divisor)
- **Argumentos:**
 - número: El dividendo.
 - divisor: El número por el que se desea dividir.
- **Ejemplo:**
 - =RESIDUO(17; 5) (Resultado: 2, porque 17 dividido 5 es 3 y sobran 2)

POTENCIA

- **Propósito:** Devuelve el resultado de elevar un número (la base) a una potencia (el exponente).
- **Sintaxis:** =POTENCIA(base; exponente)
- **Argumentos:**
 - base: El número base.
 - exponente: La potencia a la que se desea elevar la base.
- **Ejemplo:**
 - =POTENCIA(2; 3) (Resultado: 8, que es $2 * 2 * 2$)
 - =POTENCIA(A1; B1) (Si A1 es 5 y B1 es 2, el resultado es 25)

RAIZ

- **Propósito:** Devuelve la raíz cuadrada positiva de un número.
- **Sintaxis:** =RAIZ(número)
- **Argumentos:**
 - número: El número del que desea obtener la raíz cuadrada. Debe ser un número positivo.
- **Ejemplo:**
 - =RAIZ(81) (Resultado: 9)
 - =RAIZ(B5) (Si B5 es 100, el resultado es 10)

PI

- **Propósito:** Devuelve el valor de pi (π) con una precisión de 15 dígitos. Pi es una constante matemática fundamental.

- **Sintaxis:** =PI()
- **Argumentos:** No tiene argumentos.
- **Ejemplo:**
 - =PI() (Resultado: 3.14159265358979)
 - =PI() * POTENCIA(A1; 2) (Para calcular el área de un círculo si A1 es el radio)

REDONDEAR

- **Propósito:** Redondea un número al número de decimales especificado.
- **Sintaxis:** =REDONDEAR(número; número_de_decimales)
- **Argumentos:**
 - número: El número que desea redondear.
 - número_de_decimales: El número de dígitos al que desea redondear el número.
 - Si es positivo, especifica el número de decimales.
 - Si es cero (0), redondea al entero más cercano.
 - Si es negativo, redondea a la izquierda del punto decimal.
- **Ejemplo:**
 - =REDONDEAR(123.456; 2) (Resultado: 123.46)
 - =REDONDEAR(123.456; 0) (Resultado: 123)
 - =REDONDEAR(123.456; -1) (Resultado: 120)

ENTERO

- **Propósito:** Redondea un número hacia abajo, al entero más próximo. Elimina la parte decimal del número.
- **Sintaxis:** =ENTERO(número)
- **Argumentos:**
 - número: El número decimal que desea redondear al entero más bajo.
- **Ejemplo:**
 - =ENTERO(5.9) (Resultado: 5)
 - =ENTERO(-3.1) (Resultado: -4, ya que redondea hacia abajo)

3. Funciones de Texto

Estas funciones manipulan cadenas de texto, permitiendo extraer partes, cambiar el formato o combinarlas.

CONCATENAR

- **Propósito:** Une dos o más cadenas de texto en una sola.
- **Sintaxis:** =CONCATENAR(texto1; [texto2]; ...)
- **Argumentos:**
 - texto1, [texto2], ...: Las cadenas de texto, referencias de celda o números que desea unir.
- **Ejemplo:**
 - =CONCATENAR("Hola"; " "; "Mundo") (Resultado: "Hola Mundo")
 - =CONCATENAR(A1; B1) (Si A1 es "Juan" y B1 es "Pérez", resultado: "JuanPérez")
 - *(Nota: El operador & realiza una función similar y a menudo es más sencillo: ="Hola" & " " & "Mundo")*

LARGO

- **Propósito:** Devuelve el número de caracteres de una cadena de texto. Incluye espacios.
- **Sintaxis:** =LARGO(texto)
- **Argumentos:**
 - texto: La cadena de texto de la cual desea conocer la longitud.
- **Ejemplo:**
 - =LARGO("Excel") (Resultado: 5)
 - =LARGO("Hola Mundo") (Resultado: 10, contando el espacio)
 - =LARGO(A1) (Si A1 contiene "Software", resultado: 8)

IZQUIERDA

- **Propósito:** Extrae un número específico de caracteres desde el principio (izquierda) de una cadena de texto.
- **Sintaxis:** =IZQUIERDA(texto; [núm_de_caracteres])
- **Argumentos:**

- texto: La cadena de texto de la que desea extraer caracteres.
- [núm_de_caracteres]: (Opcional) El número de caracteres que desea extraer. Si se omite, se extrae 1.
- **Ejemplo:**
 - =IZQUIERDA("Microsoft Excel"; 9) (Resultado: "Microsoft")
 - =IZQUIERDA(B1; 3) (Si B1 contiene "ABC-123", resultado: "ABC")

DERECHA

- **Propósito:** Extrae un número específico de caracteres desde el final (derecha) de una cadena de texto.
- **Sintaxis:** =DERECHA(texto; [núm_de_caracteres])
- **Argumentos:**
 - texto: La cadena de texto de la que desea extraer caracteres.
 - [núm_de_caracteres]: (Opcional) El número de caracteres que desea extraer. Si se omite, se extrae 1.
- **Ejemplo:**
 - =DERECHA("Microsoft Excel"; 5) (Resultado: "Excel")
 - =DERECHA(C1; 4) (Si C1 contiene "ABC-123", resultado: "123")

MAYUSC

- **Propósito:** Convierte todo el texto de una cadena a letras mayúsculas.
- **Sintaxis:** =MAYUSC(texto)
- **Argumentos:**
 - texto: La cadena de texto que desea convertir a mayúsculas.
- **Ejemplo:**
 - =MAYUSC("nombre del producto") (Resultado: "NOMBRE DEL PRODUCTO")
 - =MAYUSC(A1) (Si A1 contiene "ciudad capital", resultado: "CIUDAD CAPITAL")

MINUSC

- **Propósito:** Convierte todo el texto de una cadena a letras minúsculas.
- **Sintaxis:** =MINUSC(texto)

- **Argumentos:**
 - texto: La cadena de texto que desea convertir a minúsculas.
 - **Ejemplo:**
 - =MINUSC("NOMBRE DEL PRODUCTO") (Resultado: "nombre del producto")
 - =MINUSC(B1) (Si B1 contiene "País México", resultado: "país méxico")
-

4. Funciones Lógicas

Las funciones lógicas permiten tomar decisiones basadas en condiciones, devolviendo un valor u otro según si una prueba es verdadera o falsa.

SI

- **Propósito:** Realiza una prueba lógica y devuelve un valor si la prueba es VERDADERA y otro valor si la prueba es FALSA.
- **Sintaxis:** =SI(prueba_lógica; valor_si_verdadero; valor_si_falso)
- **Argumentos:**
 - prueba_lógica: Cualquier valor o expresión que se pueda evaluar como VERDADERO o FALSO.
 - valor_si_verdadero: El valor que se devuelve si la prueba_lógica es VERDADERA.
 - valor_si_falso: El valor que se devuelve si la prueba_lógica es FALSA.
- **Ejemplo:**
 - =SI(A1>=18; "Mayor de Edad"; "Menor de Edad") (Si A1 es 18 o más, muestra "Mayor de Edad"; de lo contrario, "Menor de Edad")
 - =SI(B2>C2; "Ganancia"; "Pérdida")

SI Anidado

- **Propósito:** Permite evaluar múltiples condiciones encadenando varias funciones SI dentro de los argumentos valor_si_verdadero o valor_si_falso de otra función SI. Se utiliza para tomar decisiones con más de dos posibles resultados.

- **Sintaxis:** =SI(condición1; valor_si_verdadero1; SI(condición2; valor_si_verdadero2; [SI(condición3; valor_si_verdadero3; valor_si_falso_final)]))
- **Ejemplo:**
 - Para asignar una calificación basada en puntajes: =SI(B2>=90; "Excelente"; SI(B2>=70; "Bueno"; "Regular"))
 - Si B2 es 90 o más, muestra "Excelente".
 - Si no, pero B2 es 70 o más, muestra "Bueno".
 - Si ninguna de las anteriores es verdadera, muestra "Regular".

Y

- **Propósito:** Comprueba si todas las condiciones dadas son VERDADERAS. Devuelve VERDADERO si todos sus argumentos lógicos son VERDADEROS; de lo contrario, devuelve FALSO.
- **Sintaxis:** =Y(lógico1; [lógico2]; ...)
- **Argumentos:**
 - lógico1, [lógico2], ...: Son las condiciones que desea comprobar.
- **Ejemplo:**
 - =Y(C1>0; D1<100; E1="Activo") (Devuelve VERDADERO si C1 es mayor que 0, D1 es menor que 100 Y E1 es igual a "Activo"; de lo contrario, FALSO)

O

- **Propósito:** Comprueba si alguna de las condiciones dadas es VERDADERA. Devuelve VERDADERO si cualquiera de los argumentos lógicos es VERDADERO; devuelve FALSO si todos los argumentos son FALSOS.
- **Sintaxis:** =O(lógico1; [lógico2]; ...)
- **Argumentos:**
 - lógico1, [lógico2], ...: Son las condiciones que desea comprobar.
- **Ejemplo:**
 - =O(F1="Urgente"; F1="Crítico") (Devuelve VERDADERO si F1 es "Urgente" O "Crítico"; de lo contrario, FALSO)
 - =O(G1<10; H1>50)

NO

- **Propósito:** Invierte el valor lógico de su argumento. Si el argumento es VERDADERO, devuelve FALSO, y viceversa.
- **Sintaxis:** =NO(lógico)
- **Argumentos:**
 - lógico: Un valor o expresión que puede evaluarse como VERDADERO o FALSO.
- **Ejemplo:**
 - =NO(A1=10) (Si A1 es 10, devuelve FALSO; si A1 no es 10, devuelve VERDADERO)
 - =NO(ESBLANCO(B1)) (Devuelve VERDADERO si B1 no está vacío)

SI.ERROR

- **Propósito:** Captura y maneja errores en fórmulas. Si una fórmula produce un error, devuelve un valor especificado; de lo contrario, devuelve el resultado de la fórmula.
- **Sintaxis:** =SI.ERROR(valor; valor_si_error)
- **Argumentos:**
 - valor: El argumento que se comprueba en busca de un error. Puede ser una referencia a una celda, una fórmula o un valor.
 - valor_si_error: El valor que se devuelve si el primer argumento (valor) produce un error. Puede ser texto (entre comillas), un número, una celda vacía (""), o incluso otra fórmula.
- **Ejemplo:**
 - =SI.ERROR(A1/B1; "Error en división") (Si A1/B1 produce un error (ej. división por cero), muestra "Error en división"; de lo contrario, muestra el resultado de la división)
 - =SI.ERROR(BUSCARV("ProductoX"; Inventario!A:B; 2; FALSO); "Producto no encontrado")

5. Funciones de Búsqueda y Referencia

Estas funciones son esenciales para encontrar información específica dentro de grandes conjuntos de datos.

BUSCARV

- **Propósito:** Busca un valor en la primera columna de un rango de tabla (verticalmente) y devuelve un valor de otra columna en la misma fila.
- **Sintaxis:** =BUSCARV(valor_buscado; matriz_buscar_en; indicador_columnas; [rango_lookup])
- **Argumentos:**
 - valor_buscado: El valor que se desea buscar en la primera columna de la tabla.
 - matriz_buscar_en: El rango de celdas que contiene la tabla donde se realizará la búsqueda.
 - indicador_columnas: El número de columna en matriz_buscar_en de la que se desea devolver un valor (la primera columna es 1).
 - [rango_lookup]: (Opcional) Un valor lógico que especifica si desea una coincidencia exacta o aproximada:
 - VERDADERO (o se omite): Búsqueda aproximada. Se devuelve la coincidencia más cercana si no se encuentra el valor exacto (la primera columna debe estar ordenada ascendentemente).
 - FALSO: Búsqueda exacta. Se debe encontrar una coincidencia exacta. Si no se encuentra, devuelve un error #N/A.
- **Ejemplo:**
 - =BUSCARV("Manzana"; A1:C10; 2; FALSO) (Busca "Manzana" en la primera columna de A1:C10 y devuelve el valor de la columna 2 de la fila donde encontró "Manzana", con una coincidencia exacta).

BUSCARH

- **Propósito:** Busca un valor en la primera fila de un rango de tabla (horizontalmente) y devuelve un valor de otra fila en la misma columna.
- **Sintaxis:** =BUSCARH(valor_buscado; matriz_buscar_en; indicador_filas; [rango_lookup])
- **Argumentos:**
 - valor_buscado: El valor que se desea buscar en la primera fila de la tabla.

- matriz_buscar_en: El rango de celdas que contiene la tabla donde se realizará la búsqueda.
- indicador_filas: El número de fila en matriz_buscar_en de la que se desea devolver un valor (la primera fila es 1).
- [rango_lookup]: (Opcional) Igual que en BUSCARV (VERDADERO para aproximada, FALSO para exacta).
- **Cuándo usar BUSCARV vs. BUSCARH:**
 - Usa BUSCARV cuando los datos de tu tabla están organizados en **columnas** (el valor que buscas está en la primera columna).
 - Usa BUSCARH cuando los datos de tu tabla están organizados en **filas** (el valor que buscas está en la primera fila).
- **Ejemplo:**
 - =BUSCARH("Trimestre1"; A1:E5; 3; FALSO) (Busca "Trimestre1" en la primera fila de A1:E5 y devuelve el valor de la fila 3 de la columna donde encontró "Trimestre1", con una coincidencia exacta).

6. Funciones Estadísticas

Estas funciones permiten contar, promediar y encontrar valores máximos o mínimos en conjuntos de datos.

CONTAR

- **Propósito:** Cuenta el número de celdas en un rango que contienen únicamente números (incluyendo fechas y horas, que Excel almacena como números).
- **Sintaxis:** =CONTAR(valor1; [valor2]; ...) o =CONTAR(rango)
- **Argumentos:**
 - valor1, [valor2], ...: Los argumentos que pueden contener o hacer referencia a una variedad de tipos de datos. Excel solo cuenta los que son números.
- **Ejemplo:**
 - =CONTAR(A1:A10) (Cuenta cuántas celdas en el rango A1:A10 contienen números)
 - =CONTAR(B1; C1; D1)

CONTARA

- **Propósito:** Cuenta el número de celdas no vacías en un rango. Cuenta celdas que contienen cualquier tipo de información (números, texto, valores lógicos, errores).
- **Sintaxis:** =CONTARA(valor1; [valor2]; ...) o =CONTARA(rango)
- **Argumentos:**
 - valor1, [valor2], ...: Los argumentos que representan los valores que desea contar.
- **Ejemplo:**
 - =CONTARA(B1:B15) (Cuenta cuántas celdas en el rango B1:B15 no están vacías)

CONTAR.SI

- **Propósito:** Cuenta el número de celdas en un rango que cumplen una condición o criterio específico.
- **Sintaxis:** =CONTAR.SI(rango; criterio)
- **Argumentos:**
 - rango: El rango de celdas donde desea contar.
 - criterio: La condición que las celdas deben cumplir para ser contadas. Puede ser un número, una expresión, una referencia de celda o una cadena de texto (entre comillas).
- **Ejemplo:**
 - =CONTAR.SI(C1:C20; ">50") (Cuenta cuántas celdas en C1:C20 tienen un valor mayor que 50)
 - =CONTAR.SI(D1:D10; "Pendiente") (Cuenta cuántas celdas en D1:D10 contienen el texto "Pendiente")

PROMEDIO

- **Propósito:** Calcula la media aritmética (el promedio) de los números en un rango o lista de argumentos.
- **Sintaxis:** =PROMEDIO(número1; [número2]; ...) o =PROMEDIO(rango)
- **Argumentos:**
 - número1, [número2], ...: Los números, referencias de celda o rangos de los que desea obtener el promedio.
- **Ejemplo:**

- =PROMEDIO(D1:D10) (Calcula el promedio de los valores en el rango D1:D10)
- =PROMEDIO(5; 10; 15) (Resultado: 10)

PROMEDIO.SI

- **Propósito:** Calcula el promedio (media aritmética) de las celdas de un rango que cumplen una condición específica.
- **Sintaxis:** =PROMEDIO.SI(rango; criterio; [rango_promedio])
- **Argumentos:**
 - rango: El rango de celdas que desea evaluar con el criterio.
 - criterio: La condición que las celdas deben cumplir.
 - [rango_promedio]: (Opcional) El rango real de celdas del que se desea calcular el promedio. Si se omite, se usa el rango inicial.
- **Ejemplo:**
 - =PROMEDIO.SI(A1:A10; ">100"; B1:B10) (Calcula el promedio de los valores en B1:B10, solo para aquellas filas donde el valor correspondiente en A1:A10 es mayor que 100).
 - =PROMEDIO.SI(C1:C15; "Activo") (Calcula el promedio de los números en C1:C15, solo para las celdas que contienen el texto "Activo" - si no se especifica rango_promedio, promedia el rango mismo si contiene números).

MAX

- **Propósito:** Devuelve el valor numérico más grande en un conjunto de valores.
- **Sintaxis:** =MAX(número1; [número2]; ...) o =MAX(rango)
- **Argumentos:**
 - número1, [número2], ...: Los números, referencias de celda o rangos donde desea encontrar el valor máximo.
- **Ejemplo:**
 - =MAX(F1:F10) (Encuentra el valor máximo en el rango F1:F10)
 - =MAX(10; 25; 5; 30) (Resultado: 30)

MIN

- **Propósito:** Devuelve el valor numérico más pequeño en un conjunto de valores.

- **Sintaxis:** =MIN(número1; [número2]; ...) o =MIN(rango)
 - **Argumentos:**
 - número1, [número2], ...: Los números, referencias de celda o rangos donde desea encontrar el valor mínimo.
 - **Ejemplo:**
 - =MIN(G1:G10) (Encuentra el valor mínimo en el rango G1:G10)
 - =MIN(10; 25; 5; 30) (Resultado: 5)
-

7. Funciones de Fecha y Hora

Estas funciones permiten trabajar con fechas y horas, ya que Excel las almacena como números de serie para facilitar los cálculos.

FECHA

- **Propósito:** Devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada. Excel almacena las fechas como números de serie para que puedan usarse en cálculos.
- **Sintaxis:** =FECHA(año; mes; día)
- **Argumentos:**
 - año: El valor del año. (Ej: 2025)
 - mes: El valor del mes. (Ej: 7 para julio)
 - día: El valor del día. (Ej: 30)
- **Ejemplo:**
 - =FECHA(2025; 7; 30) (Resultado: 30/07/2025, o el número de serie correspondiente si el formato de celda es "General")

HORA

- **Propósito:** Devuelve el número de serie de una hora determinada. El número de serie es un valor decimal entre 0 y 0.99999999, que representa las horas de 0:00:00 (12:00:00 AM) a 23:59:59 (11:59:59 PM).
- **Sintaxis:** =HORA(hora; minuto; segundo)
- **Argumentos:**
 - hora: Un número de 0 (12:00 AM) a 23 (11:00 PM).
 - minuto: Un número de 0 a 59.

- segundo: Un número de 0 a 59.
- **Ejemplo:**
 - =HORA(9; 5; 0) (Resultado: 09:05:00 AM, o el número de serie decimal correspondiente)

DIAS

- **Propósito:** Calcula el número de días entre dos fechas.
- **Sintaxis:** =DIAS(fecha_final; fecha_inicial)
- **Argumentos:**
 - fecha_final: La fecha final.
 - fecha_inicial: La fecha inicial.
- **Ejemplo:**
 - =DIAS("30/07/2025"; "01/01/2025") (Calcula la cantidad de días transcurridos entre el 1 de enero de 2025 y el 30 de julio de 2025).
 - *(Nota: También puedes simplemente restar las fechas: Fecha_Final - Fecha_Inicial para obtener la diferencia en días.)*

AHORA

- **Propósito:** Devuelve la fecha y hora actuales del sistema. Se actualiza cada vez que la hoja de cálculo se recalcula.
- **Sintaxis:** =AHORA()
- **Argumentos:** No tiene argumentos.
- **Ejemplo:**
 - =AHORA() (Si se abre el archivo el 30 de julio de 2025 a las 9:10 AM, mostrará "30/07/2025 09:10")

8. Conceptos Adicionales Útiles

Estos conceptos son importantes para la gestión de datos y la mejora de la usabilidad de tus hojas de cálculo.

Resaltar Duplicados con Formato Condicional

- **Propósito:** Identificar y resaltar automáticamente valores duplicados en un rango de celdas, lo cual es útil para la limpieza de datos y la prevención de errores.

- **¿Cómo hacerlo?** Selecciona el rango de celdas > Pestaña "Inicio" > Grupo "Estilos" > "Formato Condicional" > "Reglas para resaltar celdas" > "Valores duplicados...".

Validación de Datos: Listas Desplegables

- **Propósito:** Restringir el tipo o los valores de datos que los usuarios pueden introducir en una celda, lo que ayuda a mantener la consistencia y la exactitud de los datos. Las listas desplegables son un uso común de la validación de datos.
- **¿Cómo crear una lista desplegable?** Selecciona la celda o el rango > Pestaña "Datos" > Grupo "Herramientas de datos" > "Validación de datos" > Pestaña "Configuración" > En "Permitir", selecciona "Lista" > En "Origen", introduce los elementos de la lista separados por comas o selecciona un rango de celdas que contengan los elementos.

Inmovilizar Paneles

- **Propósito:** Mantener visibles filas o columnas mientras te desplazas por el resto de la hoja de cálculo. Esto es especialmente útil en hojas grandes con encabezados importantes.
- **¿Cómo hacerlo?**
 - Para inmovilizar la fila superior: Pestaña "Vista" > Grupo "Ventana" > "Inmovilizar paneles" > "Inmovilizar fila superior".
 - Para inmovilizar la primera columna: Pestaña "Vista" > Grupo "Ventana" > "Inmovilizar paneles" > "Inmovilizar primera columna".
 - Para inmovilizar filas y columnas a la vez: Selecciona la celda *debajo* de las filas que deseas inmovilizar y *a la derecha* de las columnas que deseas inmovilizar > Pestaña "Vista" > Grupo "Ventana" > "Inmovilizar paneles" > "Inmovilizar paneles".