# Dorra Ben Abdallah

## Objectifs de carrière

Une personne motivée et ambitieuse à la recherche d'une opportunité de carrière stimulante qui permet une croissance personnelle et professionnelle. Je me consacre à mettre à profit mes compétences, mes connaissances et mon expérience pour contribuer efficacement au succès et à la croissance d'une organisation.

#### **CONTACT**

E-mail: dorrabenabdallah13gmail.com Numéro de téléphone: +216. 26 977 875

**Linkedin:** https://www.linkedin.com/in/dorra-ben-abdallah-086bb51b9

Siteweb: dorraba.tn

Emplacement: Ouardia1, 1009, Tunis



## ÉDUCATION

# Baccalauréat sciences en administration des affaires :Majeure en Business Analytics et mineure en Informatique 2020 - 2024

Tunis Business School

**Principales Filières d'Etudes:** Statistiques | Analyse des séries chronologiques | Économétrie | Analyse des données | Exploration de données | Python | Analyse et conception du système d'information | Linux | Systèmes de gestion de bases de données ...

# EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

## Assistante de recherche

Août 2023 - Present

60 décibels

Tunisie

- Collecte de données par diverses méthodes.
- Contribution à la préparation de rapports de recherche, d'articles et de présentations.
- Intégration des données collectées

#### Consultante en Anglais

Juillet 2020 - Mai 2023

Projet OMNIBUS Pologne

Tunisie

- Création de contenu pédagogique
- Relecture et post-édition

### TRAVAIL COMMUNAUTAIRE

#### Ambassador For A Day

2020

Ambassade britannique de Tunis

- Accompagner l'ambassadeur Bulgare dans ses tâches quotidiennes.
- Représenter la Tunisie dans une table ronde multinationale avec différents ambassadeurs.
- Prononcer un discours et une présentation sur les politiques environnementales et les représentations du genre en Tunisie.

Multimédia 2022 - 2023

**ECOSAVE** 

- Création et curation de contenu multimédia.
- Promotion des événements du club en créant des supports marketing,
- Gestion des réseaux sociaux et création de contenu.

#### Spécialiste des Ressources Humaines

2021 - 2022

- Gérer tous les aspects du processus d'emploi
- Organiser le recrutement, l'orientation et les formations
- Assurer un flux de travail fluide et un environnement amical.

#### **Assistante Ressources Humaines**

2021 - 2021

TUNIVISIONS TBS

- Accompagnement dans le processus de recrutement
- Intégration facilitée des nouvelles recrues

Marketing OC 2021 - 2021

Annual Gathering TAG 2k21

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des campagnes marketing pour promouvoir l'événement.
- Collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour créer du matériel marketing, tel que des dépliants, des affiches et des vidéos promotionnelles.

**Global Game Jam 2021 2021** 

Global Game Jam

• Engagé dans un défi créatif où j'ai contribué à la conception, au développement et à la création d'un jeu vidéo à partir de zéro en 48 heures.

Informatique 2020 - 2021

TRINITY TBS

- Aider à la mise en place et à la maintenance des systèmes et équipements informatiques pour les activités et les événements.
- Fournir des conseils aux membres du club sur l'utilisation des outils et logiciels technologiques.

Ressources Humaines 2020 - 2021

**TUNIVISIONS TBS** 

- Soutenir le processus de recrutement et d'intégration des nouveaux membres du club.
- Tenir à jour les dossiers RH précis et à jour, y compris les dossiers du personnel et les registres de présence.
- Participer à l'organisation et à la conduite de programmes de formation et de développement pour les membres du club.

Gestion de Projets 2020 - 2021

**MERIT TBS** 

- Aider à la planification, à l'exécution et au suivi des projets du club pour assurer leur réussite.
- Collaborer avec les équipes de projet pour définir les objectifs, la portée et les livrables du projet.
- Élaborer des calendriers de projet, des échéanciers et des plans d'allocation des ressources.

## COMPÉTENCES FONDAMENTALES

**✓** Langues:

*Arabe*: Maîtrise native/bilingue *Anglais*: Maîtrise native/bilingue

*Français*: Capacité professionnelle complète

*Coréen*: Notions

✓ Langages de programmation : Python, R, C, SQL, HTML, CSS, Javascript, PHP, Java...

- **✓** Linux
- ✓ Suites Microsoft et suites Google
- ✓ Création de Contenu
- ✓ Conception graphique

✓ Gestion d'entreprise concepts : analyse SWOT, approche PESTLE, Matrice BCG et cinq forces de Porter

✓ Apprentissage automatique :

**Algorithmes**: KNN, CART, RandomForest, ANN, PCA...

**Bibliothèques**: Pandas, TensorFlow,

SKlearn...

#### **PROJETS**

• Ensembles iconiques analysés: Google Analytics Custoer Revenue, IRIS, Titanic, Boston Housing price,

Breast Cancer, Ensembles de données sur le taux de suicide utilisant différents modèles tels que la régression linéaire, RandomForest, DecisionTrees... etc.

• Création d'une application Web qui permet à l'utilisateur de crypter, déchiffrer et calculer le hachage d'un fichier choisi : <a href="mailto:encrypt.tn">encrypt.tn</a>

Détails sur : <a href="https://github.com/Celiandorra/Security\_Project">https://github.com/Celiandorra/Security\_Project</a>

# **CERTIFICATIONS**

• Introduction à MongoDB

• Python intermédiaire

Université MongoDB 2023 Datacamp 2023