Système de Gestion de stock De supermarché



Manuel d'utilisation

SOMMAIRE

I - Utilisa	tion
a.) b.) c.) d.)	Bon à savoir Dépendances Déploiement. Connexion
II – Gesti	on côté administrateur
a.)	Gestion du personnel
	1. Ajouts
	2. Droits d'employés
	3. Modification
	4. Suppression
	5. Recherche
b.)	Gestion des catégories
	1. Ajouts
	2. Modification
	3. Suppression
	4. Recherche
c.)	Gestion des produits
	1. Ajouts
	2. Filtres
	3. Modification
	4. Suppression
	5. Recherche
15	6. Lien avec les catégories
d.)	Gestion des promotions
	1. Ajouts
	2. Modifications
	3. Lien avec les produits et catégories
	4. Suppression

	e.)	Gestion des fournisseurs	31
		1. Ajouts	
		2. Modification	
		3. Suppression	
		4. Recherche	
	f.)	Gestion des commandes	34
		1. Ajouts	
		2. Lien avec les fournisseurs	
		3. Modification	
		4. Suppression	
		5. Filtre	
		6. Recherche	
	g.)	Gestion des ventes	. 41
III – V	Vente	côté caissier	
	a.)	Ventes	42
	b.)	Historique de vente	47
	,	•	

II – g.) Gestion des ventes côté administrateur

I – Utilisation

a.) Bon à savoir

Le système de gestion de stock de supermarché que nous avons créé, permet au gérant du supermarché d'avoir une vue détaillée de tout ce qui se passe dans son établissement, notamment les membres du personnel, les produits, les catégories de produit, les fournisseurs de produits, les commandes de réapprovisionnement, les ventes de produit, tout cela avec une fluidité et une convivialité de qualité. Ce manuel d'utilisation permettra aux utilisateurs du logiciel de bien comprendre comment ce dernier fonctionne et d'éviter les erreurs courantes.

b.) Dépendances

Pour pouvoir utiliser notre système de gestion de stock de supermarché, le supermarché en question doit disposer d'un serveur Apache et d'une base de données SQL nommée `gestion_supermarche`.

c.) Déploiement

Le déploiement est très simple, vous devez d'abord importer la base de données dans votre serveur(phpMyAdmin) à l'aide du fichier 'gestion_supermarche.sql' dans le dossier du logiciel, les informations sur la base de données sont dans le fichier 'gestion_supermarche.pdf' toujours dans le dossier du logiciel, une fois la base de données importée avec succès, il vous suffira de démarrer le logiciel.



d.) Connexion

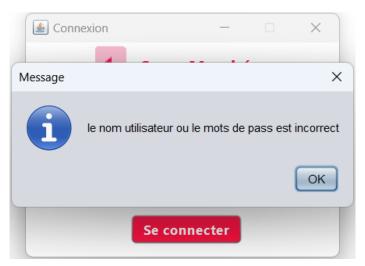
La connexion se fait à l'aide de l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur, ces derniers sont définis par l'administrateur lors de la création des employés ayant accès aux ordinateurs. Pour se connecter, il faut obligatoirement entrer son identifiant et son mot de passe car il n'y a pas possibilité que l'un de ces deux derniers soit null. L'application vient avec un administrateur par défaut pour votre premier accès à l'application :

Identifiant: admin

Mot de passe : admin



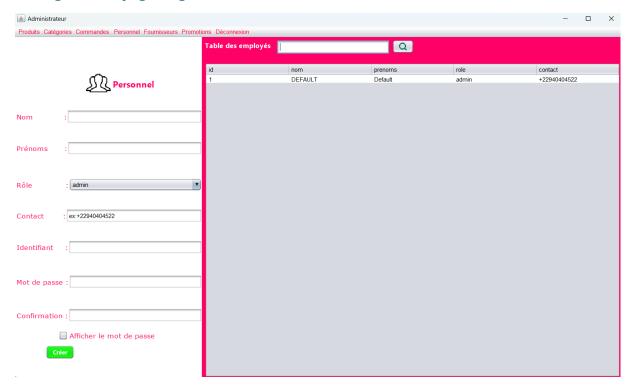
Au cas où votre identifiant est différent de ceux définis par défaut, vous aurez comme message, identifiant ou mot de passe incorrect, de même si vous n'entrez rien dans le champ de saisie de l'identifiant ou du mot de passe, vous aurez un message qui vous demandera d'entrer l'identifiant ou le mot de passe, en fonction de celui que vous n'avez pas entré.



Vous voilà avec le logiciel installé avec toutes les dépendances, et connecté en tant qu'administrateur, nous avons juste parlé des fondamentaux pour l'utilisation, nous entrerons dans les détails pour chaque fonctionnalité dans les chapitres suivants.

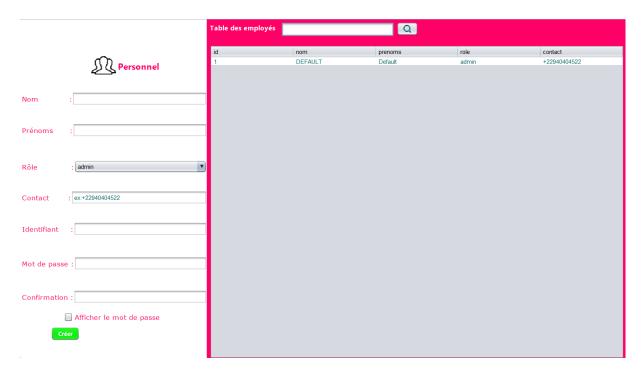
II- Gestion côté administrateur

Après avoir utilisé les identifiants admin admin pour la connexion, vous serez redirigé vers la page de gestion de l'administrateur :



L'administrateur à en quelques sortes tous les droits sur l'application, notamment la gestion des produits, celle des catégories, des commandes de réapprovisionnement, du personnel, des fournisseurs et des promotions. Il a la possibilité de se déconnecter également, et il sera redirigé vers la page de connexion. A chaque connexion, vous êtes redirigés par défaut vers la gestion du personnel qui est nécessaire pour garder les données des employés.

a.) Gestion du personnel



L'interface de gestion du personnel est assez simple à comprendre, il permet d'ajouter, modifier ou supprimer un membre du personnel(employé), nous avons les entrées pour les différentes informations (nom, prénom(s), rôle, contact, identifiant, mot de passe, confirmation) de l'employé, un tableau contenant la liste de tous les membres du personnel avec toutes les informations sauf l'identifiant et le mot de passe qui sont censés resté confidentiel, et enfin une barre de recherche pour rechercher un membre spécifique.

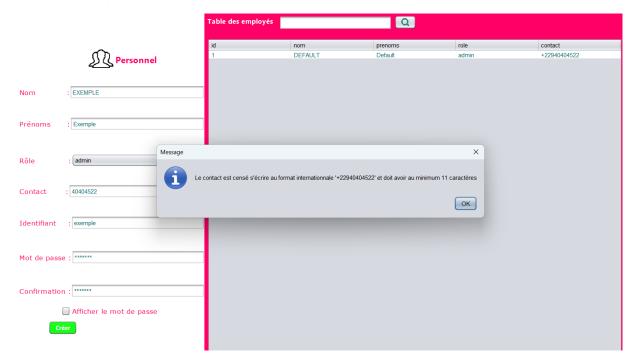
1- Ajouts

Pour pouvoir ajouter un employé, plusieurs conditions doivent être vérifier :

- Le nom ne doit pas être vide et doit contenir au minimum 2 caractères ;
- Le prénom également ne doit pas être vide et doit contenir au minimum 2 caractères;
- Le contact doit d'écrire au format international avec l'indicatif du pays comme l'exemple : +22940404522, donc minimum 11 caractères
- L'identifiant et le mot de passe doivent contenir au minimum 5 caractères ;
- Le mot de passe et la confirmation de mot de passe doivent correspondre.

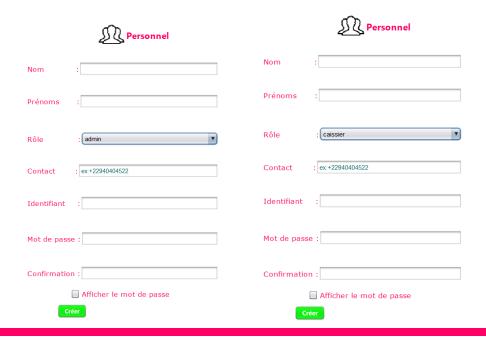
Si vos entrées ne vérifient pas chacune de ses conditions avant que vous n'appuyez sur le bouton créer, vous aurez des messages qui vous notifieront les préconditions en fonction de la valeur ne respectant pas la condition et l'employé ne sera pas ajouté dans la base de données.

<u>Ex</u>: Lorsque j'entre bien toutes les données mais je ne mets pas le contact au format international,



2- Droits d'employés

Tous les employés du supermarché n'ont pas les mêmes droits. Seul l'administrateur et les caissiers ont accès à l'application donc auront besoin d'identifiant et de mot de passe tous les autres membres du personnel n'ayant pas besoin de ça, ces valeurs seront nulles pour eux. Ainsi lors de l'ajout d'un membre du personnel si c'est un administrateur ou un caissier alors on doit entrer l'identifiant et le mot de passe, dans le cas contraire, l'identifiant et le mot de passe sont masqués.



Aide client, agent de nettoyage, agent de parking, testeur produit, agent de sécurité :



3- Modification d'employé

Pour modifier un employé vous devez d'abord le sélectionner dans la table des employés après la sélection, les informations de l'employé s'affichent, son nom, ses prénoms, son contact, son rôle mais pas le mot de passe et l'identifiant qui sont censés être confidentiels, ensuite vous appuyez sur le bouton Modifier pour changer les informations et mettez de nouvelles valeurs dans les entrées puis vous appuyez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder dans la base de données et la table des employés se met à jour automatiquement.

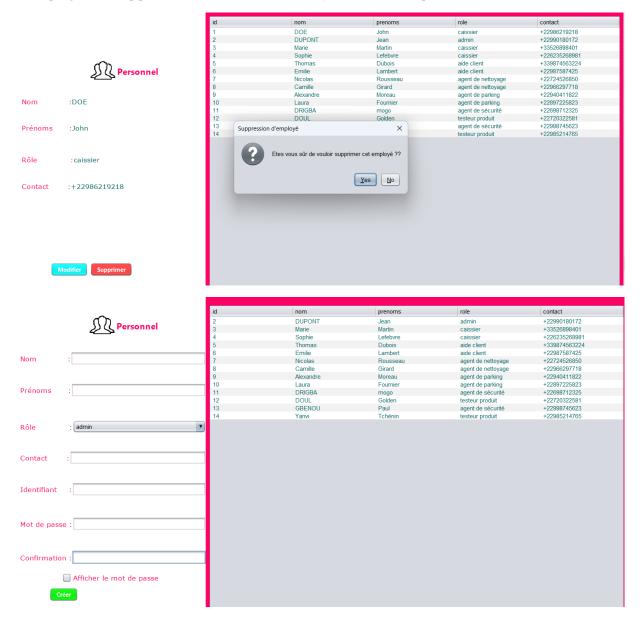


Person	nel			<u></u>	Personnel	
Nom : DEFAULT		No	om :	DOE		
Prénoms : Default		Pr	énoms :	John		
Rôle : admin	V	Rĉ	òle	caissier		Y
Contact : +22940404522		Co	ontact :	+2298621921	8	
Identifiant :		Id	entifiant	JohnDOE		
Mot de passe :		Мо	ot de passe	*****		
Confirmation :		Co	onfirmation			
Afficher le mot de pa Enregistrer Supprimer	sse				e mot de passe	
	id	nom	prenoms		role	contact
		DOE DUPONT	John Jean		caissier admin	+22986219218 +22990180172
	3	Marie	Martin		caissier	+33526898401
∞		Sophie Thomas	Lefebvre Dubois		caissier aide client	+226235268981 +339874563224
>>	6	Emilie	Lambert		aide client	+22987587425
44		Nicolas Camille	Rousseau Girard		agent de nettoyage agent de nettoyage	+22724526850 +22966297718
	9	Alexandre	Moreau		agent de parking	+22940411822
Nom :DOE		Laura DRIGBA	Fournier		agent de parking	+22897225823
		DOUL	mogo Golden		agent de sécurité testeur produit	+22698712325 +22720322581
Prénoms :John	13	GBENOU	Paul		agent de sécurité	+22998745623
	14	Yanvi	Tchénin		testeur produit	+22985214765
Rôle : calssier						
Contact :+22986219218 Modifier Supprimer						

Dans l'exemple ci-dessus, on a modifié l'administrateur par défaut ayant pour données (DEFAULT, Default, admin, +22940404522) en (DOE, John, caissier, +22986219218), l'identifiant et le mot de passe étant confidentiel, et après l'enregistrement, la table des employés s'est mise à jour automatiquement avec les nouvelles valeurs.

4- Suppression d'employé

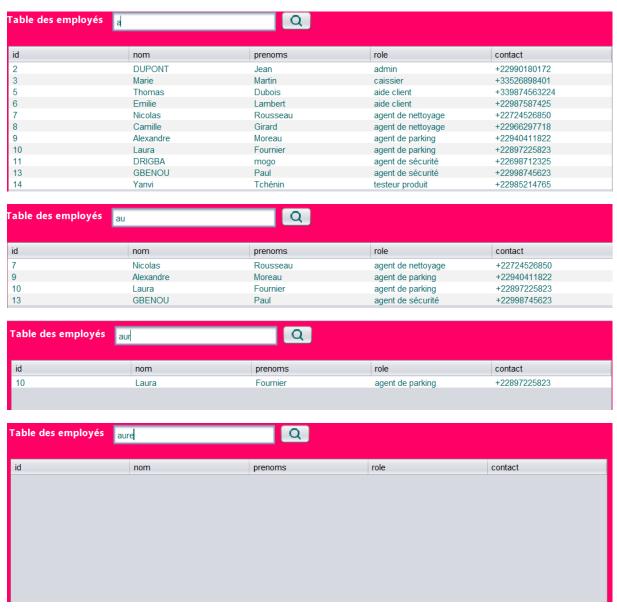
La suppression d'un employé est une action délicate parce qu'après la suppression vous ne pourrez plus faire revenir ses informations donc réfléchissez toujours deux fois avant de supprimer un employé. Pour supprimer un employé il vous suffit de le sélectionner dans la table des employés et d'appuyer sur le bouton Supprimer, alors une confirmation sera demandée si vous confirmez la suppression, l'employé est supprimé et la table est mise à jour automatiquement.



Dans l'exemple ci-dessus, on a supprimé le caissier John DOE.

5 – Recherche d'employé

La recherche d'un employé se base sur son nom et ses prénoms, vous n'avez pas besoin de cliquer sur le bouton Rechercher à droite de la barre de recherche, il vous suffit d'entrer directement le nom ou le prénom que vous recherchez, au fur et à mesure que vous entrez ou modifiez la valeur dans la barre de recherche, la table se met automatiquement à jour en fonction du nom ou des prénoms que vous avez entrés(si le nom ou les prénoms contiennent les lettres ou mots que vous avez entrés sans considération de majuscule ni de minuscule, ils seront affiché dans la table, dans le cas contraire, vous ne les verrez pas). Ex : recherche de 'aur',



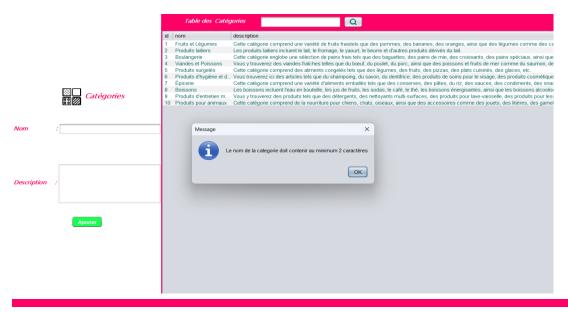
b. Gestion des catégories



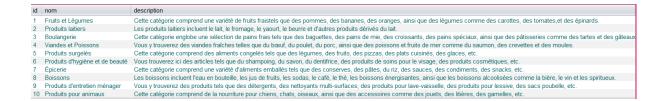
L'interface de gestion des catégories permet d'ajouter, modifier ou supprimer une catégorie, elle contient les entrées pour le nom et la description de chaque catégorie, la table des catégories et une barre de recherche pour rechercher une catégorie spécifique.

1- Ajouts

Pour ajouter une catégorie, il suffit juste que le nom de cette catégorie dépasse au moins 2 lettres, ainsi si vous essayez d'ajouter une catégorie sans spécifier le nom, vous aurez un message qui vous dira que le nom de la catégorie doit contenir au minimum deux caractères :



La table catégorie contient par défaut 10 catégories que vous pouvez utiliser ou que vous pouvez supprimer en fonction de vos besoins :



2- Modification

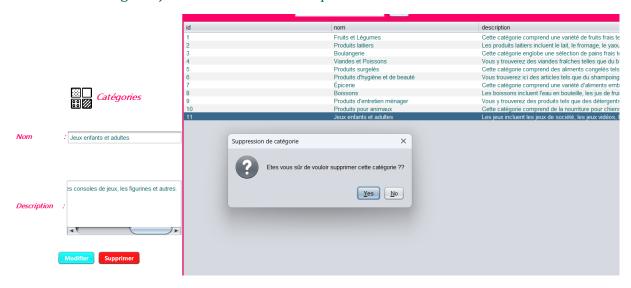
Pour modifier une catégorie vous devez cliquer sur la catégorie dans la table des catégories, e bouton Ajouter disparaîtra vous aurez l'option modifier ou supprimer, les entrées également seront remplacés par les valeurs du nom et de la description de la catégorie, il vous suffit de modifier ses valeurs et d'appuyer sur le bouton Modifier pour modifier les données et mettre la table à jour automatiquement.



id	nom	description
1	Fruits et Légumes	Cette catégorie comprend une variété de fruits frais tels
2	Produits laitiers	Les produits laitiers incluent le lait, le fromage, le yaourt,
3	Boulangerie	Cette catégorie englobe une sélection de pains frais tels
4	Viandes et Poissons	Vous y trouverez des viandes fraîches telles que du bœ.
5	Produits surgelés	Cette catégorie comprend des aliments congelés tels qu
6	Produits d'hygiène et de beauté	Vous trouverez ici des articles tels que du shampoing, d
7	Épicerie	Cette catégorie comprend une variété d'aliments emball.
8	Boissons	Les boissons incluent l'eau en bouteille, les jus de fruits,
9	Produits d'entretien ménager	Vous y trouverez des produits tels que des détergents, d
10	Produits pour animaux	Cette catégorie comprend de la nourriture pour chiens, c
11	Jeux enfants et adultes	Les jeux incluent les jeux de société, les jeux vidéos, les

3- Suppression

Pour supprimer une catégorie, il vous suffit de cliquer sur la catégorie dans la table de catégories et de cliquer sur le bouton Supprimer, après confirmation la catégorie sera supprimée définitivement de la base de données. Nous allons supprimer la nouvelle catégorie jeux enfants et adultes qu'on avait créé.



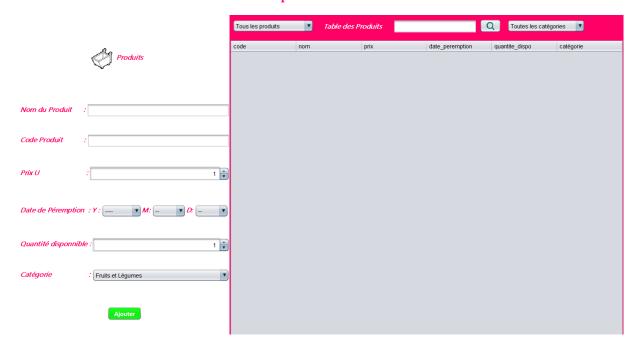
4- Recherche

Au niveau des catégories la recherche se fait en fonction du nom et de la description, c'est-à-dire que si le mot que vous recherchez est dans le nom ou dans l'un des mots de la description de la catégorie, la catégorie s'affichera lorsque vous serez en train de taper le mot ou la lettre. Ex : recherche de légumes





c. Gestion des produits



L'interface de gestion des produits fait partie des plus complexes de notre logiciel, elle contient les entrées des informations du produit (nom, code, prix unitaire, date de péremption, quantité disponible et la catégorie); une barre de recherche, un filtre des produits en fonction de leurs catégories et un autre filtre des produits en fonction d'autres paramètres (produits en rupture de stock, produits en promotions, produits périmés, ...); la table des produits et les boutons 'ajouter', 'modifier' et 'supprimer'.

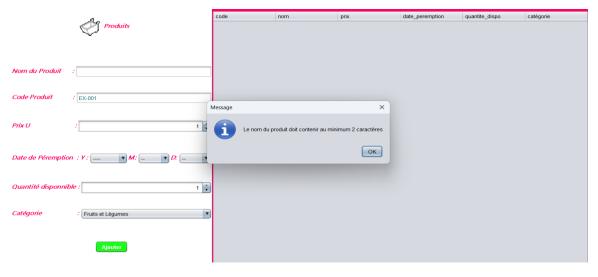
1 - Ajouts

Pour ajouter un produit, il faut :

 Que le nom du produit contienne au moins deux caractères et ne soit pas vide;

- Que le code du produit contienne au moins 5 caractères et ne soit pas vide ;
- Que le code du produit n'existe pas déjà dans la base de données ;
- Que la date de péremption ne soit pas incorrect : tous les produits ne sont pas censés avoir de date de péremption, l'exemple des vêtements ou chaussures et autres, pour les produits sans date de péremption vous pouvez laisser (Y:----, M:---, D:--), pour les produits avec date de péremption, vous pouvez laisser(Y:2024, M:02, D:28), on parle de date incorrect lorsque vous ne spécifiez pas toutes les valeurs de la date (omission de l'année, du mois ou du jour, ex: Y:2024, M:--, D:28);
- Que la catégorie ne soit pas spécifiée, si vous supprimer toutes les catégories par défaut et n'en rajoutez aucune, lors de l'ajout du produit, il n'y aura aucune catégorie sélectionnable or chaque produit doit obligatoirement avoir une catégorie, vous serez contraint de créer la catégorie, avant d'ajouter le produit.

Ex : lorsqu'on essaie d'ajouter un produit sans spécifier le nom



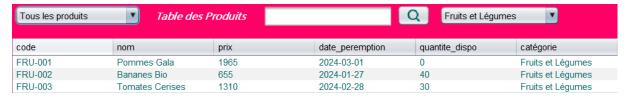
Après l'ajout d'un bon nombre de produits, notre table 'produits' ressemble à çà :

code	nom	prix	date_peremption	quantite_dispo	catégorie
ANI-001	Croquettes pour chat	3930	2025-12-31	30	Produits pour animaux
ANI-002	Os à mâcher pour chi	1965	2025-11-30	40	Produits pour animaux
ANI-003	Graines pour oiseaux	655	2025-10-31	50	Produits pour animaux
BOI-001	Eau minérale	655	2025-12-31	100	Boissons
BOI-002	Jus d'orange	1310	2025-11-30	30	Boissons
BOI-003	Café moulu	3275	2025-10-31	20	Boissons
BOU-001	Baguette Tradition	655	2024-02-25	40	Boulangerie
BOU-002	Croissant au Beurre	655	2024-02-26	35	Boulangerie
BOU-003	Tarte aux Pommes	3275	2024-02-28	10	Boulangerie
ENT-001	Détergent liquide	2620	2026-12-31	40	Produits d'entretien ménager
ENT-002	Nettoyant multi-surfac	1310	2026-11-30	50	Produits d'entretien ménager
ENT-003	Désodorisant	1310	2026-10-31	60	Produits d'entretien ménager
EPI-001	Riz basmati	1310	2025-12-31	60	Épicerie
EPI-002	Sauce tomate	655	2025-11-30	40	Épicerie
EPI-003	Pâtes penne	655	2025-10-31	50	Épicerie
FRU-001	Pommes Gala	1965	2024-03-01	50	Fruits et Légumes
FRU-002	Bananes Bio	655	2024-02-27	40	Fruits et Légumes
FRU-003	Tomates Cerises	1310	2024-02-28	30	Fruits et Légumes
HYG-001	Shampoing hydratant	3275	2025-12-31	40	Produits d'hygiène et de beauté
HYG-002	Savon à la lavande	1310	2025-10-31	50	Produits d'hygiène et de beauté
HYG-003	Dentifrice blanchissant	1965	2025-09-30	30	Produits d'hygiène et de beauté
LAI-001	Lait demi-écrémé	1310	2024-03-05	20	Produits laitiers
LAI-002	Fromage Emmental	1965	2024-03-10	15	Produits laitiers
LAI-003	Yaourt Nature	655	2024-02-28	25	Produits laitiers
SUR-001	Petits pois surgelés	655	2024-12-31	50	Produits surgelés
SUR-002	Pizza quatre fromages	2620	2024-11-30	30	Produits surgelés
SUR-003	Frites croustillantes	1310	2024-10-31	40	Produits surgelés
VIE-001	Steak de bœuf	5240	2024-02-27	20	Viandes et Poissons
VIE-002	Filet de saumon	6550	2024-02-28	15	Viandes et Poissons
VIE-003	Cuisse de poulet	2620	2024-03-01	25	Viandes et Poissons

2- Filtres

Il existe plusieurs filtres pour trier les produits dans notre application, nous avons les filtres par catégorie, c'est-à-dire lorsqu'on sélectionne une catégorie, c'est uniquement les produits de la catégorie qui s'affiche.

Ex : produits de la catégorie 'Fruits et légumes'



Nous avons également les filtres qui se basent sur les informations des produits pour l'affichage :

- Produits en rupture de stock : produits dont la quantité disponible est 0 ;
- Produits périmés : produits dont la date de péremption est avant la date actuelle ;
- Produits en promotion : produits ayant une promotion active (nous en parlerons plus tard).

Ex : produits en rupture de stock

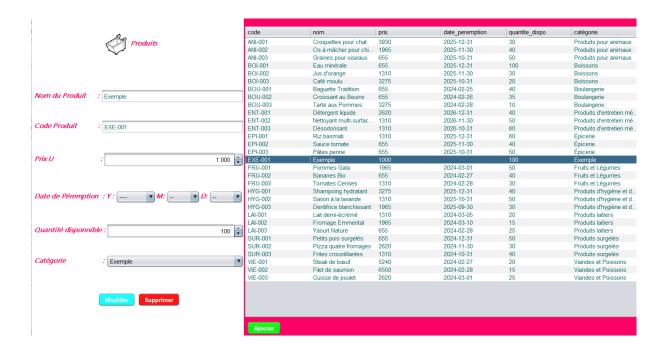


Le filtre des catégories et le filtre basé sur des paramètres précis sont liés, c'est-à-dire que lorsqu'on sélectionne une catégorie pour filtrer, et pour l'autre filtre on a 'produits en rupture de stock', ce n'est pas tous les produits en rupture de stock dans le supermarché qui seront affichés, mais uniquement les produits de la catégorie en rupture de stock.

Ex : produits périmés de la catégorie Fruits et légumes



3- Modification



Pour modifier un produit, comme dans tous les autres interfaces, il vous suffit de sélectionner le produit dans le tableau, modifier les valeurs des différentes informations présente et d'appuyer sur le



4- Suppression

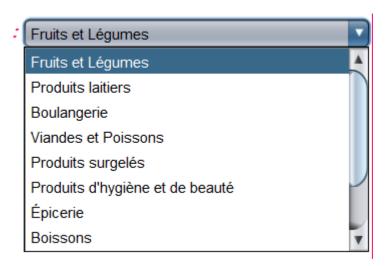
Pour supprimer un produit, il vous suffit de le sélectionner dans la table des produits, d'appuyer sur le bouton 'Supprimer' et de confirmer la suppression. Après la confirmation, le produit sera automatiquement supprimé de la base de données et cette action est irréversible.

5- Recherche

La recherche d'un produit se base sur le nom du produit ou le code du produit, si un produit contient les lettres que vous entrez dans son nom ou les chiffres que vous entrez dans son code, il sera affiché.

6- Lien avec les catégories

Catégorie

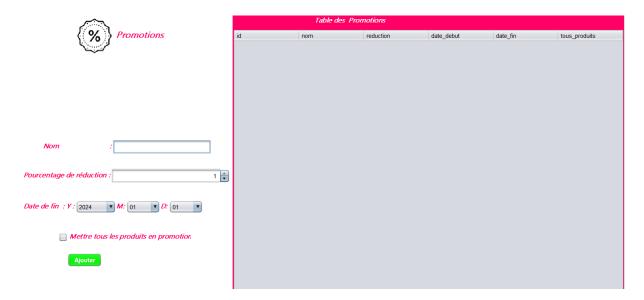


Chaque produit appartient à une et une seule catégorie, et chaque produit doit obligatoirement avoir une catégorie, lorsque vous ajoutez une catégorie dans la gestion des catégories, cette dernière s'ajoutera automatiquement dans la liste des catégories à laquelle un produit peut appartenir dans la gestion des produits.

Il est impossible de supprimer une catégorie s'il y a des produits qui appartiennent à cette catégorie, car ces produits se retrouveront sans catégorie, ce qui n'est pas correct, donc lorsque vous essayerez de supprimer une catégorie dans laquelle il y a des produits, le système vous notifiera qu'il y a des produits dans cette catégorie, de supprimer ces derniers d'abord.

d. Gestion des promotions

Vous devez d'abord comprendre la logique des promotions dans notre logiciel, il ne peut avoir qu'une seule promotion active, c'est-à-dire que même si on a plusieurs lignes dans notre table des promotions, il y a une seule promotion qui est active, le reste constitue l'historique des promotions, les promotions affectent principalement le prix des produits.



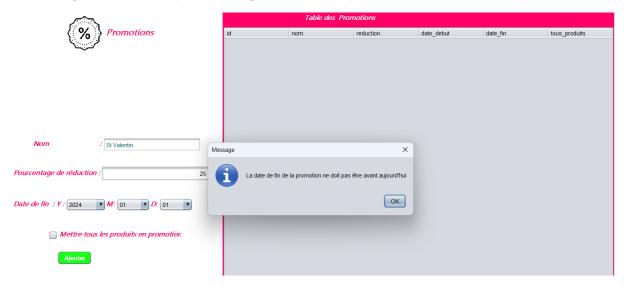
L'interface de gestion des promotions contient les entrées des informations (nom, pourcentage de réduction, date de fin, ...) de chaque promotion, les boutons d'ajout, de modification et de suppression, enfin la table des promotions.

1- Ajouts

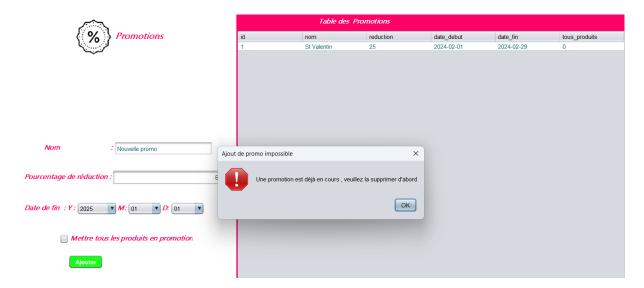
Pour ajouter une promotion, il faut que :

- Le nom contienne au minimum 2 caractères et ne soit pas vide;
- La date de fin ne soit pas avant la date actuelle;
- Il ne doit pas avoir une autre promotion en cours.

Ex: Lorsqu'on essaie d'ajouter une promotion avec une date de fin avant aujourd'hui



Ex: Lorsqu'il y a déjà une autre promotion en cours



La valeur minimale du pourcentage de réduction est 1% et la valeur maximale est 95.

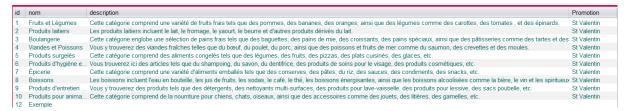
En cochant la case 'Mettre tous les produits en promotion', après la création de la promotion, tous les produits seront en cette promotion.

2- Lien avec les produits et les catégories

Après la création d'une promotion St Valentin, en mettant tous les produits en promotion, la structure des tables produits et promotions changent :

code	nom	prix	date_peremption	promotion	quantite_dispo	catégorie
ANI-001	Croquettes pour c	2948	2025-12-31	St Valentin	0	Produits pour anim
ANI-002	Os à mâcher pour	1474	2024-01-30	St Valentin	40	Produits pour anim.
ANI-003	Graines pour oisea	491	2025-10-31	St Valentin	50	Produits pour anim
BOI-001	Eau minérale	491	2025-12-31	St Valentin	0	Boissons
BOI-002	Jus d'orange	983	2024-01-30	St Valentin	30	Boissons
BOI-003	Café moulu	2456	2025-10-31	St Valentin	20	Boissons
BOU-001	Baguette Tradition	491	2024-02-25	St Valentin	0	Boulangerie
BOU-002	Croissant au Beurr	491	2024-01-26	St Valentin	35	Boulangerie
BOU-003	Tarte aux Pommes	2456	2024-02-28	St Valentin	10	Boulangerie
ENT-001	Détergent liquide	1965	2026-12-31	St Valentin	0	Produits d'entretien.
ENT-002	Nettoyant multi-sur	983	2026-11-30	St Valentin	50	Produits d'entretien.
ENT-003	Désodorisant	983	2026-10-31	St Valentin	60	Produits d'entretien.
EPI-001	Riz basmati	983	2025-12-31	St Valentin	0	Épicerie
EPI-002	Sauce tomate	491	2025-11-30	St Valentin	40	Épicerie
EPI-003	Pâtes penne	491	2025-10-31	St Valentin	50	Épicerie
FRU-001	Pommes Gala	1474	2024-03-01	St Valentin	0	Fruits et Légumes
FRU-002	Bananes Bio	491	2024-01-27	St Valentin	40	Fruits et Légumes
FRU-003	Tomates Cerises	983	2024-02-28	St Valentin	30	Fruits et Légumes
HYG-001	Shampoing hydrat	2456	2025-12-31	St Valentin	0	Produits d'hygiène
HYG-002	Savon à la lavande	983	2025-10-31	St Valentin	50	Produits d'hygiène
HYG-003	Dentifrice blanchis	1474	2025-09-30	St Valentin	30	Produits d'hygiène
LAI-001	Lait demi-écrémé	983	2024-03-05	St Valentin	0	Produits laitiers
LAI-002	Fromage Emmental	1474	2024-01-10	St Valentin	15	Produits laitiers
LAI-003	Yaourt Nature	491	2024-02-28	St Valentin	25	Produits laitiers
SUR-001	Petits pois surgelés	491	2024-12-31	St Valentin	0	Produits surgelés
SUR-002	Pizza quatre froma	1965	2024-01-30	St Valentin	30	Produits surgelés
SUR-003	Frites croustillantes	983	2024-10-31	St Valentin	40	Produits surgelés
VIE-001	Steak de bœuf	3930	2024-02-27	St Valentin	0	Viandes et Poisson.
VIE-002	Filet de saumon	4913	2024-01-28	St Valentin	15	Viandes et Poisson.
VIE-003	Cuisse de poulet	1965	2024-03-01	St Valentin	25	Viandes et Poisson.

On remarque que la colonne promotion s'est ajouté, qui représente la promotion du produit, cette colonne peut n'avoir aucune valeur, cela signifie simplement que le produit n'est pas en promotion, mais c'est pas tout, le prix des produits en promotion change automatiquement après la création de la promotion ;

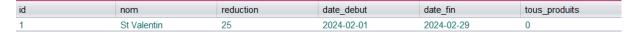


Au niveau de la table catégorie, on remarque également la colonne promotion, qui a pour valeur le nom de la promotion active si tous les produits de la catégorie sont en promotion.

3- Modifications

Pour modifier une promotion, il faut la sélectionner dans la table des promotions, mettre les nouvelles valeurs et enregistrer en appuyant sur le bouton modifier.

Ex: modification de la promotion St Valentin créé



En mettant tous les produits en promotion à 0, on annule la promotion affectée à tous les produits, donc les produits redeviennent avec promotion aucune promotion et leurs prix initial.

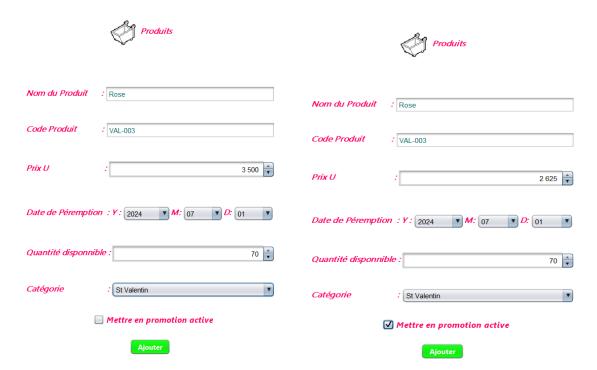
code	nom	prix	date_peremption	promotion	quantite_dispo	catégorie
ANI-001	Croquettes pour c	3931	2025-12-31		0	Produits pour anim.
ANI-002	Os à mâcher pour	. 1965	2024-01-30		40	Produits pour anim.
ANI-003	Graines pour oisea	655	2025-10-31		50	Produits pour anim.
BOI-001	Eau minérale	655	2025-12-31		0	Boissons
BOI-002	Jus d'orange	1311	2024-01-30		30	Boissons
BOI-003	Café moulu	3275	2025-10-31		20	Boissons
BOU-001	Baguette Tradition	655	2024-02-25		0	Boulangerie
BOU-002	Croissant au Beurr	. 655	2024-01-26		35	Boulangerie
BOU-003	Tarte aux Pommes	3275	2024-02-28		10	Boulangerie
ENT-001	Détergent liquide	2620	2026-12-31		0	Produits d'entretien
ENT-002	Nettoyant multi-sur	1311	2026-11-30		50	Produits d'entretien
ENT-003	Désodorisant	1311	2026-10-31		60	Produits d'entretien
EPI-001	Riz basmati	1311	2025-12-31		0	Épicerie
EPI-002	Sauce tomate	655	2025-11-30		40	Épicerie
EPI-003	Pâtes penne	655	2025-10-31		50	Épicerie
FRU-001	Pommes Gala	1965	2024-03-01		0	Fruits et Légumes
FRU-002	Bananes Bio	655	2024-01-27		40	Fruits et Légumes
FRU-003	Tomates Cerises	1311	2024-02-28		30	Fruits et Légumes
HYG-001	Shampoing hydrat	3275	2025-12-31		0	Produits d'hygiène .
HYG-002	Savon à la lavande	1311	2025-10-31		50	Produits d'hygiène .
HYG-003	Dentifrice blanchis	1965	2025-09-30		30	Produits d'hygiène .
LAI-001	Lait demi-écrémé	1311	2024-03-05		0	Produits laitiers
LAI-002	Fromage Emmental	1965	2024-01-10		15	Produits laitiers
LAI-003	Yaourt Nature	655	2024-02-28		25	Produits laitiers
SUR-001	Petits pois surgelés	655	2024-12-31		0	Produits surgelés
SUR-002	Pizza quatre froma	. 2620	2024-01-30		30	Produits surgelés
SUR-003	Frites croustillantes	1311	2024-10-31		40	Produits surgelés
VIE-001	Steak de bœuf	5240	2024-02-27		0	Viandes et Poisson
VIE-002	Filet de saumon	6551	2024-01-28		15	Viandes et Poisson
VIE-003	Cuisse de poulet	2620	2024-03-01		25	Viandes et Poisson

Tous les produits sont redevenus comme avant mais la colonne promotion n'a pas disparu car la promotion est toujours active.

id	nom	description	Promotion
1	Fruits et Légumes	Cette catégorie comprend une variété de .	
2	Produits laitiers	Les produits laitiers incluent le lait, le from.	
3	Boulangerie	Cette catégorie englobe une sélection de .	
4	Viandes et Poissons	Vous y trouverez des viandes fraîches tel	
5	Produits surgelés	Cette catégorie comprend des aliments c.	
6	Produits d'hygiène et de beauté	Vous trouverez ici des articles tels que du	
7	Épicerie	Cette catégorie comprend une variété d'a.	
8	Boissons	Les boissons incluent l'eau en bouteille, le	
9	Produits d'entretien ménager	Vous y trouverez des produits tels que de.	
10	Produits pour animaux	Cette catégorie comprend de la nourritur	
12	Exemple		

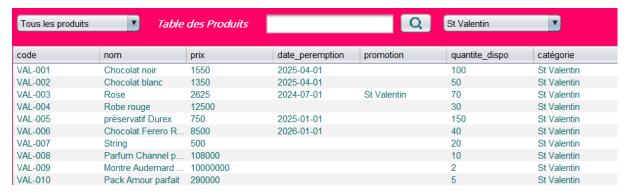
Nous allons créer une nouvelle catégorie 'St Valentin' pour tous les produits que nous souhaitons mettre en promotion.

Remarquez également que l'interface de gestion des produits change lorsqu'il y a une promotion en cours et on peut mettre un produit en promotion directement lors de sa création :



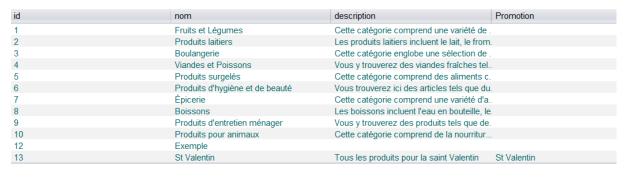
Le prix d'une rose sans promotion est 3500, mais en appliquant la promotion active de 25% de réduction, le prix chute pour revenir à 2625.

Après ajout des produits à la catégorie St Valentin, voici la table des produits ayant la catégorie St Valentin :



C'est uniquement la rose qui est en promotion.

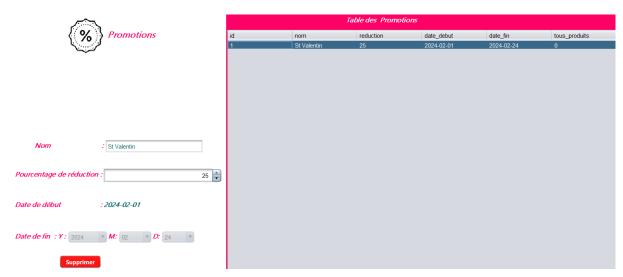
Pour gagner en productivité et en efficacité, on a fait de telle sorte que vous puissiez modifier la promotion de tous les produits d'une catégorie, ainsi nous allons mettre tous les produits de la catégorie St Valentin en promotion active :



Cela va mettre à jour automatiquement la promotion et les prix des produits de la catégorie 'St Valentin' :

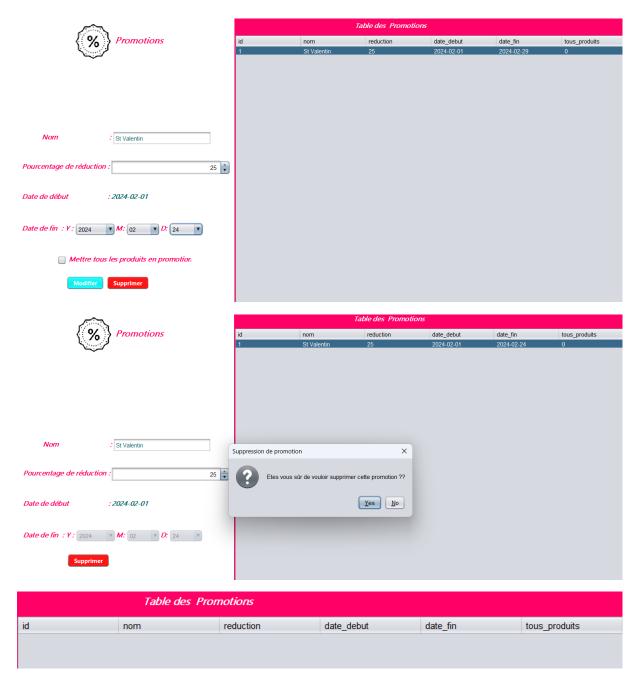
code	nom	prix	date_peremption	promotion	quantite_dispo	catégorie
VAL-001	Chocolat noir	1163	2025-04-01	St Valentin	100	St Valentin
VAL-002	Chocolat blanc	1013	2025-04-01	St Valentin	50	St Valentin
VAL-003	Rose	2625	2024-07-01	St Valentin	70	St Valentin
VAL-004	Robe rouge	9375		St Valentin	30	St Valentin
VAL-005	préservatif Durex	563	2025-01-01	St Valentin	150	St Valentin
VAL-006	Chocolat Ferero R	6375	2026-01-01	St Valentin	40	St Valentin
VAL-007	String	375		St Valentin	20	St Valentin
VAL-008	Parfum Channel p	81000		St Valentin	10	St Valentin
VAL-009	Montre Audemard	7500000		St Valentin	2	St Valentin
VAL-010	Pack Amour parfait	217500		St Valentin	5	St Valentin

Nous avons certains cas particuliers où la promotion ne peut pas être modifiée : si la promotion est expirée (date de fin de promotion avant la date actuelle), vous ne pourrez pas la modifier car cette promotion appartient désormais à l'historique des promotions et doit conserver les anciennes données :



4 - Suppression

Pour supprimer une promotion, il vous suffit de la sélectionner dans la table des promotions et de cliquer sur le bouton supprimer :



Si c'est une promotion en cours vous supprimer, tous les produits en promotion reviendront à leur prix normal et n'auront de plus de promotion active, et la structure des tables produits et catégories reviendront comme avant :



Table des Catégories	Q	
id	nom	description
1	Fruits et Légumes	Cette catégorie comprend une variété de fruits frais tels
2	Produits laitiers	Les produits laitiers incluent le lait, le fromage, le yaourt,
3	Boulangerie	Cette catégorie englobe une sélection de pains frais tels
4	Viandes et Poissons	Vous y trouverez des viandes fraîches telles que du bœ.
5	Produits surgelés	Cette catégorie comprend des aliments congelés tels qu
6	Produits d'hygiène et de beauté	Vous trouverez ici des articles tels que du shampoing, d
7	Épicerie	Cette catégorie comprend une variété d'aliments emball
8	Boissons	Les boissons incluent l'eau en bouteille, les jus de fruits,
9	Produits d'entretien ménager	Vous y trouverez des produits tels que des détergents, o
10	Produits pour animaux	Cette catégorie comprend de la nourriture pour chiens, d
12	Exemple	
13	St Valentin	Tous les produits pour la saint Valentin

e. Gestion des fournisseurs



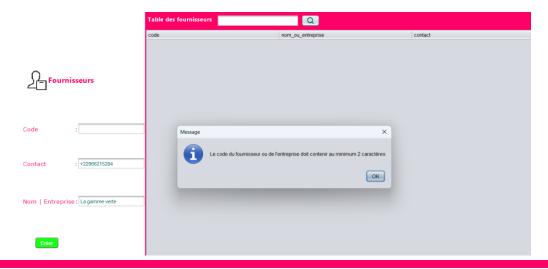
L'interface de gestion des fournisseurs contient les entrées des informations (code, contact, nom ou entreprise) du fournisseur, une barre de recherche, la table des fournisseurs. Il permet l'ajout, la modification et la suppression d'un fournisseur.

1- Ajouts

Pour ajouter un fournisseur, il faut que :

- Son contact soit au format international (minimum 11 caractères);
- Le nom ou l'entreprise doit contenir au minimum deux caractères ;
- Le code du fournisseur doit contenir au minimum deux caractères ;
- Le code du fournisseur ne doit pas exister déjà dans la base de données ;

Ex : Lorsqu'on essaie d'ajouter un fournisseur sans spécifier son code



Après l'ajout de plusieurs fournisseurs, la table des fournisseurs ressemble à ça :

code	nom_ou_entreprise	contact
AUD-001	Audemard	+3325895647532
COTOR-001	Côte Or	+3369741258852
FER-001	Ferrero	+33258741963
FIF-001	Fifa	+2296354148
FOU-001	BOSS Orh	+22942158695
FOU-002	Champion	+22963584125
FOU-003	Migan John	+22963589452
GV-001	La gamme verte	+22966215284

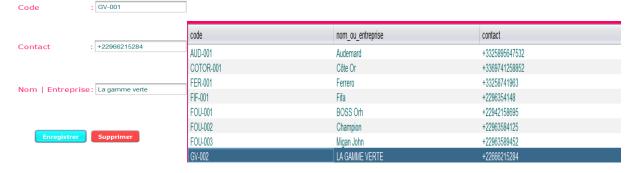
2- Modification

Pour modifier un fournisseur, il faut cliquer sur lui dans la table des fournisseurs, après l'avoir sélectionné, ses informations s'afficheront, cliquer sur le bouton 'Modifier', mettez les nouvelles valeurs puis enregistrer. Après l'enregistrement, la table des fournisseurs est mise à jour automatiquement avec les nouvelles valeurs :



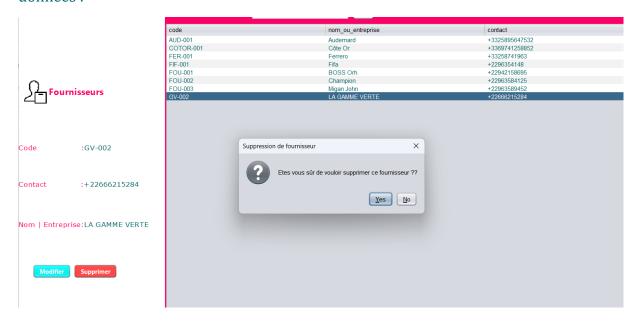


Table fournisseur après modification du code GV-001 en GV-002 et du nom 'La gamme verte' en 'LA GAMME VERTE'

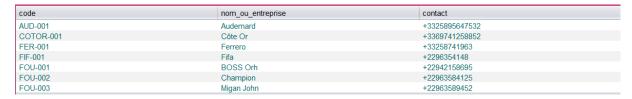


3 - Suppression

Pour supprimer un fournisseur, il vous suffit de le sélectionner dans la table des fournisseurs et de cliquer sur le bouton supprimer, n'oubliez pas que cette action est irréversible et entraine la suppression définitive d'un fournisseur de la base de données :



Après la validation de la suppression du fournisseur, la table des fournisseurs se met à jour automatiquement :



4 - Recherche

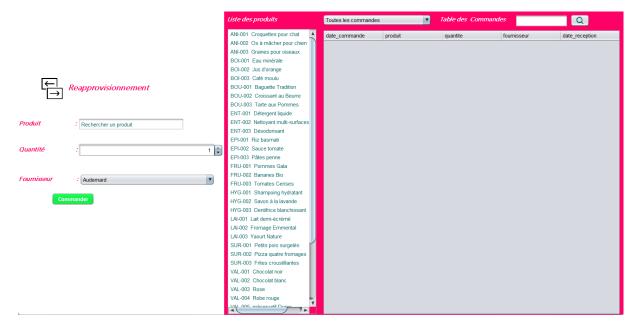
La recherche au niveau des fournisseurs, se base sur le nom ou l'entreprise ou le code du fournisseur, c'est-à-dire qu'au fur et à mesure que vous entrez une lettre dans la barre de recherche, si le nom ou le code du fournisseur, contient le mot ou la lettre entrée, ce dernier s'affiche dans la table, tout le reste ne sera pas affiché.

Ex: recherche de 'Audemard';





f. Gestion des commandes



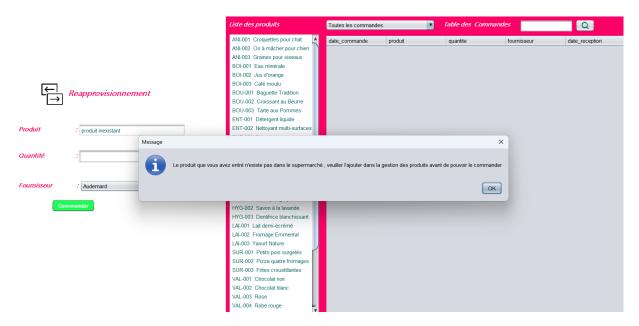
L'interface de gestion de commande est constituée de la table des entrées des informations (nom du produit, quantité, fournisseur), la liste des produits du supermarché, la table des commandes, un filtre des commandes et une barre de recherche pour rechercher une commande spécifique. Cette interface permet la commande, la modification ou la suppression d'une commande de produit.

1- Ajouts

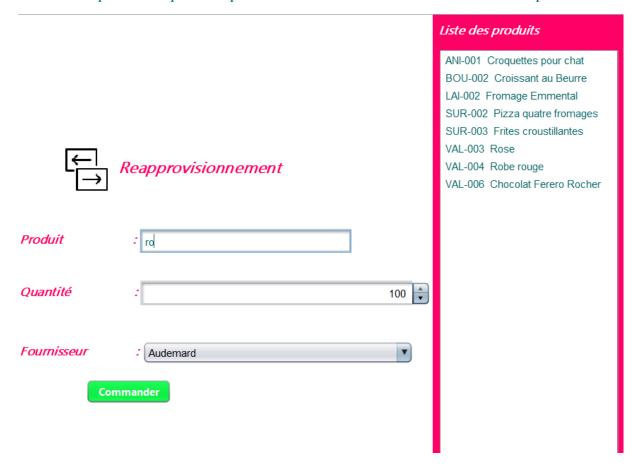
Pour ajouter une commande, il faut que :

- Le produit à commander existe déjà dans le supermarché;
- La quantité soit supérieure ou égale à 1;
- Le fournisseur ne soit pas vide, car chaque commande doit être forcément amené par un fournisseur;

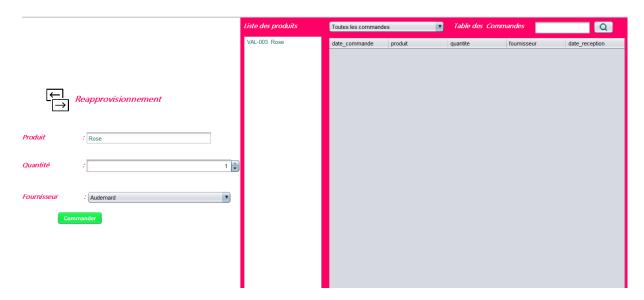
Ex : lorsqu'on essaie de commander un produit qui n'existe pas dans le supermarché



L'entrée du nom du produit, permet en même temps de rechercher tous les produits du supermarché qui contiennent vos entrées dans leurs noms ou dans leur code, et il vous suffit de cliquer sur le produit que vous voulez commander dans la liste des produits :



La liste des produits s'est mise à jour automatiquement pour n'afficher que les produits contenant 'ro' dans leurs noms ;



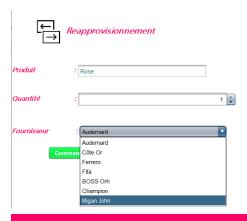
Après sélection du produit 'Rose' dans la liste des produits, le nom du produit est rempli en même temps avec le produit sélectionner, mais même si vous ne sélectionner pas le nom dans la liste et vos entrées correspondent avec le nom du produit que vous recherchez, vous pourrez passer la commande.

Après l'ajout de plusieurs commandes, la table des commandes ressemble à çà :

date_commande	produit	quantite	fournisseur	date_reception
2024-02-25 23:57:49.0	Rose	100	La gamme verte	
2024-02-25 23:59:01.0	Chocolat Ferero Rocher	60	Ferrero	
2024-02-25 23:59:24.0	Chocolat noir	50	Côte Or	
2024-02-25 23:59:32.0	Chocolat blanc	50	Côte Or	
2024-02-26 00:00:03.0	Montre Audemard Piguet Full VVS	5	Audemard	
2024-02-26 00:00:41.0	Eau minérale	200	Fifa	
2024-02-26 00:01:01.0	Croissant au Beurre	100	Migan John	
2024-02-26 00:01:30.0	Bananes Bio	120	BOSS Orh	

Lorsque vous ajoutez une commande, la date de commande est la date actuelle et la date de réception reste vide car le produit n'est pas encore arrivé.

2 - Lien avec les fournisseurs et les produits

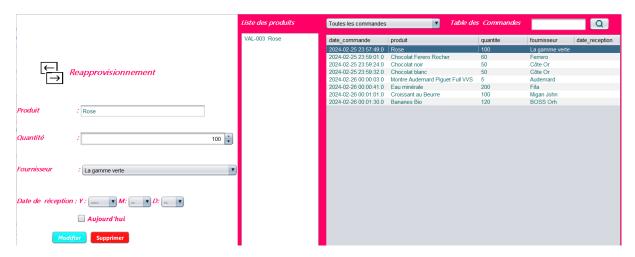


Lorsque vous ajoutez un fournisseur dans la gestion des fournisseurs, son nom ou l'entreprise apparaît directement dans la liste des fournisseurs qu'on peut associer à une commande.

Lorsque vous lié un fournisseur à une commande, ce dernier ne peut plus être supprimé dans la gestion des fournisseurs, car pour faire recourt à l'historique des commandes, on aura besoin de ses données Il en est de même pour les produits, vous ne pouvez pas supprimer un produit qui a déjà été commandé une fois au moins, le bouton 'Supprimer' ne s'affichera pas car on a besoin des données de ce produit pour accéder à l'historique des commandes.

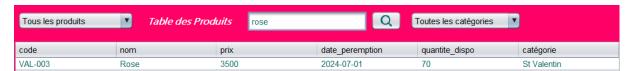
3 - Modification

Pour modifier une commande, il faut d'abord sélectionner cette dernière dans la table des commandes :

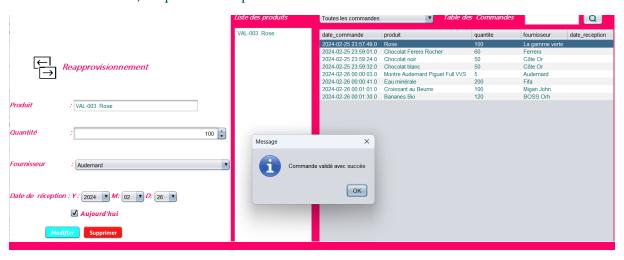


En cliquant sur une commande, on peut modifier toutes ses informations à condition qu'elles soient correctes, en spécifiant une date de réception, c'est supposé que vous avez reçu la commande, et que vous la valider, la validation implique l'augmentation de la quantité du produit commandé dans le supermarché.

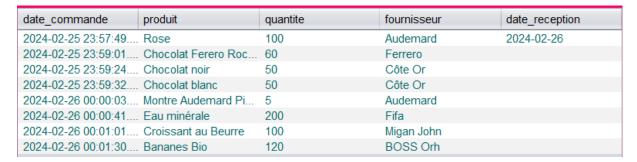
Ex : nous allons valider la commande des roses



Avant la validation, la quantité disponible de rose est 70



Lorsque vous cliquez sur la case aujourd'hui, la date de réception se remplit avec les informations de la date d'aujourd'hui, et vous avez la notification que la commande a été validé.

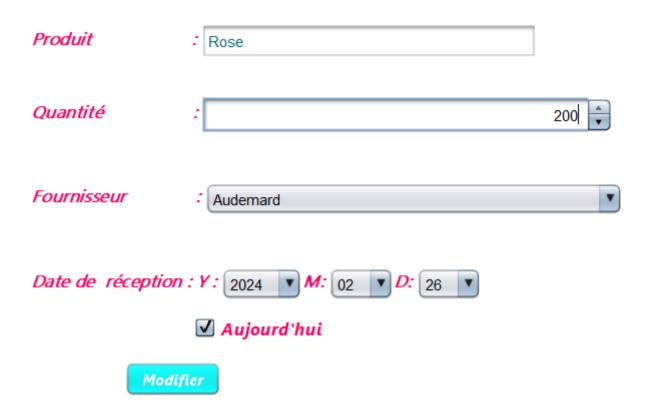


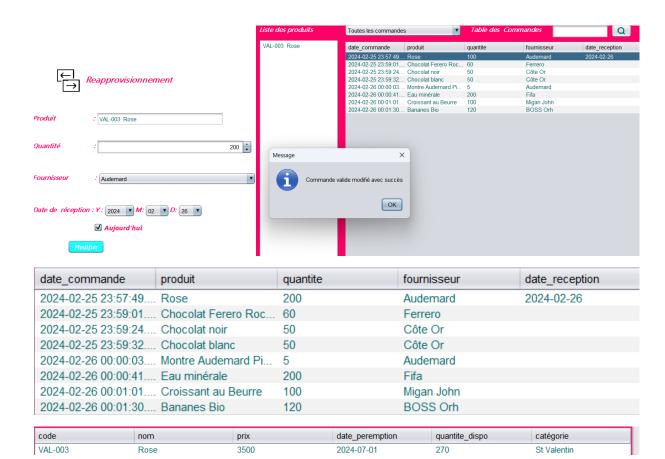
Maintenant jetons un coup d'œil à la quantité disponible des roses :

code	nom	prix	date_peremption	quantite_dispo	catégorie
VAL-003	Rose	3500	2024-07-01	170	St Valentin

La quantité à augmenter comme convenu, mais ce n'est pas tout, on peut toujours modifier une commande qui a déjà été validé, nous allons modifier la commande des roses en mettant le nombre de roses commandé à 200 :





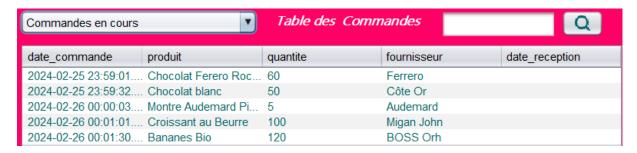


La quantité de rose a augmenté en fonction de la quantité initiale de rose qu'il y avait avant cette commande.

4 - Filtre

On peut filtrer les commandes en deux types, les commandes déjà reçu et les commandes en cours :

D'abord les commandes en cours :



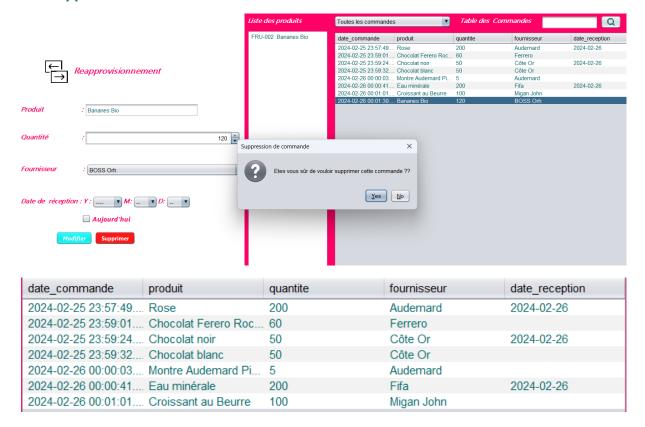
Et les commandes déjà reçu:



5 - Suppression

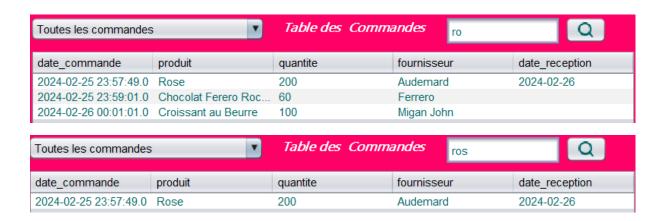
Toutes les commandes ne sont pas supprimables, les commandes déjà validé ne peuvent pas être supprimés car elles constituent en même temps l'historique des commandes et on aura besoin de ça en cas de problème, seuls les commandes en cours peuvent être supprimés.

Ex: suppression de la commande de bananes bio



4 - Recherche

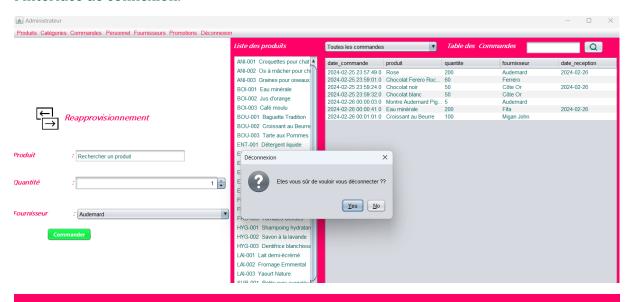
La recherche dans la gestion des commandes, se base sur le code ou le nom du produit et le nom du fournisseur. C'est-à-dire que si le mot ou la lettre que vous entrez est contenu dans le nom du produit ou du fournisseur, il sera affiché, dans le cas contraire non.



g.) Gestion des ventes

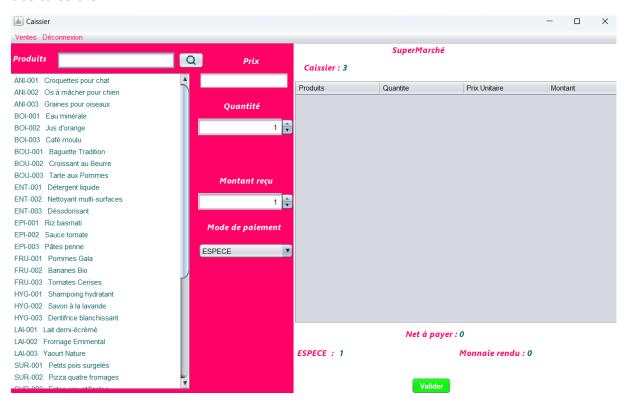
L'administrateur n'est pas appelé à vendre les produits, mais consulté l'historique de ventes de chaque caissier du supermarché, nous vous expliquerons cela après quelques ventes.

Après la prise en main de l'interface de gestion côté administrateur, nous allons visiter les autres fonctionnalités de l'application en se connectant en tant que caissier, mais nous devons d'abord nous déconnecter, pour se déconnecter, il vous suffit d'appuyer sur 'se déconnecter' dans le menu 'Déconnexion' et vous serez redirigé vers l'interface de connexion.



II - Vente côté caissier

Pour se connecter en tant que caissier, on va utiliser les identifiants et mots de passe d'un caissier créé dans la gestion du personnel et on sera redirigé vers l'interface des caissiers :

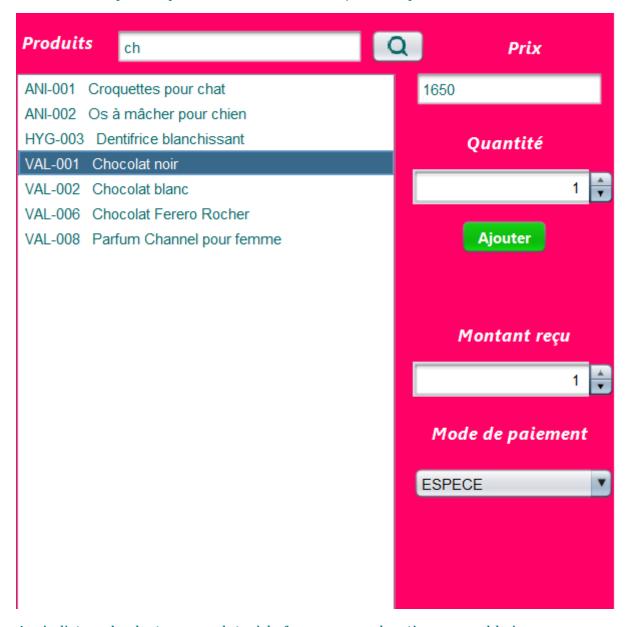


Le seul rôle du caissier est de vendre les produits du supermarché au client, de lui établir une facture et de consulter son historique de ventes.

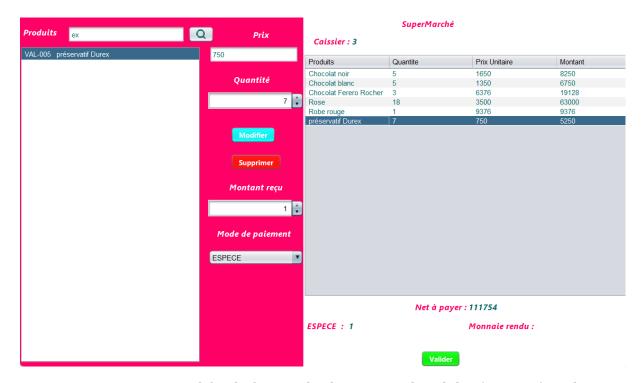


L'interface de vente des produits est celui qui s'affiche par défaut lorsqu'on se connecte en tant que caissier. A gauche nous avons une barre de recherche pour rechercher le produit à vendre, la liste des produits, l'afficheur du prix du produit sélectionné qui n'est pas modifiable par le client, la quantité prise par le client qui a pour valeur minimal 1 et valeur maximale la quantité disponible du produit, le montant reçu et le mode de paiement (ESPECE, MOMO, CARTE BANCAIRE). A droite, nous avons la facture du client qui se met à jour automatiquement en fonction des produits achetés par le client.

Pour vendre un produit, vous devez d'abord le rechercher, le sélectionner, après la sélection, le prix du produit s'affiche, et vous ajoutez le produit dans la facture :

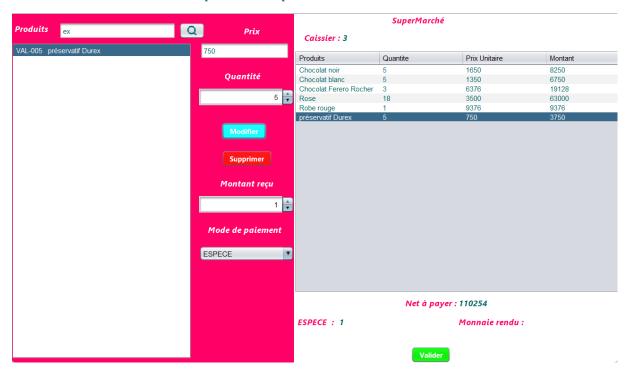


Après l'ajout de plusieurs produits à la facture, cette dernière ressemble à ça :

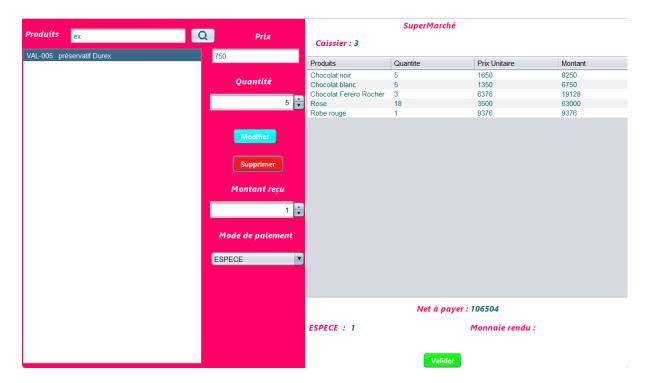


Vous pouvez toujours modifier la facture du client avant de valider (au cas où ce dernier s'était trompé sur son budget ou autres raisons personnelles), après la sélection du produit dans la facture, les boutons 'Modifier' et 'Supprimer' s'affichent, si vous effectuez une modification ou une suppression, le coût de l'achat sera mis à jour automatiquement ainsi que la facture.

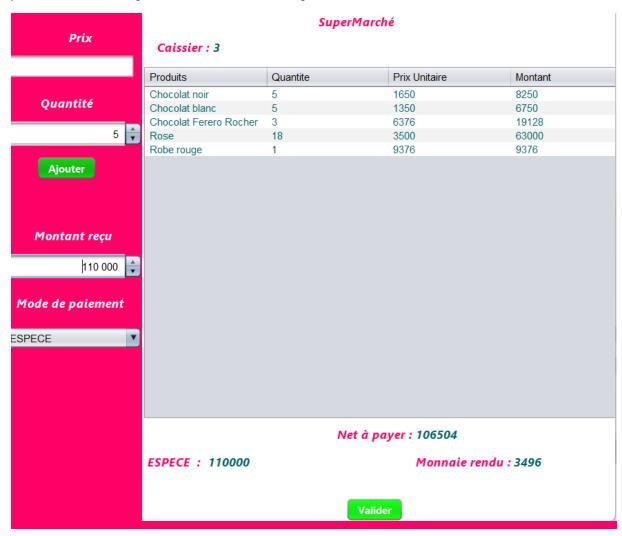
Ex : nous allons modifier la quantité de préservatif commandé à 5



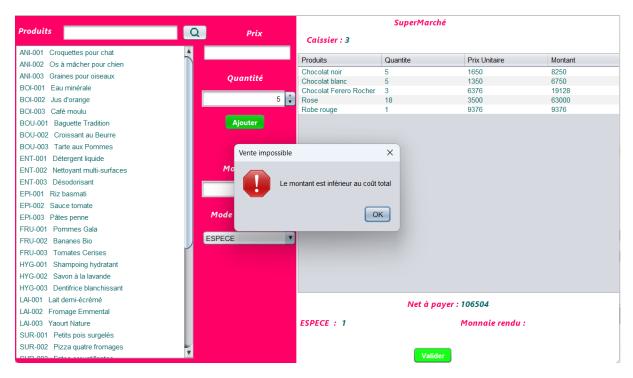
Ex : suppression de 'préservatif Durex' de la facture



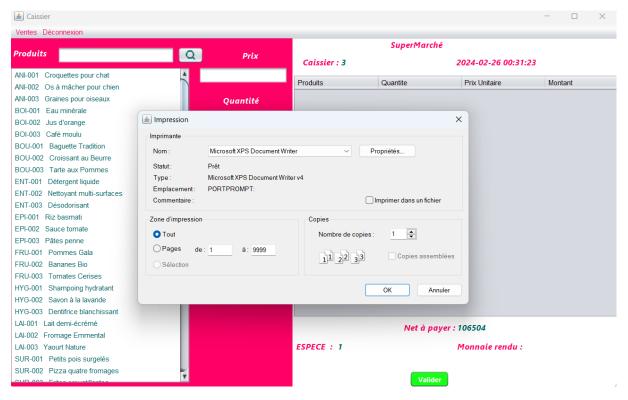
Ensuite, mettre le montant que le client vous a remis, et la monnaie sera mise à jour en même temps et la facture sera complète.



Enfin, vous valider la vente, mais attention assurez-vous d'avoir pris l'argent chez le client car cette action modifie automatiquement la quantité disponible du produit dans la base de données. De même si le montant remis est inférieur au coût total, vous aurez l'erreur suivante :



Après la validation d'une vente, vous aurez la possibilité d'imprimer le reçu au client, assurez-vous d'être connecté à une imprimante physique contenant de l'ancre et des papiers :



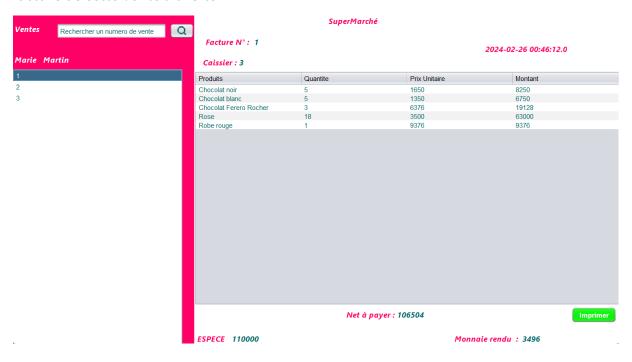
b.) Historique de vente

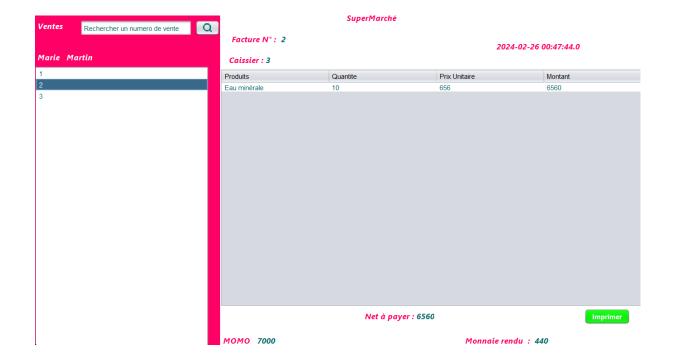
Après avoir effectué plusieurs achats, consultez l'historique des ventes pour voir les spécifications :



A gauche nous avons le nom et prénom(s) du caissier, la liste des numéros de vente qu'elle a effectuée et une barre de recherche de numéro de vente. A droite, la facture du client que vous pouvez réimprimer.

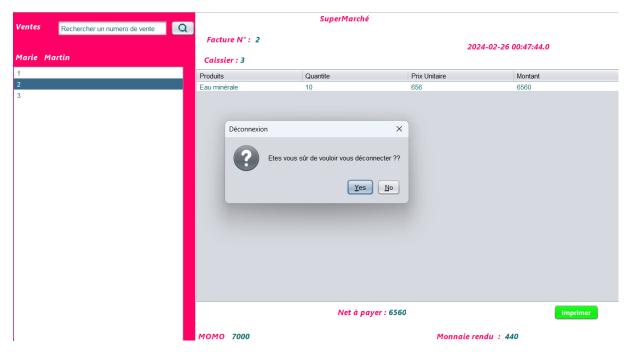
Le principe est simple, il vous suffit de cliquer sur un numéro de vente pour voir la facture de cette vente à droite :





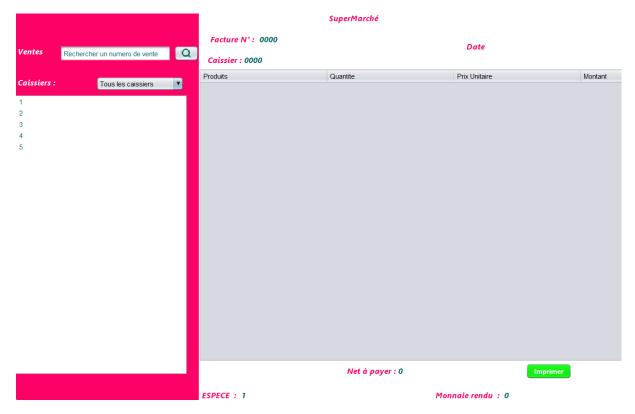
c.) Déconnexion

Le principe est le même que pour la déconnexion côté administrateur, après avoir confirmé votre déconnexion, vous serez redirigé vers l'interface de connexion :



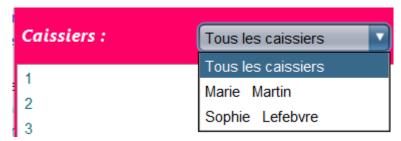
II- g.) Gestion des ventes côté administrateur

L'interface d'historique de vente de l'administrateur est différente de celui des caissiers :



La différence est que l'administrateur peut accéder à l'historique de vente de tous les caissiers, contrairement aux caissiers qui peuvent accéder uniquement à l'historique de leurs propres ventes.

La gestion des ventes est en lien avec les caissiers donc on a la liste des caissiers dans l'historique complète des ventes qui se trouve chez l'administrateur :



Et ce n'est pas tout, vous ne pouvez pas supprimer un caissier s'il a déjà effectué des ventes dans le supermarché, car pour accéder à l'historique des ventes, on aura besoin de ses données.

On peut également filtrer la liste des numéros de vente en choisissant un caissier spécifique.

Nous avons exploré ensemble les différentes fonctionnalités, autant pour l'administrateur que pour les caissiers, pour bien gérer les ressources du supermarché, gardez toujours ce guide dans le répertoire de l'application, vous en aurez sûrement besoin si vous rencontrez des erreurs inhabituelles dans l'application, si vous souhaitez proposer des améliorations de notre application, veuillez nous contacter à l'adresse du dépôt du projet puis laissez un message.