

Clase 1: Primeros Pasos y Cálculos Básicos

- **Funciones Teóricas Cubiertas:** Operaciones Aritméticas (+, -, *, /), Referencias (Relativas, Absolutas, Mixtas), SUMA.
- **Objetivo de la Práctica:** Crear la base de la hoja de Gastos para el PFI, aplicando sumas y referencias.

Actividad:

1. **Crear Hoja Gastos:** Renombrar una hoja a **Gastos**.
2. **Encabezados:** En la fila 1, escribir: Fecha, Concepto, Categoría, Monto, Impuesto (21%), Total Gasto.
3. **Datos de Ejemplo:** Ingresar al menos 5-7 filas de datos de ejemplo (ej. Fecha: 01/07/2025, Concepto: Alquiler, Categoría: Fijo, Monto: 50000).
4. **Calcular Impuesto (21%):** En la columna "Impuesto (21%)", escribir una fórmula que calcule el 21% del Monto. **Usar referencia absoluta** para la celda donde está el porcentaje de impuesto (ej. si el 21% está en F1, la fórmula sería =C2*\$F\$1).
5. **Calcular Total Gasto:** En la columna "Total Gasto", escribir una fórmula que sume el Monto y el Impuesto.
6. **Sumar Totales Mensuales:** Al final de la tabla, usar la función SUMA para obtener el Total General de Gastos de la columna "Total Gasto".
7. **Desafío Adicional:** Crear una celda aparte para "Gastos Fijos" y "Gastos Variables" (se abordará mejor con SUMAR.SI después, pero pueden intentarlo de forma manual con sumas separadas).