

FILIPINO

Unang Markahan-Modyul 7: Pagsulat ng Parirala at Pangungusap nang may Wastong Baybay, Bantas at Gamit ng Malaki at Maliit na Letra



May-akda:

Merly F. Antonio

Tagaguhit:

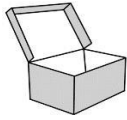
Reynaldo C. Celestial, Jr.

City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE



PAG-AARI NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI



Alamin

Ang modyul na ito ay binubuo lamang ng isang aralin.

- Aralin – Pagsulat ng Parirala at Pangungusap nang may Wastong Baybay, Bantas at Gamit ng Malaki at Maliit na Letra

Sa pag-aaral ng modyul na ito, inaasahang maisagawa mo ang mga sumusunod:

- A. nakikilala ang parirala at pangungusap;
- B. napagbabalik-aralan ang wastong gamit ng mga bantas, maliit at malaking letra at pagbabaybay; at
- C. nakasusulat ng mga parirala at pangungusap na may wastong baybay, wastong gamit ng maliit at malaking letra at wastong bantas.



Subukin

Bago ka magpatuloy, subukang sagutin ang paunang pagtataya. Isulat ang **PR** sa patlang kung ang lipon ng mga salita ay **PARIRALA** at **PG** naman kung ito ay **PANGUNGUSAP**.

- _____ 1. sa ibaba ng puno
- _____ 2. Naghugas ng kamay si Pablo.
- _____ 3. bumili ng pagkain
- _____ 4. masamang magalit
- _____ 5. Si Rita ay isang masayahing bata.



Aralin

Pagsulat ng Parirala at Pangungusap nang may Wastong Baybay, Bantas, at Gamit ng Malaki at Maliit na Letra

Sa araling ito ay pag-aaralan mo ang pagsulat ng Parirala at pangungusap nang may wastong baybay, bantas, at gamit ng malaki at maliit na letra.



Balikan

Balik-aralan mo ang bantas, parirala at pangungusap. Lagyan ng tsek (✓) ang patlang kung tama ang pagkasusulat ng parirala o pangungusap at ekis (x) naman kung hindi. Lagyan din ito ng tamang bantas.

- _____ 1. Si lina ba ay matalino
- _____ 2. Matalino si Lina
- _____ 3. hinabol ng aso
- _____ 4. Hinabol ng Aso
- _____ 5. Naglaro sa parke
- _____ 6. wow ganda naman ng damit
- _____ 7. Hindi hindi siya ang magnanakaw



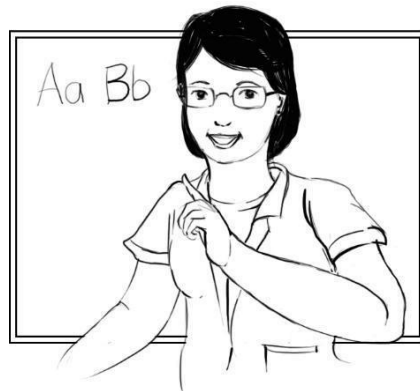
? Tuklasin

A. Panimula

Ang tamang pagbaybay, tamang pagsulat ng malaki at maliit na letra at bantas ay ilan lamang sa mga dapat matutunan ng isang mag-aaral na katulad mo. Nasubukan mo na bang magsulat ng isang pangungusap? Ano ang iyong dapat tandaan?

B. Pagbasa

Ngayon ay simulan mo na ang paksang aralin. Handa ka na ba? Basahin ang isang tagpo sa klase ni Titser Rita.



Ang Klase ni Titser Rita

ni Inee A. Martinez

Isang araw sa klase ni Titser Rita...

Titser Rita: Magandang araw mga bata! Ngayon aalamin natin ang wastong pagsulat ng parirala. Basahin muna natin ang nakasulat sa pisara.



hinabol ng aso

Hinabol ng Aso

Titser Rita: Ano ang napapansin niyo sa mga salita? Nico?

Nico: Titser, pareho lang po sila. Pero bakit po ganoon? Magkaiba po sila ng pagkakasulat?

Titser Rita: Magaling Nico. Magkaiba nga sila sa paraan ng pagkakasulat. Alin kaya sa kanila ang tama? Sige, Lisa?

Lisa: Yung una po ang tama, titser.

Titser Rita: Paano mo naman nasabi na iyon ang tama, Lisa?

Lisa: Kasi po Titser Rita, hindi naman po iyan isang pangungusap, kaya tama pong nagsisimula siya sa maliit na letra. 'Yung salitang aso rin po, hindi po tiyak na pangngalan kaya dapat po maliit na titik lang.

Titser Rita: Aba! Mahusay, Lisa. Tama, ang nakasulat sa pisara ay ang tinatawag nating parirala. Ito ay lipon ng mga salita ngunit hindi kompleto ang diwa.

Ito naman, subukan natin. Alin kaya ang tama sa dalawa?

Si lina ay matalino

Matalino si Lina.

Nena: Ako po, Titser Rita. Alam ko po ang sagot. Angtama po diyan ay ang pangalawa. Iyon pong nagsisimula sa malaking letra.

Titser Rita: Tama ka, Nena. Ang pangalawa



City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE

nga ang wasto ang pagkakasulat. Ito ay halimbawa ng isang pangungsap dahil ito ay may kompletong diwa o kaisipan. Dapat rin itong magsimula sa malaking letra at magtapos sa bantas tulad ng tuldok.

Nico: E titser bakit po yung salitang Lina nagsisimula sa malaking letra?

Titser Rita: Ang Lina ay tiyak na pangngalan kaya ito ay nagsisimula sa malaking letra, tulad ng mga pangalan ng kaklase mo. Ang aso ay hindi kaya maliit na letra lamang ito.

Nico: Ah, ganoon pala `yon. Naiintindihan ko na po.

Titser Rita: Sana ay marami kayong natutunan sa araw naito. Paalam mga bata!

C. Pag-unawa sa Binasa

1. Tungkol saan ang aralin sa klase ni Titser Rita?
2. Sino-sino ang mag-aaral sa kuwento?
3. Ano kaya ang kanilang natutuhan sa klase?
4. Ano ang pagkakaiba ng parirala sa pangungusap?
5. Tuwing kailan kaya maaring gamitin ang malaking titik o letra?



Suriin

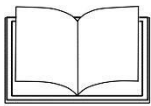
City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE

Ang parirala at pangungusap ay parehong binubuo ng lipon ng mga salita. Subalit ang pangungusap ay nagbibigay ng kompletong diwa o kaisipan samantalang ang parirala naman ay hindi.

Nagsisimula sa malaking letra ang pangungusap at nagtatapos ito sa bantas tulad ng tuldok (.)

Ang mga pangngalang tiyak ay nagsisimula sa malaking letra habang ang di-tiyak naman ay nagsisimula sa maliit na letra.



Pagyamanin

Ngayon naman ay palawakin mo ang iyong kaalaman sa pagsulat ng pangungusap na may wastong baybay at bantas. Bumuo ng pangungusap gamit ang mga parirala. Bigyang pansin ang mga salitang dapat magsimula sa malaking letra at tamang bantas.

1. sa parke/ ang mga bata/ naghahabulan

2. ay hinuli/ ng pulis/ ang magnanakaw

3. sina marco at dina/ nang mabuti/ay mag-aaral



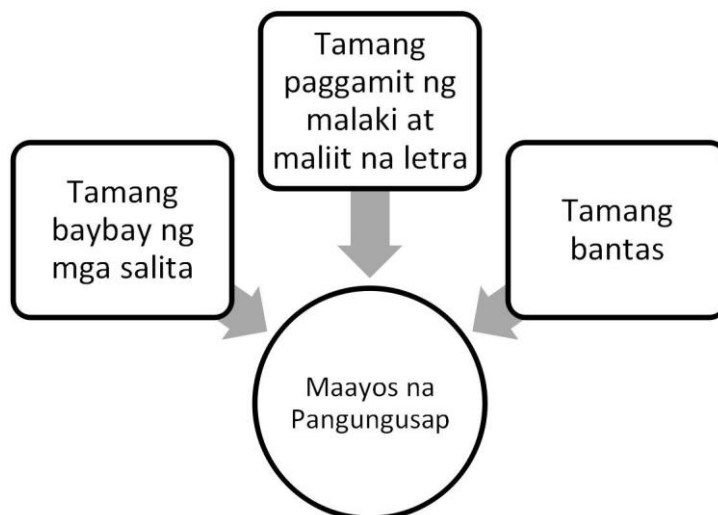
4. mamayang hapon/ sa palengke/ pupunta kami

5. ng halaman/ magtatanim sa bakuran/ si lolo ay



Isaisip

Ang parirala ay lipon ng mga salita na hindi nagbibigay ng kompletong kaisipan samantalang ang pangungusap ay mayroong kompletong diwa. Upang makabuo ng isang maayos na pangungusap ay kailangan isaalang-alang ang mga ito.

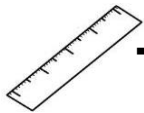




Isagawa

Sumulat ng dalawang parirala at tatlong pangungusap tungkol sa iyong mga ginagawa sa panahon ng pandemya. Alalahanin ang wastong pagsulat ng mga ito.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Tayahin

Ngayong naunawaan mo na ang aralin, panahon na para sukatin ang iyong natutuhan. Tingnan ang larawan. Magsulat ng isang parirala at pangungusap tungkol dito.



Parirala: _____

Pangungusap: _____



Parirala: _____

Pangungusap: _____



City of Good Character

DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE



Parirala: _____

Pangungusap: _____



Parirala: _____

Pangungusap: _____



Parirala: _____

Pangungusap: _____



Karagdagang Gawain

Lalong palawakin ang iyong kakayahan sa pamamagitan ng karagdagang gawain sa ibaba. Sumulat ng limang pangungusap o parirala tungkol sa larawan.



City of Good Character
DISCIPLINE • GOOD TASTE • EXCELLENCE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Natutuwa ako sa iyong ipinakitang kagalingan sa pag-aaral. Binabati kita! Sige, hanggang sa muli!



A
B
C

Susi sa Pagwawasto

SUBUKIN	BALIKAN	TUKLASIN	B. PAG-UNAWA SA BINASA
PR	PG	X	Ang aralin sa klase ni Titiser Rita ay tungkol sa tamang
PG	PR	✓	pagsulat ng parirala at pangungusap.
PR	PR	✓	Ang mga mag-aaral sa kuwento ay sina Nico, Lisa at
PR	PG	X	Nena.
			Magaring mag-iba-iba ang sagot ng mag-aaral.
			Magaring mag-iba-iba ng sagot ang mga mag-aaral.
			Magaring mag-iba-iba ng sagot ang mga mag-aaral.
			PAGYAMANIN
			Naghahabulan ang mga bata sa parke.
			Ang magnanakaw ay hinuli ng pulis.
			Sina Marco at Dina ay mag-aaral nang mabuti.
			Pupunta kami mamayang hapon sa palengke.
			Si lolo ay magtatanim sa bakuran ng halamanan.
			ISAGAWA, TAYAHIN, KARAGDAGANG GAWAIN



Bumubuo sa Pagsulat ng Modyul

Manunulat: Merly F. Antonio (Guro, MALES)

Editor: Inee A. Martinez (Guro, SRES)

Tagasuri (Internal): Galcoso C. Alburo (EPS-Filipino)

Remia L. Ricabar, PSDS

Zenaida S. Munar, PSDS

Tagasuri (External):

Tagaguhit at Tagalapat: Reynaldo C. Celestial, Jr. (Guro)

Tagapamahala:

Galcoso C. Alburo
Superbisor sa Filipino

Ivy Coney A. Gamatero
Superbisor sa Learning Resource Management Section

Elisa O. Cerveza
Hepe – Curriculum Implementation Division
Pinunong Nanunuparan - Tanggapan ng Pangalawang Tagapamanihala

Sheryll T. Gayola
Pangalawang Tagapamanihala
Pinunong Nanunuparan - Tanggapan ng Tagapamanihala

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Schools Division Office–Marikina City

Email Address: sdo.marikina@deped.gov.ph

191 Shoe Ave., Sta. Elena, Marikina City, 1800, Philippines

Telefax: (02) 8682-2472 / 8682-3989

