



Puesto: Asistente del presidente de una compañía de textiles.

Edad: 30 años

Nive de educación más alto:

Bachillerato

Etado civil: Casada con tres hijos

Industria: Textil

Tamaño de la organización:

Internacional

Canal favorito de comunicación:

Correo electrónico

Redes sociales:



Raquel Gonzalez



@Raquel_Gonzalez



Raquel GM



Raquel G

Herramentas que necesita para trabajar:

- -Correo electrónico
- -Computadora, celular, tablet
- -Programas de edición

Responsabilidades laborales:

- -Organización de eventos y juntas de la compañía
- -Organanización de la agenda del presidente.
- -Entrega de reportes semanales

Su superior es: Presidente de la compañia

Métas u objetivos:

- -Seguir ascendiendo en la empresa
- -Certificarse en varios idiomas
- -Brindar a sus hijos educación de calidad
- -Tener estabilidad en su vida personal y laboral.

Dificultades principales:

- -Poco tiempo para actividades personales.
- -Carencia de certificaciones profesionales.