CÂMARA DOS DEPUTADOS CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES

FABIANO PERUZZO SCHWARTZ

TATYANA DE AZEVEDO MAIA

TEREZINHA ELISABETH DA SILVA

Brasília/DF: JANEIRO – 2019.

Sumário

INTRODUÇÃO	1
A avaliação quadrienal da Capes	1
A avaliação quadrienal 2013-2016 do Mestrado Profissional em Poder Legislativo	2
Os critérios de credenciamento, descredenciamento e enquadramento, como permanel ou colaborador, dos professores	
Primeiras instruções	4
PRODUÇÃO INTELECTUAL	6
Produção Técnica	6
Material didático/instrucional para educação básica/superior/profissional aplicada	6
Manual de operação técnica	7
Relatório conclusivo de pesquisa aplicada	8
Artigo publicado em revista técnica	9
Artigo publicado em revista de divulgação	10
Prefácio/Posfácio de obra técnica	11
Parecer de artigo de revista	12
Tradução	13
Revisão de Tradução	14
Produto patenteável	15
Marca	16
Produto não patenteável	17
Registro de software	18
Processo/serviço/tecnologia não patenteável	19
Modelo ou metodologia	20
Base de dados técnico-científica (pública)	21
Base de dados técnico-científica (restrita)	22
Organização de evento	23
Participação em mesa redonda	24
Palestrante, conferencista	25
Produção de programas de mídia	27
Participação em Programa de radio, TV	28
Artigo em jornal	29
Atividades de capacitação e especialização	30
Assessoria e consultoria	31

Laudo técnico	2
Participação em comissão técnico-científica	3
Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política34	4
Elaboração de norma ou marco regulatório3!	5
Elaboração de projeto técnico30	5
Artigo em Periódico3	7
Livro38	3
ORIENTAÇÕES E BANCAS39	9
Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado concluída no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo	
Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado em andamento no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo	O
Participação em banca do Programa de Mestrado em Poder Legislativo4	1
Participação em banca de outros programas stricto sensu	2
Participação em banca de processo seletivo para discente ou docente do Programa de Mestrado em Poder Legislativo	3
PROJETOS44	4
Projetos de Pesquisa44	4
COLABORAÇÃO TÉCNICA4	5
Membro de comitê assessor (CAPES, CNPq, etc)4	5
Editoria de periódico técnico ou científico qualificado (B1, A2, A1)40	6
Membro de corpo editorial de periódico técnico ou científico qualificado (B1, A2, A1) 4	7
DISCIPLINAS	8
Disciplinas ministradas no Mestrado Profissional em Poder Legislativo4	3

INTRODUÇÃO

O Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor) da Câmara dos Deputados foi criado no ano de 2012 e participou do ciclo de avaliação quadrienal da Capes no período 2013-2016, processo em que ascendeu da nota 3 (conceito mínimo atribuído aos programas que recebem o credenciamento) para a nota 4.

No sentido do aprimoramento constante, o objetivo para o período 2017-2020 consiste, prioritariamente, em melhorar o desempenho nos quesitos de avaliação em que o Programa foi mal avaliado, de forma a abrir os caminhos que possam nos conduzir ao conceito 5, nota máxima para mestrados profissionais. Dessa forma, faz-se necessário avaliar e modificar procedimentos, à luz do parecer da comissão avaliadora e das novas diretrizes da Capes, o que passa, necessariamente, pelo adequado preenchimento do currículo *Lattes* por parte dos corpos docente e discente.

Em dezembro de 2017, como primeiro passo nesse sentido e com vistas a atender recomendação da Capes, o Colegiado do Mestrado Profissional em Poder Legislativo aprovou regulamentação que estabelece critérios objetivos para credenciamento, descredenciamento e enquadramento, como permanente ou colaborador, dos professores constituintes do corpo docente. A norma considera como **fonte única de informação** aquela disponível no currículo *Lattes* dos professores.

Este Manual é uma ferramenta para orientar os docentes sobre o preenchimento do *Lattes*, possibilitando à Capes e ao Programa de Mestrado identificar e pontuar sua produção.

A avaliação quadrienal da Capes

A Avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG) é orientada pela Diretoria de Avaliação/Capes com o objetivo de assegurar e manter a qualidade dos cursos de mestrado e doutorado no país, nas modalidades profissional e acadêmico.

A Avaliação Quadrienal é parte do processo de permanência dos cursos no SNGP, sendo realizada por áreas de avaliação e seguindo os requisitos estabelecidos no Conselho Técnico Científico da Educação Superior (CTC-ES). De acordo com o Documento de Área, em que estão descritas as prioridades, as comissões preenchem as Fichas de Avaliação dos programas e produzem o Relatório de Avaliação da área.

Assim, a avaliação se divide em cinco etapas, de acordo com o fluxo ilustrado na Figura

1.

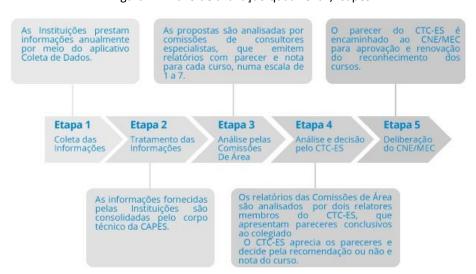


Figura 1 – Fluxo de avaliação quadrienal / Capes

Fonte: Plataforma Sucupira – Sobre a Quadrienal. Disponível em: http://avaliacaoquadrienal.capes.gov.br/a-avaliacao. Acesso em: 3 jan. 2019.

Cabe à Instituição avaliada a Etapa 1 – Coleta de Informações, que é feita anualmente por meio do aplicativo Coleta de Dados, da Plataforma Sucupira. Lá, além de informações sobre o Programa (como proposta do programa, linhas de pesquisa e disciplinas), também são inseridos os dados referentes aos corpos docente e discente e à produção de professores e alunos. O correto preenchimento do *Lattes* dos professores do curso é essencial nessa fase, pois as informações são migradas de uma plataforma para outra, gerando a informação automaticamente no sistema de avaliação.

Cabe ressaltar que, na área de Ciência Política e Relações Internacionais (CPRI), na qual o Mestrado em Poder Legislativo está inserido, apenas as informações dos professores permanentes são contabilizadas na avaliação. A CPRI também estipula que 70% do corpo docente deve ser constituído por professores permanentes.

A avaliação quadrienal 2013-2016 do Mestrado Profissional em Poder Legislativo

A Ficha de Avaliação do programa é dividia em cinco quesitos: Proposta do Programa, Corpo Docente, Corpo Discente e Trabalho de Conclusão, Produção Intelectual e Inserção Social. Em todos, o Mestrado Profissional em Poder Legislativo recebeu avaliação "Bom", resultando na nota 4.

Os quesitos, no entanto, foram subdivididos em itens conforme a Quadro 1.

Quadro 1 – Quesitos e avaliação do programa

Quesitos	Peso	Avaliação
1 – Proposta do Programa		
1.1. Coerência, consistência, abrangência e atualização da(s) área(s)		
de concentração, linha(s) de atuação, projetos em andamento,	30.0	Bom
proposta curricular com os objetivos do Programa.		
1.2. Coerência, consistência e abrangência dos mecanismos de		
interação efetiva com outras instituições, atendendo a demandas	30.0	Bom
sociais, organizacionais ou profissionais.		
1.3. Infraestrutura para ensino, pesquisa e administração.	20.0	Muito Bom
1.4. Planejamento do Programa visando ao atendimento de		
demandas atuais ou futuras de desenvolvimento nacional, regional ou	20.0	Bom
local, por meio da formação de profissionais capacitados para a	20.0	BOITI
solução de problemas e práticas de forma inovadora.		
2 – Corpo Docente		
2.1. Perfil do corpo docente, considerando experiência como		
pesquisador e/ou profissional, titulação e sua adequação à Proposta	50.0	Regular
do Programa.		
2.2. Adequação da dimensão, composição e dedicação dos docentes		
permanentes para o desenvolvimento das atividades de pesquisa e	30.0	Bom
formação do Programa.		
2.3. Distribuição das atividades de pesquisa, projetos de		
desenvolvimento e inovação e de formação entre os docentes do	20.0	Muito Bom
Programa.		
3 – Corpo Discente e Trabalho de Conclusão		
3.1. Quantidade de trabalhos de conclusão (MP) aprovados no		
período e sua distribuição em relação ao corpo discente titulado e ao	40.0	Muito Bom
corpo docente do programa.		
3.2. Qualidade dos trabalhos de conclusão produzidos por discentes e	40.0	Regular
egressos.	40.0	Regulai
3.3. Aplicabilidade dos trabalhos produzidos.	20.0	Regular
4 – Produção Intelectual		
4.1. Publicações qualificadas do Programa por docente permanente.	20.0	Muito Bom
4.2. Produção artística, técnica, patentes, inovações e outras	20.0	Down
produções consideradas relevantes.	30.0	Bom
4.3. Distribuição da produção científica e técnica ou artística em	30.0	Bom
relação ao corpo docente permanente do programa.	30.0	DUIII
4.4. Articulação da produção artística, técnica e científica entre si e	20.0	Regular
com a proposta do programa.	20.0	Regulai
5 – Inserção Social		
5.1. Impacto do Programa.	40.0	Bom
5.2. Integração e cooperação com outros Cursos/Programas com	20.0	Muito Doss
vistas ao desenvolvimento da pós-graduação.	20.0	Muito Bom
5.3. Integração e cooperação com organizações e/ou instituições		
setoriais relacionados à área de conhecimento do Programa, com	20.0	Muito Box
vistas ao desenvolvimento de novas soluções, práticas, produtos ou	20.0	Muito Bom
serviços nos ambientes profissional e/ou acadêmico.		<u> </u>
5.4. Divulgação e transparência das atividades e da atuação do	20.0	Rom
Programa.	20.0	Bom
Fonte: Ficha de Avaliação (quadriênio 2013-2016) do Mestrado Profissional em Pode	er Legislat	ivo – Área Ciêno

Fonte: Ficha de Avaliação (quadriênio 2013-2016) do Mestrado Profissional em Poder Legislativo – Área Ciência Política e Relações Internacionais.

Observa-se a ocorrência de quatro itens com avaliação "Regular", sendo dois deles (Corpo Docente e Produção Intelectual) diretamente ligados à produção e publicidade das informações prestadas pelos professores permanentes do Programa, por meio da inserção no *Lattes*.

Os critérios de credenciamento, descredenciamento e enquadramento, como permanente ou colaborador, dos professores

Com a intenção de diminuir a incidência de erros no preenchimento do *Lattes*, incentivar a produção intelectual e técnica e se adequar à orientação da área de CPRI, foram estabelecidas, em 2017, as regras de (des)credenciamento e enquadramento dos professores do corpo docente do Mestrado.

Assim, o enquadramento dos professores passa a ser revisto a cada biênio e o recredenciamento, a cada quadriênio. A avaliação leva em consideração apenas os dados inseridos no *Lattes* e utiliza o sistema "Extrato Lattes" para a coleta dos dados.

Os professores mais bem colocados, de acordo com a tabela de pontuação, serão enquadrados como permanentes (no mínimo, 70% do corpo docente); os demais, como colaboradores. Ao final do quadriênio, aqueles que não cumprirem os requisitos mínimos estabelecidos serão descredenciados.

O quadro de avaliação foi estabelecido de maneira a abarcar os diferentes campos da atuação docente, prevendo a produção acadêmica e a produção técnica. Além disso, a pontuação e os itens se aproximam das categorias estabelecidas pela área de CPRI em suas normas: Documento de Área, Qualis Periódicos e Classificação de Produção Técnica.

Para coletar, compilar e pontuar os dados do *Lattes* dos docentes, a Coordenação de Pós-Graduação do Cefor desenvolveu o sistema "Extrato Lattes". A extração de informações segue o calendário da regulamentação do curso e também pode ser usado no decorrer do quadriênio para orientar e auxiliar os professores.

Primeiras instruções

Este Manual contém instruções que padronizam as informações dos professores, objetivando melhorar tanto a avaliação quadrienal da Capes quanto o levantamento para enquadramento e (des)credenciamento no Programa de Mestrado. As orientações contidas aqui também estão de acordo com o sistema "Extrato Lattes".

O primeiro item a ser verificado no *Lattes* é a inserção da instituição e do curso aos quais está vinculado. Como servidor da Casa, deve-se inserir a "Câmara dos Deputados" no item **Atuação Profissional**, local onde deve constar também seu cargo de origem.

O nome da instituição deve ser: Câmara dos Deputados

Na sequência, faça a inserção do Programa de Mestrado incluindo um novo item em **Vínculo**.

O nome do curso deve ser: Mestrado Profissional em Poder Legislativo

Ainda em Atuação Profissional, devem ser inseridas suas linhas de pesquisa. Para isso, selecione a instituição Câmara dos Deputados, opção Atividades, e inclua um novo item informando a natureza da atividade como Pesquisa e Desenvolvimento. Insira sua linha de pesquisa no Mestrado ("Gestão Pública no Poder Legislativo", "Processos Políticos do Poder Legislativo" ou "Política Institucional do Poder Legislativo"). Caso insira outras linhas, é importante que o termo "Poder Legislativo" conste no nome.

Para organizar o preenchimento dos demais campos, o Manual está dividido em cinco modalidades: Produção Intelectual (que contempla as produções técnica e acadêmica); Orientações e Bancas; Projetos de Pesquisa; Colaboração Técnica; e Disciplinas. Em todas, é indicado o item a ser inserido, a área em que é encontrado no *Lattes* e as instruções para inserção dos dados. Observe que, em alguns itens, há instruções específicas de preenchimento que serão usadas pelo Extrato Lattes na coleta das informações e pontuação.

Para o preenchimento da produção técnica, leva-se também em consideração o documento Classificação de Produção Técnica da área de CPRI. Nele, a produção é categorizada e classificada em níveis que vão de T1 até T4, sendo o T1 o de menor valor e T4 o de maior valor.

Sugere-se que o docente siga a ordem do Manual para verificar os dados já inseridos no *Lattes* e que o utilize de forma pontual a cada nova inserção de informação.

PRODUÇÃO INTELECTUAL

Produção Técnica

Material didático/instrucional para educação básica/superior/profissional aplicada

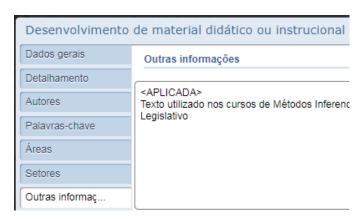
Material didático/instrucional para educação	T4	
básica/superior/profissional aplicada		
Docentes Permanentes:		
Material didático/ instrucional para educação básica	T1	
Material didático/ instrucional para educação superior	T2	
Material didático/ instrucional para educação profissional aplicada	T3	
(aperfeiçoamento, especialização, MBA)		
Material didático/ instrucional para educação profissional aplicada	T4	
(aperfeiçoamento, especialização, MBA) em idioma estrangeiro		

Fonte: Classificação de Produção Técnica da área de Ciência Política e Relações Internacionais

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artís
 Artigos completos publicados em periódicos Artigos aceitos para publicação Livros e capítulos Texto em jornal ou revista (magazine) Trabalhos publicados em anais de eventos 	 Extensão tecnológica Programa de computador sem registro Produtos Processos ou técnicas 	Artes cênicasMúsicaArtes visuaisOutra produção artístic
 Apresentação de trabalho e palestra Partitura musical 	 Trabalhos técnicos Cartas, mapas ou similares 	
• Tradução	• Curso de curta duração ministrado	
Prefácio, posfácio Outra produção bibliográfica	Desenvolvimento de material didático ou instrucional	

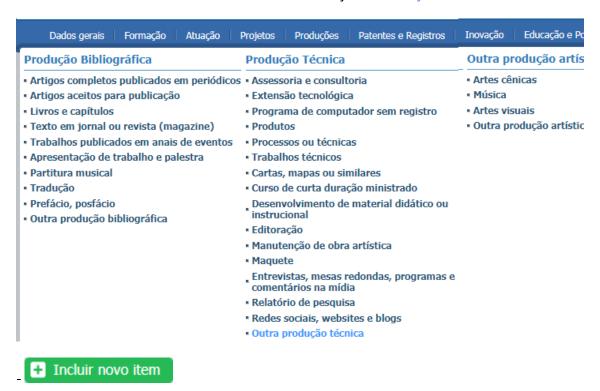
- Em Outras informações, na primeira linha incluir, conforme o caso, um dos seguintes marcadores: <BASICA>, <SUPERIOR>, <APLICADA> e <APLICADAE>.



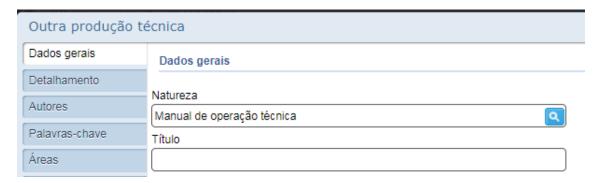
Manual de operação técnica

Manual de operação técnica	T4
Docentes Permanentes:	T4
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Manual de operação técnica
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.

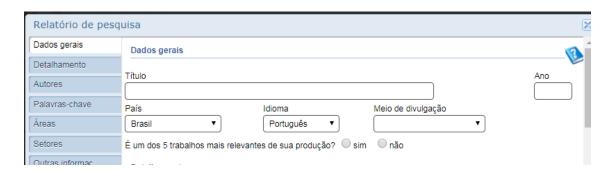


Relatório conclusivo de pesquisa aplicada

Relatório conclusivo de pesquisa aplicada	T4
Docentes Permanentes:	T4
Discentes:	T2
Protocolo experimental/aplicação ou adequação tecnológica	T1

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

Dados gerais Formação Atuação	Projetos Produções Patentes e Registros	Inovação Educação e Po
Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artís
 Artigos completos publicados em periódicos Artigos aceitos para publicação Livros e capítulos Texto em jornal ou revista (magazine) Trabalhos publicados em anais de eventos Apresentação de trabalho e palestra Partitura musical Tradução Prefácio, posfácio Outra produção bibliográfica 	* Assessoria e consultoria * Extensão tecnológica * Programa de computador sem registro * Produtos * Processos ou técnicas * Trabalhos técnicos * Cartas, mapas ou similares * Curso de curta duração ministrado * Desenvolvimento de material didático ou instrucional * Editoração * Manutenção de obra artística * Maquete * Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia * Relatório de pesquisa * Redes sociais, websites e blogs * Outra produção técnica	 Artes cênicas Música Artes visuais Outra produção artístic



Artigo publicado em revista técnica

Artigo publicado em revista técnica	T4
Docentes Permanentes:	
Artigo publicado em revista técnica nacional	T2
Artigo publicado em revista técnica internacional	T4
Discentes:	
Artigo publicado em revista técnica nacional	T1
Artigo publicado em revista técnica internacional	T2

Artigo publicado em revista de divulgação

Artigo publicado em revista de divulgação	T2
Artigo publicado em revista de divulgação nacional	T1
Artigo publicado em revista de divulgação internacional	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



- Em Dados gerais, Natureza, marcar a opção Revista (Magazine)



Prefácio/Posfácio de obra técnica

Prefácio/Posfácio de obra técnica	T2
Docentes Permanentes:	T2
Discentes:	T1

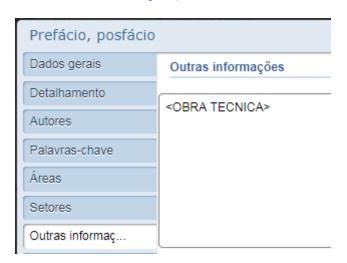
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



+ Incluir novo item



- Em Outras informações, incluir o marcador: <OBRA TECNICA>



Parecer de artigo de revista

Parecer de artigo de revista	T2
Parecer de artigo de revista (A1, A2, B1 – da Área)	T2
Parecer de artigo de revista (demais estratos da Área)	T1

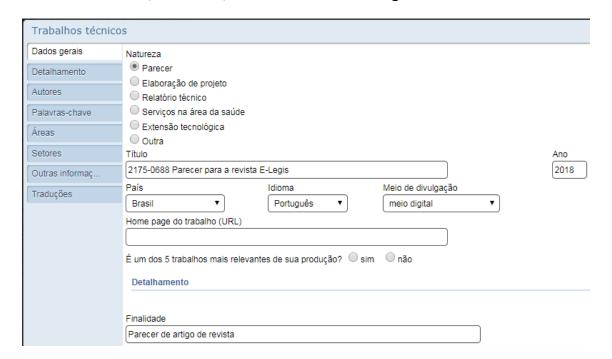
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, selecionar Parecer.
- Em Dados gerais, Título, iniciar com o ISSN da revista ou periódico. Por exemplo:

2175-0688 Parecer para a revista E-Legis

- Em Detalhamento, Finalidade, escrever: Parecer de artigo de revista



Tradução

Tradução	T3

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica

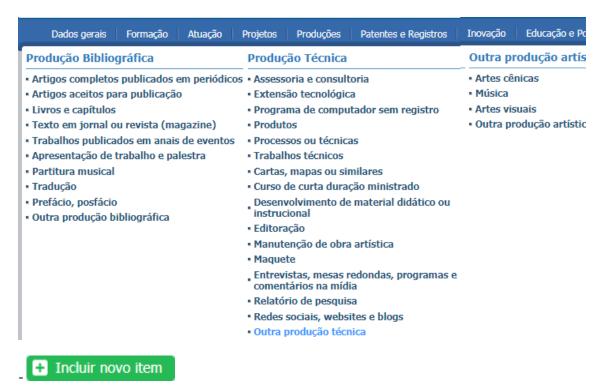




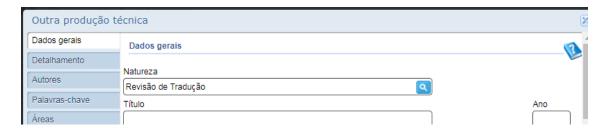
Revisão de Tradução

Revisão d	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Revisão de Tradução
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Produto patenteável

Produto patenteável	T4

Marca

Marca T4	Marca	T4
----------	-------	----

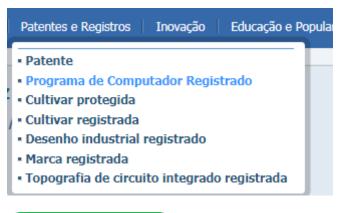
Produto não patenteável

Produto não patenteável	T3

Registro de software

Registro de software T4	
-------------------------	--

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Patentes e Registros





Processo/serviço/tecnologia não patenteável

Processo/serviço/tecnologia não patenteável	T4

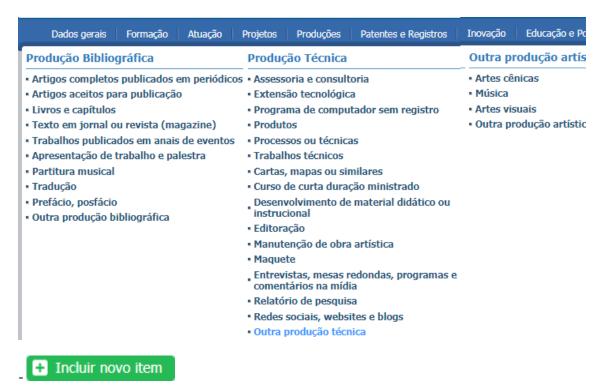
Modelo ou metodologia

Modelo ou metodologia	T4

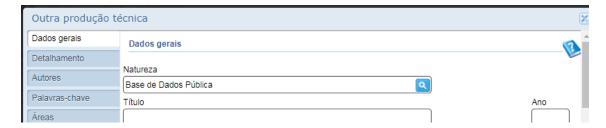
Base de dados técnico-científica (pública)

ı		
	Base de dados técnico-científica (pública)	T4

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



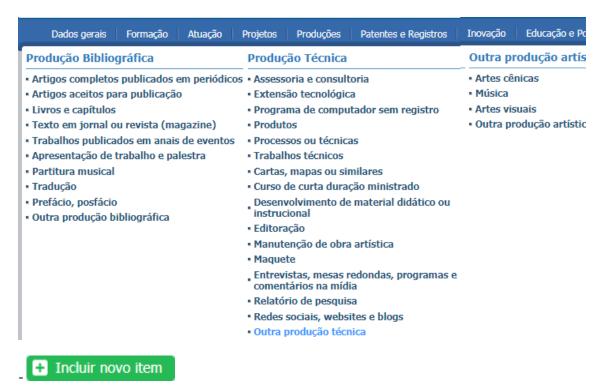
- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Base de Dados Pública
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



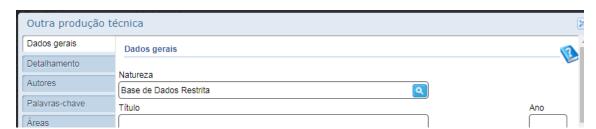
Base de dados técnico-científica (restrita)

ı		
	Base de dados técnico-científica (pública)	T4

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Base de Dados Restrita
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Organização de evento

Organização de evento	T2
Docentes Permanentes:	T1
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos>Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas





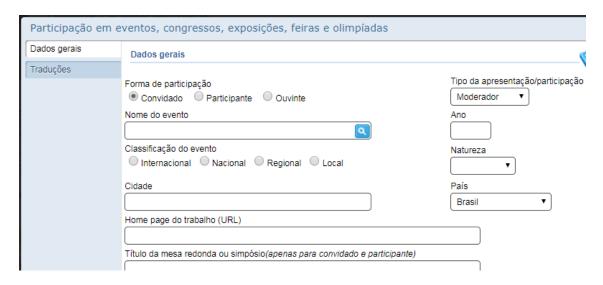
Participação em mesa redonda

Participação em mesa redonda	T2
Docentes Permanentes:	T1
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos>Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas



- Em Dados gerais, Forma de participação, marcar a opção Convidado.
- Em Dados gerais, Tipo da apresentação/participação, marcar a opção **Simposista** ou **Moderador**, conforme do caso.



Palestrante, conferencista

Palestrante, conferencista	T2
Docentes Permanentes:	T1
Discentes:	T2

Pontuação como palestrante

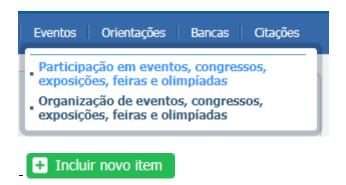
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica





Pontuação como conferencista

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos



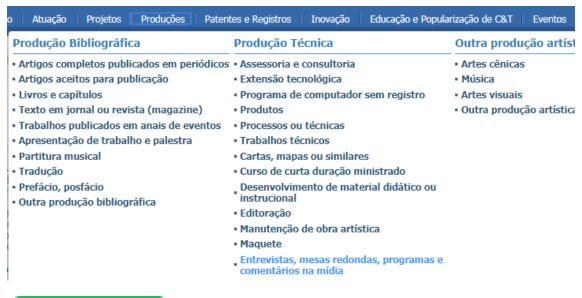
- Em Dados gerais, Forma de participação, marcar a opção **Convidado** ou **Participante**, conforme o caso. A opção **Ouvinte** não pontua.
- Em Dados gerais, Tipo da apresentação/participação, são entendidas com conferencista as opções **Conferencista**, **Avaliador** e **Homenageado**. As opções **Simposista** e **Moderador** são pontuadas como "Participação em mesa redonda".



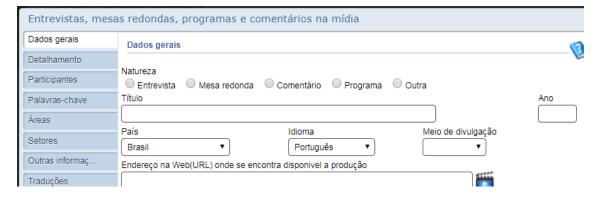
Produção de programas de mídia

Produção de programas de mídia	T3
--------------------------------	----

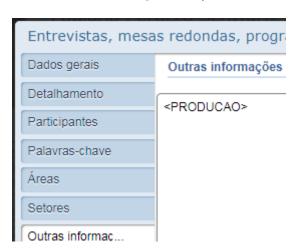
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



+ Incluir novo item



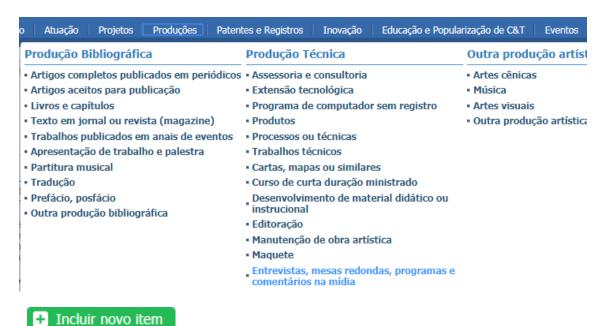
- Em Outras informações, na primeira linha incluir o marcador: <PRODUCAO>.

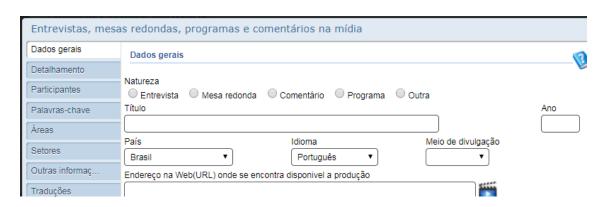


Participação em Programa de radio, TV

Participação em Programa de radio, TV	T2
Docentes Permanentes:	T1
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica





- Para pontuar como participação não é necessário incluir qualquer marcador em Outras informações.

Artigo em jornal

Artigo em jornal	T2
Docentes Permanentes:	T1
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



- Em Dados gerais, Natureza, marcar a opção Jornal de notícias

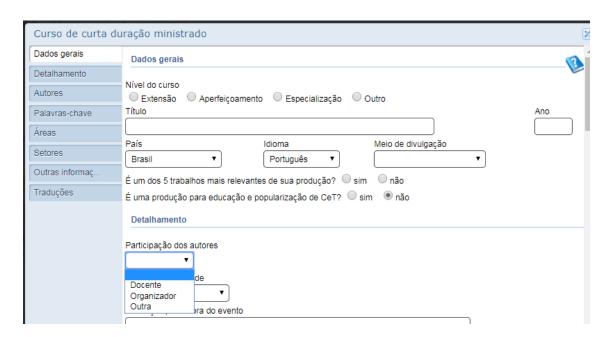


Atividades de capacitação e especialização

Atividades de capacitação e especialização	T3

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica





Assessoria e consultoria

Assessoria e consultoria	T3

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

Dados gerais Formação Atuação I	Projetos Produções Patentes e Registros	Inovação Educação e Po
Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artís
 Artigos completos publicados em periódicos Artigos aceitos para publicação Livros e capítulos Texto em jornal ou revista (magazine) 	 Assessoria e consultoria Extensão tecnológica Programa de computador sem registro Produtos 	Artes cênicasMúsicaArtes visuaisOutra produção artística



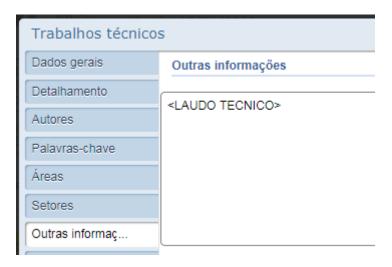
Laudo técnico

Laudo técnico	T3
Laddo tecinico	13

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Natureza, selecionar a opção Outra
- Em Outras informações, incluir na primeira linha o marcador < LAUDO TECNICO>

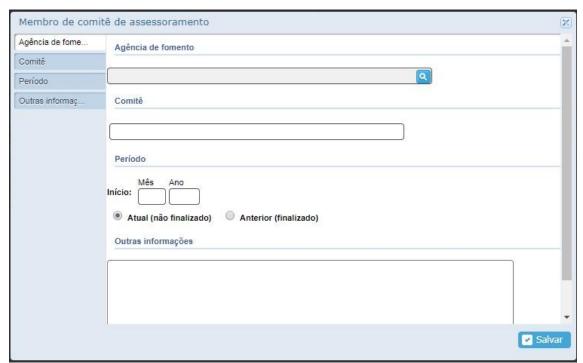


Participação em comissão técnico-científica

Tartelpaşão em comissão tecimos científica	Participação em comissão técnico-científica	T3
--	---	----

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação>Membro de comitê de assessoramento



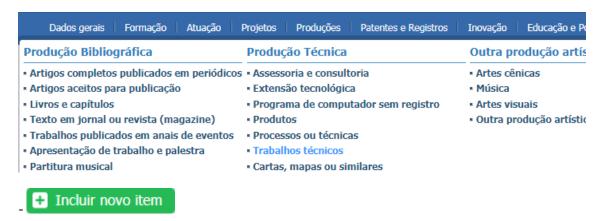


OBS: Possibilidade de duplicar a pontuação com a inserção dos trabalhos elaborados na comissão em "Assessoria e consultoria"

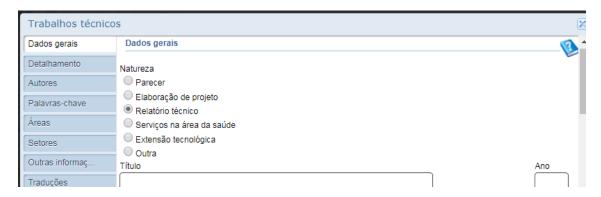
Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política

Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política	T4
Docentes Permanentes:	T4
Discentes:	T2

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, selecionar Relatório técnico.



Elaboração de norma ou marco regulatório

Elaboração de norma ou marco regulatório T4

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Elaboração de norma ou marco regulatório
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Elaboração de projeto técnico

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, selecionar Elaboração de projeto.



Artigo em Periódico

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



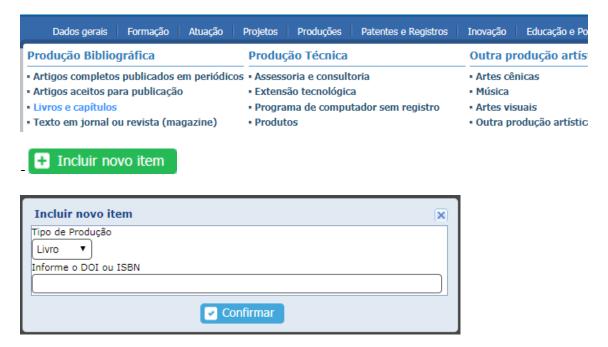
- Conferir a numeração correta do ISSN do periódico no Qualis Periódicos.
- Para confirmar se o DOI está registrado, acesse a página do sistema.





Livro

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



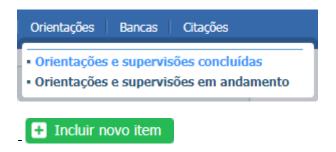
- Para confirmar se o DOI está registrado, acesse a página do sistema.



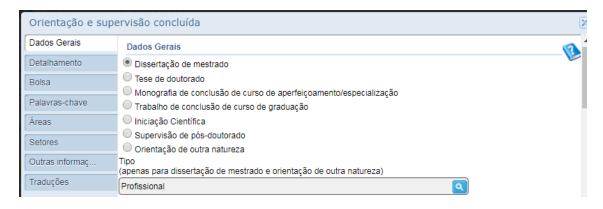
ORIENTAÇÕES E BANCAS

Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado concluída no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo

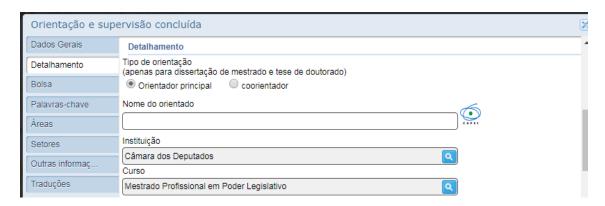
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Orientações



- Em Dados Gerais, selecionar Dissertação de Mestrado.
- Em Tipo, selecionar **Profissional**.

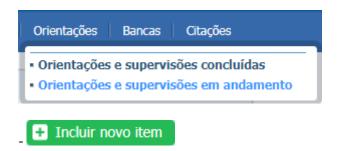


- Em Detalhamento, selecionar o "Tipo de orientação", conforme o caso.
- Informar a instituição: Câmara dos Deputados
- Informar o curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo.



Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado em andamento no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo

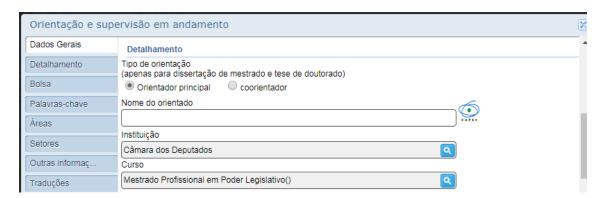
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Orientações



- Em Dados Gerais, selecionar **Dissertação de Mestrado**.
- Em Tipo, selecionar **Profissional**.

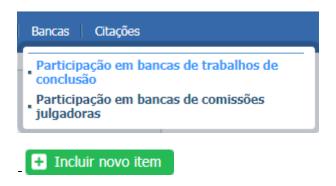


- Em Detalhamento, selecionar o "Tipo de orientação", conforme o caso.
- Informar a instituição: Câmara dos Deputados
- Informar o curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo.



Participação em banca do Programa de Mestrado em Poder Legislativo

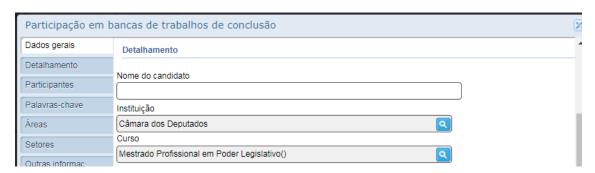
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar **Mestrado** ou **Exame de qualificação de mestrado**, conforme o caso.
- Em Tipo, selecionar Profissional.

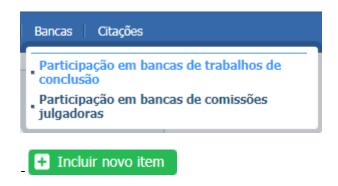


- Em Detalhamento, informar o nome da instituição (**Câmara dos Deputados**) e o nome do curso (**Mestrado Profissional em Poder Legislativo**).

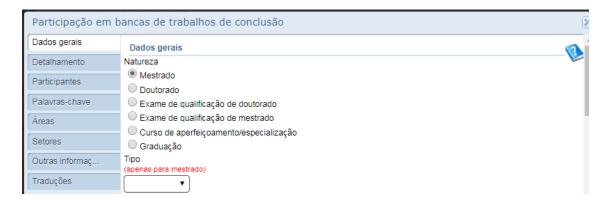


Participação em banca de outros programas stricto sensu

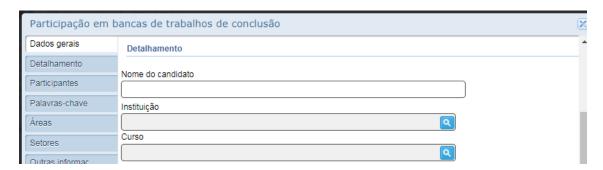
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar **Mestrado**, **Doutorado**, **Exame de qualificação de doutorado** ou **Exame de qualificação de mestrado**, conforme o caso.

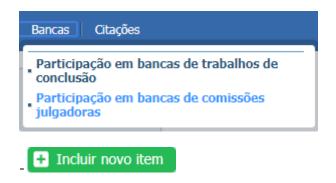


- Em Detalhamento, informar os respectivos nomes da instituição e do curso.



Participação em banca de processo seletivo para discente ou docente do Programa de Mestrado em Poder Legislativo

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar Outra.
- Em Dados Gerais, Título, escrever, conforme o caso, **Processo seletivo docente do MPPL** ou **Processo seletivo discente do MPPL**.
- Em Detalhamento, Instituição, informar Câmara dos Deputados.



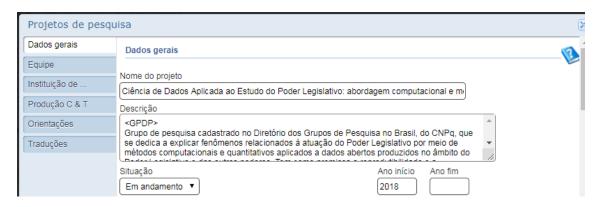
PROJETOS

Projetos de Pesquisa

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Projetos



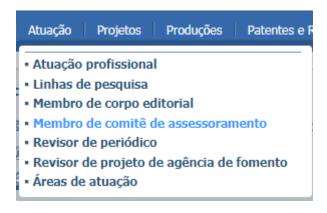
- Em Dados Gerais, Descrição, incluir na primeira linha um dos seguintes marcadores, conforme o caso:
 - <GPDP>, para grupo de pesquisa cadastrado em diretório de pesquisa de agência de fomento;
 - <GPII>, para grupo de pesquisa interinstitucional não cadastrado em diretório de pesquisa de agência de fomento;
 - **<GPEC>**, para grupo de pesquisa e extensão da Câmara dos Deputados **não** cadastrado em diretório de pesquisa de agência de fomento.



COLABORAÇÃO TÉCNICA

Membro de comitê assessor (CAPES, CNPq, etc)

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação

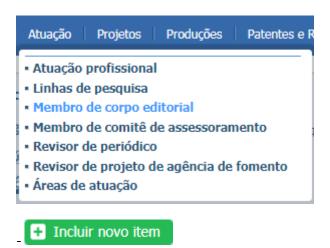


+ Incluir novo item

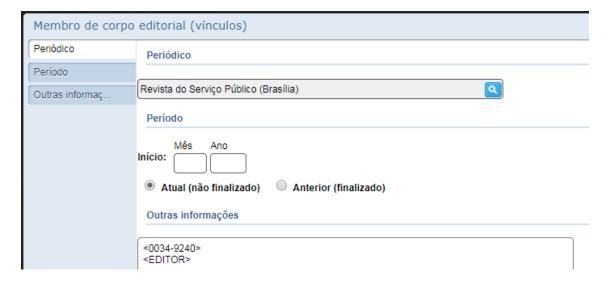


Editoria de periódico técnico ou científico qualificado (B1, A2, A1)

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação

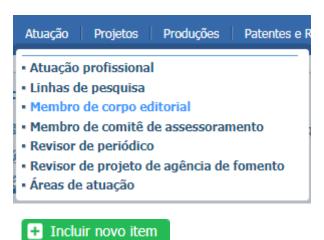


- Em Outras informações, incluir na **primeira** linha o marcador com o ISSN do periódico (por exemplo, <0034-9240>.
- Em Outras informações, incluir na segunda linha o marcador < EDITOR >.

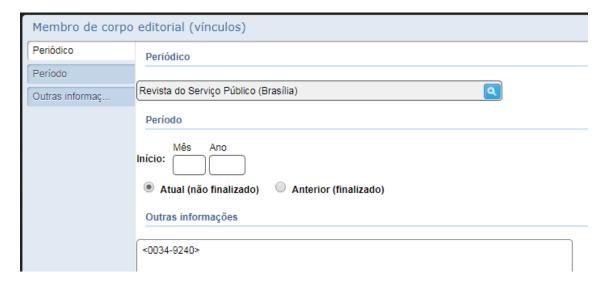


Membro de corpo editorial de periódico técnico ou científico qualificado (B1, A2, A1)

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação



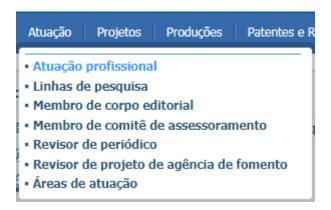
- Em Outras informações, incluir na **primeira** linha o marcador com o ISSN do periódico (por exemplo, **<0034-9240>**.



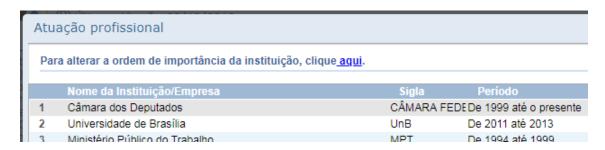
DISCIPLINAS

Disciplinas ministradas no Mestrado Profissional em Poder Legislativo

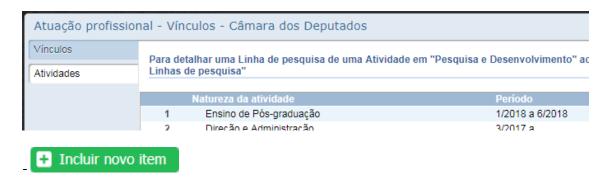
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação



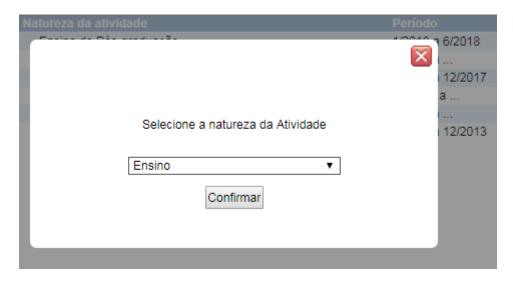
- Na janela Atuação profissional, selecionar a instituição Câmara dos Deputados.



 Na janela Atuação profissional – Vínculos – Câmara dos Deputados, selecionar a aba Atividades.



- Selecionar a opção **Ensino** para a natureza da Atividade.



- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Atividade informar:
 - Nível: Pós-graduação
 - Curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo
- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Período, informar mês e ano do início e fim da atividade (disciplina), correspondendo ao semestre letivo, marcando a opção **Anterior (finalizado)**.
- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Outras informações, informar as disciplinas ministradas.

