

# BeekeeperAssistant

ДНЕВНИКЪТ НА СЪВРЕМЕННИЯ ПЧЕЛАР

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОЛЗВАНЕ

Цветослав Илиев | Иван Михайлов

**Автори:**

**Иван Ангелов Михайлов**

ПМПП „Св. Климент Охридски“ – Монтана, XII клас

**Цветослав Цветанов Илиев**

ПМПП „Св. Климент Охридски“ – Монтана, XII клас

**Научен ръководител:**

**Цветан Велков Стоянов** – учител по информатика

ПМПП „Св. Климент Охридски“ – Монтана

## Съдържание

I.	Увод .....	5
II.	Описание и работа с приложението .....	6
1.	Табло .....	6
2.	Третирания, прегледи и добиви от началната страница .....	7
3.	Диаграми .....	7
4.	Пчелини - основни .....	7
5.	Пчелини – подвижни .....	8
6.	Добавяне на пчелин .....	8
7.	Добавяне на подвижен пчелин .....	9
8.	Пчелин - страница на пчелина .....	9
8.1.	Пчелин .....	9
8.2.	Кошери .....	10
8.3.	Бележки .....	11
8.3.1.	Добавяне на бележка .....	11
8.3.2.	Редактиране и изтриване на бележка .....	11
8.4.	Дневник .....	11
9.	Пчелин - страница на подвижен пчелин .....	12
10.	Пчелин .....	12
10.1.	Кошери .....	13
10.1.1.	Добавяне на кошер .....	14
10.2.	Бележки .....	14
10.2.1.	Дневник .....	14
10.3.	Добавяне на кошер .....	15
11.	Информация за кошер (страница на кошера) .....	15
11.1.	Кошер .....	15
11.1.1.	Преместване на кошер в друг пчелин .....	16
11.2.	Маркиране на кошер .....	16
11.3.	Майка .....	17
11.4.	Прегледи .....	18

11.5. Третирания .....	18
11.6. Добиви.....	18
11.7. Бележки .....	19
11.8. Дневник .....	19
12. Кошери - всички .....	19
13. Майки - всички .....	20
14. Странично меню .....	20
15. Администраторски панел .....	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
III. Заключение .....	20

## I. Увод

„Пчеларите се грижат за една от основните животоподдържащи системи на планетата - пчелите“ – Авторите

В технологично отношение пчеларството е най-изоставащият сектор в българското селско стопанство. Повечето пчелари са традиционалисти, които предпочитат листа и молива, пред възможностите на компютъра. Същевременно всеки има своя методика на работа и информация за пчелното семейство, от която се нуждае. Имайки желанието да се развият, те са изправени пред два основни проблема. Единият от които е липсата на финансови възможности - повечето продукти са платени или ако предоставят свободен достъп, то той ограничава броя на обектите които потребителя може да създаде. Другият е, че вече съществуващите решения на проблема, са съобразени с чуждестранните пчеларски практики, на недостъпен език са или предлагат функционалности които са ненужни.

### **Предимства на BeekeeperAssistant спрямо съществуващи приложения:**

- За всеки пчелин се предоставя метеорологична прогноза спрямо местоположението му.
- Не изисква заплащане.
- Системата позволява управление на неограничен брой пчелини и кошери.

Поради тези причини, ние се постаряхме да намерим решение на проблема, вземайки в предвид нуждите на българските пчелари. Така ще се намали използването на записки по тетрадки и хвърчащи листа, които се замърсяват и губят лесно по време на полевата работа. Но и ще подпомогнем технологичното развитие на сектора.

В приложението се стараем да обединим различни пчеларски практики, нужди за обработка и съхранение на информация. Правейки системата удобна и лесно достъпна за малки и големи стопанства.

## II. Описание и работа с приложението

Системата позволява управление на неограничен брой пчелини и кошери, в зависимост от нуждите на пчеларя. Възможностите които предоставя са:

- **Пчелини** – списък с пчелините на потребителя, достъп до информацията и кошерите на всеки пчелин;
- **Кошери** – списък със създадените от пчеларя кошери, групирани по пчелини, достъп до информацията за тях , като и добавяне на добиви, прегледи и третирания;
- **Майки** – всички придадени пчелни майки, по кошери, цветове и години;
- **Бележки и дневници** – индивидуално табло с бележки и дневник за всяко пчелно семейство

За да използвате системата е необходимо да посетите адреса на приложението <http://beekeeperassistant.com> и да се регистрирате. За регистрация ще са ви необходими само имейл и парола. След регистрация ще получите имейл за потвърждаване на имейла.

### 1. Табло

На началната страница, която се нарича **Табло**, са налични три реда с контролни панели. От първия ред се осъществява достъп до списъците с пчелините, кошерите и



майките. От втория ред могат да се добавят третирания, прегледи и добиви. А след като има добавени пчелини и кошери се изобразяват три тортообразни диаграми. Първата показва броя на пчелините спрямо различните видове, втората представя броят на кошерите спрямо силата им, а третата придадените майки според цвета и годината им на придаване. Под всяка диаграма е представен общият брой на обектите и след щракване върху някой от тях, се отвежда до страницата със съответно всички пчелини, кошери и майки.

## 2. Третирания, прегледи и добиви от началната страница




Чрез панелите на втория ред от **Табло**, могат да бъдат добавени третирания, прегледи и добиви. За да целта тук е необходимо да бъде избран пчелин и кошер. Като при добивите и третиранията могат да се изберат всички или няколко кошера, като се въведат техните номера разделени с интервал, пример: „11 12 25“.






## 3. Диаграми

На третия ред от **Табло** са представени трите панела представящи статистика, използвайки кръгови диаграми: за пчелините – по вид, кошерите – по сила, майките – по цвят (година на придаване). Под всяка диаграма има легенда, която пояснява стойностите от диаграма.




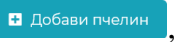
## 4. Пчелини - основни

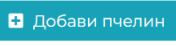






За достъп до пчелините отидете на първия ред с контролни панели в страница **Табло** и изберете **Към списъка** от панел **Достъп до пчелините**. Ще бъдете отведени на страница **Пчелини - основни**. Там ще видите таблица с всички създадени основни пчелини (всички пчелини, които не са подвижни). Всеки пчелин е представен с номер (ако пчелинът е регистриран) и име (ако е въведено такова). След щракване върху номера или името, ще бъдете отведени на страницата на пчелина. Допълнителни характеристики са местоположение, вид на пчелина и брой кошери. Крайната дясна

Пчелини - основни					
 Excel		 Добави пчелин			
Номер	Име	Местоположение	Вид	Бр. кошери	Редактиране
3477-0043	Пчелин Чемиш	Чемиш	Стационарен	39	  
3477-0042	Чемиш	Чемиш	Основен	35	  

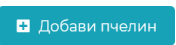
колона (Редактиране) предоставя възможности за маркиране  на пчелина, така той ще се визуализира в началото на таблицата. В средата има опция за редактиране , от където можете да промените информацията на пчелина, а от  може да го изтриете. Над таблицата са разположени два бутона:  за изтегляне на таблицата с пчелините в .xlsx формат и бутонът , чрез който може да добавите пчелин.

## 5. Пчелини – подвижни

Страницата е достъпна от **Страничното меню**, след избор на **Подвижни** от падащото меню **Пчелини**. Тук се намира таблица с всички временни/подвижни пчелини на потребителя. Всеки е представен с номер(ако е регистриран) и име (ако е въведено такова). След щракване върху **номера** или **името**, ще бъдете отведени на страницата на пчелина. Допълнителни характеристики са местоположение, статус и брой преместени кошери. Крайната дясна колона (Редактиране) предоставя възможности за маркиране , редактиране  и изтриване  на пчелина. Над таблицата е разположен бутон , чрез който може да добавите нов пчелин.

Пчелини - подвижни					
					
Номер	Име	Местоположение	Статус	Бр. кошери	Редактиране
-	Медковец	Медковец	Отворен	7	  
					  

## 6. Добавяне на пчелин

За да добавите пчелин използвайте бутона . Ще се отвори формуляр за въвеждане на информацията. Първо трябва да изберете дали пчелинът е регистриран (по подразбиране е избрана стойност „регистриран“). За регистриран пчелин се въвежда **номер на населено място**

### Добавяне на пчелин

Регистриран ли е пчелина?

регистриран

без регистрация

\*Номер на пчелин

Пощенски код

Номер на пчелин

-

Име на пчелина

Вид на пчелина

Основен

\*Местоположение

Отмени

Добави пчелин


\*Полетата обозначени с "\*" са задължителни.



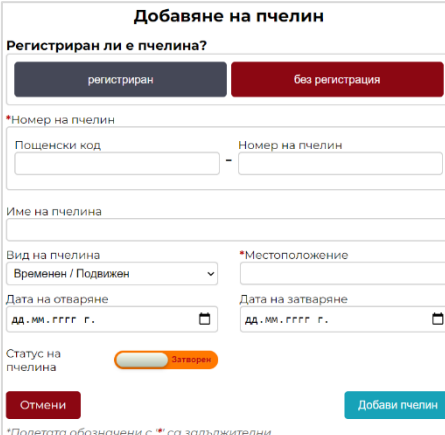
(съществуващ пощенски код) и **номер на обект** (на животновъден обект), които формират **номера на пчелина**, например: 3400-0125. Създаденият номер е съгласно **чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност**. Въвеждат се **име** (не е задължително), **местоположение** (населено място, в което се намира пчелина) и **вид на пчелина**. Местоположението служи за предоставяне на прогноза за времето на локацията на нерегистрираните пчелини. Така пчеларят винаги може да види на кои пчелини метеорологичните условия са оптимални за работа.

За нерегистриран пчелин се въвежда същата информация, като за регистриран, но липсва полето за **номер** и **името** е задължително (то е уникално за пчелините на потребителя).

## 7. Добавяне на подвижен пчелин

За добавяне на подвижен пчелин отидете на бутона . Ще се отвори формулярът за въвеждане на информация за пчелин. Там изберете вид на пчелина – **временен/подвижен**. Ще се появят три нови полета:

- **Дата на отваряне** – датата, на която се настаняват кошерите в пчелина и се започва работа на новата локация;
- **Дата на затваряне** – датата, на която се приключва работата на временния пчелин и семействата се придвижват на друг пчелин;
- **Статус на пчелина** – дали е отворен или затворен в момента на създаване.




Формулярът е с заглавие "Добавяне на пчелин". В началото има въпрос "Регистриран ли е пчелина?" с две бутона: "регистриран" (сив) и "без регистрация" (червен). След това е секция "Номер на пчелин" с полета "Пощенски код" и "Номер на пчелин", разделени от тире. Следва полето "Име на пчелина". Потова секция "Вид на пчелина" с падащо меню, което е на "Временен / Подвижен". След това са полета "Дата на отваряне" и "Дата на затваряне", всеки с формат "ДД.ММ.ГГГГ Г." и икона за календар. В долната част има "Статус на пчелина" с радиобутони "Отворен" (избран) и "Затворен". В дъното са бутона "Отмени" (червен) и "Добави пчелин" (син). В най-долната част на формуляра е малък текст: "\*Полетата обозначени с \* са задължителни."

## 8. Пчелин - страница на пчелина

След добавяне на пчелин ще се отвори страницата му. Тя е разделена на няколко подстраници:

### 8.1. Пчелин

В първата страница - **Пчелин** ще откриете информация за вашия пчелин. От ляво ще видите уникален **QR-код**, който може да бъде отпечатан чрез бутона . Така се улеснява достъпа до пчелина по време на полева

работа. В дясната част е представена информация за метеорологичните условия на местоположението на пчелина – икона представяща условията, температура и влажност. На разположение са бутони със следното предназначение:

- **Редактирай** – дава възможност за промяна на информацията на пчелина.
- **Изтрий** – изтрива окончателно пчелина, като така ще бъдат изтрети и всички кошери в него.

### Пчелин № 3477-0042

Пчелин № 3477-0042
 Кошери
 Бележки
 Дневник

отпечатай кода

**Номер:** 3477-0042

**Име:** Чемиш

**Вид:** Основен

**Местоположение:** Чемиш

Редактирай

Изтрий

Температура: -2.17°  
Влажност: 92%

## 8.2. Кошери

Страница **Кошери** разполага с таблица с кошерите на пчелина. Те са представени с **номер**, **вид**, **система** (на отглеждане) и **сила** (на пчелното семейство). Достъпа до даден кошер се извършва чрез щракване върху номера му. Срещу номера на всеки кошер може да се види маркерът, с който е маркиран, ако има такъв. На разположение е бутонът **Excel** – изтегляне на таблицата в **.xlsx** формат, но с по-подробна информация и бутонът **Добави кошер** – добавяне на нов кошер.

### Пчелин № 3477-0042

Пчелин № 3477-0042
 Кошери
 Бележки
 Дневник

Excel

Добави кошер



Номер	Вид	Система	Сила	Редактиране
1	Пчелно семейство	Лангстрот	Среден	
5	Пчелно семейство	Фарар	Силен	
10	Пчелно семейство	Фарар	Среден	
67	Пчелно семейство	Фарар	Среден	
70	Пчелно семейство	Фарар	Слаб	
97	Пчелно семейство	Фарар	Силен	
111	Пчелно семейство	Фарар	Силен	

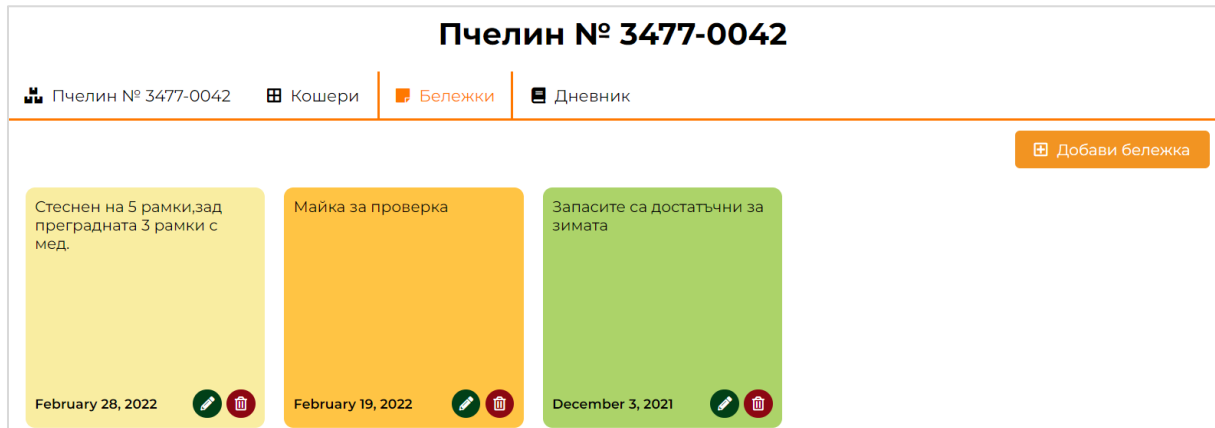
1
2

Легенда


- кошерът е с апарат

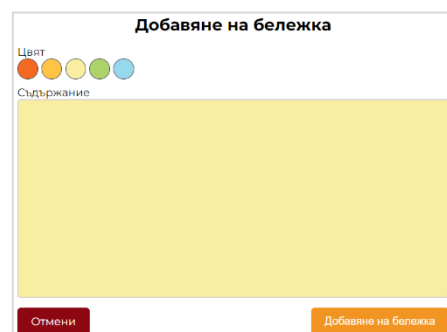
### 8.3. Бележки

Страница **Бележки** съдържа табло със създадените бележки за пчелина. Подредени са по датата на последна промяна. Всяка бележка се състои от **съдържание**, **дата на последна промяна** и бутоните  и  за редактиране и изтриване.





#### 8.3.1. Добавяне на бележка

След на натискане на бутона  се отваря формуляр за избор на **цвет** на бележката и въвеждане на **съдържание**. Цветът може да бъде избран от пет възможни, които пчеларят може да използва с различно предназначение.



Съдържанието на бележката трябва да бъде повече от пет символа.

#### 8.3.2. Редактиране и изтриване на бележка



За да редактирате бележката изберете бутона , след това ще се отвори форма за редактиране на **съдържанието** или смяна на **цвета**. Чрез бутона  може да изтриете бележката.

### 8.4. Дневник

Тук се намира **дневникът** на пчелина. Може да се използва по различни начини, в зависимост от нуждите на пчеларя. В него могат да се водят различни записки или подробна информация, които могат да бъдат подреждани и стилизирани по различен начин.






. В информацията на пчелина може да видите **Статус** на пчелина, като и датите на **Отваряне** и **Затваряне**.

В ляво над информацията за кошера се намира бутонът  (когато пчелинът е отворен) и  (когато пчелинът е затворен). Чрез него се променя статусът на пчелина от затворен в отворен и обратното. В случай, че в пчелина е създаден кошер, чийто основен пчелин е подвижния, в който се намирате ще бъде изведено съобщението: „**В подвижния пчелин има кошери които нямат основен пчелин!**“. В такъв случай кошертът трябва да бъде преместен в друг пчелин или да бъде изтрит.

## 10.1. Кошери

Страница **Кошери** разполага с таблица с кошерите в пчелина. Те са представени с **номер на основен пчелин** (пчелинът, от който е преместено пчелното семейство), **номер**, **вид**, **система** (на отглеждане) и **сила** (на пчелното семейство). Чрез щракване върху **номера** на кошера или на **основния пчелин** се осъществява достъп до съответните им страници. Срещу номера на всеки кошер в колона **Номер** може да се види маркерът, с който е маркиран (ако е маркиран).

В колона **Редактиране** се намира бутонът , чрез който може да редактирате съответния кошер. Срещу всеки кошер добавен от друг пчелин ще откриете бутона  - чрез него може да премахнете кошер от подвижния пчелин (кошерът продължава да съществува в основния си пчелин). Ако даден кошер е създаден директно във временния пчелин, срещу него се намира бутонът , чрез който може да премахнете кошера от подвижния пчелин, но ще бъде изтрит завинаги (основният пчелин на кошера е подвижния).

Медковец



















Медковец

Кошери

Бележки

Дневник

Добави кошер


Основен пчелин	Номер	Вид	Система	Сила	Редактиране	
3477-0042	1	 Пчелно семейство	Лангстрот	Среден		
3477-0043	2	 Пчелно семейство	Фарар	Среден		
3477-0042	4	Пчелно семейство	Лангстрот	Слаб		
3477-0043	9	Кошер	Фарар	Силен		
3477-0043	11	Кошер	Фарар	Среден		
Медковец	12	Пчелно семейство	Лангстрот	Слаб		
3477-0042	96	Пчелно семейство	Фарар	Слаб		
3477-0042	97	Пчелно семейство	Фарар	Силен		

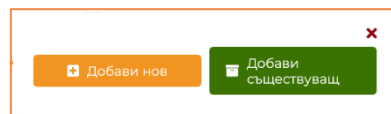
←






1

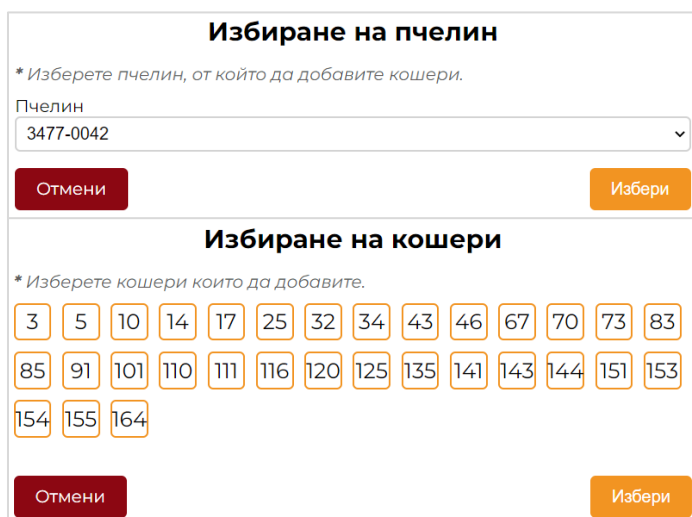
→

### 10.1.1. Добавяне на кошер

За добавяне на кошер използвайте бутона . Ще се отвори диалогов прозорец, от който може да изберете бутоните



 и . От бутона  ще бъдете отведени на формуляра за създаване на нов кошер в подвижния пчелин. Чрез бутона  може да добавите вече създаден кошер от друг пчелин, който не е временен. След избирането му ще бъдете отведени на страницата **Избиране на пчелин**, от където трябва да изберете основен пчелин, от който ще добавяте кошер/и. След като натиснете , ще бъдете



Избиране на пчелин

\* Изберете пчелин, от който да добавите кошери.

Пчелин  
3477-0042


Отмени Избери

Избиране на кошери

\* Изберете кошери които да добавите.



3	5	10	14	17	25	32	34	43	46	67	70	73	83
85	91	101	110	111	116	120	125	135	141	143	144	151	153
154	155	164											

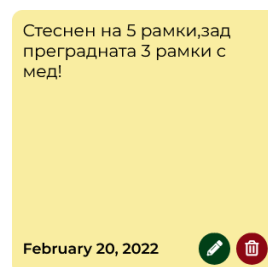
Отмени Избери

препратени на страницата за **Избиране на кошери**. Оттук може да изберете кои кошери да добавите. Избирането се осъществява чрез клик върху номера на кошера. Щом сте готови, натиснете бутона , за да добавите кошерите към подвижния пчелин. След това ще се върнете на страница **Кошери** в временния


пчелин.

## 10.2. Бележки

Страницата съдържа табло със създадените бележки за пчелина, подредени по датата на последна промяна. Всяка бележка се състои от съдържание, дата на последна промяна и бутоните  - за редактиране и  - за изтриване.



### 10.2.1. Дневник

За всеки пчелин може да водите индивидуален **Дневник**. Той може да бъде стилизиран по различен начин. За да запазите промените по вашия дневник натиснете бутона .

### 10.3. Добавяне на кошер

За да добавите кошер натиснете бутона **Добави кошер** в страницата на пчелина или изберете **Добави** от падащото меню **Кошери** в **Страничното меню**. Ще се отвори форма в която трябва да въведете **номер** на кошера, който е уникален в пчелина. Трябва да се избере **дата на създаване** на кошера, по подразбиране е настоящата, но може да бъде избрана и друга, ако кошертът е бил създаден по-рано. Имаме три падащи списъка: **система** (на отглеждане на пчелното семейство), **вид** (на кошера) и **сила** на кошера. Следват опции за кошера, които се избират с бутон за превключване.

След като добавите кошер, ще бъдете препратени на страница **Пренасочване**. Тя съдържа два бутон **Към кошера**, който отвежда към страницата на кошера и бутон **Добавяне на нов кошер**, чрез който може да се върнете към формата и да добавите нов кошер. Страницата цели да улесни въвеждането на голям брой кошери.

## 11. Информация за кошер (страница на кошера)

След добавяне на кошер ще бъдете препратени на страницата на кошера. Тя е разделена на няколко страници – **Кошер**, **Майка**, **Прегледи**, **Третириания**, **Добиви** **Бележки** и **Дневник**.

### 11.1. Кошер


Първата страница съдържа информацията за вашия кошер. От ляво ще видите уникален **QR-код**, който може да бъде отпечатан чрез бутона **отпечатай кода**. Целта е след принтиране да бъде поставен на кошера и да

## Информация за кошер - №2

Кошер №2
Майка
Прегледи
Третирания
Добиви
Бележки
Дневник

Маркирай кошера: ■ ■ ■
Премести в пчелин

отпечатай кода



Номер: 2

Пчелин: Медковец

Сила: Слаб Редактирай

Система: Лангстрот

Вид: Пчелно семейство

Създаден на: 28/02/2022

Подвижен: Не

Апарат за майки: няма Изтрий

Решетка за прополис: няма

Прашецоуловител: няма

улесни достъпа до страницата на кошера. На разположение са бутони със следното предназначение:

- Редактирай – дава възможност за промяна на информацията на кошера.
- Изтрий – изтрива окончателно кошера от пчелина.

### 11.1.1. Преместване на кошер в друг пчелин

В горната част на страницата **Кошер** (над информацията за кошера) ще откриете бутона Премести в пчелин, чрез който може да преместите кошера в друг пчелин. След натискането му, ще се отвори форма, която съдържа падащ списък, с номерата на основните ви пчелини. От него изберете пчелин, в който ще преместите кошера и потвърдете избора си чрез бутона Избери.

### Избиране на пчелин

\* Изберете пчелин, в който да преместите кошер №2.

Пчелин

3477-0042

▼

Отмени
Избери

### 11.2. Маркиране на кошер

В горната част на страницата **Кошер** срещу бутона **Премести кошер** ще откриете секцията **Маркирай кошера**. В нея може да изберете маркер, с който да отбележите кошера. А след избор на такъв, ще бъдете отведени на страницата



**Коментар за кошера**, където може да промените избора за цвят на майката и да въведете коментар относно причината за маркиране на кошера.



**Коментар за кошера**

Флаг: Оранжев ▾




Съдържание

Отмени








Създай


След като създадете маркер, ще бъдете отведени обрано на страницата **Кошер**, в горната част, на която ще видите маркера, заедно с неговия коментар и бутоните  – за редактиране и  – за изтриване.


### 11.3. Майка

Страницата **Майка** представя информацията за майката (краницата) на кошера. Когато не е добавена майка, виждаме бутона  **Добави майка**. Ако има добавена майка, то за нея се визуализира информацията заедно с бутоните  **Редактирай** и  **Изтрий**. След натискане ще се отвори форма за въвеждане на информацията за майка. Задължителни полета са **дата на придаване** и **цвят**, с който е маркирана. Всяка майката произведена през годината се маркира с цвят, обозначаващ съответната година. Цветовете са в последователност: син, бял, жълт, червен, зелен; като се сменят през една година, а цикълът се повтаря на всеки 5 години (максималният цикъл на ефективност пчелата майка). Има възможност майката да не е маркирана. Тогава се отбелязва само датата на придаване. Краницата се характеризира още **дата на оплождане** (която пчеларят може да не знае, ако е закупена), **вид**, **нрав**, който се предава на кошера. Също **произход** и **хигиенни навици**, от които зависи здравето на кошера.

**Информация за кошер - №3**

 Кошер №3 |  **Майка** |  Прегледи |  Третирания |  Добиви |  Бележки |  Дневник

 **Добави майка**



Цвят: Бял

Датана оплождане: 13/08/2021

Дата на придаване: 13/08/2021

Вид: Произведена

Порода: Европейска тъмна пчела

Произход:



Нрав: Агресивна

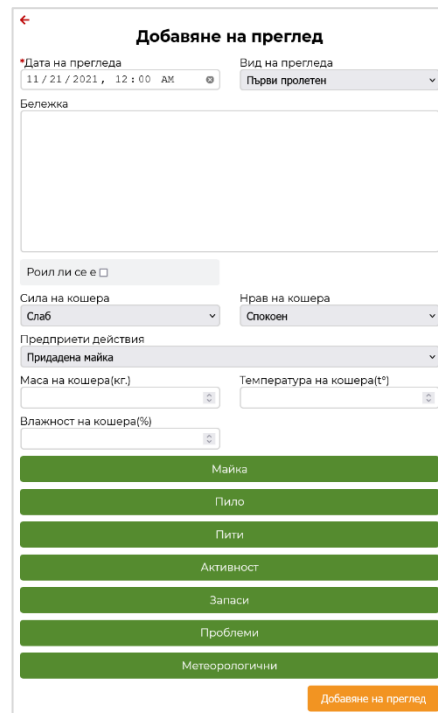
Хигиенни навици: Добри

Редактирай



Изтрий

## 11.4. Прегледи



**Прегледи** съдържа таблица с добавените прегледи на кошера. След натискане върху ред от таблицата, редът се разширява и предоставя информация за прегледа. Над таблицата е са разположени бутоните  **Excel** – чрез който може да изтеглим по-подробна информация за последният преглед в .xlsx формат и  **Добави преглед**. След натискане ще отвори форма в която да въведете информацията за прегледа. Тук задължителни са **дата на прегледа** и **вид на прегледа** (определен от времето от годината). След това имаме няколко полета с обща информация за прегледа, като сила на кошера, нрав, предприети действия (какво е правено по време на прегледа), маса, температура и влажност на кошера. Следват няколко секции, които по подразбиране са затворени. Те не са задължителни, пчеларят избира коя секция да отвори и каква информация да въведе, спрямо сезона и нуждите му. След създаване на прегледа, силата на кошера се актуализира с отбелязаната по време на прегледа.



## 11.5. Третириания



В страница **Третириания** се намира таблица с третирианията на кошера. Таблицата предоставя цялата информация от третирианията. След натискане върху ред от таблицата, редът се разширява и показва бележката, която потребителят е въвел. Над таблицата се разполагат бутоните  **Excel** и  **Добави третиране**. При създаване задължителни полета са **превенция на** (заболяване) и **препарат** (с който се извършва превенцията). Може да се избере количеството препарат, дозировката и как е въведена.

## 11.6. Добиви

Страница **Добиви** съдържа таблица с информация за добивите от кошера. От бутона  **Excel** – може да се изтеглим, а от  **Добави добив** да се добави нов. При добива е задължително да се избере продуктът който е добит. Ако е избран мед, се показва

полето вид мед, от което се избира вида на добития мед. Задължително е полето количество и мерната единица в която е извършен добива.

## 11.7. Бележки



Страница **Бележки** съдържа табло със създадените бележки за кошера. Подредени са по датата на последна промяна. Всяка бележка се състои от съдържание, дата на последна промяна и бутоните  – за редактиране и  – за изтриване.

## 11.8. Дневник



За всеки кошер може да се води индивидуален **Дневник**. Той може да бъде стилизиран по различен начин. За да запазите промените дневника натиснете бутона





























 Запази



## 12.Кошери - всички

За да достъпите страницата **Кошери – всички**, изберете **Всички** от падащото меню **Кошери** в **Страничното меню**. Или да се върнете на **Табло**. От там да отидете на панела **Достъп до кошерите** и изберете **Към списъка**. На страницата ще откриете списък с всички добавени кошери, подредени по пчелини. От тук може да бъде осъществен достъп до съответния пчелин или кошер, след натискане на номера. Срещу номера на всеки кошер може да се види маркерът, с който е маркиран кошера (ако е маркиран). Има възможност да се изтегли списък с подробна информация за кошерите и пчелините, чрез бутона  Excel. Също може да се добави и нов кошер чрез бутона  Добави кошер. Формата която ще се отвори е същата, но има още едно поле – пчелин, от което да се избере пчелин, в който да се добави кошера.

### Кошери - всички

 Excel
 Създай кошер

Номер на пчелин	Номер	Подвижен	Вид	Система	Сила	Редактиране
Медковец	1	Не	Пчелно семейство	Лангстрот	Слаб	  
Медковец	12	Не	Пчелно семейство	Лангстрот	Слаб	  
3477-0042	1 	Не	Пчелно семейство	Лангстрот	Среден	  
3477-0042	3	Не	Пчелно семейство	Фарар	Среден	  
3477-0042	70	Не	Пчелно семейство	Фарар	Слаб	  
3477-0042	83	Не	Пчелно семейство	Лангстрот	Среден	  
3477-0042	85	Не	Пчелно семейство	Фарар	Среден	  
3477-0042	91	Не	Пчелно семейство	Фарар	Среден	  
3477-0042	110	Не	Пчелно семейство	Фарар	Слаб	  

 1 2 3 4 

### 13. Майки - всички

Достъпът до страницата **Майки - всички** се осъществява като от таблото се премине в панела **Достъп до майките** и се избере **Към списъка**. Или изберете **Всички** от падащото меню **Майки** в **Страничното меню**. На страницата е изведен списък с всички майки. Те са представени по цвят, дата на придаване, семейство, кошер в който е придадена, произхода (ако е въведен) и породата. Кралиците са сортирани по цвят, дата на придаване, пчелин и кошер.

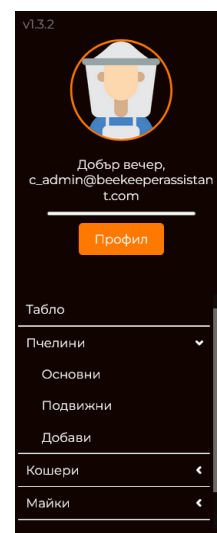
#### Майки - всички

Цвят	Дата на придаване	Номер на пчелин	Номер на кошер	Произход	Порода	Редактиране
Бял	26/02/2022	3477-0042	1		Европейска тъмна пчела	<a href="#">🔖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Бял	26/02/2022	3477-0042	120		Европейска тъмна пчела	<a href="#">🔖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Син	26/01/2022	3477-0043	1		Карниолска медоносна пчела	<a href="#">🔖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Син	06/06/2020	3477-0042	17		Европейска тъмна пчела	<a href="#">🔖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Зелен	11/06/2019	3477-0042	14		Европейска тъмна пчела	<a href="#">🔖</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

[←](#) **1** [→](#)

### 14. Странично меню

Менюто е разположено в лявата част на екрана и предоставя улеснен достъп до основните страници в програмата. Разделена е на две секции – профилна част и менюта.



## III. Заключение

Системата е напълно безплатна и е съобразена с изискванията и нуждите на пчелари. Тя дава възможност на пчеларя за достъп до информация за неговите пчелини и пчелни семейства по всяко време и от всяко място.