

Secrétaire de l'Amicale : comment gérer les assurances ?

- ✓ Nom de l'événement
- ✓ Date
- ✓ Lieu
- ✓ Nombre de participants
- ✓ Matériel loué

Inform

Les Clubs

- ➔ De faire l'inventaire de tout le matériel du Club
- ➔ De penser à envoyer au secrétaire des infos pour toute activité organisée
- ➔ De déclarer au secrétaire tout accident matériel ou humain très rapidement

Communiquer

Avec la
MAIF

- ➔ Comprendre un peu mieux le nébuleux domaine qu'est l'assurance
- ➔ Décider des modalités d'assurance des gros événements (ex : Foir'INSA)
- ➔ Déterminer si la prise en charge des frais lors d'un incident est possible

Connaître

Les Clubs
et leurs
activités

- ➔ Inventorier tout le matériel de l'Amicale et des Clubs
- ➔ Evaluer les risques et assurer leurs activités en conséquence

S'organiser

Avec la
MAIF

- ➔ Transmettre à la MAIF un inventaire complet, clair et concis
- ➔ Répondre rapidement aux demandes et questions des Clubs
- ➔ Etablir des devis pour les gros événements assez tôt pour les inclure dans le budget

Se documenter

- ➔ Estimer la valeur actuelle d'un objet à assurer quand il n'y a pas de facture d'achat

Simplifier

Les
démarches

- ➔ Les déclarations d'événements
- ➔ L'estimation du budget assurance de l'Amicale
- ➔ Les inventaires des Clubs

Sensibiliser les Clubs sur l'importance de déclarer les événements et les incidents

Création pour les Clubs d'un formulaire en ligne de déclaration d'événement

Mise en place d'un forfait événements, calculé à partir des déclarations des années précédentes

Création d'une page inventaire sur le site de l'Amicale pour les Clubs

LEGENDE

Projets mis en place cette année

Idées pour améliorer la gestion des assurances par la suite