1、登录（首页）。

|  |  |
| --- | --- |
| 用户名 | 用户名或者邮箱地址 |
| 密码 |  |
| 校验码 | 随机生成的4位字母与数字组合的图片 |

1.1、忘记用户名

*~~找回用户名，需提供当时注册时填写的“身份证”进行核对。~~*

需提供当时注册时填写的“邮箱地址”（通过邮箱方式进行验证）。

|  |  |
| --- | --- |
| *~~身份证号码~~* |  |
| 邮箱地址 | 注册时填写的邮箱地址 |

1.1.1、重置用户名

通过邮件里的连接，可以重置用户名。

|  |  |
| --- | --- |
| 用户名 | 只能由字母、数字或者下划线组成，且开头必须是字母，3到15位 |
| 校验码 | 随机生成的4位字母与数字组合的图片 |

1.2、忘记密码

*~~找回密码，需提供当时注册时填写的“身份证”进行核对。~~*

需提供当时注册时填写的“邮箱地址”（通过邮箱方式进行验证）。

|  |  |
| --- | --- |
| *~~身份证号码~~* |  |
| 邮箱地址 | 注册时填写的邮箱地址 |

1.2.1、重设密码

*~~填写的“身份证”核对通过后，可以对密码进行修改。~~*

通过邮件里的连接，可以重置密码。

|  |  |
| --- | --- |
| 密码 | 至少是由字母和数字组成，且3到15位 |
| 确认密码 |  |
| 校验码 | 随机生成的4位字母与数字组合的图片 |

1.3、注册。

|  |  |
| --- | --- |
| 用户名 | 只能由字母、数字或者下划线组成，且开头必须是字母，3到15位 |
| *~~身份证~~* | *~~用于找回用户名或密码~~* |
| *~~手机号码~~* |  |
| 邮箱地址 | 用于重置用户名或密码 |
| 密码 | 至少是由字母和数字组成，且3到15位 |
| 确认密码 |  |
| 校验码 | 随机生成的4位字母与数字组合的图片 |

注册后，需重新登录（跳到页面1——登录页面）。

2、填写资料。

|  |  |
| --- | --- |
| 基础信息 | |
| 姓名（必填） | 用户真实姓名 |
| 身份证（必填） |  |
| 出生日期 | 用户不用编辑，系统会根据身份证算出，回显而已 |
| 手机号码（必填） |  |
| 最高学历（必填） | 下拉框 |
| 毕业院校 |  |
| 从事行业类别（必填） |  |
| 从事行业（必填） | 下拉框 |
| *（从事行业类别、从事行业为一组，也只能有一组）* | |
| 工作单位 |  |
| 单位地址 |  |
| 工作电子邮箱（必填） |  |
| 一寸照 | 作为附件上传，上传后再显示出来 |
| 个人简历 | |
| 个人简历（必填） | 作为附件上传，上传后要显示附件 |
| 职称 | |
| 职称证书名称 |  |
| 职称证书级别 |  |
| 职称证书时间 |  |
| 发证机构 |  |
| *（职称证书名称、级别、时间、发证机构这4个输入框为一组，可以有多组）* | |

若未曾填写过资料，则注册登录后立即进入此页面。

若已经填写过资料，登录后，先进入“显示审核状态”页面（3）。

Session过期后，需弹出重新登录的小窗口，登录后可以原封不动的回到此页面。

3、显示审核状态。

* 显示用户填写的资料：

|  |  |
| --- | --- |
| 基础信息 | |
| 姓名 |  |
| 身份证 |  |
| 出生日期 |  |
| 手机号码 |  |
| 最高学历 |  |
| 毕业院校 |  |
| 从事行业类别 |  |
| 从事行业 |  |
| 工作单位 |  |
| 单位地址 |  |
| 工作电子邮箱 |  |
| 一寸照 | 有上传到的，就把照片显示出来 |
| 个人简历 | |
| 个人简历 | 把附件显示出来 |
| 职称 | |
| 职称证书名称 |  |
| 职称证书级别 |  |
| 职称证书时间 |  |
| 发证机构 |  |
| （职称证书名称、级别、时间、发证机构这4个输入框为一组，可以有多组） | |

* 显示后台信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 审核状态 |  |
| 没通过审核的原因 | 在不通过时才显示 |
| 聘用开始日期 | 审核通过后才显示 |
| 聘期（年） | 审核通过后才显示 |
| 专家编号 | 审核通过后才显示 |

3.1、修改资料

利用“填写资料”页面（2）。

在后台记录未锁定时，才可以修改；后台记录锁定好，将不能修改资料。

若Session过期，需弹出重新登录的小窗口，登录后立即转向填写资料”页面（3）。