**Cégep de Saint-Hyacinthe**

Hiver 2015

**PLAN DE TEST**

**Plan de test**

**ImperialBB**

Contents

[Section utilisateur 4](#_Toc410901608)

[Créer un nouvel utilisateur 5](#_Toc410901609)

[Se connecter 6](#_Toc410901610)

[Créer un topic 7](#_Toc410901611)

[Répondre/fast reply dans un topic 8](#_Toc410901612)

[Éditer ses réponses à un topic 9](#_Toc410901613)

[Supprimer une de ses réponses à un topic 10](#_Toc410901614)

[PM un autre user 11](#_Toc410901615)

[Supprimer ses PM 12](#_Toc410901616)

[Email un autre user 13](#_Toc410901617)

[Visionner le profil d’un autre utilisateur 14](#_Toc410901618)

[Modifier les informations de son propre compte 15](#_Toc410901619)

[Voir/distinguer les nouvelles publications non-lues 16](#_Toc410901620)

[Section admin 17](#_Toc410901621)

[Modifier les configurations du site 18](#_Toc410901622)

[Ajouter un forum 19](#_Toc410901623)

[Modifier/supprimer un forum 20](#_Toc410901624)

[Ajouter un user group 21](#_Toc410901625)

[Modifier/supprimer un Usergroup 22](#_Toc410901626)

[Donner des permissions à un Usergroup 23](#_Toc410901627)

[Tester les permissions du Usergroup 24](#_Toc410901628)

[Modifier un contact existant 25](#_Toc410901629)

[Supprimer un contact existant 26](#_Toc410901630)

[Ajouter un rank 27](#_Toc410901631)

[Modifier/supprimer un rank 28](#_Toc410901632)

[Ajouter un smiley 29](#_Toc410901633)

[Modifier/supprimer des smileys 30](#_Toc410901634)

[Ajouter un langage 31](#_Toc410901635)

[Modifier/supprimer un langage 32](#_Toc410901636)

[Ajouter un template 33](#_Toc410901637)

[Modifier/supprimer un template 34](#_Toc410901638)

[Section modérateurs 35](#_Toc410901639)

[Éditer les publications des autres membres 36](#_Toc410901640)

[Supprimer des publications d’un autre membre 37](#_Toc410901641)

[Supprimer un topic 38](#_Toc410901642)

[Déplacer un topic 39](#_Toc410901643)

[Barrer (lock) un topic 40](#_Toc410901644)

[Annoncer un topic 41](#_Toc410901645)

[Épingler un topic 42](#_Toc410901646)

[Autres 43](#_Toc410901647)

[Passer ZAP proxy 44](#_Toc410901648)

[Fonction de recherche 45](#_Toc410901649)

[Afficher les topics sans réponse 46](#_Toc410901650)

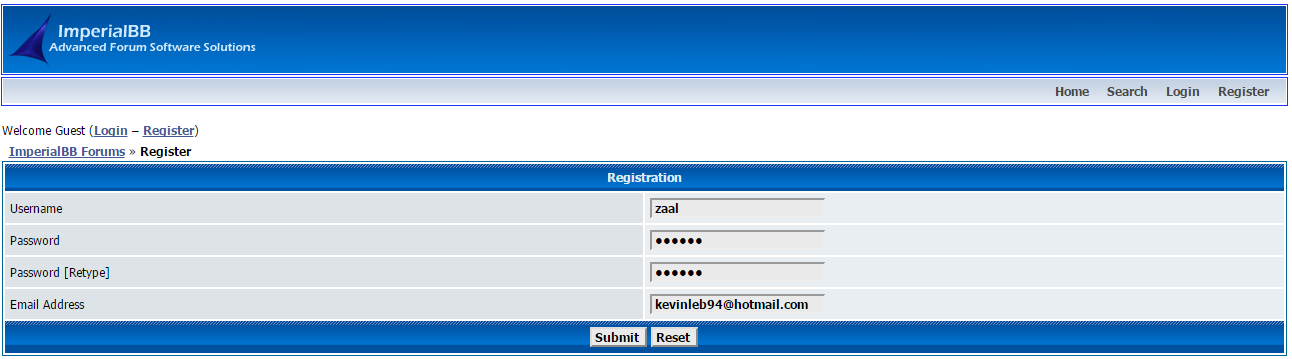
# Section utilisateur

TODO : page titre de section

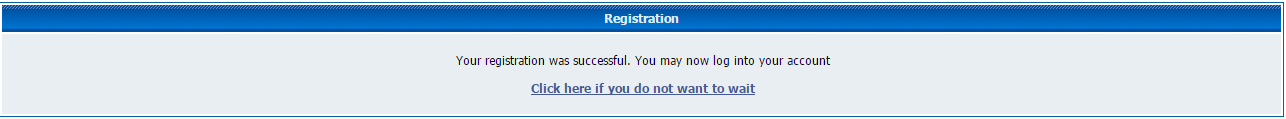
## Créer un nouvel utilisateur

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | Créer un nouvel utilisateur dans la base de données pour pouvoir se connecter. |
| **Pré requis:** | Le serveur mail est fonctionnel si l’option « require email validation » est activée dans l’admin control pannel. |
| **Data:** | Nom d’utilisateur, mot de passe et Email valide. |
| **Étapes:** | 1. Accéder au site web. 2. Cliquer sur Register. 3. Entrer les informations du nouvel utilisateur. 4. Cliquer sur Submit. 5. Confirmer l’inscription avec l’email de confirmation si applicable. 6. Se connecter en tant que l’utilisateur pour s’assurer que l’utilisateur est bien créé . |
| **Résultat:** | * Vous devriez pouvoir vous connecter en tant que l’utilisateur créé. |

Page d’inscription :



Confirmation de la création :



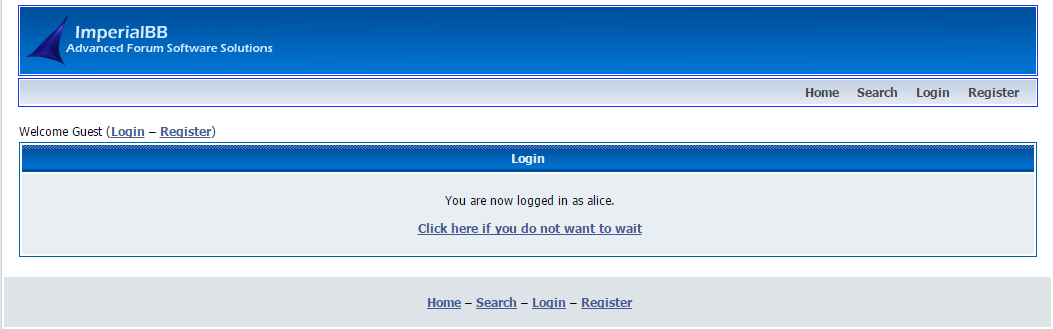
## Se connecter

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | Se connecter au système en tant qu’utilisateur. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur voulu existe et le mot de passe est connu. |
| **Data:** | Le nom d’utilisateur et son mot de passe. |
| **Étapes:** | * 1. Accéder au site web.   2. Cliquer sur Register.   3. Dans la section Login, entrez le nom d’utilisateur et son mot de passe.   4. Cliquer sur Login. |
| **Résultat:** | * Si le mot de passe est valide, vous aurez une confirmation et vous serez redirigés vers l’index. |

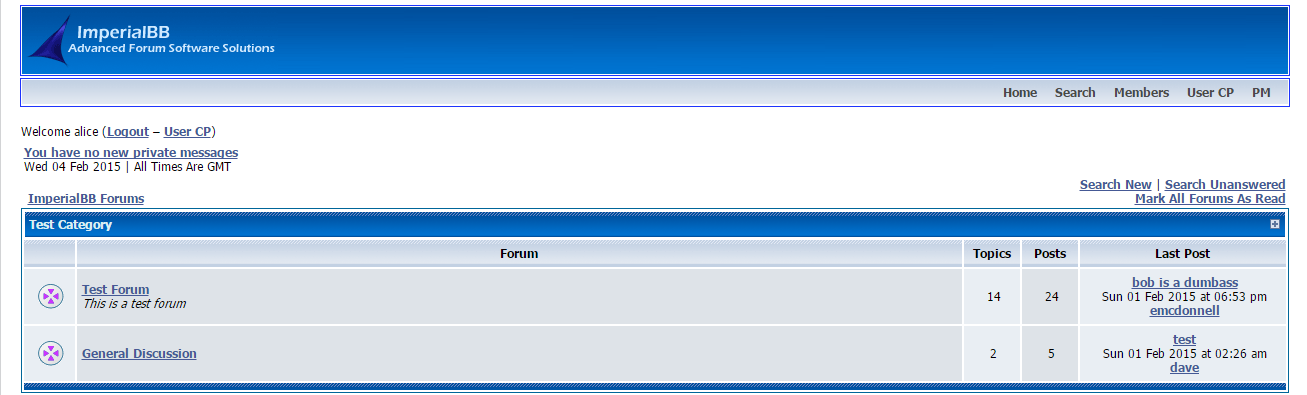
Exemple de saisie :



Confirmation de la connexion:



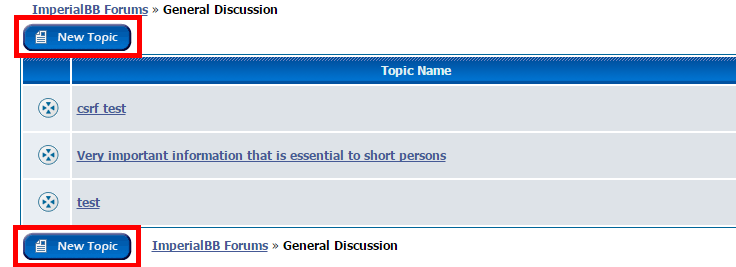
Écran d’accueil après connexion



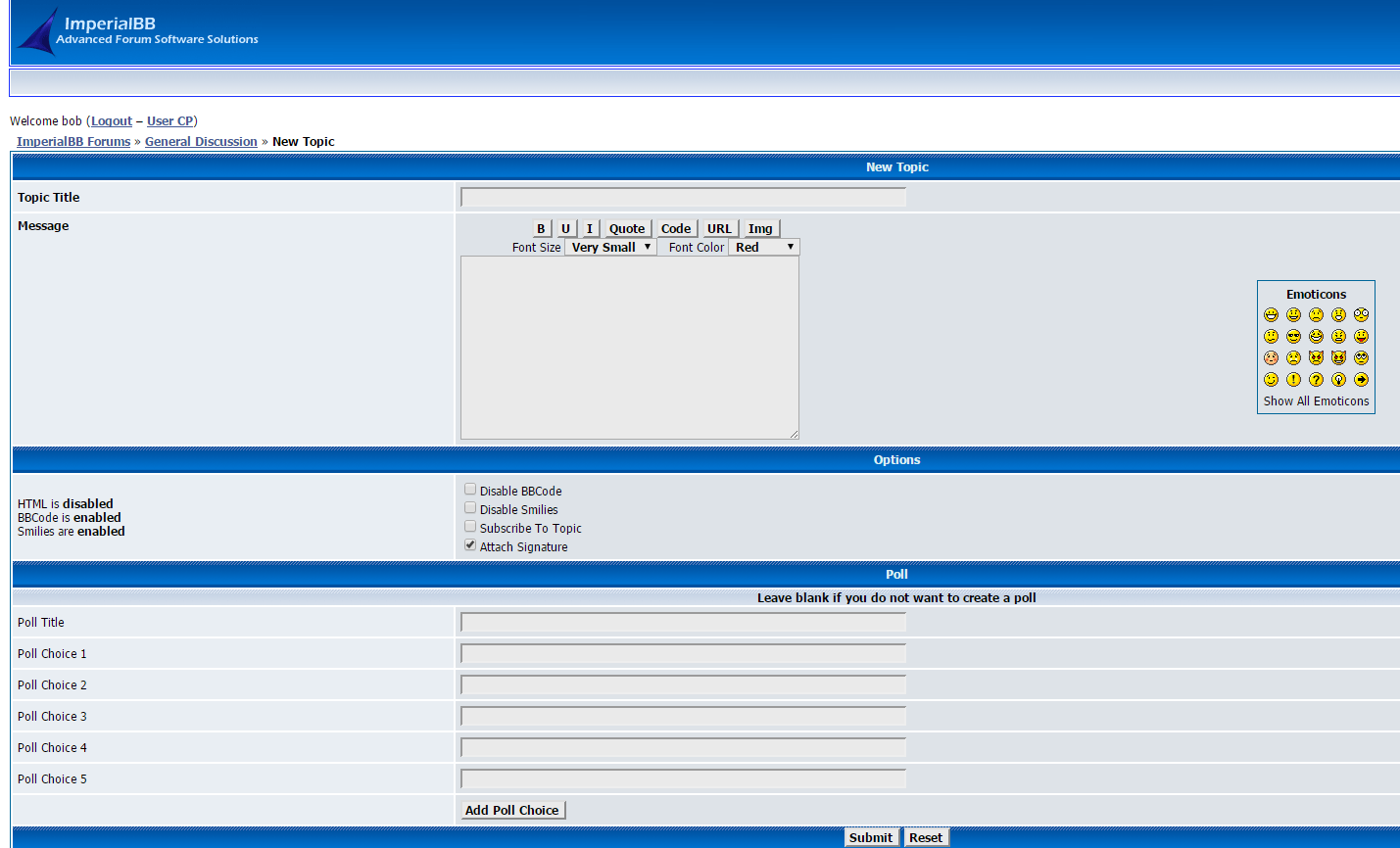
## Créer un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté (ou guest si le forum le permet), créer un nouveau topic dans un forum. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur, ou le forum permet à un guest de créer un topic. |
| **Data:** | Le nom du topic et le message initial. |
| **Étapes:** | 1. Choisir un forum. 2. Cliquer sur new topic. 3. Entrer les informations du nouveau topic. 4. Cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le nouveau topic devrait apparaitre dans la page du forum dans lequel il a été créé. |

Page du forum



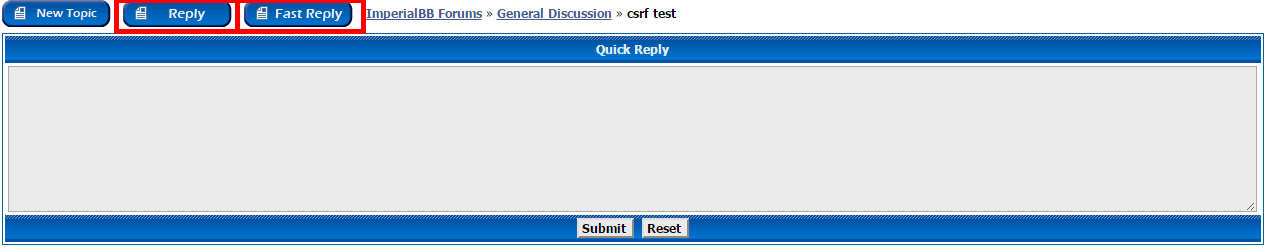
Page de création du topic



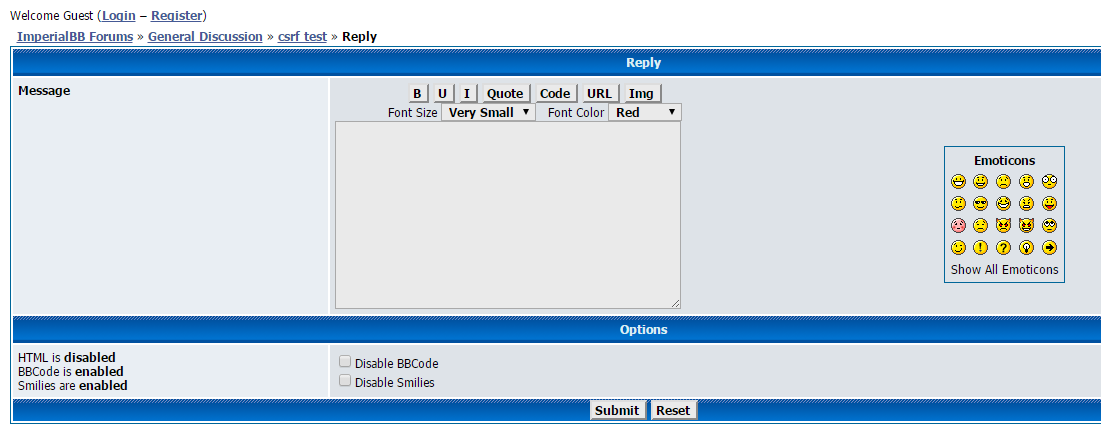
## Répondre/fast reply dans un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté (ou guest si le topic le permet), répondre un message de manière traditionnelle ou en Fast Reply. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur, ou le topic permet à un guest de répondre. |
| **Data:** | Le texte du message à publier. |
| **Étapes:** | 1. Choisir un forum et un topic. 2. Cliquer sur Reply/Fast Reply. 3. Écrire le message en testant les différentes options de formatage. 4. Appuier sur Reply. |
| **Résultat:** | * Le message devrait apparaitre avec les bons formatages. |

Boutons Reply/Fast reply dans le topic à la fin de la page et le dialogue du Fast Reply :



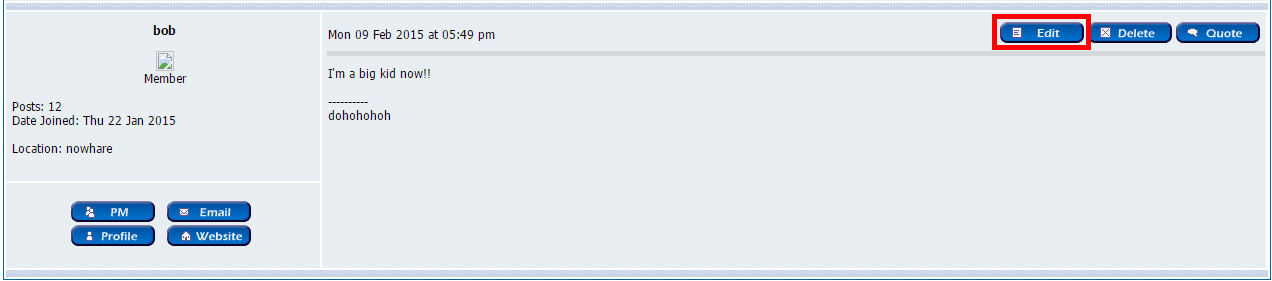
Page du bouton Reply :



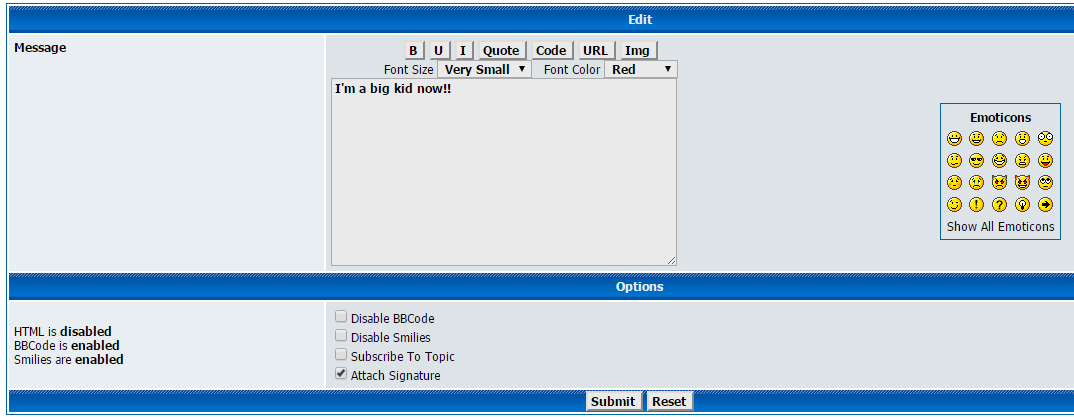
## Éditer ses réponses à un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir éditer une réponse qu’on a précédemment publiée. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et a déjà répondu à un topic. |
| **Data:** | Le contenu du message qui remplacera celui existant. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic où est situé le message de l’utilisateur. 2. Cliquer sur Edit à droite de son message. 3. Écrire le message de remplacement. 4. Appuier sur Reply. |
| **Résultat:** | * Le message devrait être modifié dans le topic. |

Bouton Edit dans sa propre publication



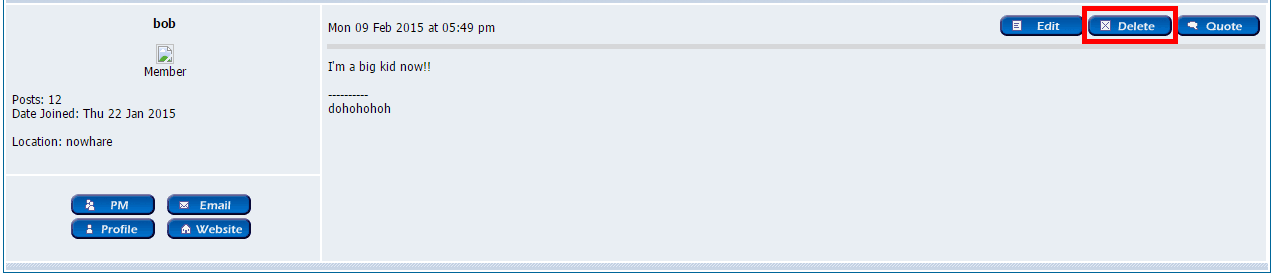
Page de modification de sa publication



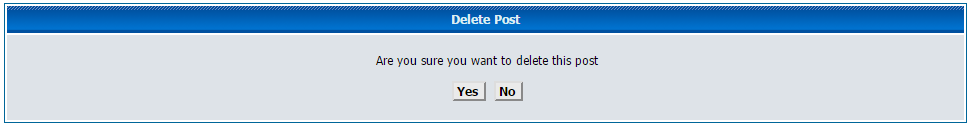
## Supprimer une de ses réponses à un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir supprimer une réponse qu’on a précédemment publiée. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et a déjà répondu à un topic. |
| **Data:** | Non-applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic où est situé le message de l’utilisateur. 2. Cliquer sur Delete à droite de son message. |
| **Résultat:** | * Le message ne devrait plus apparaitre dans le topic. |

Bouton Delete dans sa propre publication



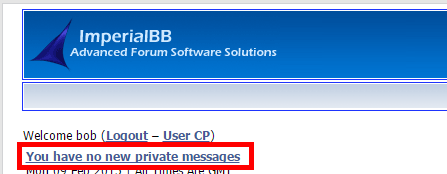
Écran de confirmation



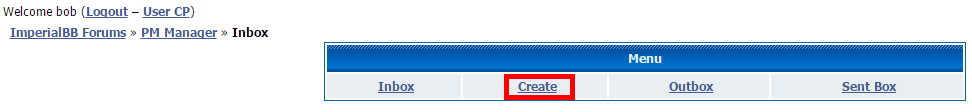
## PM un autre user

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir envoyer un message personnel à un autre utilisateur. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur à qui envoyer le message et le message. |
| **Étapes:** | 1. Accéder aux messages personnels de l’utilisateur, ou alternativement cliquer sur PM dans une de ses publications 2. Cliquer sur Create. 3. Entrer l’utilisateur à qui envoyer le message et écrire le message. 4. Cliquer sur Send. |
| **Résultat:** | * L’utilisateur ciblé devrait avoir recu le message envoyé |

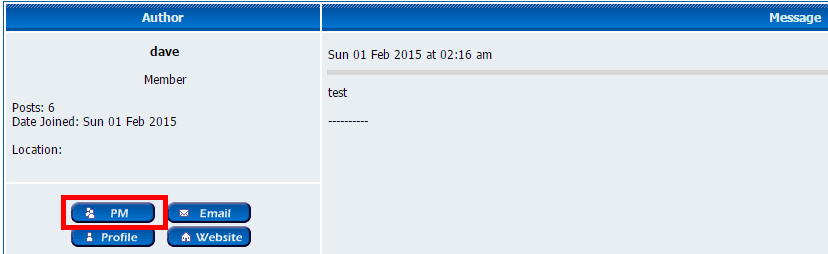
Accéder à ses messages :



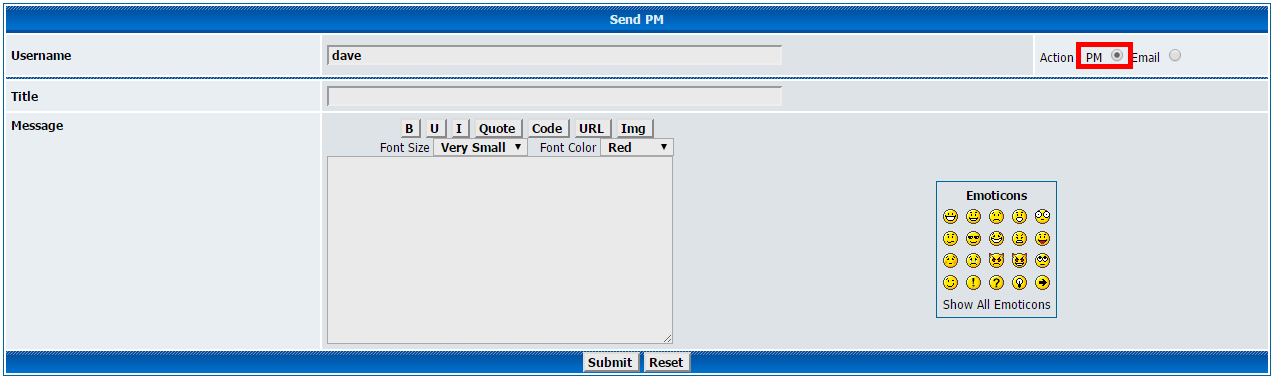
Pour créer un nouveau PM



Envoyer un PM à partir d’une publication d’un autre utilisateur



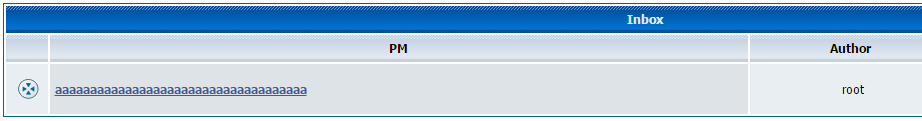
Créer le PM



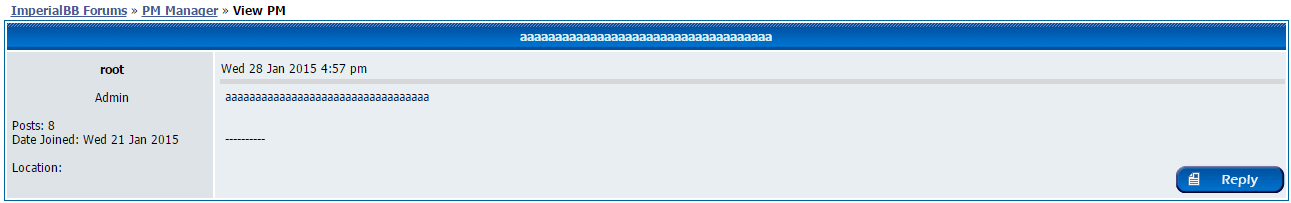
## Regarder ses PM

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir regarder ses messages dans sa boite de réception. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur et a reçu un message. |
| **Data:** | Non-applicable. |
| **Étapes:** | 1. Accéder aux messages personnels de l’utilisateur. 2. Cliquer sur un message à regarder. |
| **Résultat:** | * Le message devrait s’afficher à l’écran. |

Boite de réception



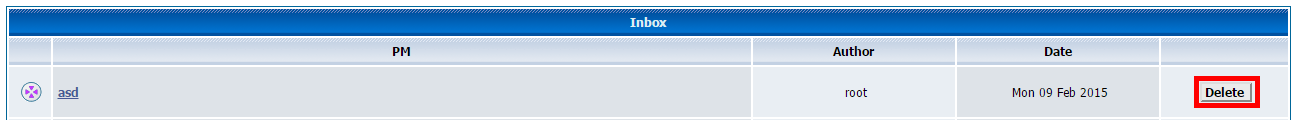
PM affiché



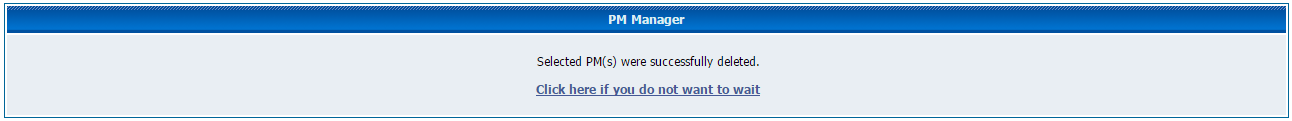
## Supprimer ses PM

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir supprimer un de ses messages dans sa boite de réception. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur et a reçu un message. |
| **Data:** | Non-applicable. |
| **Étapes:** | 1. Accéder aux messages personnels de l’utilisateur. 2. Cliquer sur Delete vis-à-vis le message à supprimer. |
| **Résultat:** | * Le message ne devrait plus être présent dans la liste des messages. |

Location du bouton



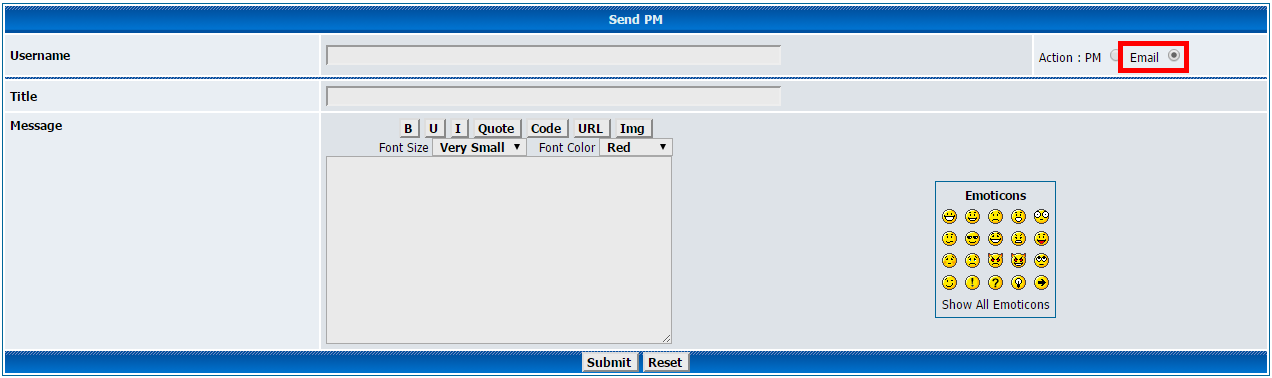
Message de confirmation



## Email un autre user

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir envoyer un email à un autre utilisateur. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur à qui envoyer le message et le message. |
| **Étapes:** | 1. Accéder aux messages personnels de l’utilisateur. 2. Cliquer sur Create. 3. Cocher Email dans la section Action 4. Choisir l’utilisateur à qui envoyer le message et écrire le message. 5. Cliquer sur Send. |
| **Résultat:** | * Un email devrait être envoyé vers l’adresse email de l’utilisateur. |

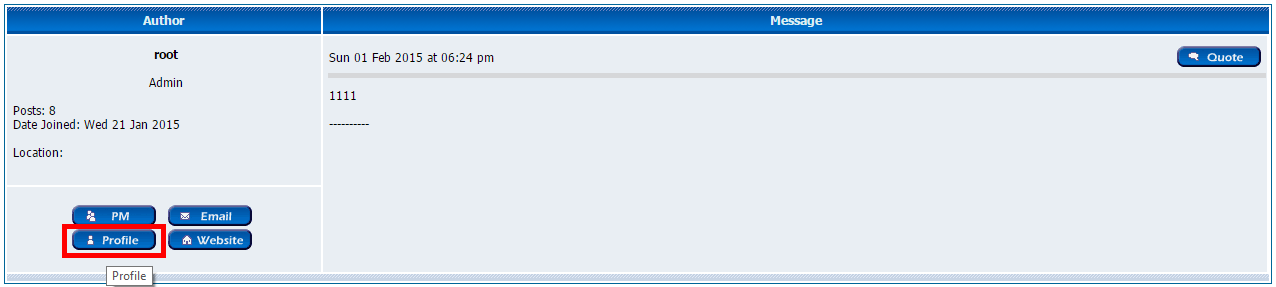
Location de la case à cocher Email :



## Visionner le profil d’un autre utilisateur

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | Visionner le profil d’un utilisateur à partir de n’importe quel contexte. |
| **Pré requis:** | Un utilisateur existe dans la base de données. |
| **Data:** | Non-applicable. |
| **Étapes:** | 1. Trouver toutes les places où il est possible d’accéder au profil de l’utilisateur (i.e. où son nom d’utilisateur est affiché ou le bouton Profile dans une de ses publications). 2. Cliquer sur le nom de l’utilisateur. |
| **Résultat:** | * Les informations publiques de l’utilisateur devraient apparaitre. |

Bouton Profile dans une publication :



Page du profil :



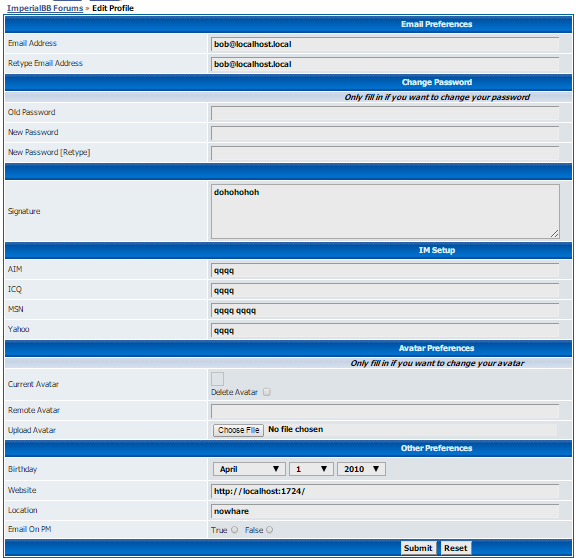
## Modifier les informations de son propre compte

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir modifier les informations personnelles de son compte. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur et le nouveau mot de passe, signature, infos pour les réseaux sociaux et adresse email. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur UserCP. 2. Modifier toutes les informations. 3. Cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * L’utilisateur devrait avoir les infos modifiées. |

Bouton User CP dans le menu en haut à droite :



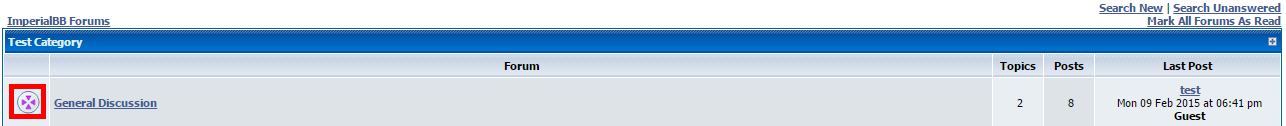
Édition des informations :



## Voir/distinguer les nouvelles publications non-lues

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’utilisateur connecté, pouvoir vérifier les nouvelles publications non vues |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte utilisateur, et il y a un topic dans lequel il y a une nouvelle publication pour l’utilisateur. |
| **Data:** | Non-applicable. |
| **Étapes:** | 1. Les forums contant des topics dans lesquels il y a eu une nouvelle publication devraient apparaitre en rose. Aller voir un de ces forums. 2. Regarder les nouveaux topics. 3. Revenir à la page d’accueil. |
| **Résultat:** | * Les topics déjà vus ne devaient pas apparaitre. |

Lorsqu’une nouvelle réponse est créée :



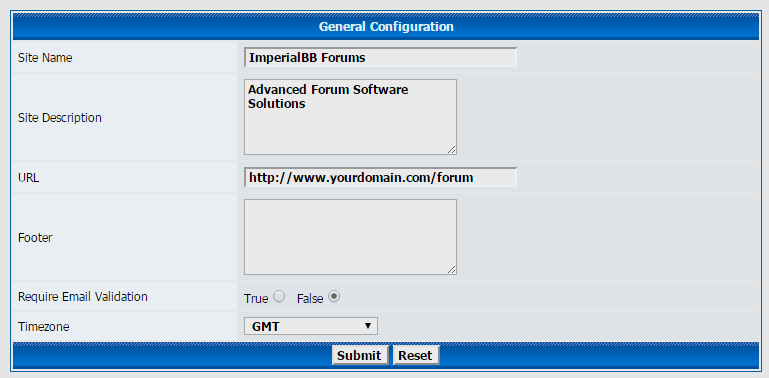
# Section admin

TODO : page titre de la section

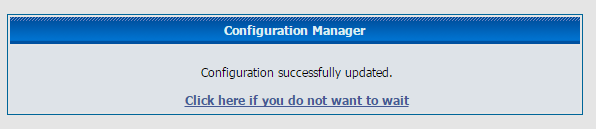
## Modifier les configurations du site

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier les configurations du site web (ex. le nom du site). |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Toutes les nouvelles informations pertinentes à propos du site web. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Configuration dans la section General Admin. 2. Modifier les informations. 3. S’assurer que les modifications ont été appliquées |
| **Résultat:** | * Les modifications ont été appliquées |

Une des sections de configuration:



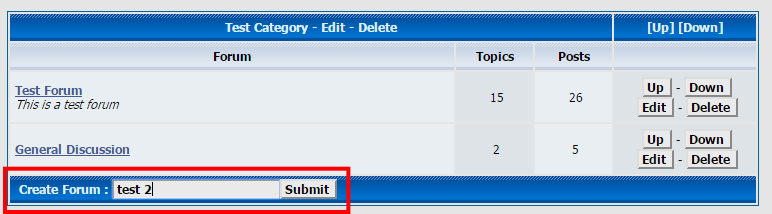
Lors du succès :



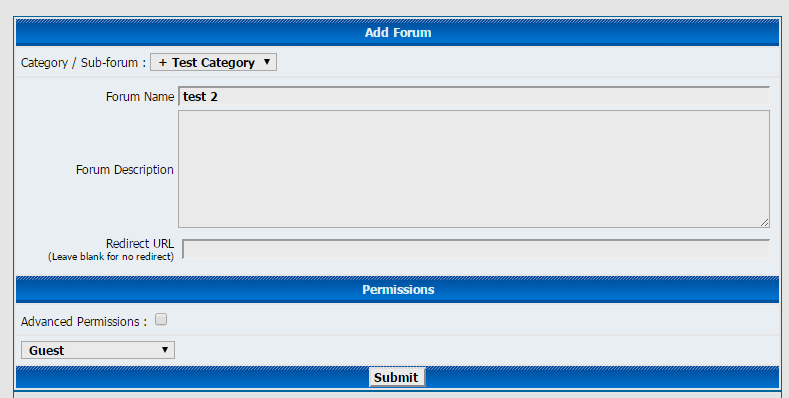
## Ajouter un forum

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, créer un nouveau forum. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Le nom du nouveau forum, sa description et le lien de redirection. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Manage Forum. 2. Dans la section Create Forum, entrer le nom du nouveau forum et cliquer sur Submit. 3. Entrer les infos complémentaire au forum. 4. Cliquer sur submit. |
| **Résultat:** | * Le Forum devrait apparaitre dans la page d’accueil. |

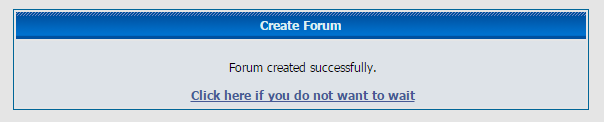
Les boutons sont en dessous des catégories :



Entrer les données :



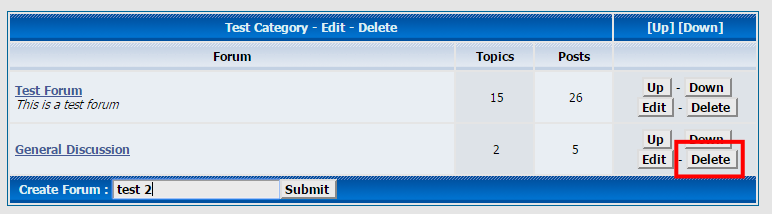
Lors du succès :



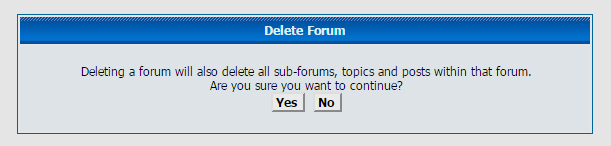
## Modifier/supprimer un forum

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier ou supprimer un forum existant. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP, et au moins un forum existe dans la base de données. |
| **Data:** | Le nom du forum à modifier/supprimer et ses informations si on le modifie. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Manage Forum. 2. Tester tous les boutons dans la colonne [Up] [Down]. |
| **Résultat:** | * Les changements (modifications ou suppression) devraient avoir été effectués |

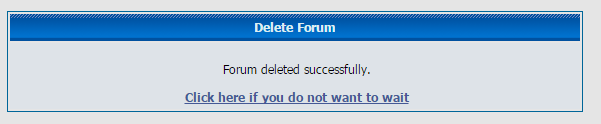
Le bouton pour chaque forum est à droite :



Demande de la confirmation :



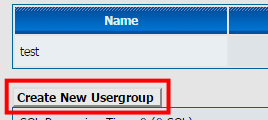
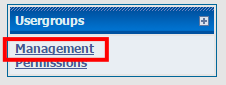
Lors du succès :



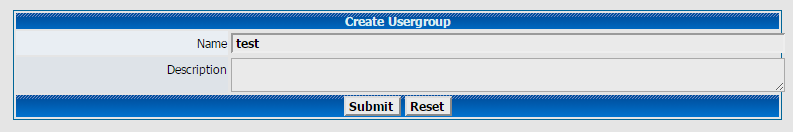
## Ajouter un User Group

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, créer un nouveau User Group |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Le nom et la description du nouveau User Group. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Management dans la section Usergroup. 2. Cliquer sur Create New Usergroup. 3. Entrer les informations et cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le nouveau Usergroup devrait apparaitre. |

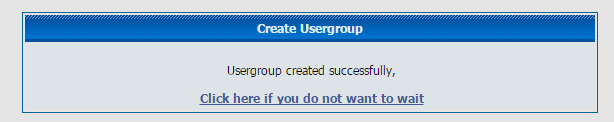
Apparence des menus :



Entrer les informations sur le nouveau groupe :



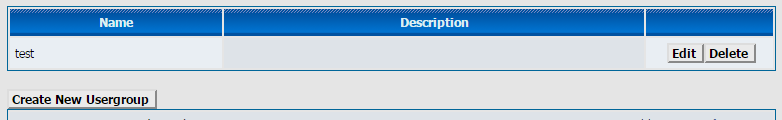
Lors du succès :



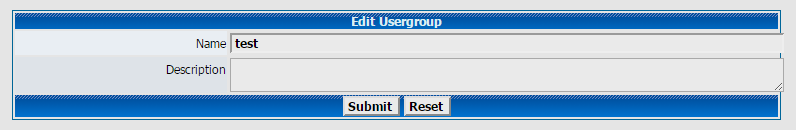
## Modifier/supprimer un Usergroup

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier un Usergroup déjà existant. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Nouveau nom et nouvelle description du Usergroup. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Management dans la section Usergroup. 2. Cliquer sur Edit/Delete vis-à-vis le Usergroup. 3. Entrer les nouvelles données du Usergroup si vous avez choisi de le modifier. |
| **Résultat:** | * Le Usergroup devrait avoir appliqué les changements. |

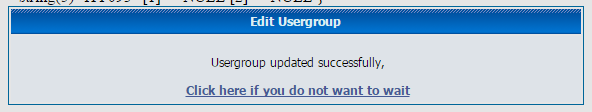
Les boutons pour modifier et supprimer se situent à gauche dans la liste.



Modifier un groupe d’utilisateur :



Lors du succès de la modification :

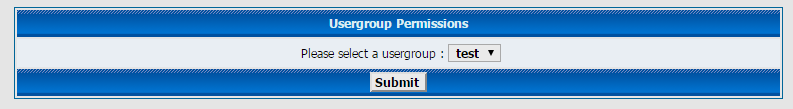


Pour le moment, la suppression donne un écran blanc.

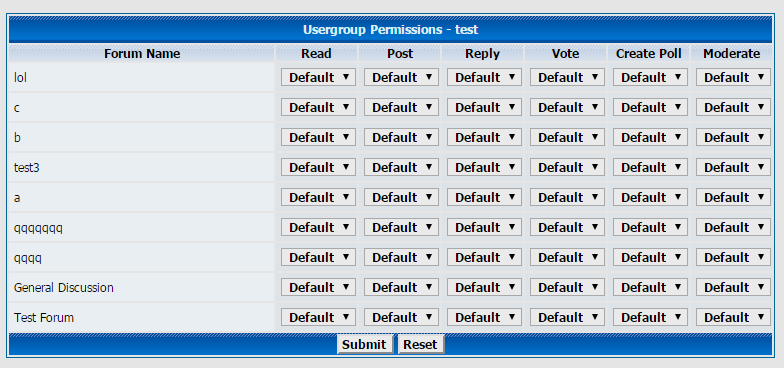
## Donner des permissions à un Usergroup

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, donner des permissions aux utilisateurs faisant partie d’un Usergroup |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Les droits à donner aux utilisateurs faisant partie du Usergroup. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Permission dans la section Usergroup. 2. Sélectionner le groupe voulu et cliquer sur Submit. 3. Définir les permissions pour les forums et cliquer sur Submit. 4. Vérifier que les droits sont appliqués |
| **Résultat:** | * Les utilisateurs faisant partie du Usergroup devraient acquérir les permissions modifiées. |

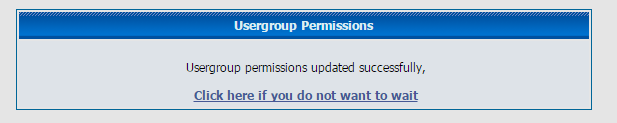
Sélectionner le groupe :



Modifier les permissions :



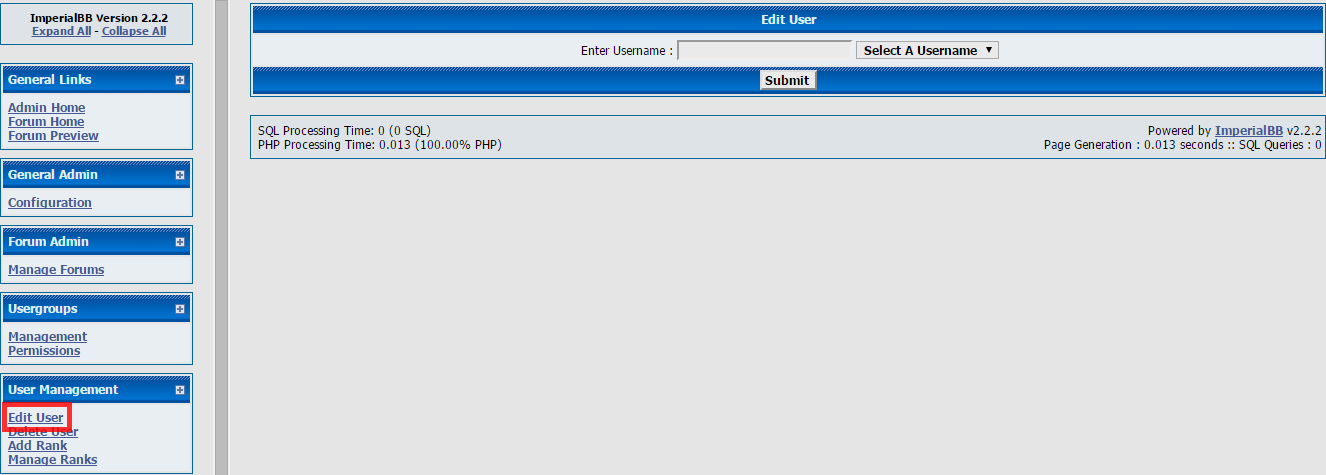
Succès de la modification :



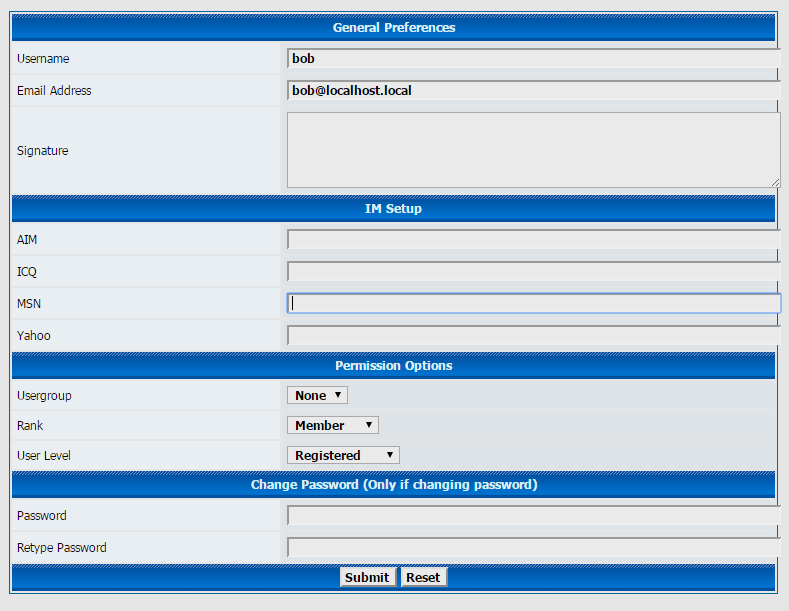
## Modifier un contact existant

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier un utilisateur déjà existant (ex. lui donner des droits d’administrateur |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur et les nouveaux adresse email, signature, infos pour les réseaux sociaux, usergroup, rank, user level, et password. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Edit User 2. Choisir l’utilisateur à modifier. 3. Entrer les infos à modifier 4. Cliquer sur submit. 5. Se connecter en tant que l’utilisateur modifié 6. Vérifier que les modifications soient faites |
| **Résultat:** | * L’utilisateur devrait être affecté par ses infos modifiées |

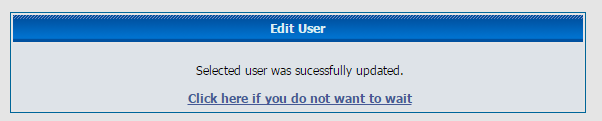
Panneau admin :



Modifier l’utilisateur :



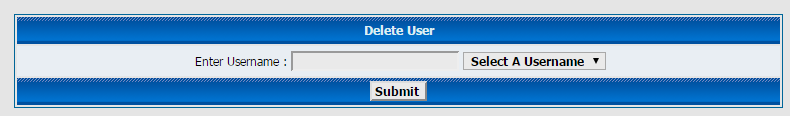
Lors du succès :



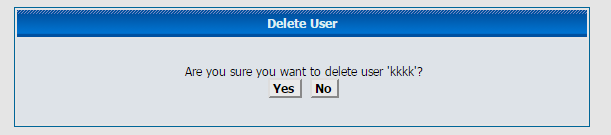
## Supprimer un contact existant

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, supprimer un utilisateur déjà existant |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur à supprimer. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Delete User 2. Choisir l’utilisateur à supprimer. 3. Confirmer la supperssion. |
| **Résultat:** | * L’utilisateur devrait cêsser d’exister. |

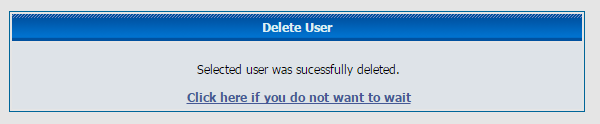
Sélection de l’utilisateur :



Confirmation :



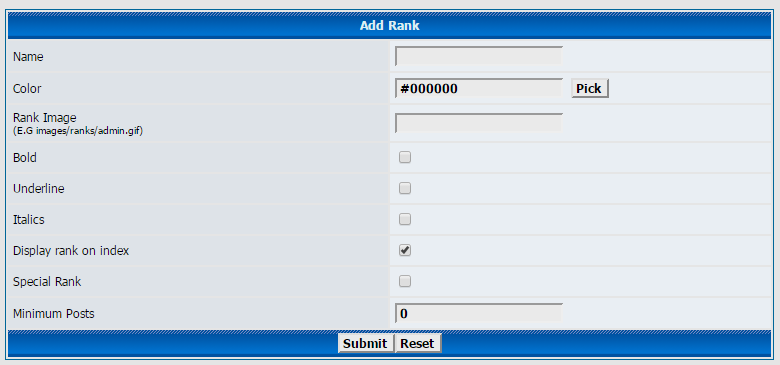
Lors du succès :



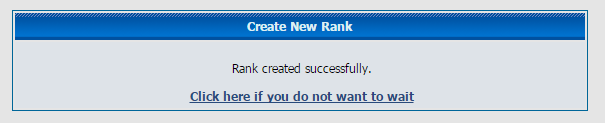
## Ajouter un Rank

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, créer un nouveau Rank (définit son apparence par défaut dans les forums) |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Le nom du Rank, la couleur, l’image, les options du Rank et le nombre de post minimum pour atteindre le Rank. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Add Rank. 2. Entrer les informations du nouveau Rank. 3. Cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le Rank devrait avoir été ajouté dans la base de données. |

Entrer les informations :



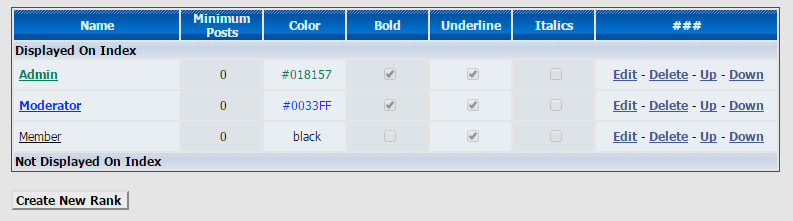
Lors du succès :



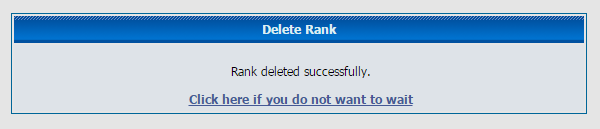
## Modifier/supprimer un rank

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier ou supprimer un Rank existant |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et un Rank est présent dans la base de données. |
| **Data:** | Le nom de l’utilisateur et les nouveaux adresse email, signature, infos pour les réseaux sociaux, usergroup, rank, user level, et password. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Edit Rank. 2. Choisir le Rank à modifier/supprimer. 3. Entrer les infos à modifier si vous avez choisi de le modifier. |
| **Résultat:** | * Le Rank devrait avoir été modifié/supprimé. |

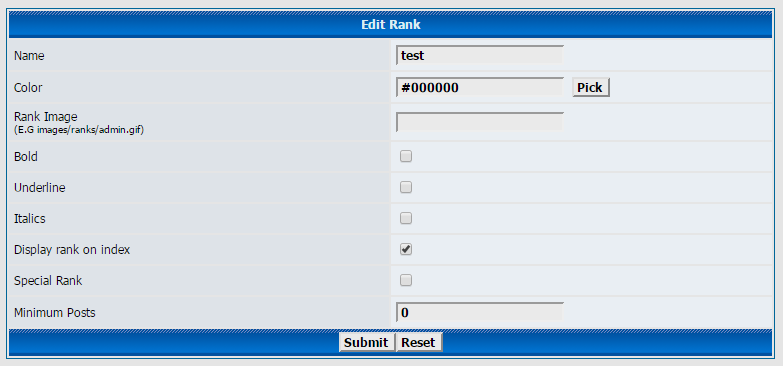
Les boutons se situent à gauche dans la liste :



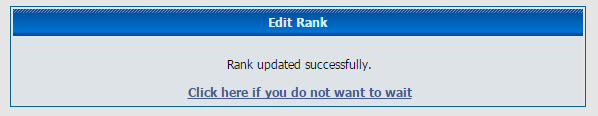
Succès de la suppression du rang (pas de confirmation) :



Modifier un rang :



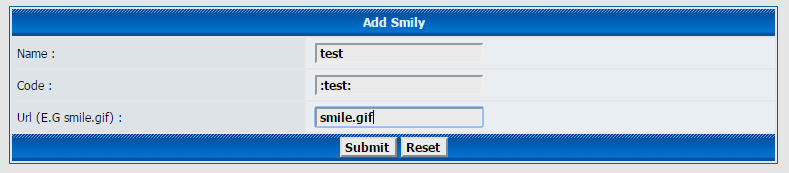
Succès de la modification du rang.



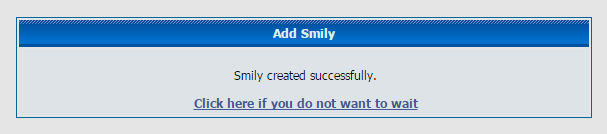
## Ajouter un smiley

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, ajouter un nouveau smiley pour l’utilisation dans les forums |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et une nouvelle image de smiley est présente dans le dossier image/smilies. |
| **Data:** | Le nom du smiley, le code (raccourci) du smiley et le nom du fichier image du smiley. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Add smiley. 2. Entrer les nouvelles informations sur le smiley. 3. Cliquer sur confirmer. |
| **Résultat:** | * Le nouveau smiley devrait être rendu disponible à l’utilisation. |

Entrer les informations :



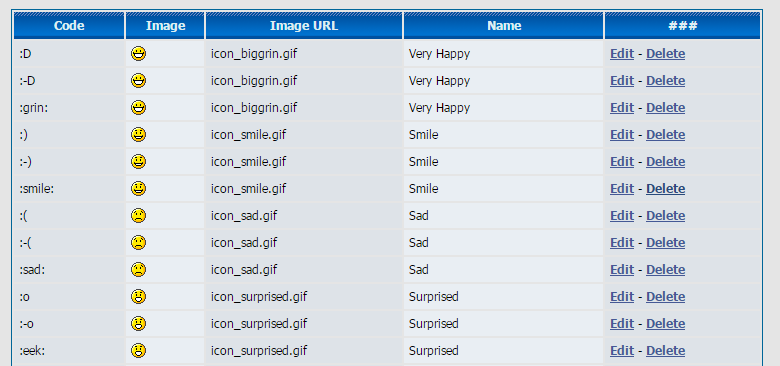
Lors du succès :



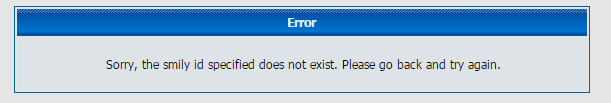
## Modifier/supprimer des smileys

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier ou supprimer un smiley déjà existant. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur et est dans l’Admin CP. |
| **Data:** | Les nouveaux nom, code et image du smiley |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Edit Smiley. 2. Cliquer sur Edit ou Delete. 3. Entrer les nouvelles infos si vous avez choisi de le modifier. |
| **Résultat:** | * Le smiley devrait avoir été modifié/supprimé |

Les boutons se situent à droite dans la liste :



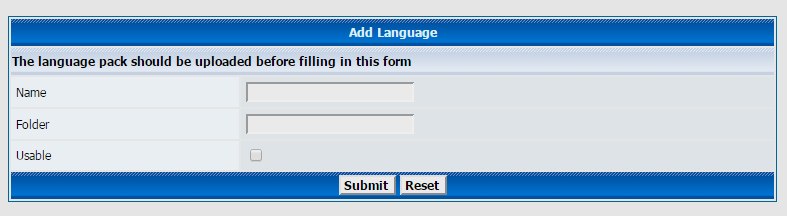
La suppression et l’édition sont non-fonctionnelles pour le moment:



## Ajouter un langage

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, ajouter un nouveau langage. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et le dossier de la langue avec tous les fichiers requis sont présents dans le dossier Language (voir le wiki). |
| **Data:** | Le nom du langage et le nom du dossier. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Add Language. 2. Entrer les infos pour la création du langage. 3. Cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le nouveau langage devrait être présent et utilisable si l’option a été choisie. |

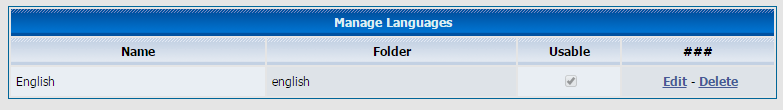
Enter les informations :



## Modifier/supprimer un langage

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier ou supprimer un langage déjà existant. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et un langage est présent dans la base de donnée. |
| **Data:** | Les nouvelles informations de la langue à modifier. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Edit Language. 2. Choisir la langue à modifier/supprimer. 3. Entrer les nouvelles infos si vous avez choisi de le modifier. |
| **Résultat:** | Le langage choisi devrait avoir été modifié/supprimé. |

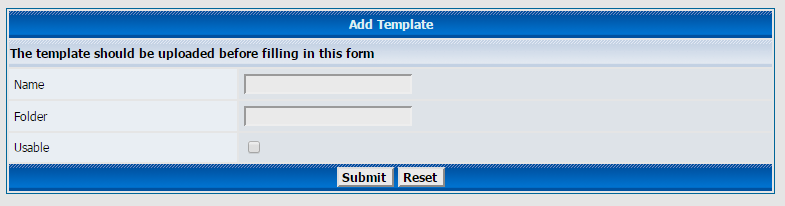
Les boutons se situent à droite dans la liste :



## Ajouter un template

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, ajouter un nouveau template |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et un template est présent et utilisable dans le dossier templates/ (voir le wiki. |
| **Data:** | Le nom du template et son dossier. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Add Template. 2. Entrer le nom et le dossier du nouveau template. 3. Cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le nouveau template devrait être créé et être accessible si l’option a été activée |

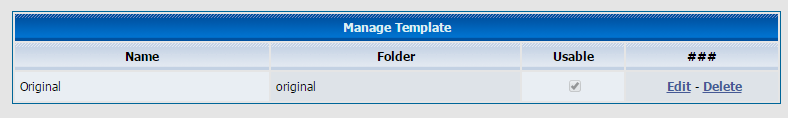
Enter les informations :



## Modifier/supprimer un template

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant qu’administrateur, modifier ou supprimer un template déjà existant. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte administrateur, est dans l’Admin CP et un template est présent dans la base de données. |
| **Data:** | Les nouvelles informations du template à modifier. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Edit Template. 2. Choisir le template à modifier/supprimer. 3. Entrer les nouvelles infos si vous avez choisi de le modifier. |
| **Résultat:** | * Le langage choisi devrait avoir été modifiée/supprimée. |

Les boutons se situent à droite dans la liste :



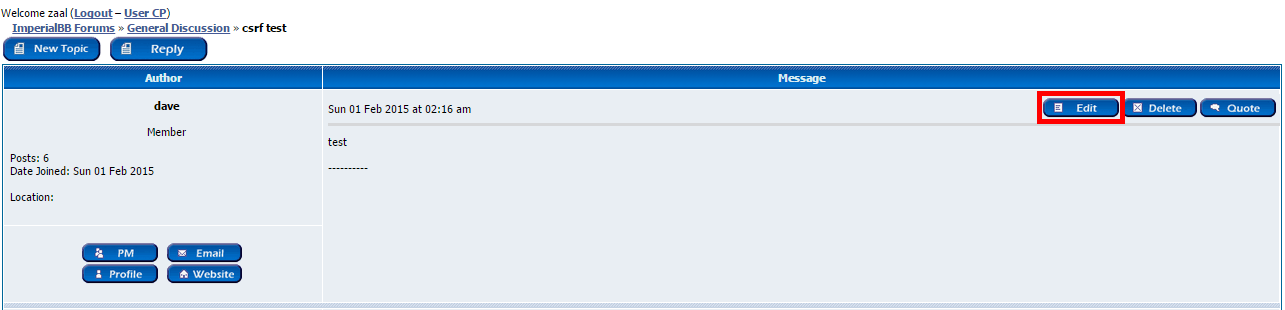
# Section modérateurs

TODO : page titre de section

## Éditer les publications des autres membres

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir éditer une publication d’un autre membre. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un autre membre a publié dans un topic. |
| **Data:** | Le texte du message. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans un topic où il y a une publication. 2. Cliquer sur Edit dans le coin en haut à gauche de sa publication. 3. Modifier le message et appuyer sur Submit. |
| **Résultat:** | * La publication devrait avoir été modifiée |

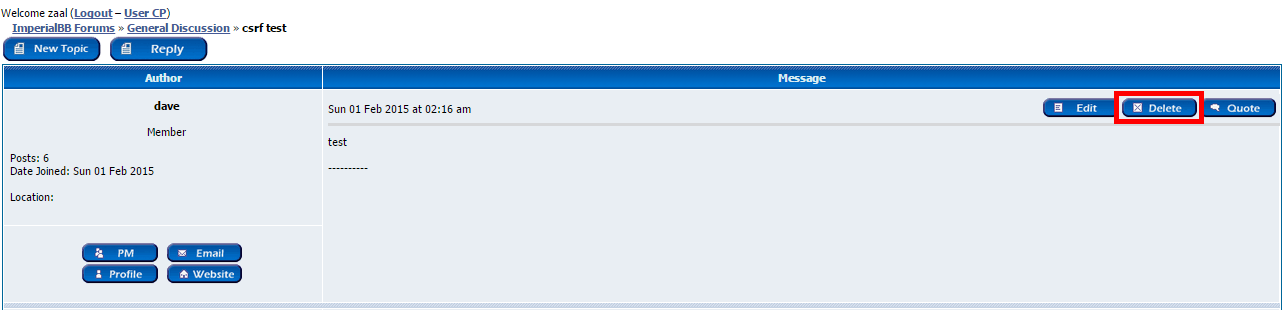
Bouton Edit :



## Supprimer des publications d’un autre membre

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir supprimer une publication d’un autre membre. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un autre membre a publié dans un topic. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans un topic où il y a une publication. 2. Cliquer sur Delete dans le coin en haut à gauche de sa publication. |
| **Résultat:** | * La publication devrait avoir été supprimée. |

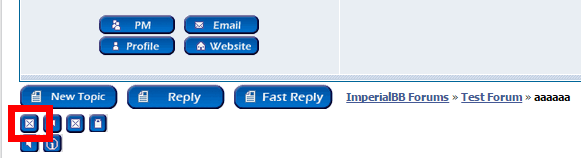
Bouton Delete :



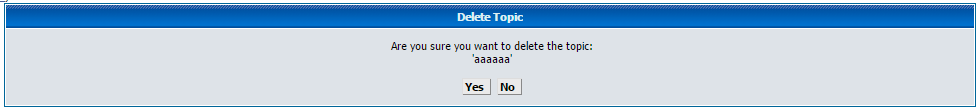
## Supprimer un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir supprimer un topic. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un topic a été créé. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic à supprimer. 2. Cliquer sur le bouton Delete à la fin du topic. |
| **Résultat:** | * Le topic devrait avoir été supprimé. |

Bouton Delete Topic :



Page de confirmation :



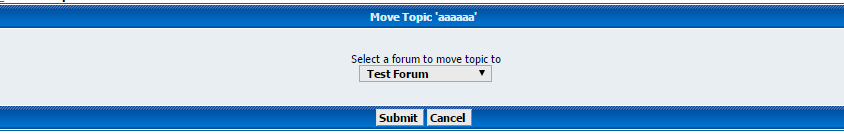
## Déplacer un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir déplacer un topic vers un autre forum. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur, au moins 2 forums et 1 topic existe. |
| **Data:** | Le forum vers lequel déplacer le topic. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans un topic. 2. Cliquer sur le bouton Move à la fin du topic. 3. Choisir le forum dans lequel ce topic sera déplacé et cliquer sur Submit. |
| **Résultat:** | * Le topic devrait avoir été déplacée |

Bouton Move Topic :



Page de déplacement :



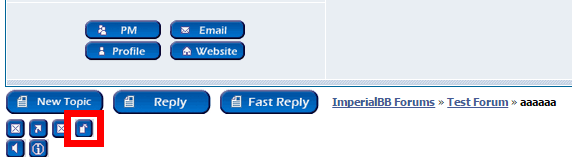
## Barrer/Débarrer (lock/unlock) un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir barrer/débarrer un topic. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un topic a été créé. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic à supprimer. 2. Cliquer sur le bouton Lock/Unlock à la fin du topic. |
| **Résultat:** | * Vous ne devriez plus être capable de publier dans le topic. |

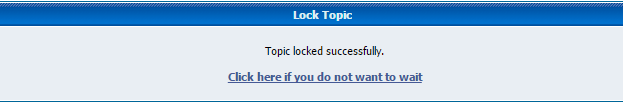
Bouton Lock Topic



Bouton Unlock Topic :



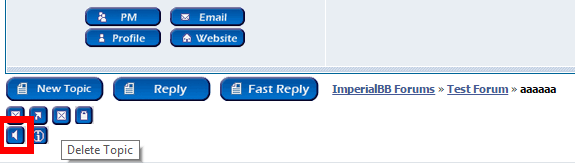
Page de confirmation :



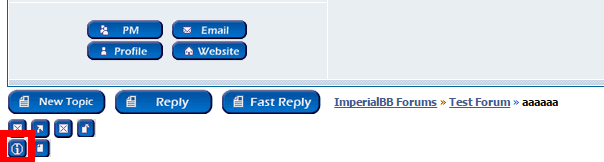
## Marquer un topic comme Annonce/Normal

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir marquer un topic comme annonce. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un topic a été créé. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic à supprimer. 2. Cliquer sur le bouton Announce Topic à la fin du topic. |
| **Résultat:** | * Le topic devrait être affiché avec l’icône Annonce dans le forum. |

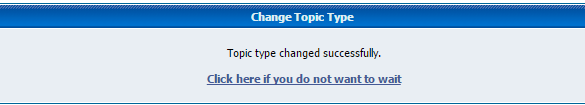
Bouton Announce Topic :



Bouton pour annuler l’Anounce Topic :



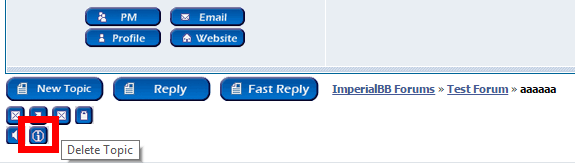
Page de confirmation :



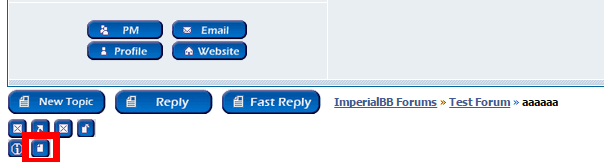
## Épingler/Désépingler un topic

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | En tant que modérateur, pouvoir épingler/désépingler un topic. |
| **Pré requis:** | L’utilisateur est connecté avec un compte modérateur et un topic a été créé. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Aller dans le topic à supprimer. 2. Cliquer sur le bouton Pin/Unpin Topic à la fin du topic. |
| **Résultat:** | * Le topic devrait être afficher dans les premiers topics dans le forum. |

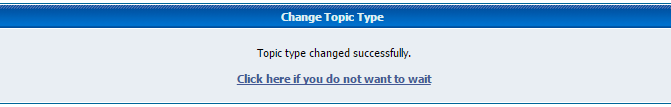
Bouton Pin Topic :



Bouton Unpin Topic :



Page de confirmation :



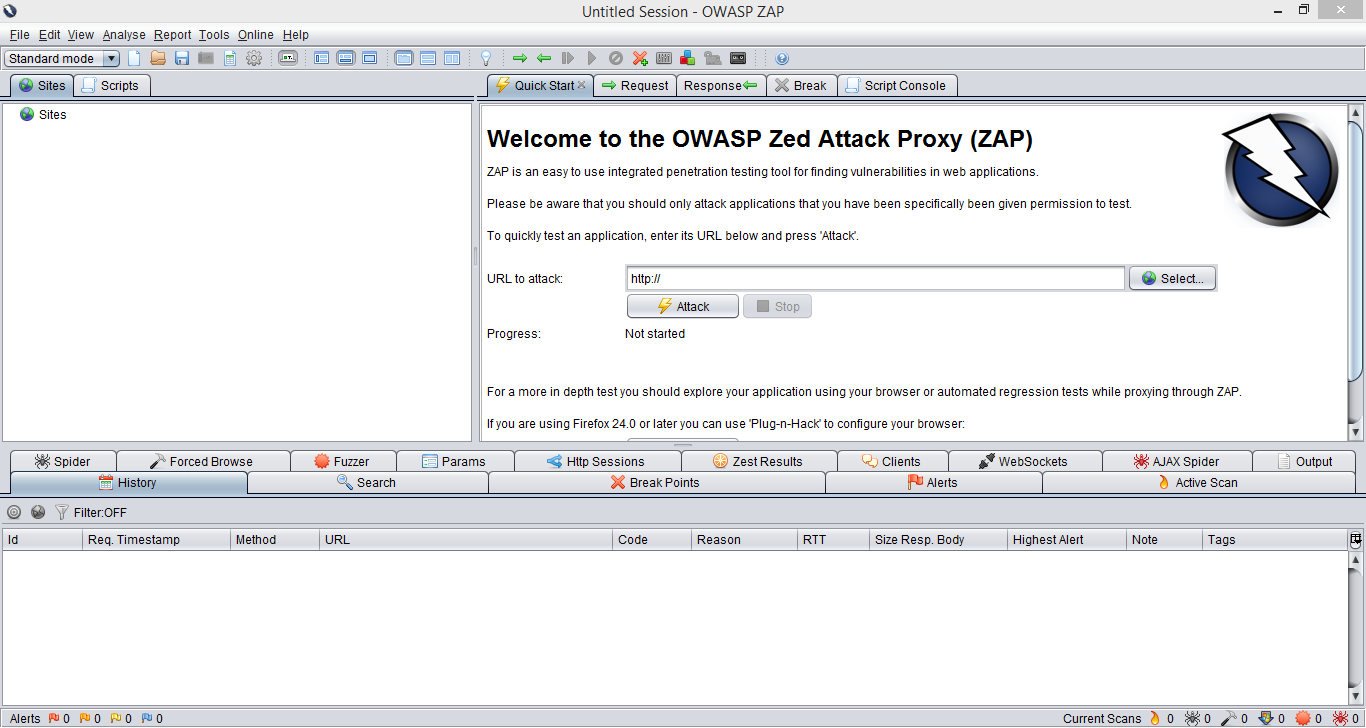
# Autres

TODO : page titre de section

## Passer un test ZAP

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | Trouver les failles de sécurités sur le site web en passant un outil de pénétration (OWASP ZAP). |
| **Pré requis:** | ZAP est installé sur l’ordinateur, un compte utilisateur, modérateur et administrateur est présent sur le site web. |
| **Data:** | Noms d’utilisateur et mots de passe des utilisateurs |
| **Étapes:** | 1. Dupliquer une VM pour tester, car ZAP va poster plein de message dans la base de donnée. 2. Lancer ZAP une première fois 3. À l’aide du mode proxy de ZAP, se connecter en tant qu’utilisateur et le passer une deuxième fois 4. Répéter l’étape 3 en se connectant en tant que modérateur et administrateur. |
| **Résultat:** | * ZAP produit un rapport détaillé des failles trouvées sur le site web. On vise le 0 résultat |

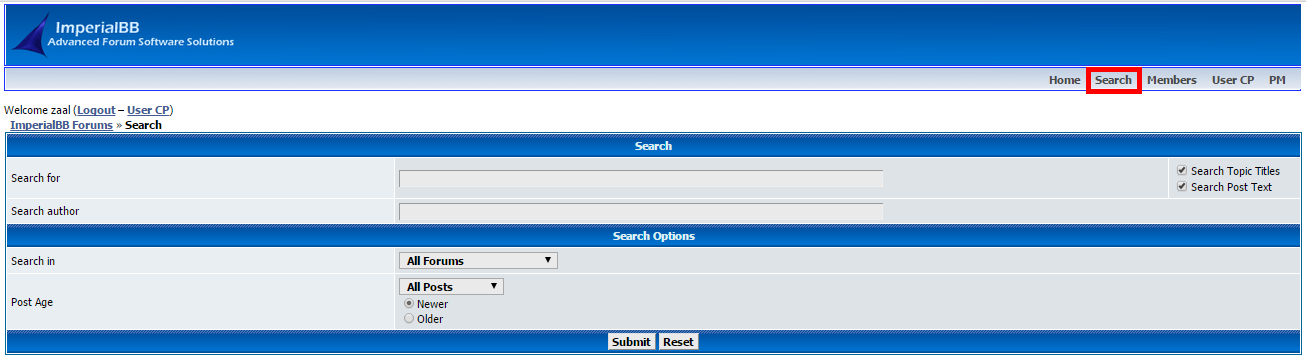
Page d’accueil de ZAP Proxy :



## Fonction de recherche

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | Utiliser l’option de recherche d’ImperialBB |
| **Pré requis:** | Un topic correspond aux critères de recherche. |
| **Data:** | Les critères de recherche. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur Search. 2. Entrer les critères de recherche. |
| **Résultat:** | * Une page de résultats devrait s’afficher. |

Page de recherche :



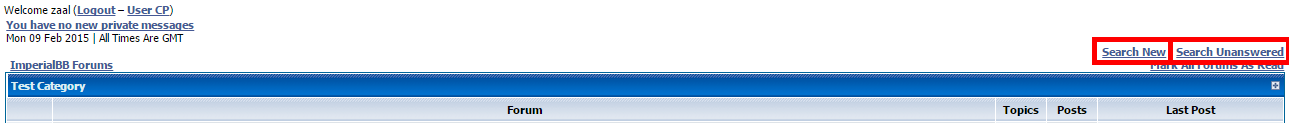
Page de résultats :



## Afficher les topics nouveaux/sans réponse

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif:** | À l’aide des lien Search New/Search Unanswered, rechercher les nouveaux topics ou ceux sans réponse. |
| **Pré requis:** | Des topics nouveaux/sans réponse sont présents dans le site web. |
| **Data:** | Non applicable. |
| **Étapes:** | 1. Cliquer sur le lien Search New/Search Unanswered dans la page d’accueil. |
| **Résultat:** | * Les topics nouveaux/sans réponse devraient s’afficher à l’écran. |

Location des boutons :



Page Search New :



Page Search Unanswered :

