**Acuerdo de uso responsable de los recursos tecnológicos de Asociación de Intervención Social del Atlántico.**

**Parte 1: Identificación**

Por la presente, Sr./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de empleado/a de la empresa **Asociación de Intervención Social Atlántico**, declara haber recibido acceso a los recursos tecnológicos de la empresa, comprometiéndose a utilizarlos exclusivamente para el desempeño de las tareas asignadas en el marco de sus funciones laborales.

**Parte 2: Compromisos**

El/la empleado/a se compromete a:

1. Utilizar los recursos tecnológicos proporcionados únicamente para fines relacionados con sus prácticas.
2. No acceder, modificar ni eliminar archivos o carpetas ajenos a su área de trabajo asignada.
3. Mantener la confidencialidad de toda información a la que tenga acceso durante las prácticas.
4. Hacer un uso responsable del equipo, evitando golpes, manipulaciones indebidas, y garantizando el adecuado mantenimiento del mismo, como la limpieza regular y el cuidado de botones y piezas.

**Parte 3: Prohibiciones**

El/la empleado/a no podrá:

1. Usar los recursos de la empresa para fines personales o no autorizados.
2. Compartir información de la empresa con terceros sin autorización previa o copiar/extraer fuera de la entidad cualquier información o datos de la misma.
3. Realizar actividades que puedan comprometer la seguridad o integridad del sistema.
4. Utilizar dispositivos USB o memorias externas, sin autorización explícita por parte de la dirección de la entidad.

**Parte 4: Consecuencias del incumplimiento**

Cualquier incumplimiento de este acuerdo podrá resultar en la suspensión inmediata de acceso a los recursos y, en casos graves, en la adopción de medidas legales pertinentes.

**Parte 5: Firma**

Firmando este acuerdo, el/la empleado/a declara haber leído, comprendido y aceptado los términos anteriores.

Usuario: **[[usuario]]**

Contraseña: **[[contrasena]]**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del/la empleado/a**

**Firma de la empresa**

Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**OBSERVACIONES:**

[[observaciones]]

**Entrega de Credenciales de Acceso**

Estimado/a trabajador/a,

Por medio del presente documento, te facilitamos el usuario y la contraseña asignados para acceder a los recursos tecnológicos de la Asociación de Intervención Social del Atlántico. Estos datos son personales e intransferibles y deben utilizarse exclusivamente para el desarrollo de las tareas asignadas en la empresa.

Por favor, recuerda que el uso de estos recursos está sujeto a los términos descritos en el **Acuerdo de Uso Responsable de los Recursos Tecnológicos**, que previamente se te ha entregado. Es fundamental cumplir con las normas establecidas para garantizar un entorno seguro y eficiente para todos los usuarios.

Usuario: **[[usuario]]**

Contraseña: **[[contrasena]]**

En caso de cualquier duda o problema relacionado con el acceso o uso de los recursos, puedes dirigirte a [asistencia@aisaformacion.com](mailto:asistencia@aisaformacion.com)

Atentamente,  
Asociación de Intervención Social del Atlántico.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Acceso al CRM:** <https://asociacionaisa.sinergiacrm.org>

**Usuario:** [[usuario]]

**Contraseña:** [[contrasena]]