

# Rapport - Implication Pédagogique et Citoyenne :

---

## SECRÉTAIRE DE L'AMICALE DE L'INSA TOULOUSE

Cécile Duthoit

*INSA Toulouse, 3<sup>ème</sup> année MIC*

### Résumé

Au cours de ce rapport, je vais m'efforcer d'analyser ce que m'a apporté le poste de secrétaire de l'Amicale des élèves de l'INSA Toulouse, lors de l'année 2014-2015, autant sur le plan technique qu'humain. Un des points très positifs à l'INSA, en dehors de l'enseignement, est, à mon sens, la possibilité de faire de l'associatif, et ce dans une grande plage de domaines (sports, bar, culture, etc.). J'espère que cette atmosphère d'associatif volontaire et varié perdurera et s'amplifiera avec les années.

### Mots-clés :

Equipe, accueil, gestion, organisation, simplification.

N. B. : pour plus de facilité, j'utiliserai le mot secrétaire au masculin tout au long de ce rapport.

## I. L'apport technique

### 1. La communication

Il y a deux grands aspects dans la communication pour un secrétaire de l'Amicale : la communication avec les amicalistes, les Clubs et l'équipe, et la communication avec la MAIF.

La communication au sein de l'INSA prend toute son importance dans l'information des Clubs sur l'assurance de leurs activités. Il faut les informer en début d'année des informations à transmettre au secrétaire lors de l'organisation d'un événement, et paraître le plus joignable et amical possible afin qu'ils n'hésitent pas à poser toute question qu'ils jugeraient nécessaire. L'Amicale est et doit rester avant tout une association des étudiants au service des étudiants. Cela rejoint la question de la communication avec n'importe quel amicaliste. Le secrétaire, tout comme tout autre membre de l'Amicale, effectue des permanences hebdomadaires au local afin d'accueillir les étudiants pour les renseigner, ou leur rendre des services.

Reste enfin la communication à l'intérieur de l'équipe. Il y a rarement des problèmes, mais il peut arriver que des désaccords bruyants se produisent, auquel cas il faut savoir discuter, négocier et accepter une décision avec laquelle on n'est pas d'accord, afin de conserver la bonne entente de l'équipe. Le but étant de mener à bien la mission de l'association : aider et améliorer la vie des insaïens sur le campus et durant leur vie étudiante. Cette année, un problème s'est cependant posé : l'Amicale a eu une image trop « fermée », certains insaïens reprochant le côté « bande d'amis qui restent entre eux ». Un juste milieu est donc à trouver entre une très bonne entente, et ne pas donner l'image d'une équipe trop « cloîtrée ».

Un des points fondamentaux de la gestion de l'assurance de l'Amicale est de pouvoir communiquer avec les conseillers MAIF sur n'importe quel dossier.

Cette communication se fait sur toute l'année, à toute occasion. En début d'année par exemple, nous avons fixé un rendez-vous avec le conseiller principal de l'Amicale à l'agence MAIF Associations & Collectivités. Cela m'a permis de discuter du dossier, des différents Clubs, et des forfaits auxquels ils sont associés, de déclarer l'inventaire du matériel à assurer, etc. Tout au long de l'année, j'ai échangé des mails avec nos conseillers, principalement pour déclarer des événements ou demander des informations sur tel ou tel forfait. Pour les demandes urgentes de la part des Clubs, ou les dossiers compliqués, j'appelais un conseiller pour gagner en temps et en efficacité. Ce n'est d'ailleurs pas toujours optimal, car il arrive de tomber sur l'agence bordelaise quand l'agence toulousaine est saturée, lesquels ne connaissent pas nos dossiers, et le temps prétendu gagné est alors largement perdu.

## 2. Le langage des assurances

Le langage des assurances est quelque chose de très spécifique, et pas forcément passionnant. Ce sont principalement des identifiants et références, qui désignent différents types d'activités, de personnes, de matériel, de risques, etc.

Il m'a fallu me familiariser avec ces références, sans toutes les retenir, mais en sachant retrouver à quoi elles se rapportent, afin de pouvoir dialoguer avec nos conseillers. Par exemple, dans le cadre des activités sportives, il existe quatre catégories de risques, du moins au plus risqué. Bien évidemment, plus l'activité d'un club est considérée comme « risquée », plus la cotisation de l'Amicale est élevée.

La question du juste milieu entre assurer suffisamment les participants et minimiser la cotisation peut se poser dans le cadre de sports pas encore définis par la MAIF. Pour illustrer cette idée, je vais prendre un exemple : au deuxième semestre, des étudiants ont voulu créer un Club de Parkour (aussi connu sous le nom d' « Art du déplacement »). Ce sport étant encore très méconnu, il n'apparaissait pas dans les registres de la MAIF. Nous avons donc monté un dossier explicatif de ce qu'était cette activité, afin qu'ils estiment la catégorie à laquelle elle doit être rattachée. Tout l'enjeu était de réussir à décrire suffisamment bien l'activité pour assurer les participants contre toute sorte de risque, et de minimiser la cotisation. Malheureusement, ce sport a été classé en catégorie 4.

## II. L'apport humain

### 1. Le fonctionnement d'une association

Cette année, ma troisième à l'INSA, j'ai décidé de m'investir dans l'associatif à plusieurs niveaux, dont l'Amicale, qui représente la majeure partie de mon temps dédié à l'associatif. Faire partie de l'équipe m'a permis de découvrir le fonctionnement d'une association, son organisation, les démarches et obligations (par exemple : la déclaration du bureau, l'assurance, etc.). Je n'avais jusqu'à jamais vu ce milieu de l'intérieur. Je pense que c'est une expérience très intéressante pour n'importe qui, quel que soit son parcours, puisque cela permet ensuite de mieux comprendre les enjeux ou difficultés d'autres associations que l'on peut rencontrer au cours d'une vie.

## 2. Le travail en équipe

Etre secrétaire de l'Amicale m'a aussi permis de faire partie d'une équipe réunie pour mener à bien une mission, en prenant en considération les idées, les disponibilités, l'investissement et la patience de chacun. Il faut toujours garder en tête que nous sommes étudiants, que tout le monde ne consacre pas autant de temps à l'association, que tout le monde n'a pas les mêmes idées et expériences, et concilier tout cela pour réussir à être efficace et à créer une atmosphère agréable et amicale. Cela m'a aussi appris à négocier sur des décisions. Par exemple, lors de CA, il est arrivé que nous ayons à prendre une décision comme le montant du budget d'un Club. Tous les membres ne connaissent pas forcément le Club en question, et généralement, ceux qui le connaissent bien, et ont conscience de leurs éventuels problèmes de fonctionnement défendent un montant plus élevé. Il faut alors savoir trouver les bons arguments et se montrer convaincant pour défendre ses idées.

## III. Innovations faites et pistes d'améliorations :

### 1. Difficultés rencontrées

Parmi les principales difficultés que j'ai rencontrées, il y a le manque de coopération des Clubs concernant les assurances. Certains Clubs n'ont pas forcément conscience de l'importance d'assurer leurs événements (surtout s'il s'agit de prestations autres que sportives, comme une soirée repas). Le problème est que si l'on ne déclare pas un événement, et que quelqu'un se blesse ou que du matériel loué pour l'occasion est dégradé, l'assurance ne pourra pas le prendre en charge. Bien que j'aie fait de la communication via des mails pour les Clubs en début d'année, cela s'est produit toute l'année. Je pense, avec le recul, que je n'ai pas assez insisté sur ce point.

### 2. Des innovations mises en place cette année

Cette année, en collaboration avec la Com'Technique, nous avons mis en place un formulaire en ligne sur le site de l'Amicale, accessible via les identifiants des Clubs, qui leur permet de déclarer leurs événements en quelques clics. Ils n'ont qu'à remplir cinq champs de données (nom de l'événement, date, lieu, nombre de participants amicalistes, montant du matériel loué pour l'occasion), et cela exporte un .pdf sur l'adresse mail du secrétaire. Je n'ai alors plus qu'à vérifier les données et envoyer à la Maif. Cela a notamment pour but de régler le problème des interminables échanges mails quand les Clubs ne savent plus quelles informations nous donner. Ce formulaire n'a pour l'instant pas été beaucoup utilisé, peut-être à cause d'un manque de communication de ma part. 80% des déclarations environ sont encore faites par des échanges de mails.

Toujours en collaboration avec la Com'Technique, nous avons mis en ligne une page de création de compte-rendu de CA, accessible par identifiants secrétaire. Je prenais avant le CA sur un fichier .doc standard. Désormais, je n'ai qu'à ajouter en ligne les points de l'ordre du jour, puis remplir des champs avec le compte-rendu du point en question, et je peux exporter le tout en .pdf à la fin du CA. La mise en page est alors déjà faite.

Enfin, nous avons en début d'année mis en place avec un conseiller MAIF un forfait assurance. Auparavant, les événements étaient déclarés au fur et mesure de l'année, et la cotisation était incrémentée tout au long de l'année. C'était donc délicat d'estimer le budget assurance, si ce n'est en regardant la cotisation de l'an passé. Désormais, un forfait est calculé en début d'année à partir des événements déclarés les années précédentes. Nous avons donc un chiffre en septembre, ce qui est très

utile pour définir le budget de l'Amicale. Si au cours de l'année, le forfait n'est pas épuisé, nous sommes remboursés de la différence, et si au contraire il est dépassé, nous payons le supplément en question. Cette année, par exemple, nous avons épuisé le forfait dès avril, mais cela s'explique probablement par le fait que des Clubs se sont créés et des événements ont pris plus d'ampleur, ce qui est une bonne chose.

### 3. D'autres améliorations restent à mettre en place

Je pense que pour l'an prochain, les priorités sont d'insister plus largement sur l'importance de l'assurance auprès des Clubs, et sur l'existence du formulaire de déclaration en ligne. C'est ce que j'ai expliqué à la nouvelle secrétaire lors de la passation. Je fais de nouveau partie de l'équipe pour ce mandat, toujours au poste de secrétaire (au S2 seulement, pour départ à l'étranger), donc je serai à même de participer à l'évolution des points.

Pour conclure, je dirais qu'être secrétaire à l'Amicale, et plus généralement faire partie de l'équipe durant cette année 2014-2015, m'a beaucoup apporté, humainement principalement, grâce au travail en équipe et au contact avec les insaïens, mais aussi techniquement, sur des aspects plus spécifiques au poste.

C'est une expérience très enrichissante, que je conseille à tout le monde - et qui m'a tellement plu que repars pour un an !