

# 舆情分析研判系统

# 需求获取安排计划

队长 王 琨 121250151

队员 沈静怡 121250121

王天宇 121250156

吴晓晨 121250167

版本修订记录

序号	版本号	修订人	修订时间
1	V1.0	吴晓晨	2014.10.31
2	V.1.1	王天宇	2014.11.7

# 目录

版本修订记录	2
目录	3
1. 需求获取技术	4
2. 需求获取安排计划	4
3. 问题分析与确认	4

---

## 1. 需求获取技术

### 1.1 需求获取的目的

向用户确认一些已有的功能并完整地获取用户需求。

### 1.2 需求获取面临的挑战

由于角色不同，分析人员和用户对于软件的功能的理解的存在偏差，用户可能会有一些无法实现的要求。由于问题存在复杂性，问题的有些角度可能会考虑不到，或者考虑不周。对此，我们需要和用户进行深入的沟通，用用户尽可能理解分析人员，并且协助分析人员完善对于需求的获取。

---

## 2. 需求获取安排计划

1. 面谈。向用户询问，了解软件的需求。仔细分析研究系统的需求规格说明，确认软件的功能和目标。
2. 市场调查。了解市场上是否有相同类型的软件，或者是相近的软件。如果有，在UI设计，功能取舍，用户使用率，评价如何，是否有值得借鉴的地方，或者是要吸取经验教训的地方。
3. 问卷调查。给用户一个功能清单，来选择他们需要的功能，以及用户认为我们遗漏的功能。
4. 头脑风暴。分析人员和客户同时为软件构想软件应有的功能。
5. 在需求获取的过程中要注意：
  - i. 要接受需求的不稳定性，用户可能会随时改变自己的观点和看法，这些变化都是不应该被武断拒绝的。
  - ii. 务必让所有的涉众都表达观点，以防遗漏需求。
  - iii. 尽量比边模糊和抽象的需求，对于模糊和抽象的需求，要进行细化，让真正的需求显现出来。

---

## 3. 问题分析与确认

问题分析与确认，在需求获取结束之后，为防止遗漏情况的发生，要组织双方进行验证，并且评价，来确定问题是否比较完整，合乎用户需求。