

# Preguntas y Respuestas

para tu

## ENTREVISTA LABORAL



# ¡HOLA A TODOS!

En este E-Book vas a encontrar toda la información que necesitás para responder todas las preguntas de tu próxima

**Entrevista Laboral**

de manera acertada y así estar un paso mas cerca de tu

**¡PRÓXIMO TRABAJO!**

El principal objetivo del manual es que

**TODOS**

puedan encontrar ese TRABAJO que tanto DESEAN.

Recuerden que siempre que necesiten ayuda pueden contactarme a través de los siguientes medios:

- **Instagram:** <https://www.instagram.com/cecitrabaja/>
- **LinkedIn:** [www.linkedin.com/company/cecitrabaja](http://www.linkedin.com/company/cecitrabaja)
- **Mail:** [cecitrabaja.ok@gmail.com](mailto:cecitrabaja.ok@gmail.com)

**¡Con mucho cariño y siempre a disposición!**



# REGIMEN DE PROPIEDAD INTELECTUAL



El motivo de la siguiente nota es para informarte que los Ebooks que hayas adquirido se encuentran protegidos por la **LEY 11.723 - REGIMEN LEGAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**. Esto quiere decir que se trata de una obra protegida por Derechos de Autor.

Por lo tanto, los mismos **NO** puede **modificarse, editarse, venderse y/o difundirse sin autorización expresa de la autora (Art. 72 de la mencionada ley)**.

En caso de que esto suceda, la persona que cometa dicho delito será reprimido con la pena establecida por el Artículo 172 del **Código Penal** y las penas mencionadas en los **Art. 72 bis, 73 y 74 de la Ley 11.723** (prisión y multas graduales en caso de corresponder).

El sólo envío de esta nota y de los Ebooks por Mail o Whatsapp implica el mero conocimiento de las consecuencias previstas por el derecho argentino en caso de violarse lo establecido por el mismo.

# ¡COMENCEMOS!

Una vez que enviás tu CV a través de los diferentes medios, los selectores procederán a analizarlo y en caso de que tu perfil sea acorde al que están buscando te contactarán para concretar una **ENTREVISTA**.

## DISTINTOS TIPOS DE ENTREVISTAS

- **Telefónica:** Se aplica para hacer un primer filtro antes de la entrevista personal. No suelen durar más de 10 minutos y el selector te preguntará algunas dudas que le puedan surgir sobre tu CV o te puede pedir más información sobre algún punto en particular.
- **Online:** Son aquellas que se realizan por videollamada. Puede ser a través de Skype, Hangouts, videollamada de Whatsapp, etc. También tiene la misma función que la telefónica, aunque en estos últimos tiempos vienen reemplazado a las personales individuales, realizándose casi todo el proceso bajo esta modalidad.
- **Personal Individual:** Es una reunión en persona con el selector, en donde de forma individual y directa vas a tener la oportunidad de contarle en profundidad tu historia laboral y profesional, tus objetivos y por qué sos la persona indicada para esa vacante.
- **Personal Grupal:** Es una instancia en donde participan varios candidatos y el selector observa el comportamiento de cada uno de ellos para detectar sus habilidades y conocimientos. En este tipo de entrevistas, el desafío principal es que puedas destacarte pero sin opacar a los demás candidatos.

# TIPS A TENER EN CUENTA EN TODAS LAS ENTREVISTAS

## 1) Previo a la entrevista:

- Tené bien claro tu CV. Leelo bien antes de ir y tené claras las fechas, puestos que ocupaste y empresas en las que trabajaste.
- Si en la oferta se menciona a la empresa (muchas veces no se hace por una cuestión de confidencialidad), entrá a su página web e indagá sobre productos y/o servicios que ofrece, misión, visión, valores, cultura, políticas, negocios en otras ciudades y/o países, cuándo iniciaron la actividad, etc.
- Vestite adecuadamente para la situación.
- Si las entrevistas te ponen muy nervioso, hacé alguna actividad relax antes de ir. Puede ser meditación, deporte, escuchar música que te guste, charlar con algún amigo, etc.
- Considerá a la entrevista como "una charla más" con una persona que no conocés. Esto también te va a hacer sentir un poco menos nervioso.

## 2) Durante la entrevista

- Siempre saludá al entrevistador.
- Intentá mantener el contacto visual, tené una actitud corporal abierta, y sentate de manera erguida evitando cruzar los brazos y las piernas.
- Hablá de manera pausada, tranquila y con confianza, evitando en lo posible el uso de muletillas.
- Siempre respondé sonriendo y de manera cordial y agradable.
- Si hay más de un entrevistador, no te centres en una sola persona cuando estés hablando. Puede ser que aquel que menos preguntas te haga o quien menos participe en la entrevista termine siendo quien tome la decisión final de tu contratación.

## 3) ¡Evitar! Queda ROTUNDAMENTE PROHIBIDO...

- El uso del celular. En lo posible apágalo o dejalo en silencio para que no interrumpa.
- Hacer jueguitos con la lapicera, golpear el piso con el pie, etc. Esto va a demostrar nerviosismo y falta de confianza, puede jugarte en contra.
- Mentiras. Este punto resulta un poco obvio. Si el selector se da cuenta que estás mintiendo en algo, vas a quedar directamente eliminado del proceso. Y si no lo detecta en ese momento, más adelante va a pedir referencias y la mentira va a saltar. Así que mejor... sé sincero.
- Hablar mal de tu trabajo anterior, de tu ex jefe o ex compañeros.
- Tomar demasiada confianza con el entrevistador y contarle, por ejemplo, problemas personales.

## TIPS A TENER EN CUENTA PARA LAS ENTREVISTAS ONLINE

- Suelen ser por Videollamada, a través de Skype, Hangouts, Whatsapp, etc. Asegurate de tener estas aplicaciones descargadas en tu compu o tu celu; y tu cuenta correctamente creada (siempre con profesionalismo OBVIO) cuando te citen a la entrevista.
- Además, revisá tu conexión a internet y chequeá que el micrófono y la cámara estén activados. Podés hacer una prueba con algún familiar o amigo para asegurarte que todo está en orden y quedarte tranquilo.
- Con respecto a la vestimenta e imagen, tené en cuenta las mismas recomendaciones que para una entrevista presencial: buena presencia y una vestimenta adecuada. Por más que no se vea, por las dudas sacate el pantalón del pijama y ponete un jean.
- Mirá a la cámara con confianza y no a la pantalla de la compu o del celu. Así vas a poder generar contacto visual.
- Hacela en un lugar de tu casa donde te asegures que nadie te vaya a molestar. Si vivís con más personas, contales que vas a tener una entrevista para que no generen interrupciones.
- También, te recomiendo que este lugar se vea prolijo, en orden y, en lo posible, que tenga una buena iluminación.

## TIPS A TENER EN CUENTA PARA LAS ENTREVISTAS GRUPALES

- En estas entrevistas, los selectores buscan conocer tus habilidades de trabajo en equipo observando tu comportamiento para detectar tus actitudes y habilidades.
- Mirá tanto al entrevistador como al resto de los participantes de manera activa.
- Evitá posturas muy relajadas.
- Cuando el entrevistador pregunte "¿Quién quiere comenzar a hablar?", tené una actitud tranquila y no te ofrezcas con demasiada euforia para ser el primero, pero tampoco quedes en último lugar.
- Controlá la ansiedad. Contestá una vez formulada la pregunta completa y no antes.
- Dejá a un lado el miedo a pasar vergüenza (sé que para muchos esto es muy difícil, y por eso es importante ir preparado mentalmente) y participá en las actividades.
- Justificá tus respuestas con argumentos concretos sin irte por las ramas.
- También escuchá y respetá la opinión del resto de los participantes. Mostrá una actitud positiva y de compañerismo.
- Intentá ser lo más creativo posible para poder destacarte pero sin opacar a los demás.

# ¿Y SI ARRANCAMOS CON LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS?

¡Claro que sí! Llegó la mejor parte... Así que no esperemos más y empecemos.

## ENTREVISTAS CON RECURSOS HUMANOS.

Cuando tengas la entrevista con RRHH, te pueden hacer cualquiera de estas preguntas. Lo mejor es que practiques antes así vas más relajado y ya sabés que decir.

- ¿Encontraste fácilmente la oficina? Es una pregunta que se hace para "romper el hielo" y bajar un poco la tensión. Se busca un primer contacto y una primera impresión sobre tu manera de expresarte.
- ¿Conocías la empresa? Acá vas a usar la info que averiguaste en la página web de la empresa; o de comentar alguna experiencia positiva que hayas tenido como cliente.
- ¿Por qué te interesa trabajar con nosotros? Acá vamos a volver a usar esa info que averiguamos . Podés orientarla por el lado de ciertos valores que compartas, la influencia de la empresa en el mercado, etc. Y también, mostrará todo el interés y las ganas de sumarte a ese equipo de trabajo.
- ¿Cómo te enteraste de la vacante? Y acá te dejo un GRAN CONSEJO. Es lógico si estás en búsqueda que mandes muchos CV por día y por diferentes medios. Siempre andá anotando todo así al momento de tener una entrevista, tenés bien identificada la oferta y podés responder "la encontré a través de CompuTrabajo", por ejemplo. Nada de decir "no sé, la encontré por ahí".
- ¿Conocés a alguien que trabaje con nosotros? Si efectivamente conocés a alguien, no dudes en decir su nombre.
- Háblame de vos. El selector busca conocer todo eso que te hace valioso para el puesto. En tu respuesta, evitá hablar únicamente de tus últimos puestos de trabajo. Podés iniciar tu respuesta diciendo: "Soy Cecilia, tengo 27 años, soy Contadora, me recibí en la UNC hace 4 años, vivo en Córdoba, etc, etc" y luego enlazarla con tus puntos más fuertes y tus experiencias laborales.

- Mencioná 3 debilidades o defectos que reconozcas en vos. El selector busca conocer si podés reconocer algún punto en el que estás fallando. Y también si estás trabajando o dispuesto a trabajar para poder mejorar. Cuando te hagan esta pregunta, por favor nunca contestes que no tenés debilidades porque siempre hay algo para mejorar. Pensá en alguna sencilla y comentá alguna actividad o acción que estés haciendo para poder revertirla.
- Mencioná 3 fortalezas o virtudes que reconozcas en vos. El selector busca conocer cuáles son tus puntos más fuertes y también va a vincularlos con los necesarios para el puesto. Tanto para esta pregunta como para la anterior, te sugiero que previo a la entrevista realices el **Análisis FODA\*** (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), así las tenés bien claras al momento de hablar de ellas.  
\*VER ANEXO.
- ¿Cómo te ves en 5 años? En esta, porfa nunca contestes que “te ves trabajando en tu propio emprendimiento” o que querés “ejercer la profesión de manera independiente”. Lo que se quiere saber es si tenés interés en desarrollar un plan de carrera a largo plazo dentro de la empresa. Esto puede ser, por ejemplo, alcanzando un puesto de liderazgo.
- ¿Por qué querés dejar tu trabajo actual? Muchas veces las personas buscan un nuevo trabajo por tener una mala relación con su jefe o compañeros. Como mencionamos anteriormente, lo ideal es que no hables mal de tu trabajo anterior. Podés responder (si fuera el caso) diciendo que estás buscando un cambio, asumir nuevas responsabilidades, desarrollar nuevas habilidades o especializarte en otra rama de tu profesión.
- ¿Alguna vez tuviste algún problema con un compañero de trabajo? ¿Cómo lo resolviste? Si decís que nunca tuviste conflictos, queda un poco en evidencia que estás mintiendo. Los conflictos son normales en todas las relaciones humanas así que tranqui, no te asustes. Podés mencionar alguna diferencia poco relevante que hayas tenido (tampoco te vas a mandar al frente con un problemón) y contar cómo la solucionaste.
- ¿Por qué te despidieron de tu trabajo anterior? Si fue por algo ajeno a tu desempeño (por ejemplo, una reorganización de área, reestructuración o crisis de la empresa) no tengas miedo de decirlo. Si el motivo estuvo vinculado con tu desempeño, podés manifestar (en caso de que así haya sido) que lograste identificar los puntos en que fallaste, y que estás trabajando para mejorar y que no te vuelva a pasar algo así.
- ¿Qué es lo que menos te gusta de tu jefe? Este espacio no es para “desahogarte” y contar todas las cosas que no te gustan o te incomodan de él. Lo que busca conocer el selector es tu manera de trabajar. Siempre respondé las preguntas de este tipo con mucho respeto evitando caer en el “hablar mal” del jefe.



- ¿Con qué tipo de personas no te gustaría trabajar? Con total sinceridad y tranquilidad, podés decir: "con alguien que robe, que traicione o sea desleal con la empresa, etc".
- ¿Cómo conseguiste tu último trabajo? Contestá con la verdad, pero mostrando cierta proactividad al momento de la búsqueda.
- ¿Por qué existe tanto tiempo de diferencia entre un trabajo y otro en tu CV? Explicá que necesitaste usar ese tiempo para estudiar a tiempo completo y recibirte, dedicárselo a tu familia, viajar por el mundo, o el motivo que fuere.
- ¿Qué hiciste en ese tiempo que estuviste sin trabajo? Es importante que hagas hincapié en trabajos independientes o emprendimientos que hayas tenido en ese tiempo. También podés comentar sobre cursos, talleres, workshops, voluntariados u otras actividades que hayas hecho durante ese tiempo y aporten al puesto para el que te están entrevistando.
- ¿Cuál es tu remuneración pretendida? En este punto, es sumamente necesario que hagas una investigación para tener una idea de lo que las empresas pagan en un puesto similar al que aplicaste. Así, no vas a quedar descartado de antemano por pedir un sueldo súper alto, ni se van a aprovechar de vos pagándote menos de lo que se ofrece en el mercado. En la sección **SUELDO** del portal de empleos **BÚMERAN** podés encontrar los sueldos promedios que se pagan en Argentina para diferentes puestos de trabajo. Sino también podés recurrir al último Acuerdo Salarial del gremio al cual pertenezca la actividad de la empresa.
- ¿Qué es lo que más te gusta/gustaba de tu trabajo actual/anterior? Comentá sobre esos aspectos positivos que son valorados en todos los trabajos. Por ejemplo: trabajo en equipo, buen clima laboral, buenas relaciones interpersonales, etc.
- ¿Qué es lo que menos te gusta/gustaba de tu trabajo actual/anterior? Intentá responder esta pregunta, como decía antes, sin caer en el "hablar mal" o de manera irrespetuosa sobre tu trabajo actual/anterior.
- ¿Cuál fue la tarea más aburrida que te tocó hacer en un trabajo? Lo ideal sería que comentaras alguna que no tenga nada que ver con las tareas que desarrollarías en ese puesto si quedaras.
- ¿Por qué cambiaste tantas veces de trabajo? Hoy por hoy ya es bastante normal que las personas cambien varias veces de trabajo a lo largo de su vida laboral. Una buena respuesta podría ser: "Se me fueron presentando dichas oportunidades y consideré que iban a sumar a mi desarrollo profesional".
- ¿Por qué estuviste tantos años en el mismo puesto? Siempre respondé esta pregunta sin dar a entender que estás "estancado" si así fuera. Podés decir que las tareas que tenés son desafiantes y variadas, o que fueron surgiendo diferentes proyectos interesantes en los cuales participaste y que colaboraron ampliamente con tu crecimiento profesional.

- ¿Por qué deberíamos contratarte? Nada de responder: "porque necesito trabajar" o "necesito la plata". El selector quiere escuchar cuál es tu propuesta de valor, tu ventaja competitiva, todo aquello que te hace diferente al resto de los candidatos y valioso para la organización.
- ¿Cuál fue tu mayor logro profesional? Es tu momento de brillar! Contá tu mayor logro con toda la seguridad y confianza. Pero ojo! No caigas en la arrogancia y la soberbia. Hacelo con muchísima sencillez y humildad.
- ¿Cuál sería tu trabajo ideal? Podés responder algo como "aquel donde haya tareas, desafíos, proyectos, etc que me permitan continuar creciendo y desarrollándome profesionalmente". Llevá preparados algunos ejemplos por si te piden justificar tu respuesta.
- ¿Cuál es tu principal motivación profesional? Esta pregunta está directamente relacionada con tus objetivos profesionales, siempre orientala por ese lado. Y por supuesto, tenelos bien claros antes de ir a la entrevista.
- ¿Qué te diferencia del resto de los candidatos? Aquí vamos a volver a tus fortalezas y a tu propuesta de valor. Podés mencionarlas siempre manteniendo la humildad, tal como dijimos antes.
- ¿Qué destacarías de vos como profesional? Podés mencionar una o varias habilidades técnicas o personales que identifiques en vos y que consideres fundamentales para tu profesión. Además, recordá que estén vinculadas directamente con el puesto para demostrar que sos la persona ideal para ocuparlo.
- ¿Podés definirte en 3 adjetivos? Una vez más, volvemos a las fortalezas. Por eso es tan importante hacer el análisis FODA. Lo vas a usar muchísimo para conocerte mejor y tener bien preparada tu entrevista.
- ¿Cómo enfrentás el fracaso? Hacé foco en que te detenés un momento para identificar y analizar las causas que generaron ese fracaso con el objetivo de corregirlas para no volver a repetir la situación.
- Contame de algún proyecto laboral en el que hayas trabajado muchísimo pero que al final no tuvo éxito. Como en el caso anterior, el entrevistador busca conocer si sos capaz de identificar tus errores, corregirlos, y aprender de ellos para no volver a cometerlos. Llevá preparados ejemplos.
- ¿Trabajarías horas extras? Al responder, deberías ser sincero principalmente con vos mismo. ¿En tu rutina habitual tenés ese tiempo? ¿Estás dispuesto a sacrificar actividades de tu vida normal para dedicarle más horas al trabajo? Si te hacen esta pregunta, es muy probable que el puesto lo requiera así que atenti!
- ¿Te mudarías de ciudad - provincia - país por trabajo? Como en el caso anterior, respondé siendo lo más sincero posible principalmente con vos mismo.

- ¿Cómo está formada tu familia? Aquí se busca saber, además de conocer un poco más a la persona, si tenés disponibilidad para viajar.
- ¿Cómo describirías a tu pareja - mejor amigo? En esta pregunta, lo ideal es que cuentes de manera resumida y concreta aspectos positivos que ellos tengan. Es una "pregunta trampa" ya que generalmente desconcierta un poco que en plena charla profesional te pregunten algo así.
- Si le preguntamos a tu pareja - mejor amigo por vos... ¿Qué nos diría? Acá podés contar un ejemplo puntual de algún reconocimiento real que te hayan hecho.
- ¿Qué significa el trabajo para vos? El entrevistador quiere conocer si tenés un equilibrio en tu vida personal y profesional, y también cuál es el orden de prioridades que das.
- ¿Por qué elegiste la carrera que estudiaste? Contá todos esos motivos que te llevaron a estudiar tu carrera. Si abandonaste alguna por cualquier motivo, al momento de contarlo resaltá lo que aprendiste y todo lo bueno que te haya dejado esa experiencia.
- ¿Aceptarías un trabajo que no estuviera relacionado con tu formación académica? En esta pregunta, se busca conocer si contás con la capacidad de hacer tareas que sean completamente diferentes a las que estás acostumbrado.
- ¿Preferís trabajar en equipo o solo? Lo ideal es que puedas trabajar de ambas formas de acuerdo a cada situación en particular y también a cada puesto. Llevá siempre preparados ejemplos para contarlos.
- ¿Tenés capacidad para trabajar bajo presión? Si así fuera, contá un ejemplo de alguna situación en cualquiera de tus trabajos anteriores donde hayas sentido mucha presión pero que al final hayas resuelto de manera favorable.
- ¿Sos una persona creativa? Hoy por hoy, la creatividad es una habilidad muy valorada para cualquier puesto de trabajo. Respondé con total sinceridad comentando algún ejemplo en que la hayas puesto en práctica en tu trabajo actual o anterior.
- ¿Qué nivel de conocimiento tenés en "X" idioma? Sé sincero en tu respuesta y no mientas. Imaginate si la próxima pregunta te la hacen en inglés y no la entendés o no podés responderla... Seguramente vas a quedar descartado del proceso por mentir.
- ¿En qué áreas considerarás que deberías actualizarte? Hoy por hoy es fundamental estar actualizado todo el tiempo. Y más todavía en ciertas carreras donde, por ejemplo, la legislación o la tecnología cambia permanentemente. En este punto, analizá algún aspecto en el que estés necesitando un refresh y comentalo. También podés contar de qué manera harías esa actualización.

- ¿Sos de llevarte trabajo a casa o quedarte mucho tiempo en la oficina después de hora? Acá se busca evaluar tu capacidad de planificación, organización y gestión del tiempo. Por supuesto que en ciertos casos o urgencias es completamente válido que te quedes después de hora o te lleves cosas para hacer en tu casa, pero no debería ser algo que pase todos los días.
- ¿Cómo te trasladarías de tu casa a la oficina? Lo ideal sería que cuentes con algún medio de transporte que te permita llegar fácilmente, ya sea movilidad propia o transporte público con paradas cerca de tu casa y de la empresa.
- ¿No considerás que este puesto es inferior al que tenés? Se busca conocer si te vas a "aburrir" con las tareas y te vas a ir rápido de la empresa. Sé muy cuidadoso al responder. Podés comentar que de todas formas las tareas te interesan y te suman a tu desarrollo profesional.
- ¿Cuál es tu expectativa sobre este trabajo? Podés mencionar que es un puesto que te va a ayudar a desarrollarte profesionalmente, que las tareas te parecen interesantes o que tenés muchísimo interés en trabajar en esa empresa.
- ¿Estás en otro proceso de selección? No tengas miedo en decir que Sí si efectivamente lo estás. Eso sí, si el puesto te encanta a comparación de los otros, demostrará todo el interés posible y dejá en claro la alternativa de abandonar los otros procesos.
- ¿Cuánto tiempo necesitás para dejar tu trabajo actual? En este caso, siempre mencioná por lo menos una o dos semanas. Así, vas a demostrar que sos una persona responsable y que tu intención es dejar todas las cosas en orden en tu trabajo actual antes de irte.
- ¿Tenés alguna duda o pregunta? En el cierre de la entrevista, esta pregunta seguramente te la van a hacer. Pero por favor, no consultes nada que ya se haya hablado en profundidad en el transcurso de la entrevista o sobre puntos que estén claros en la oferta. Podés preguntar sobre cómo continúa el proceso, cómo está conformado el equipo de trabajo, cuál es la fecha aproximada de ingreso.

## ENTREVISTAS CON JEFES Y/O GERENTES DEL ÁREA ESPECÍFICA.

Si la instancia planteada anteriormente es superada, RRHH te contactará nuevamente para concretar otra entrevista con los jefes y/o gerentes del área a la cual pertenece el puesto vacante. También puede ser que estén presentes algunas personas que formen parte del equipo de trabajo.

En estas entrevistas, es importante ser concreto, coherente y decir lo mismo que se dijo en la entrevista inicial. Por supuesto que podés ampliar información, lo que tenés que evitar son las inconsistencias.

También, puede ser que te apliquen algún test psicológico o técnico que permita acreditar tu idoneidad para el puesto.

## DECISIÓN FINAL

Si tu perfil no resulta ser el adecuado para el puesto, en principio RRHH debe contactarte para comunicártelo (aunque actualmente en la práctica esto no suele hacerse).

Si ya pasó cierto tiempo desde que tuviste la entrevista (como mínimo 1 semana) y aún no tenés ninguna novedad, podés comunicarte directamente con el selector para consultarle en qué estado se encuentra el proceso.

En el caso de obtener una respuesta negativa, es importante que no te deprimas, mantengas la calma y continúes intentando. Por algún motivo ese no era tu trabajo ideal y algo mejor vendrá.

Si tu perfil es el indicado para el puesto, nuevamente recibirás el llamado de RRHH donde te comentarán que **has sido seleccionado!!!**

Ellos comprobarán algunos datos de tu CV para solicitar el turno de los estudios preocupacionales, y luego te avisarán día, hora y lugar donde debés realizártelos. Una vez que la empresa cuente con los resultados, te contactarán nuevamente para indicarte en qué día y horario debés presentarte para...

¡COMENZAR CON TU NUEVO TRABAJO! ¡OBJETIVO CUMPLIDO!



**¡Te deseo MUCHOS ÉXITOS en tu búsqueda!**



# Análisis FODA



El Análisis FODA es una herramienta que permite conocer cuáles son actualmente tus aspectos positivos y a mejorar, tanto en el ámbito interno como externo.

Para completarlo, podés hacerlo respondiendo las siguientes preguntas (y las que se te vayan ocurriendo que estén en línea):

- **Fortalezas:** ¿Mi formación académica es acorde a la requerida para el puesto? ¿Tengo algún título superior? ¿Tuve buen desempeño en mi carrera? ¿Soy una persona proactiva, responsable, creativa, empática (o el adjetivo que se te vaya ocurriendo que te describa)? ¿Me gusta trabajar en equipo? ¿Aprendo rápido las nuevas tareas? ¿Cuántos años hace que trabajo en un puesto similar al que apliqué? ¿Trabajé en grandes y reconocidas empresas?
- **Oportunidades:** ¿Tu profesión es indispensable en cualquier tipo de organización? ¿La tecnología colabora? ¿La industria o el rubro se está expandiendo?
- **Debilidades:** ¿Me faltan estudios para desempeñar el puesto? ¿Soy poco organizado, responsable, empático? ¿Me cuesta aprender? ¿Me distraigo con facilidad? ¿No cuento con experiencia en ciertas tareas del puesto? ¿Me resulta difícil comunicarme tanto de manera oral como escrita?
- **Amenazas:** ¿Hay muchos profesionales de la misma rama? ¿La tecnología juega en contra (Ej. automatización de puestos)? ¿La legislación es muy cambiante y eso afecta a mi profesión?

Si estás un poco perdido y te está costando hacerlo, le podés pedir ayuda a tus familiares y amigos. Eso sí, lo que te digan sólo será válido si te sentís identificado y lo podés reconocés en vos mismo.

Una vez que tengas respondidas las preguntas mencionadas anteriormente (y las que se te vayan ocurriendo), vas a completar el cuadrito:



Les dejo un ejemplo. En el desarrollo nos vamos a concentrar en las Fortalezas y Debilidades que son las que te van a preguntar en la entrevista:

- **Fortalezas:** En base a todas las que vayan surgiendo, elegí entre 3 y 5 (las que más te favorezcan) para desarrollarlas y contarlas. Ej: "En mis 4 años de experiencia desarrollé todas las tareas que requiere el puesto, por lo cual mi experiencia es sólida". "Soy muy organizada y gracias a esto nunca realicé ningún pago fuera de su vencimiento". "Tengo facilidad para aprender y, si bien la legislación es muy cambiante, no me resulta difícil mantenerme actualizada".
- **Debilidades:** Una vez que las identifiques, es importante que seas consciente que tenés que trabajarlas para poder mejorar. También elegí entre 3 y 5 que puedas comentar en la entrevista en conjunto con acciones que puedas llevar a cabo para mejorarlas. Ej: "No cuento con estudios de posgrado, pero me gusta capacitarme continuamente y tengo facilidad para el aprendizaje, es un objetivo a corto plazo poder realizar uno". "Tengo mala memoria pero hace unas semanas comencé a usar una agenda y eso me está ayudando". "Me cuesta hablar en público pero la semana próxima voy a empezar un curso de oratoria".