



GESTION DE ORGANIZACIONES ESPORTS

DOCENTES

PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS
RODRIGO VENTURA

DIRECCION DE PROYECTOS
LEANDRO BECKA



TEMAS DE CLASE

La teoría general de la administración:

Las organizaciones

Los procesos administrativos



LAS ORGANIZACIONES

DEFINICIÓN:

- Una organización es una coordinación racional de actividades de un grupo de personas para lograr de un objetivo o propósito común, a través de la división de trabajo o tareas, y a través de una jerarquía de autoridad y responsabilidades (Edgard Schein)
- Las organizaciones son un sistema social-técnico creadas con un fin concreto a través de un proyecto tendiente a satisfacer las necesidades de sus miembros y de la población externa, y es con esta población externa con la que interactúa, colabora y compite (Aldo Schlemenson)



ADMINISTRACIÓN

Ciencia: Su objeto de estudio son las organizaciones.

Técnica: Herramientas para gestionar una organización.

Arte: Vinculación con la creatividad ante problemas no repetitivos.



EMPRESA

Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital).

¿Es correcta esta definición? ¿Porque?

Evolución: Artesanal, eficiencia y relaciones humanas.
Diferenciar tipos societarios.



CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA

- Relaciones de poder
- Administración de conflictos
- Contextos dinámicos
- Foco en la inteligencia colectiva
- Predominio de culturas innovadoras
- Las nuevas generaciones
- El post pandemia
- Roles más flexibles y menos jerárquicos
- Nuevos estilos de liderazgo
- Valor compartido
- Nuevas tecnologías e interdisciplinariedad
- Reconversión del espacio físico
- Formación específica y focalizada



EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1 – Definición de Objetivos

2 – Planificación

3 – Organización

4 – Dirección

5 - Control

GESTIÓN

Proceso de toma de decisiones



TOMADORES DE DECISIONES

1 – Inteligencia

2 – Diseño

3 – Selección

4 – Implantación

Racionalidad Limitada

Expectativas



ANÁLISIS ESTRATÉGICO

VISIÓN, MISIÓN y OBJETIVOS

La VISIÓN estratégica describe las aspiraciones de la administración para el futuro, y bosqueja el curso estratégico y la dirección de largo plazo de la compañía

Una declaración de MISIÓN bien planteada comunica la razón de ser de la organización, el motivo por el cual es aceptada por la sociedad. Responde al:

A quién
servimos

Qué
satisfacemos

Como lo
hacemos

HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS (PRÓXIMO MODULO)



1 - OBJETIVOS

(Proceso para su determinación)

S - Específico

M - Medible

A - Alcanzable

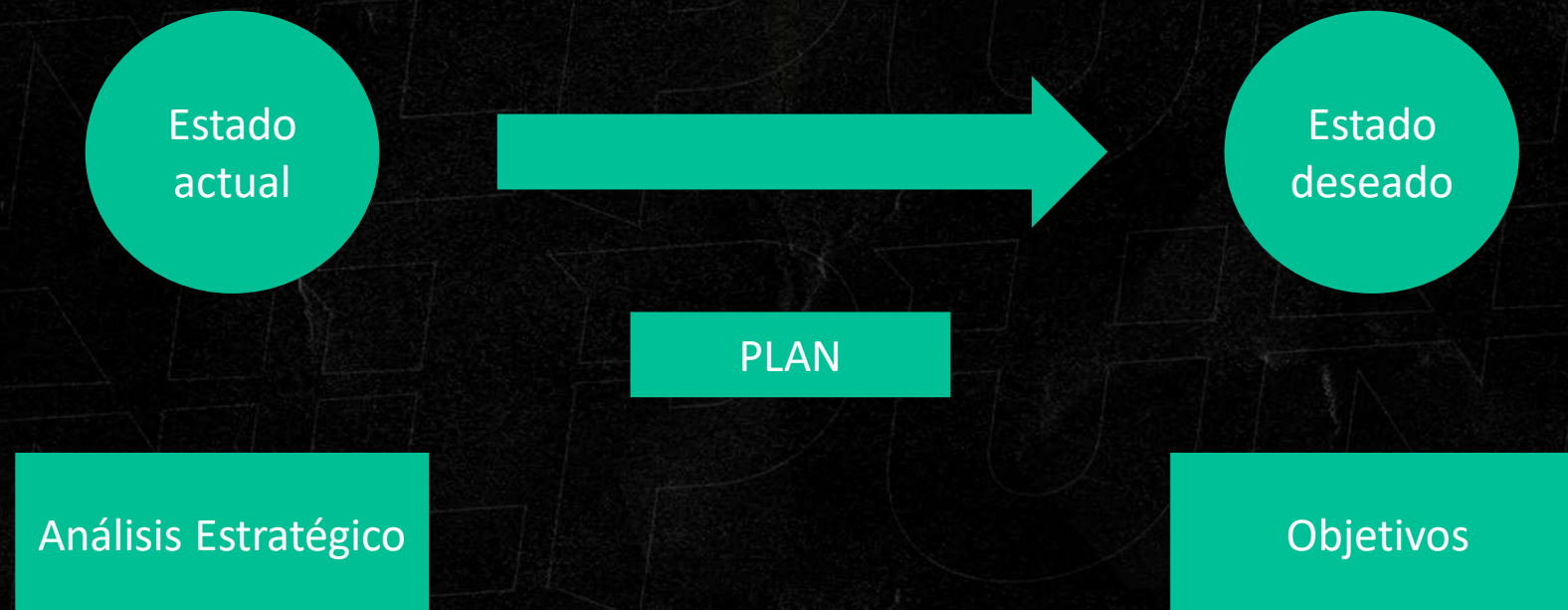
R - Relevante

T - Temporal

EJEMPLO: Conformar 3 equipos para competir en 4 torneos en los próximos 12 meses. Aumentar el promedio de visualizaciones del canal de Twitch en un 15% en 6 meses.



2 – PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA





2 – PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Plan – ¿quién planifica? – Participación de los 3 niveles
(Estratégico, Gerencial y Operativo)

Estrategias (Conocimiento del contexto y de los interno)

Políticas (Políticas de venta, de RRHH, Distribución, etc.)

Programa (Tiempos, recursos, procedimientos)



3 – ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- La estructura es la distribución formal de los puestos de una organización (Estructura piramidal vs Estructura horizontal).
- División del trabajo y la división del poder.
- Departamentalización: ➤ Funcional ➤ Geográfica ➤ Productos ➤ Procesos ➤ Clientes
- Centralización, descentralización y formalización.



3 – ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Estructura piramidal (Mecánica)

- Alta especialización
- Departamentalización rígida
- Clara cadena de mando
- Tramos de control limitados
- Centralización
- Gran formalización

Estructura horizontal (Orgánica)

- Equipos interfuncionales
- Equipos multijerárquicos
- Libre flujo de información
- Grandes tramos de control
- Descentralización
- Poca formalización



4 – DIRECCIÓN

- Conocimiento profundo del personal.
- Necesidad de cambios en el cuerpo social.
- Conocimiento profundo de los convenios.
- El buen ejemplo del jefe.
- Inspecciones periódicas.
- Conferencias e informes.
- No dejarse absorber por detalles.
- Procurar la unión, la actividad, la iniciativa y la abnegación.

¡GRACIAS!

