

# Manual de Usuario



29/08/2013

# Manual

## Contenido:

- Manual.....1**
- Contenido .....1**
- Descripción .....2**
- Opciones Usuario Estándar .....4**
  - Inicio .....4**
  - Aplicaciones.....4**
    - Noticias .....4**
    - Familia First.....5**
    - Directorio .....6**
  - Documentos .....6**
    - Manuales .....7**
    - Normativas .....7**
    - Procedimientos .....8**
  - Reportes.....9**
- Opciones Usuario Administrador .....9**
  - Iniciar Sesión .....9**
  - Configuración .....11**
    - Empleados.....14**
    - Noticias .....15**
    - Canales RSS/Atom .....16**
    - Usuarios .....18**
    - Parámetros .....19**
    - Archivos.....20**
  - Cerrar Sesión .....20**

## Descripción:

Aplicación Web de uso interno para la organización y que permite a sus miembros acceder a información y documentos útiles para el desempeño de sus actividades cotidianas tanto a nivel laboral como social.

IntraTec está estructurada en tres columnas:



#### Columna Derecha:

- Menú de opciones
- Widget de FaceBook

#### Columna Central:

##### En su estado Inicial:

- Galería de Imágenes
- Menú Acordeón de Canales RSS/Atom de sitios web seleccionados.

##### Al seleccionar opciones del menú:

Carga del contenido de las diferentes opciones del menú

#### Columna Izquierda:

- Acceso directo a la página web de la organización.
- Listado de aniversarios y cumpleaños recientes.
- Widget de Twitter.

Ubicado en la esquina superior a la derecha está el botón Iniciar Sesión, que permite el ingreso a los usuarios administradores a las opciones de configuración.

## Opciones Usuario Estándar

Son las opciones habilitadas a los usuarios en general de la aplicación.

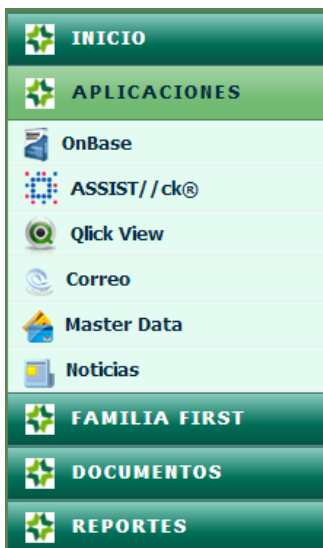


### Inicio:



Permite ir de nuevo a la página principal desde cualquiera de las opciones

### Aplicaciones:

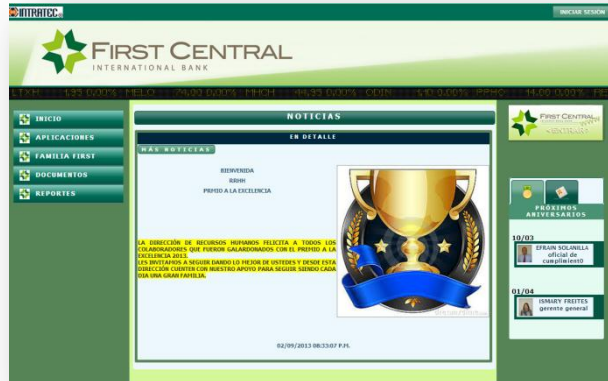


Enlaces a aplicaciones web de utilidad para los usuarios de la organización.

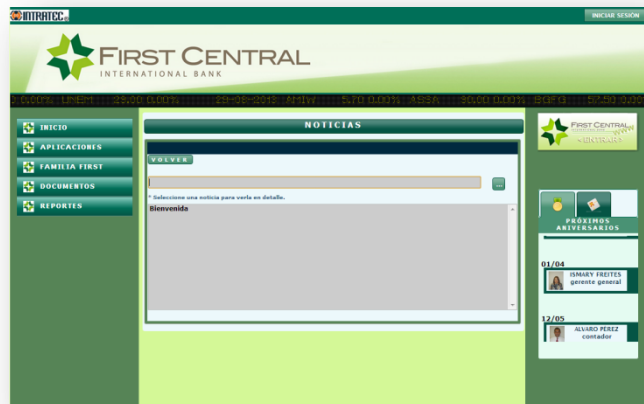
El control de acceso a estas aplicaciones es determinado por las restricciones de seguridad establecidos en cada una de ellas y es independiente a IntraTec.

### Noticias:

Permite crear breves reseñas de noticias importantes para la organización. Por defecto se mostrara la mas reciente.



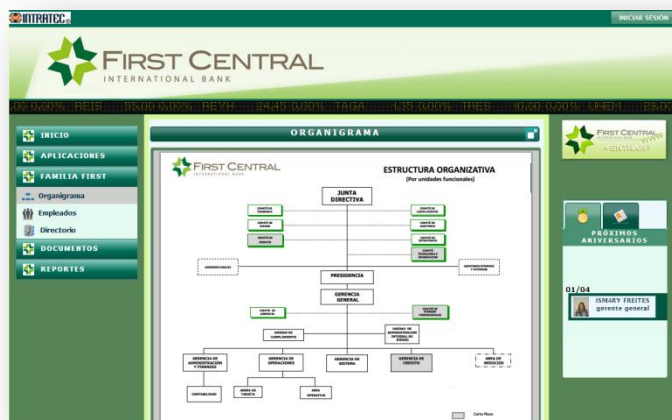
Para ver otras noticias, seleccionar la opción más noticias:



## Familia First:




*Organigrama:*

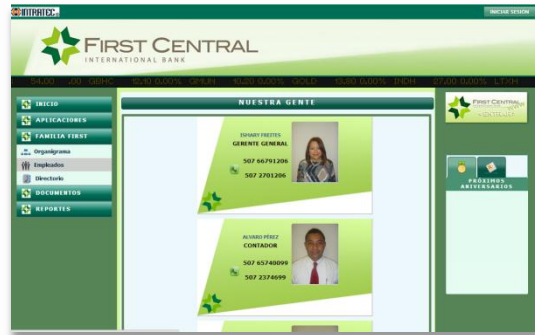


Enlace a documento PDF que contiene el organigrama de

la organización.

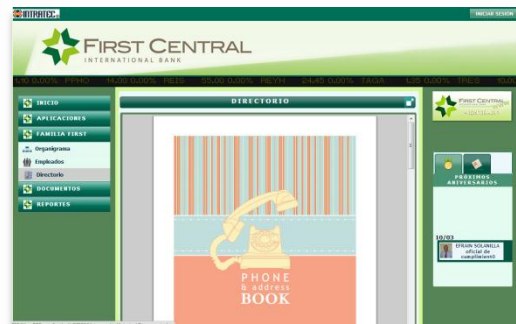
Botón maximizar , permite visualizar el documento en una ventana de navegador aparte.

### *Empleado:*




Lista rotatoria de los empleados de la organización donde se publica por cada uno: Foto, Nombre, Cargo y Teléfonos.

### *Directorio:*



Enlace a documento PDF que contiene el directorio telefónico de la organización

Botón maximizar , permite visualizar el documento en una ventana de navegador aparte.

### **Documentos:**

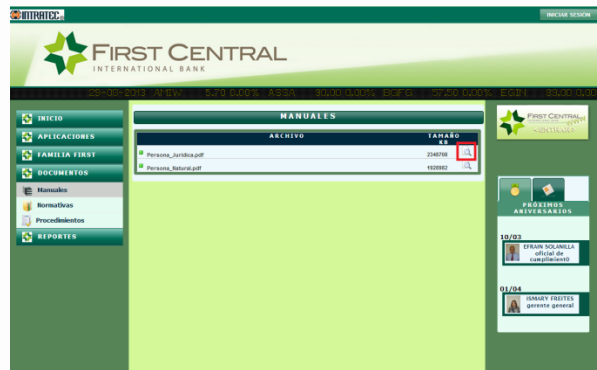


Listado de documentos útiles para los usuarios de la organización, han sido divididos en tres categorías.

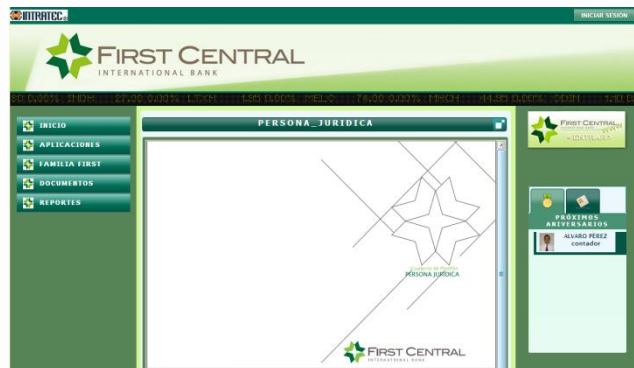
Los archivos listados a través de estas opciones pueden ser revisados en vista previa pero no ser descargados.


La permisología aplicada sobre los documentos PDF se mantiene activa, por lo que si un archivo PDF tiene restricciones de impresión o contraseña estas permanecen activas.

## Manuales

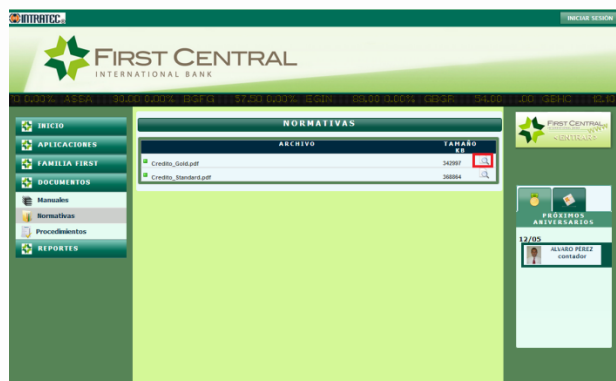


Botón Vista Previa , permite visualizar el documento.



Botón maximizar , permite visualizar el documento en una ventana de navegador aparte.


## Normativas



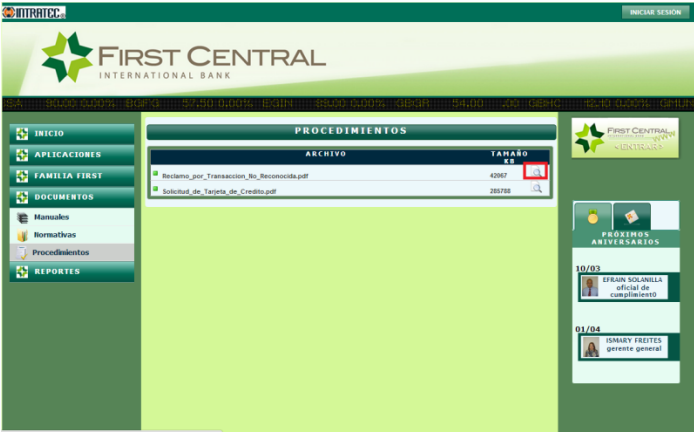
Botón Vista Previa , permite visualizar el documento.






Botón maximizar , permite visualizar el documento en una ventana de navegador aparte.

### Procedimientos



Botón Vista Previa , permite visualizar el documento.



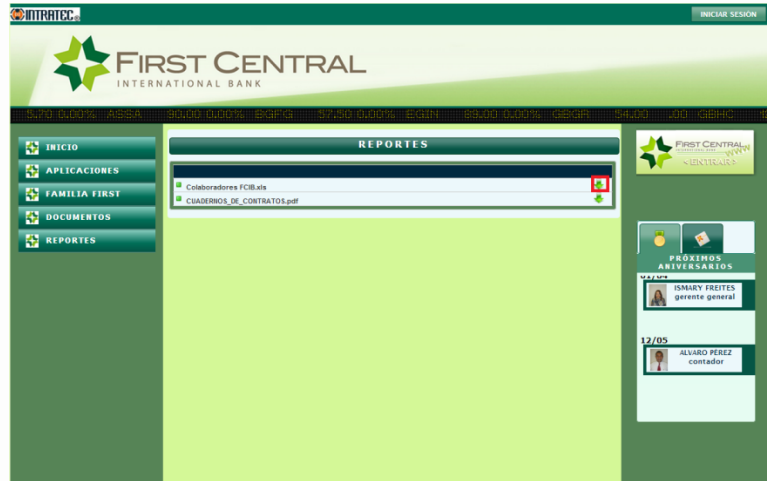
Botón maximizar , permite visualizar el documento en una ventana de navegador aparte.

## Reportes



Listado de documentos descargables, útiles para los usuarios de la organización, han sido divididos en tres categorías.

A diferencia de la categoría documentos los reportes pueden ser descargados.



Botón descargar , permite descargar el archivo seleccionado.

## Opciones Usuario Administrador

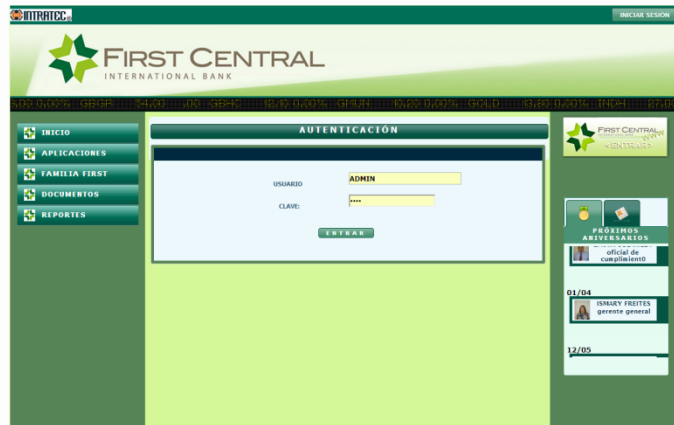
### Iniciar Sesión



El acceso a las opciones de configuración es permitida a los usuarios administradores. Para ello deben ingresar a través del botón Iniciar Sesión ubicado en la esquina superior derecha de IntraTec.

Existe solo una categoría de usuarios administradores, por lo que todo usuario creado como administrador tiene acceso a todas las opciones de configuración.

### *Autenticación:*

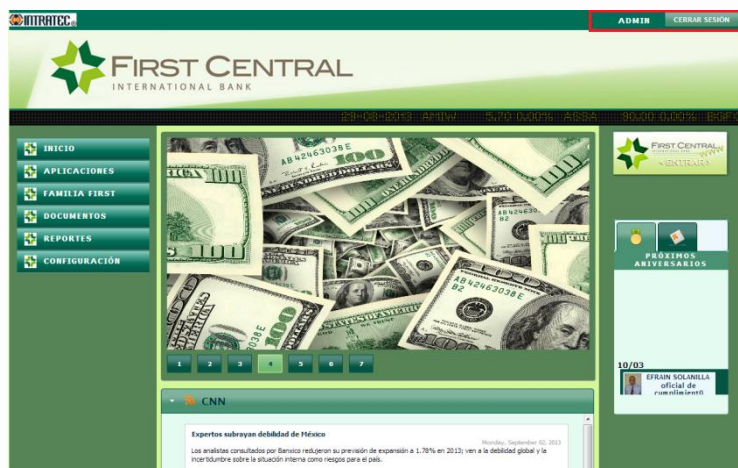


Opción para la identificación del usuario. En ella se solicita usuario y clave del usuario a autenticar.

Si es la primera vez que el usuario ingresa a la aplicación o su usuario fue reseteado, la aplicación lo re-dirige a la opción de cambio de clave.

Si el usuario supera el número máximo de intentos fallidos es bloqueado.

Si el usuario es autenticado correctamente, la identificación del usuario se ubica junto al botón de inicio de sesión y este se torna en el botón **Cerrar Sesión**.



## Configuración

### *Cambio de Clave:*

Opción para el cambio de clave de usuario.  
En ella se solicita clave actual, nueva clave y confirmación de esta.

The screenshot shows a web application interface for 'FIRST CENTRAL INTERNATIONAL BANK'. The main content area is titled 'CAMBIO DE CLAVE' and contains a form with the following fields:

- USUARIO ACTUAL:
- CLAVE ACTUAL:
- NUOVA CLAVE:
- CONFIRMACIÓN:

Below the form is a 'CAMBIAR' button. The left sidebar contains a menu with options like 'TRICHO', 'APLICACIONES', 'FAMILIA FIRST', 'DOCUMENTOS', 'REPORTES', 'CONFIGURACIÓN', and 'Cambio de Clave' (which is highlighted). The right sidebar shows 'PRÓXIMOS ANIVERSARIOS' with a list of dates and names, including '01/04' for 'ISMAEL FREITAS' and '12/05'.

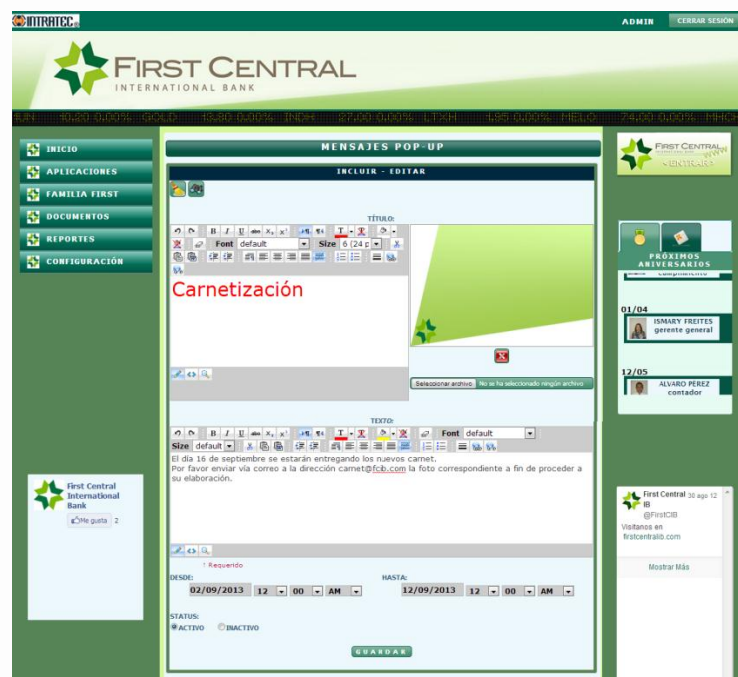



### Pop Up:


Opción para la creación de mensajes Pop-Up, mensajes que se muestran sobre toda la ventana del navegador, al cargar por primera vez la página o cada vez que esta se refresca completamente y su objetivo es generar notificaciones importantes para el usuario.

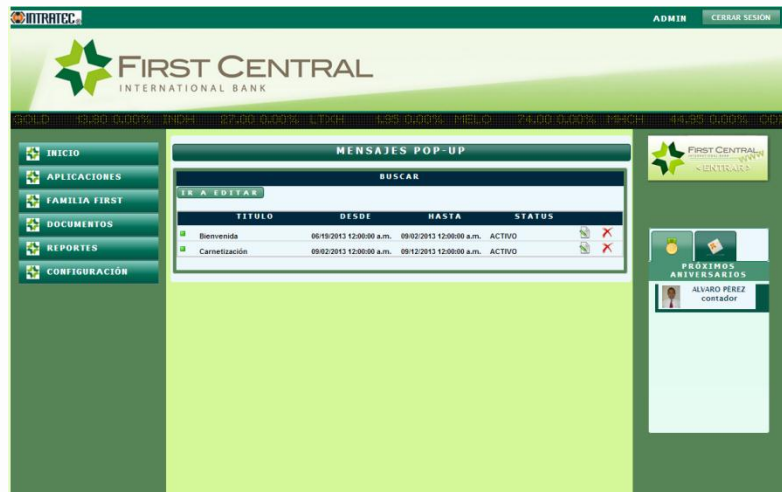



Para su creación/Edición se debe incluir: título el mensaje, una imagen que servirá de fondo al mensaje, un periodo de vigencia para la publicación y se permite activar o inactivar la acción de mostrar un determinado mensaje.



Botón limpiar : Permite limpiar todos los datos y deja listo el formato para crear un mensaje Pop-Up nuevo.

Botón búsqueda avanzada : Permite ver el listado de todos los mensajes Pop-Up para su consulta o edición.



Botón Editar : Carga los datos del mensaje Pop-Up en el formulario para su consulta o edición.

Botón eliminar : Borra el mensaje Pop-Up seleccionado.

Si existe más de un mensaje activo en el mismo periodo estos se presentaran al usuario de forma aleatoria al usuario.

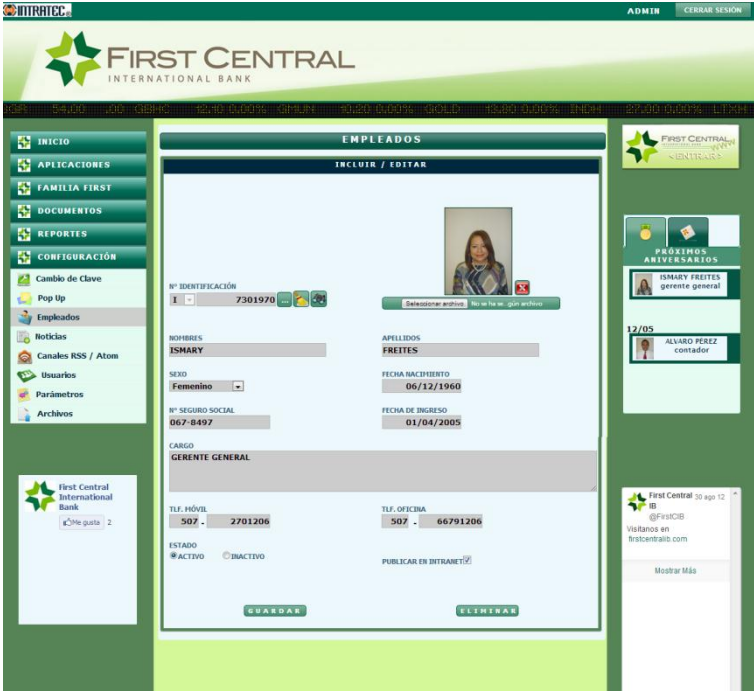






### Empleados


Opción para la actualización de empleados.

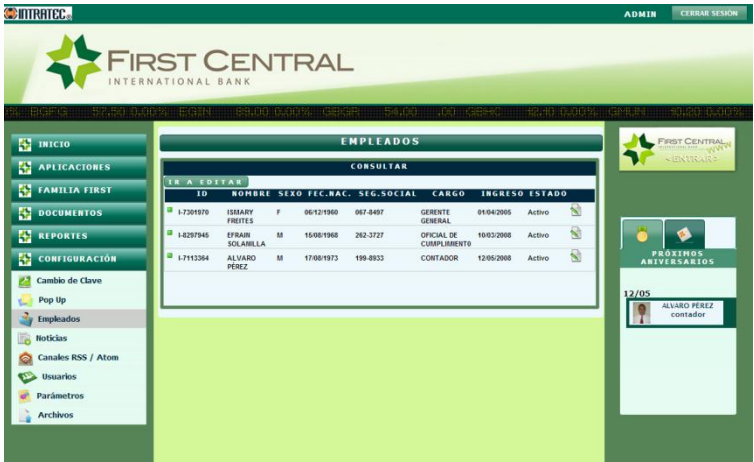
A través de esta se pueden incluir, modificar y eliminar empleados.



Botón búsqueda : Busca entre los empleados por número de identificación.

Botón limpiar : Permite limpiar todos los datos y deja listo el formato para crear un nuevo empleado.

Botón búsqueda avanzada : Permite ver el listado de todos los empleados para su consulta o edición.



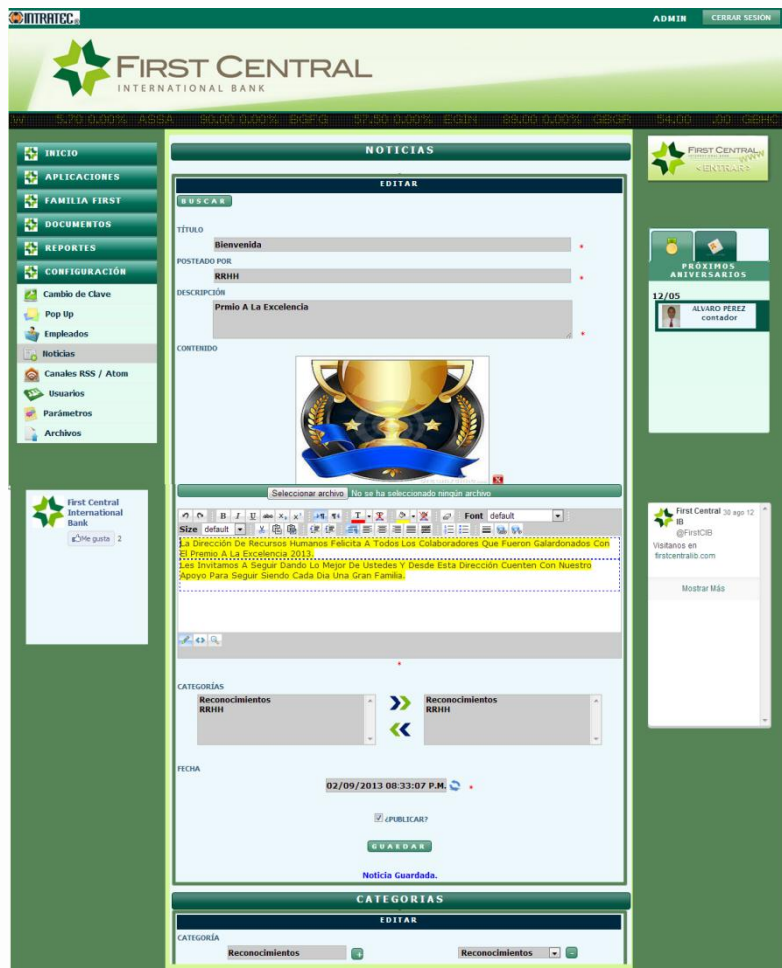


### Noticias:

Opción para la creación de breves reseñas de noticias.

A través de ella se pueden agregar a cada noticia, un título, el texto, una categoría para su clasificación y una imagen.

A través de la opción de consulta se pueden detallar las diferentes noticias creadas y seleccionarla para su consulta/edición.

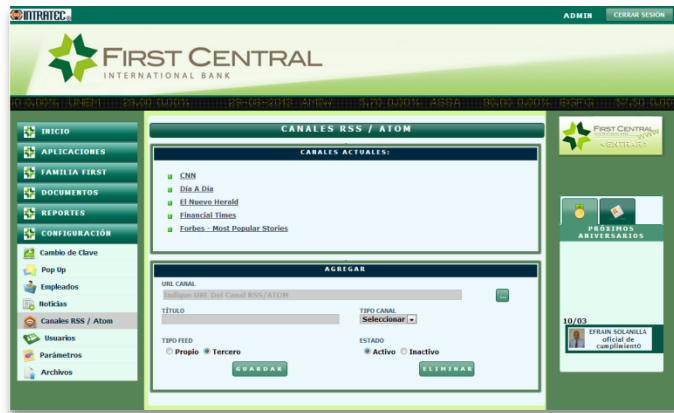




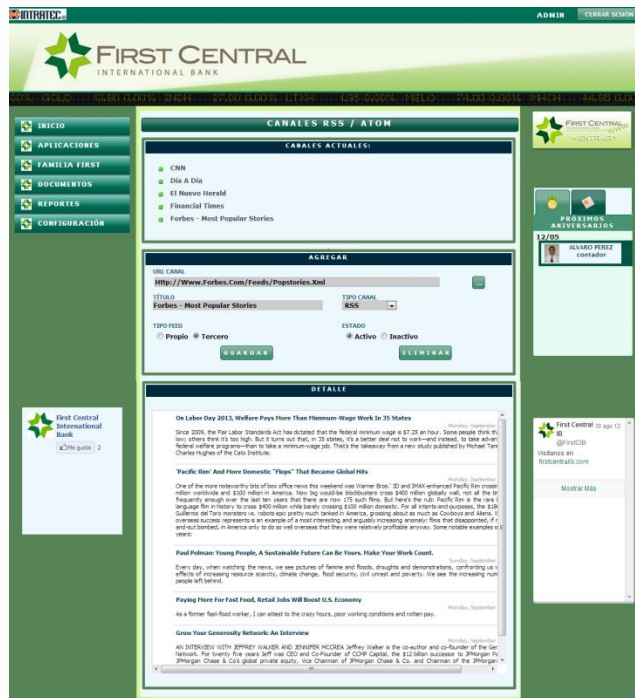
## Canales RSS/Atom:

Opción para agregar fuentes de canales RSS/Atom.

Se muestra una lista de todos los enlaces ya agregados, al seleccionar cada uno de ellos se pueden ver en detalle los datos de cada uno: URL, título, tipo de canal y si está activo o inactivo.



Al seleccionar un enlace, o colocar una URL en el campo URL canal, se muestra el contenido del canal en la sección detalle, y se permite su edición o su creación según sea el caso.



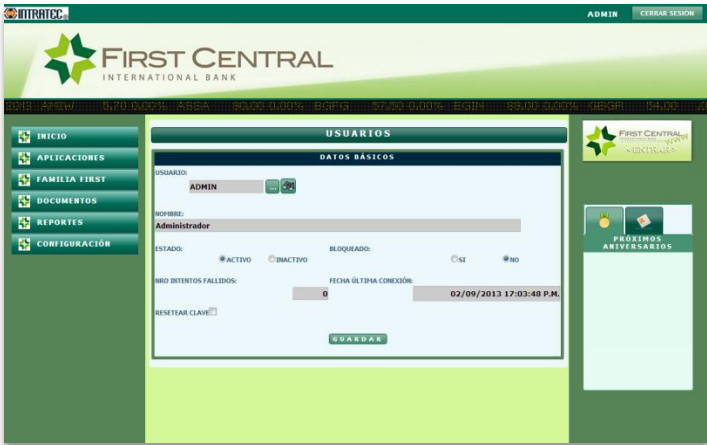
Los canales actualizados son los que se presentan al cargarse

inicialmente la aplicación, cada uno en un panel, bajo la galería de imágenes.




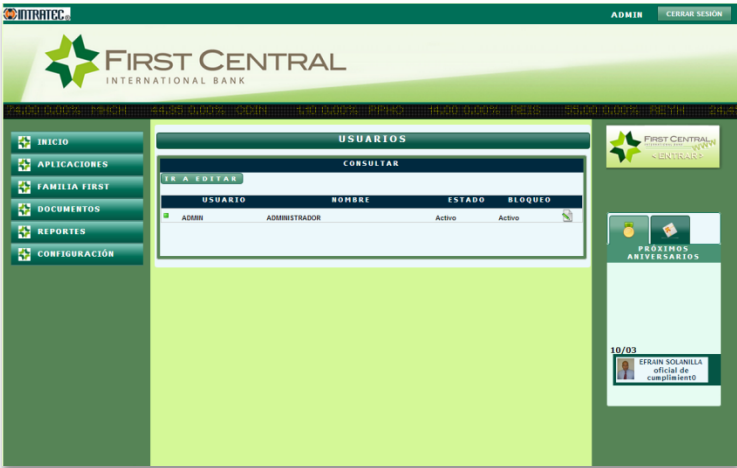
### Usuarios

Opción para la actualización de usuarios.



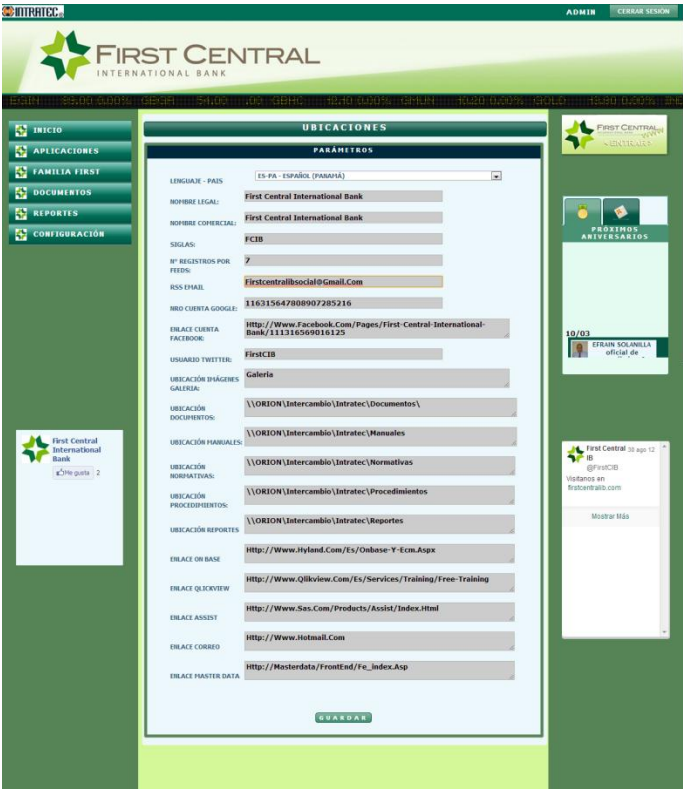
Botón búsqueda : Busca por usuario.

Botón búsqueda avanzada : Permite ver el listado de todos los usuarios para su consulta o edición.



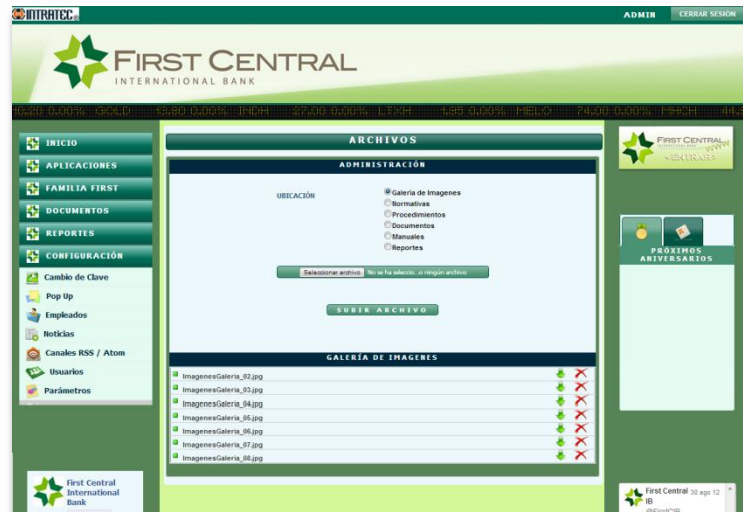
*Parámetros:*

Opción que permite establecerlos parámetros de la aplicación: usuarios en redes sociales, idioma, ruta de origen para los diferentes repositorios de archivos, etc.



### Archivos:

Opción que permite actualizar los archivos en los diferentes repositorios: Galería de imágenes, documentos y reportes.



### Cerrar Sesión:

El cierre de sesión se produce por la selección del botón Cerrar Sesión, visible para usuarios autenticados de forma correcta en la aplicación o si expira el tiempo predeterminado para la sesión.

En ambos casos el usuario es re-direccionado a la página de inicio desde donde deberá iniciar sesión nuevamente para acceder a las opciones de configuración.

