CÂMARA DOS DEPUTADOS CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES

(2ª Edição - Revisada)

FABIANO PERUZZO SCHWARTZ

TATYANA DE AZEVEDO MAIA

TEREZINHA ELISABETH DA SILVA

Brasília/DF: MARÇO – 2023.

Sumário

INTRODUÇÃO	1
A avaliação quadrienal da Capes	1
A avaliação quadrienal 2017-2020 do Mestrado Profissional em Poder Legislativo	3
Os critérios de recredenciamento, descredenciamento e enquadramento, como perma ou colaborador, dos professores	
Os critérios de cômputo de Atividades Complementares aos discentes	4
PRIMEIRAS INSTRUÇÕES	5
a) Para discentes e egressos	5
Aba Dados Gerais	5
Aba Formação	5
Aba Atuação	6
Aba Projetos	6
Aba Produções	6
Aba Eventos	7
b) Para docentes	7
PRODUÇÃO INTELECTUAL	8
Produção Técnica	8
Material didático/instrucional	8
Manual de operação técnica	9
Relatório conclusivo de pesquisa aplicada	10
Prefácio/Posfácio de obra técnica	11
Parecer de artigo de revista	12
Tradução	13
Revisão de Tradução	14
Produto não patenteável	15
Registro de software	16
Processo/serviço/tecnologia não patenteável	17
Modelo ou metodologia	18
Base de dados técnico-científica (pública ou restrita)	19
Organização de evento	20
Participação em mesa redonda	21
Palestrante	22
Conferencista	23

	Produção de programas de mídia	24
	Participação em Programa de rádio, TV	25
	Atividades de capacitação e especialização	26
	Assessoria e consultoria	27
	Laudo técnico	28
	Participação em comissão técnico-científica	29
	Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política	30
	Elaboração de norma ou marco regulatório	31
	Elaboração de projeto técnico	32
	Produção Bibliográfica	33
	Artigo em Periódico	33
	Livro	34
	Artigo publicado em revista técnica	35
	Artigo em jornal	36
0	RIENTAÇÕES E BANCAS	37
	Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado concluída no Programa de Mestr Profissional em Poder Legislativo	
	Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado em andamento no Programa de	37
	Mestrado Profissional em Poder Legislativo	38
	Participação em banca do Programa de Mestrado em Poder Legislativo	39
	Participação em banca de outros programas stricto sensu	40
	Participação em banca de processo seletivo para discente ou docente do Programa de Mestrado em Poder Legislativo	41
ΡI	ROJETOS	
	Projetos de Pesquisa	
C	OLABORAÇÃO TÉCNICA	
	Membro de comitê assessor (CAPES, CNPq, etc)	
	Editoria de periódico técnico ou científico qualificado	
	Membro de corpo editorial de periódico técnico ou científico qualificado	
D	ISCIPLINAS	
_	Disciplinas ministradas no Mestrado Profissional em Poder Legislativo	
	,	

INTRODUÇÃO

O Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo (MPPL) do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor) da Câmara dos Deputados foi criado no ano de 2012 e participou de dois ciclos de avaliação quadrienal da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes): no período 2013-2016, ascendeu da nota 3 (conceito mínimo atribuído aos programas que recebem o credenciamento) para a nota 4; no período 2017-2020, alcançou o conceito 5, nota máxima para programas *stricto sensu* que oferecem apenas mestrado.

No sentido do aprimoramento constante, o objetivo para o período 2021-2024 consiste, prioritariamente, em manter a excelência do MPPL e melhorar o desempenho no item "Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos", único considerado "Bom" pela comissão avaliadora, que avaliou todos os demais itens como "Muito Bom". Dessa forma, faz-se necessário rever e modificar procedimentos à luz do parecer da comissão e das diretrizes da Capes, o que passa, necessariamente, pelo adequado preenchimento do currículo *Lattes* por parte dos corpos docente e discente do Programa.

Destaca-se, também, que o processo de recredenciamento, descredenciamento e enquadramento, como permanente ou colaborador, dos professores constituintes do corpo docente é efetuado exclusivamente com base na produção lançada no currículo Lattes.

Este Manual, que chega a sua segunda versão atualizada e revisada, é uma ferramenta para orientar discentes e docentes sobre o preenchimento do *Lattes*, possibilitando à Capes e ao MPPL identificar e pontuar sua produção.

A avaliação quadrienal da Capes

A Avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG) é orientada pela Diretoria de Avaliação/Capes com o objetivo de assegurar e manter a qualidade dos cursos de mestrado e doutorado no país, nas modalidades profissional e acadêmico.

A Avaliação Quadrienal é parte do processo de permanência dos cursos no SNPG, sendo realizada por áreas de avaliação e seguindo os requisitos estabelecidos no Conselho Técnico Científico da Educação Superior (CTC-ES). De acordo com o Documento de Área, em que estão descritas as prioridades, as comissões preenchem as Fichas de Avaliação dos programas e produzem o Relatório de Avaliação da área.

Assim, a Avaliação Quadrienal se divide em cinco etapas, de acordo com o fluxo ilustrado na Figura 1.

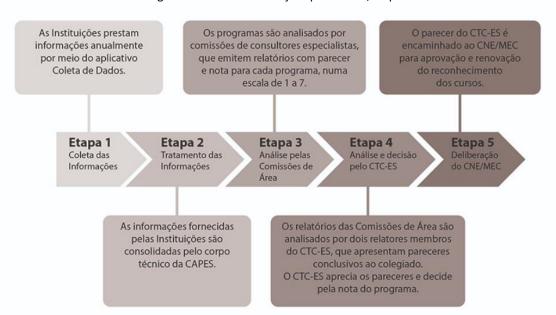


Figura 1 – Fluxo de avaliação quadrienal / Capes

Fonte: Plataforma Sucupira – Sobre a Quadrienal. Disponível em: https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrienal/sobre-a-quadrienal. Acesso em: 17 nov. 2022.

Cabe à instituição avaliada cumprir com a Etapa 1, Coleta de Informações, que é feita anualmente por meio da Plataforma Sucupira. Além de informações sobre o Programa (como linhas de pesquisa e disciplinas), também são inseridos os dados referentes aos corpos docente e discente e à produção de professores e alunos. Assim, o correto preenchimento do *Lattes* por professores, alunos e egressos do curso é essencial, pois as informações dos docentes são migradas de uma plataforma para outra, gerando a informação automaticamente no sistema de avaliação, enquanto as informações de discentes e egressos devem ser inseridas manualmente na Plataforma Sucupira pela instituição.

Cabe ressaltar que, na área de Ciência Política e Relações Internacionais (CPRI), na qual o MPPL está inserido, apenas as informações dos professores permanentes são contabilizadas na avaliação. A CPRI também estipula que um mínimo de 60% do corpo docente deve ser constituído por professores permanentes, no caso de mestrados profissionais.

A avaliação quadrienal 2017-2020 do Mestrado Profissional em Poder Legislativo

A Ficha de Avaliação do programa é dividia em três quesitos: Programa, Formação e Impacto na Sociedade. Em todos, o Mestrado Profissional em Poder Legislativo recebeu avaliação "Muito Bom", resultando na nota 5. Os quesitos foram subdivididos em itens, conforme a Quadro 1.

Quadro 1 – Quesitos e avaliação do programa

Quesitos	Peso	Avaliação
1- Programa		
1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do programa.	35.0	Muito Bom
1.2 Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.	35.0	Muito Bom
1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística.	15.0	Muito Bom
1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa, com foco na formação discente e produção intelectual.	15.0	Muito Bom
2- Formação		
2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa.	15.0	Muito Bom
2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos.	20.0	Bom
2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida.	15.0	Muito Bom
2.4. Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa.	40.0	Muito Bom
3- Impacto na sociedade		Muito Bom
3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa.	30.0	Muito Bom
3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa.	50.0	Muito Bom
3.3. Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa.	20.0	Muito Bom

Fonte: Ficha de Avaliação (quadriênio 2017-2020) do Mestrado Profissional em Poder Legislativo – Área Ciência Política e Relações Internacionais.

Observa-se a ocorrência de um item com avaliação "Bom" diretamente ligado à produção e inserção no *Lattes* das informações de produção intelectual prestadas pelos discentes e egressos do MPPL.

Os critérios de recredenciamento, descredenciamento e enquadramento, como permanente ou colaborador, dos professores

Com a intenção de diminuir a incidência de erros no preenchimento do *Lattes*, incentivar a produção intelectual e técnica e se adequar à orientação da área de CPRI, foram estabelecidas, em 2017, e atualizadas, em 2021, as regras de recredenciamento, descredenciamento e enquadramento dos professores do corpo docente do Mestrado.

Assim, o enquadramento dos professores passa a ser revisto a cada biênio e o recredenciamento, a cada quadriênio. A avaliação leva em consideração apenas os dados inseridos no *Lattes* e utiliza o sistema "Extrato Lattes" para a coleta dos dados.

Os professores mais bem colocados, de acordo com quadro de pontuação discutido e aprovado em reunião do Colegiado do MPPL, serão enquadrados como permanentes (no mínimo, 60% do corpo docente); os demais, como colaboradores. Ao final do quadriênio, aqueles que não cumprirem com os requisitos mínimos estabelecidos serão descredenciados.

O quadro de pontuação estabelecido é revisado e atualizado periodicamente, de maneira a abarcar os diferentes campos da atuação docente, prevendo a produção acadêmica e a produção técnica, e com vistas ao alinhamento dos às categorias estabelecidas pela área de CPRI em seus documentos e normas: Documento de Área, Qualis Periódicos e Relatório de Avaliação Quadrienal 2017-2020.

Para coletar, compilar e pontuar os dados do *Lattes* dos docentes, a Coordenação de Pós-Graduação do Cefor desenvolveu o sistema "Extrato Lattes". A extração de informações segue o calendário da regulamentação do curso e também pode ser usado no decorrer do quadriênio para orientar e auxiliar os professores.

Os critérios de cômputo de Atividades Complementares aos discentes

Para o cômputo de Atividades Complementares de discentes, no que tange aos itens "Divulgação científica por meio de publicação" e "Demais produções técnico-tecnológicas (PTTs)", serão considerados os critérios estabelecidos em regulamento próprio para as Atividades Complementares.

PRIMEIRAS INSTRUÇÕES

Este Manual contém instruções que padronizam as informações de discentes, docentes e egressos, objetivando melhorar tanto a avaliação quadrienal da Capes quanto o levantamento para recredenciamento, descredenciamento e enquadramento no Programa de Mestrado. As orientações contidas aqui também estão de acordo com o sistema "Extrato Lattes".

Para organizar o preenchimento dos campos, o Manual está dividido em cinco modalidades: Produção Intelectual (que contempla as produções bibliográficas e técnicas); Orientações e Bancas; Projetos; Colaboração Técnica; e Disciplinas. Em todas, é indicado o item a ser inserido, a área em que é encontrado no *Lattes* e as instruções para inserção dos dados. Observe que, em alguns itens, há instruções específicas de preenchimento que serão usadas pelo Extrato Lattes na coleta das informações.

Sugere-se seguir a ordem do Manual para a verificação dos dados já inseridos no *Lattes* e consultar itens de forma pontual a cada nova inserção de informação.

a) Para discentes e egressos

Aba Dados Gerais

No item "Endereço", não esquecer de inserir o endereço profissional atualizado.

No item "Texto inicial do Currículo Lattes", acrescentar texto indicando vínculo com a pesquisa em Poder Legislativo.

Aba Formação

Para cadastrar o Mestrado Profissional em Poder Legislativo, entrar na opção "Formação Acadêmica/Titulação", inserir novo item e selecionar a opção <u>Mestrado</u> <u>Profissional</u>. Na nova página, selecionar a instituição <u>Câmara dos Deputados</u>, curso <u>Poder Legislativo</u>.

Não se esquecer de atualizar a formação acadêmica com todos os cursos realizados, incluindo cursos de curta duração, MBA, Especialização, etc. Cursos ainda não concluídos devem ser marcados como "em andamento", inclusive o próprio Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

Aba Atuação

Para incluir a atuação profissional, acesse o item "Atuação profissional" e selecione a instituição. Para cada <u>Vínculo</u> profissional incluído, informe as <u>Atividades</u> realizadas por período. Por exemplo: assunção de posições de chefia ou assessoramento, troca de setor de trabalho, etc.

Aba Projetos

Para os discentes e egressos que estiverem atuando em GPE, inserir as informações de acordo com as instruções do item "Projetos de Pesquisa" deste manual.

Caso haja alguma produção realizada no âmbito do GPE (p.e. artigo, dissertação ou TCC já concluídos, apresentação de trabalho na Jornada de Pesquisa e Extensão), é necessário inserila primeiro na aba "Produções" e depois selecioná-la como <u>Produção de C&T</u> dentro do projeto de pesquisa.

Aba Produções

Inserir as suas produções realizadas no período, considerando os diversos tipos existentes no menu, de acordo com os itens deste manual.

Lembrando que é possível inserir diversas produções bibliográficas e técnicas, tais como:

- Artigos em periódicos científicos -> ver item "Artigo em Periódico";
- Artigos e colunas em jornais e revistas, impressos ou on-line -> ver item "Texto em jornal ou revista (magazine)";
- Trabalhos publicados em anais de eventos -> ver item com o mesmo nome;
- Apresentações de trabalhos e palestras (p.e. na Jornada de Pesquisa e Extensão da Câmara dos Deputados) -> ver item "Palestrante, conferencista";
- Cursos de curta duração ministrados (no Cefor ou fora) -> ver item "Atividades de capacitação e especialização";
- Pareceres e relatórios produzidos no âmbito de órgãos como Consultoria Legislativa e
 Lideranças partidárias ou outras atividades de assessoramento -> ver item "Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política";
- Projetos de Lei produzidos no âmbito de Lideranças partidárias -> ver item "Elaboração de norma ou marco regulatório";
- Programas de computador desenvolvidos no âmbito do Legislativo ou da sua pesquisa ver itens "Registro de software" e "Produto não patenteável";
- Participação em programas de TV, rádio e internet, inclusive os produzidos pela Câmara
 -> ver item "Participação em Programa de rádio, TV".

Aba Eventos

Incluir a participação em <u>comitês organizadores de eventos</u>, como a Jornada de Pesquisa e Extensão (como Congresso), outros congressos, etc.

Incluir participação, como convidado, participante ou ouvinte, em eventos científicos.

Importante: No caso de apresentação de trabalho na Jornada de Pesquisa e Extensão da Câmara dos Deputados, pode-se reforçar a inserção do trabalho apresentado, além da já incluída no item "Palestrante, conferencista". Para isso, deve-se inserir a participação na Jornada em "Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas". Em "Forma de participação", selecionar a categoria "Participante". Em "Tipo da apresentação/participação", escolher "Apresentação oral".

b) Para docentes

O primeiro item a ser verificado no *Lattes* é a inserção da instituição e do curso aos quais está vinculado. Como servidor da Casa, deve-se inserir a Câmara dos Deputados no item "**Atuação Profissional**", local onde deve constar também seu cargo de origem.

O nome da instituição deve ser: Câmara dos Deputados

Na sequência, faça a inserção do MPPL incluindo um novo item em Vínculo.

O nome do curso deve ser: Mestrado Profissional em Poder Legislativo

Ainda em "Atuação Profissional", devem ser inseridas suas linhas de pesquisa. Para isso, selecione a instituição "Câmara dos Deputados", opção "Atividades", e inclua um novo item informando a natureza da atividade como "Pesquisa e Desenvolvimento". Insira sua linha de pesquisa no Mestrado ("Gestão Pública no Poder Legislativo", "Processos Políticos do Poder Legislativo" ou "Política Institucional do Poder Legislativo"). Caso insira outras linhas, é importante que o termo "Poder Legislativo" conste no nome.

PRODUÇÃO INTELECTUAL

Produção Técnica

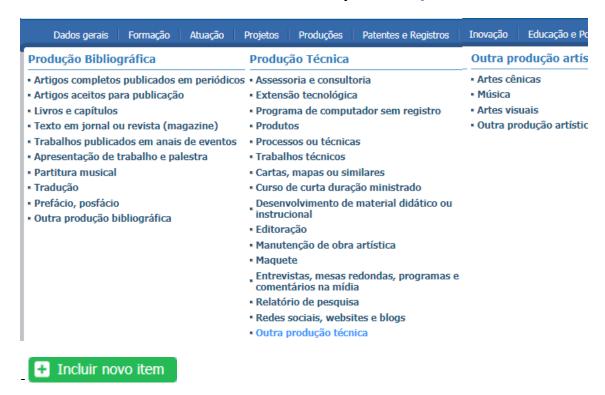
Material didático/instrucional

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

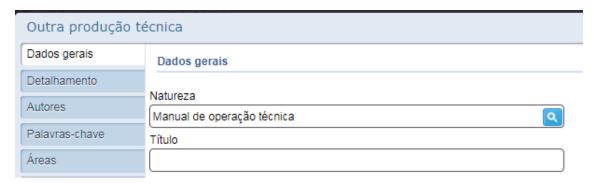


Manual de operação técnica

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Manual de operação técnica
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Relatório conclusivo de pesquisa aplicada

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

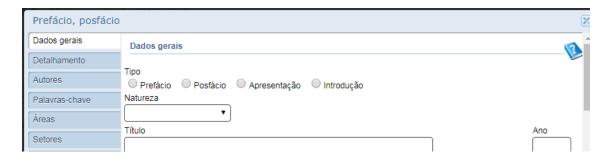
Dados gerais Formação Atuação	Projetos Produções Patentes e Registros	Inovação Educação e Po
Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artís
 Artigos completos publicados em periódicos Artigos aceitos para publicação Livros e capítulos Texto em jornal ou revista (magazine) Trabalhos publicados em anais de eventos Apresentação de trabalho e palestra Partitura musical Tradução Prefácio, posfácio Outra produção bibliográfica 		Artes cênicas Música Artes visuais Outra produção artístic

Prefácio/Posfácio de obra técnica

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



+ Incluir novo item

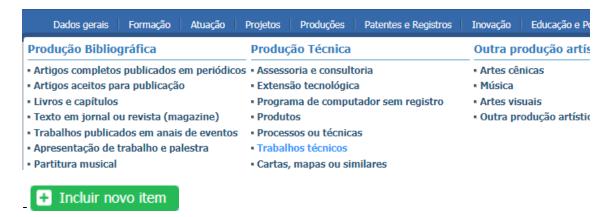


- Em Outras informações, incluir o marcador: <OBRA TECNICA>

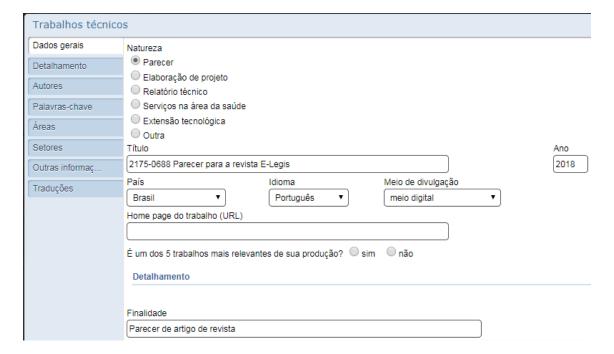


Parecer de artigo de revista

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



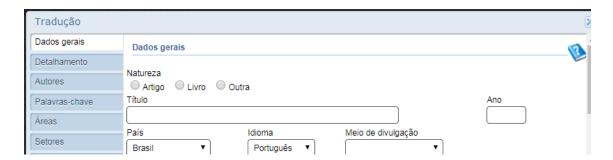
- Em Dados gerais, Natureza, selecionar Parecer.
- Em Dados gerais, Título, iniciar com o ISSN da revista ou periódico. Por exemplo: **2175-0688 Parecer para a revista E-Legis**
- Em Detalhamento, Finalidade, escrever: Parecer de artigo de revista



Tradução

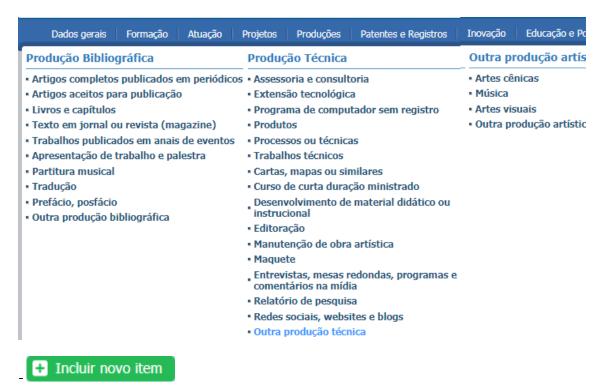
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



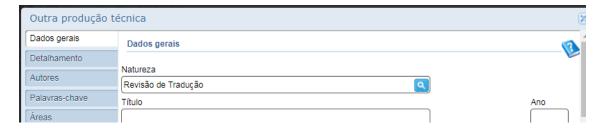


Revisão de Tradução

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



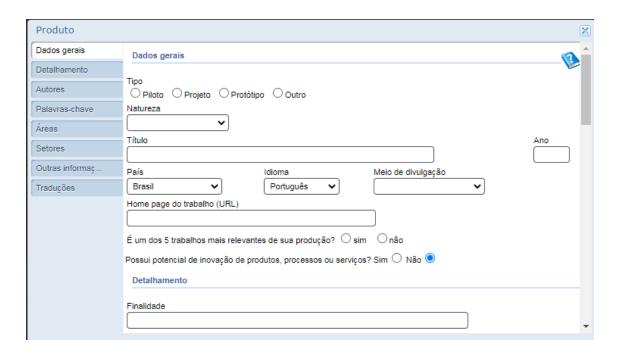
- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Revisão de Tradução
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Produto não patenteável

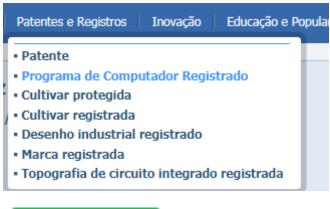
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica





Registro de software

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Patentes e Registros

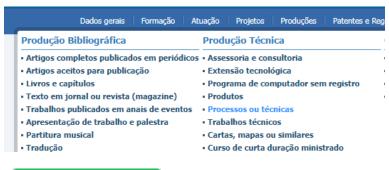


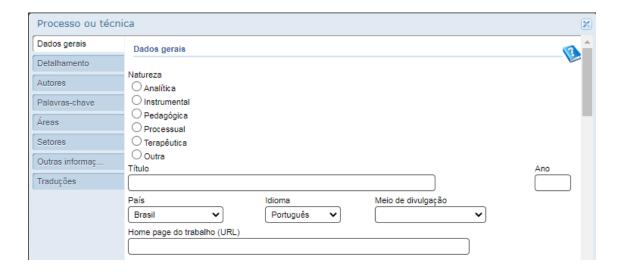


Processo/serviço/tecnologia não patenteável

Observação: de acordo com o <u>relatório do Grupo de Trabalho "Produção Técnica" da Capes</u>, são "produtos e/ou processos tecnológicos que, por impedimentos legais, não apresentam um mecanismo formal de proteção em território brasileiro, incluindo quaisquer ativos de propriedade intelectual, como, por exemplo, métodos terapêuticos e cirúrgicos. Exemplos: nova técnica de inserção de ponte de safena, novas formas de exercício físicos condicionantes para atletas, cepas da área biológica. Não se aplica: a ativos de propriedade intelectual que apresentam patente ou outros registros".

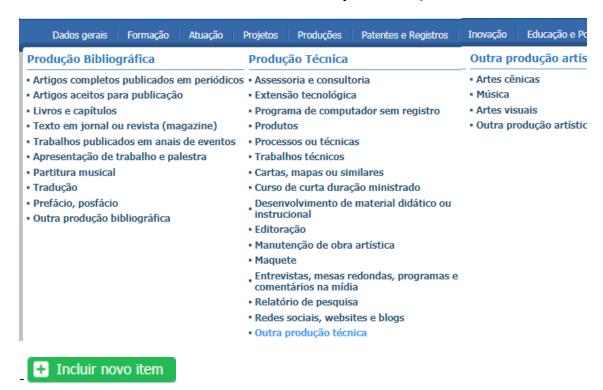
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



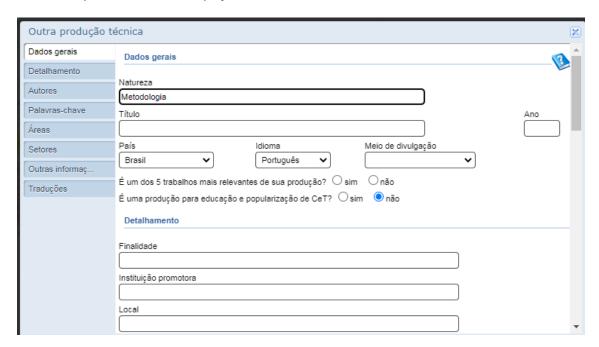


Modelo ou metodologia

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

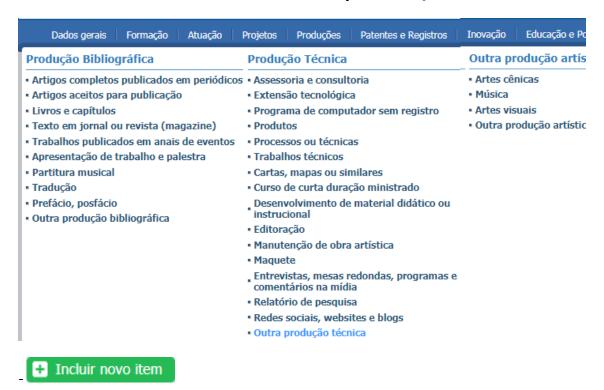


- Em Dados gerais, Natureza, escrever: **Modelo** (quando for um modelo) ou **Metodologia** (quando for uma metodologia).
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.

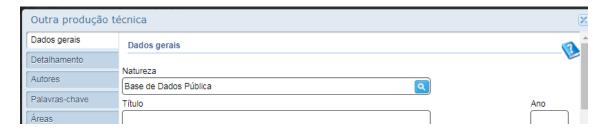


Base de dados técnico-científica (pública ou restrita)

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, escrever: Base de Dados Pública ou Base de Dados Restrita, conforme o caso.
- Cuidado para não inserir espaços em branco excedentes.



Organização de evento

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos>Organização de eventos,

congressos, exposições, feiras e olimpíadas





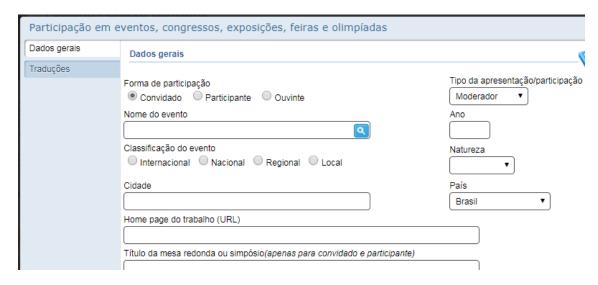
Participação em mesa redonda

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos>Participação em eventos,

congressos, exposições, feiras e olimpíadas



- Em Dados gerais, Forma de participação, marcar a opção Convidado.
- Em Dados gerais, Tipo da apresentação/participação, marcar a opção **Simposista** ou **Moderador**, conforme do caso.



Palestrante

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica





Conferencista

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Eventos

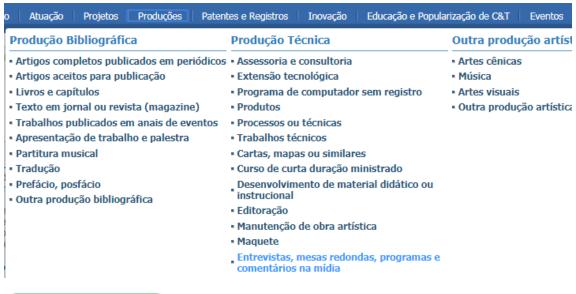


- Em Dados gerais, Forma de participação, marcar a opção **Convidado** ou **Participante**, conforme o caso. A opção **Ouvinte** não pontua.
- Em Dados gerais, Tipo da apresentação/participação, são entendidas com conferencista as opções **Conferencista**, **Avaliador** e **Homenageado**. As opções **Simposista** e **Moderador** são pontuadas como "Participação em mesa redonda".

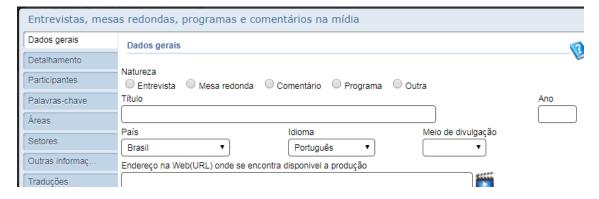


Produção de programas de mídia

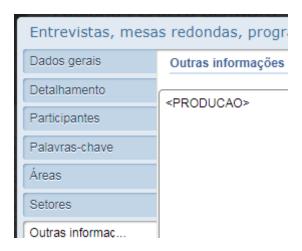
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



+ Incluir novo item

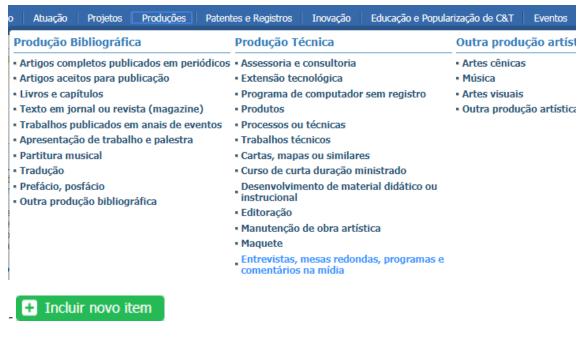


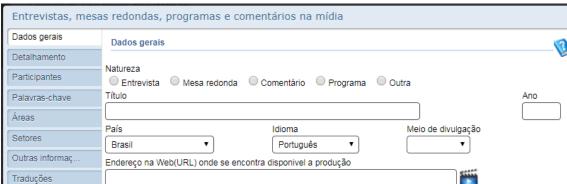
- Em Outras informações, na primeira linha incluir o marcador: <PRODUCAO>.



Participação em Programa de rádio, TV

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



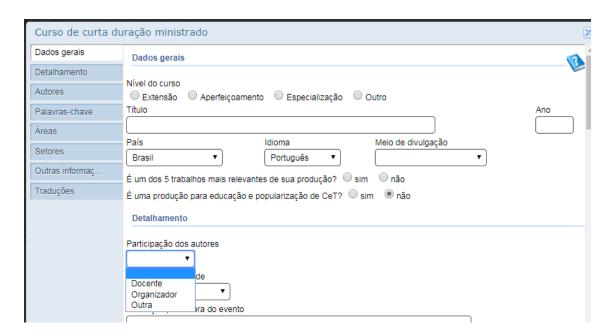


- Para pontuar como participação não é necessário incluir qualquer marcador em Outras informações.

Atividades de capacitação e especialização

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica





Assessoria e consultoria

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



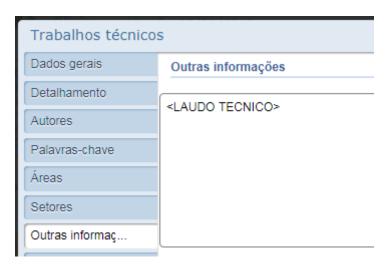


Laudo técnico

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica

Dados gerais Formação Atuação I	Projetos Produções Patentes e Registros	Inovação Educação e Po
Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artís
 Artigos completos publicados em periódicos Artigos aceitos para publicação 	Assessoria e consultoriaExtensão tecnológica	Artes cênicasMúsica
• Livros e capítulos	 Programa de computador sem registro 	 Artes visuais
 Texto em jornal ou revista (magazine) 	 Produtos 	 Outra produção artístic
Trabalhos publicados em anais de eventos	 Processos ou técnicas 	
 Apresentação de trabalho e palestra 	 Trabalhos técnicos 	
Partitura musical	 Cartas, mapas ou similares 	

- Em Natureza, selecionar a opção Outra
- Em Outras informações, incluir na primeira linha o marcador < LAUDO TECNICO>

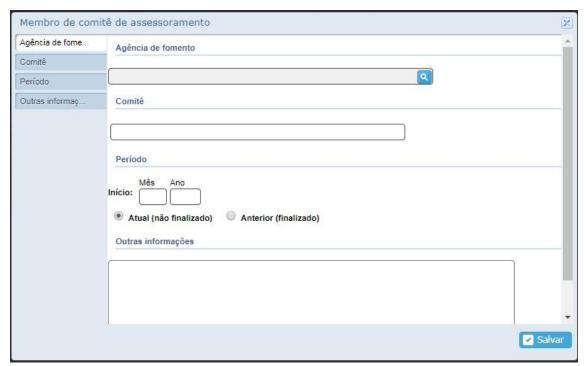


Participação em comissão técnico-científica

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação>Membro de comitê de

assessoramento





OBS: Possibilidade de duplicar a pontuação com a inserção dos trabalhos elaborados na comissão em "Assessoria e consultoria"

Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política

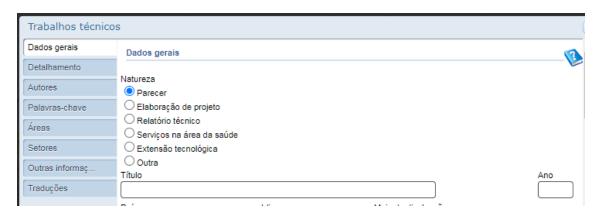
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Dados gerais, Natureza, selecionar **Relatório técnico** ou **Parecer**, de acordo com a finalidade do trabalho.



OU



Elaboração de norma ou marco regulatório

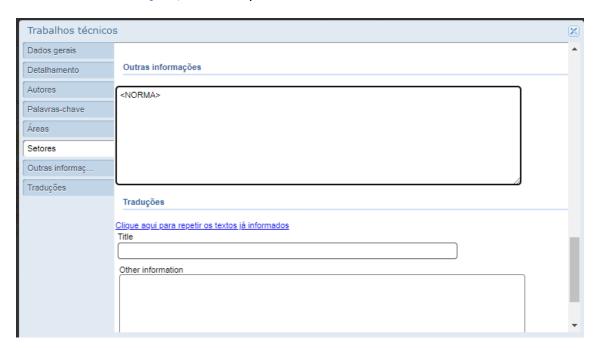
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



- Em Natureza, selecionar a opção Elaboração de projeto



- Em Outras informações, incluir na primeira linha o marcador < NORMA>

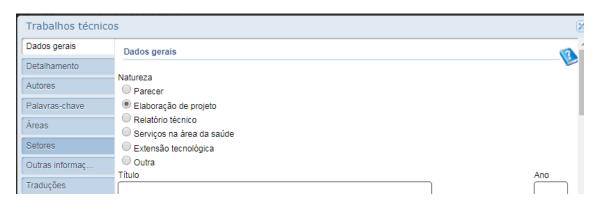


Elaboração de projeto técnico

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Técnica



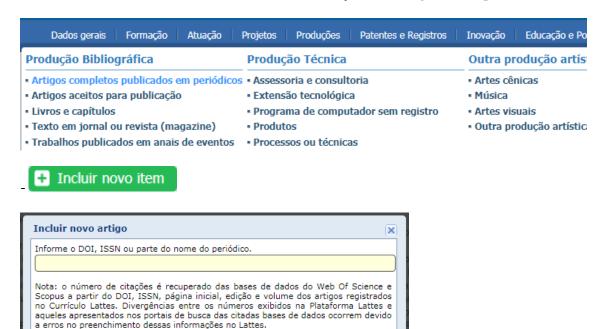
- Em Dados gerais, Natureza, selecionar Elaboração de projeto.



Produção Bibliográfica

Artigo em Periódico

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



- Conferir a numeração correta do ISSN do periódico no Qualis Periódicos.
- Para confirmar se o DOI está registrado, acesse a página do sistema.

✓ Confirmar





Livro

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



- Para confirmar se o DOI está registrado, acesse a página do sistema.



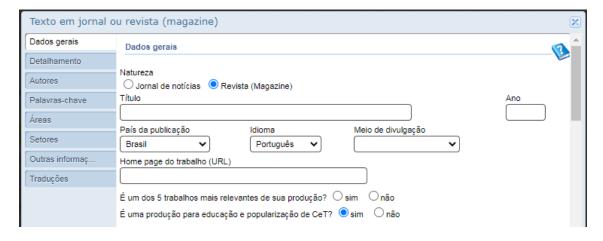
Artigo publicado em revista técnica

Observação: de acordo com o <u>relatório do Grupo de Trabalho "Produção Técnica" da Capes</u>, revistas técnicas são "voltadas para campos específicos do conhecimento, geralmente relacionadas com o conhecimento tecnológico, mas que apresentam como foco o mercado, diferenciando assim das revistas científicas, as quais buscam divulgar o progresso científico". Assim, não havendo caráter de revista científica nem avaliação por pares, sugere-se a inclusão em "Produções – Produção Bibliográfica – Texto em jornal ou revista (magazine)"

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



- Em Dados gerais, Natureza, marcar a opção Revista (Magazine). Também selecionar sim na pergunta "É uma produção para educação e popularização de CeT?"



Artigo em jornal

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Produções>Produção Bibliográfica



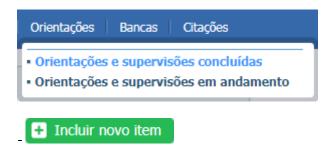
- Em Dados gerais, Natureza, marcar a opção Jornal de notícias



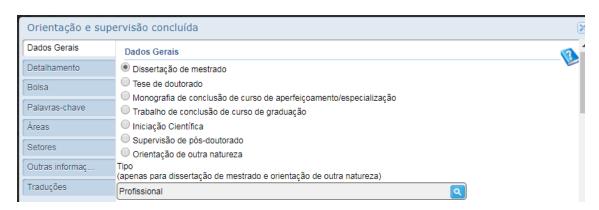
ORIENTAÇÕES E BANCAS

Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado concluída no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo

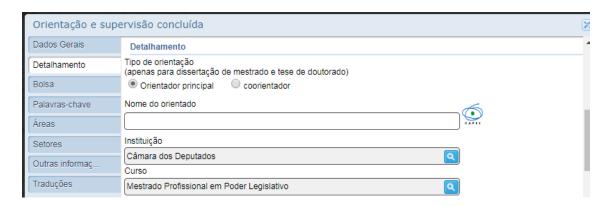
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Orientações



- Em Dados Gerais, selecionar Dissertação de Mestrado.
- Em Tipo, selecionar Profissional.

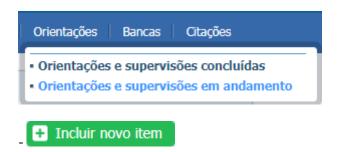


- Em Detalhamento, selecionar o "Tipo de orientação", conforme o caso.
- Informar a instituição: Câmara dos Deputados
- Informar o curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

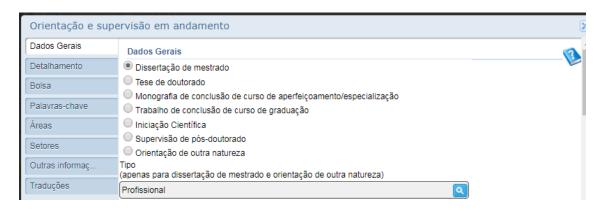


Orientação/Co-orientação de dissertação de mestrado em andamento no Programa de Mestrado Profissional em Poder Legislativo

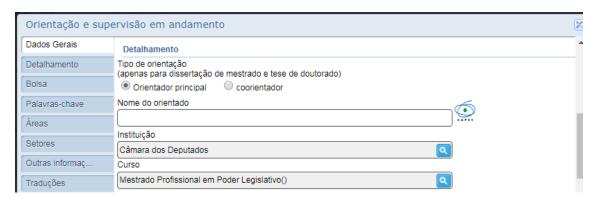
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Orientações



- Em Dados Gerais, selecionar Dissertação de Mestrado.
- Em Tipo, selecionar Profissional.

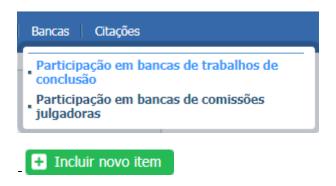


- Em Detalhamento, selecionar o "Tipo de orientação", conforme o caso.
- Informar a instituição: Câmara dos Deputados
- Informar o curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo.



Participação em banca do Programa de Mestrado em Poder Legislativo

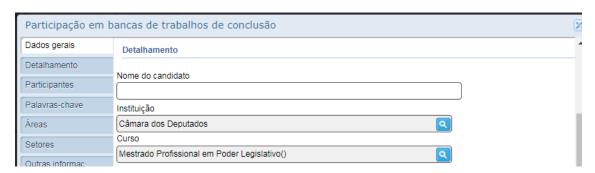
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar **Mestrado** ou **Exame de qualificação de mestrado**, conforme o caso.
- Em Tipo, selecionar Profissional.

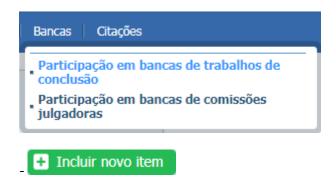


- Em Detalhamento, informar o nome da instituição (**Câmara dos Deputados**) e o nome do curso (**Mestrado Profissional em Poder Legislativo**).



Participação em banca de outros programas stricto sensu

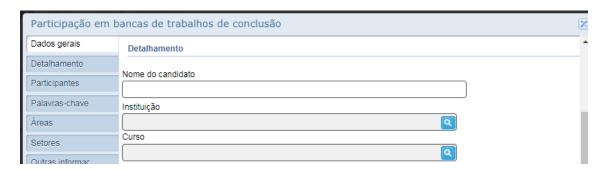
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar Mestrado, Doutorado, Exame de qualificação de doutorado ou Exame de qualificação de mestrado, conforme o caso.

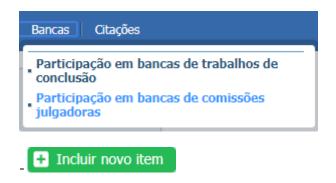


- Em Detalhamento, informar os respectivos nomes da instituição e do curso.



Participação em banca de processo seletivo para discente ou docente do Programa de Mestrado em Poder Legislativo

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Bancas



- Em Dados Gerais, selecionar Outra.
- Em Dados Gerais, Título, escrever, conforme o caso, **Processo seletivo docente do MPPL** ou **Processo seletivo discente do MPPL**.
- Em Detalhamento, Instituição, informar Câmara dos Deputados.



PROJETOS

Projetos de Pesquisa

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Projetos



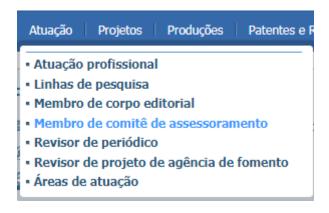
- Em Dados Gerais, Equipe, após a inserção dos nomes dos pesquisadores, incluir participação como coordenador (marcando **sim**) ou membro (marcando **não**):



COLABORAÇÃO TÉCNICA

Membro de comitê assessor (CAPES, CNPq, etc)

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação

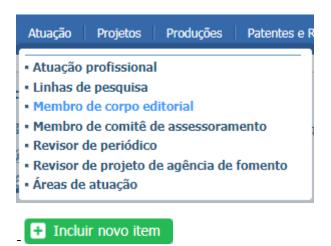


+ Incluir novo item



Editoria de periódico técnico ou científico qualificado

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação

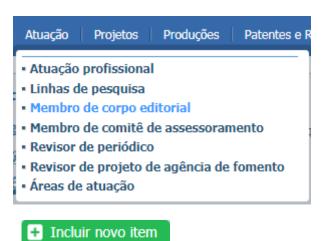


- Em Outras informações, incluir na **primeira** linha o marcador com o ISSN do periódico (por exemplo, <0034-9240>.
- Em Outras informações, incluir na segunda linha o marcador <EDITOR>.

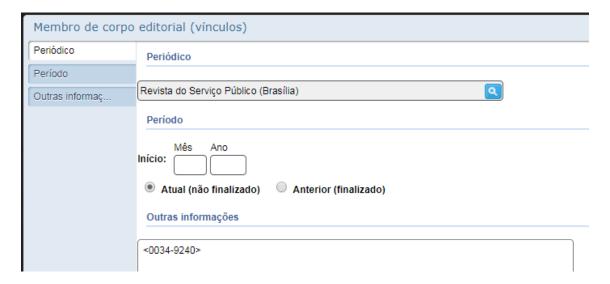


Membro de corpo editorial de periódico técnico ou científico qualificado

PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação



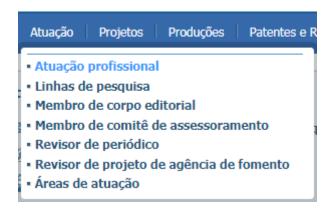
- Em Outras informações, incluir na **primeira** linha o marcador com o ISSN do periódico (por exemplo, <0034-9240>).



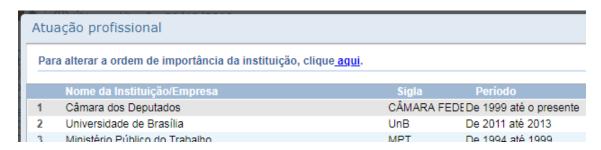
DISCIPLINAS

Disciplinas ministradas no Mestrado Profissional em Poder Legislativo

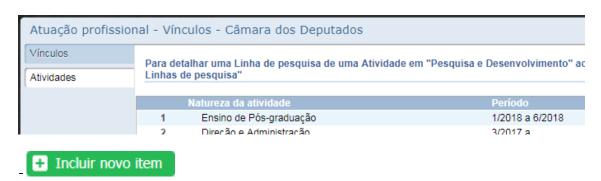
PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES: Atuação



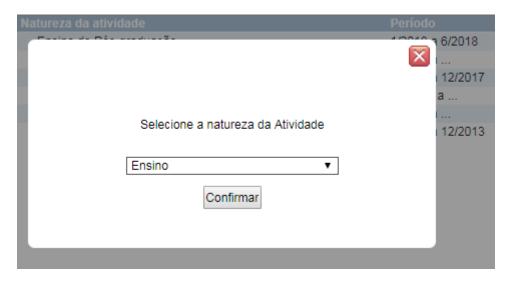
- Na janela Atuação profissional, selecionar a instituição Câmara dos Deputados.



 Na janela Atuação profissional – Vínculos – Câmara dos Deputados, selecionar a aba Atividades.



- Selecionar a opção **Ensino** para a natureza da Atividade.



- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Atividade informar:
 - Nível: Pós-graduação
 - Curso: Mestrado Profissional em Poder Legislativo
- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Período, informar mês e ano do início e fim da atividade (disciplina), correspondendo ao semestre letivo, marcando a opção **Anterior (finalizado)**.
- Na janela Atuação profissional Atividades (Ensino), na seção Outras informações, informar as disciplinas ministradas.

