



## Celia TIBELGHAI

8 Avenue Adolphe Chauvin, 95300 Cergy

tibelghai.celia@gmail.com

0773488169

# Assistante à Maîtrise d'ouvrage

## DIPLÔMES

**2021\_2022** : Master 2 Analyse et valorisation des usages numériques. UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES-SAINT DENIS

**2020\_2021** : Master 1 Humanité numérique parcours Gestion stratégique de l'information. UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES-SAINT DENIS

**2019\_2020** : Master 1 Didactique du Français Langue Etrangère, de FLS, FOS en milieux scolaire et entrepreneurial. UNIVERSITÉ D'ARTOIS ARRAS

**2018\_2019** : Master 1 Didactique des langues Étrangères. UNIVERSITE Mouloud MAMMERI

**2017\_2018**: Licence en Lettres et Langues étrangères. UNIVERSITE Mouloud MAMMERI

## STAGE ET EXPÉRIENCES

### STAGE CHARGÉ DE PROJET INNOVENT "FABRIQUE DU TERRITOIRE INTELLIGENT" 2021

Le poste Source, Centre numérique d'innovation sociale.

- Participation active aux ateliers et séminaires.
- Rencontre et analyse des besoins d'acteurs socio-économiques du territoire.
- Faire émerger des problématiques liées à la ville intelligente.
- Production du livrable (création de site Web sur les JOP 2024 via Wordpress)

### ASSISTANTE DE GESTION 2018

Cybercafé TIZI-OUZOU, ALGÉRIE

- Assistance des clients pour l'utilisation d'internet, opération d'encaissement.

### CERTIFICATION EN SOFT SKILLS 2018

Centre de développement de carrière INSC, TIZI-OUZOU, ALGÉRIE

- Intelligence collective
- Prise de parole en public
- Esprit analytique
- Curiosité intellectuelle
- Autonomie, Rigueur, Persévérance

### Centres d'intérêt:

- SCRAPBOOKING
- DESIGN
- NATATION

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

Bureautique et PAO (Pack Office, Open Office et internet, Excel, Word, Mind Map, PowerPoint, Illustrator, In Design)

Systèmes: Efront, Windows 7, Windows 10

Langage: **HTML, SQL, UML**

Outil d'analyse stratégique: **SWOT**

Outils de **veille** et manipulation de bases de données: KB Crawl, Google Alerte, moteurs de recherche Web, Cairn, Pascal, ...

## SAVOIR FAIRE

- Réalisation de la **note des cadrages** et **cahier des charges** fonctionnel
- Atelier et recueil du besoin client
- Analyse des besoins métier
- Maîtrise des **méthodes agiles**
- Organiser et diffuser l'information .
- Gestion électronique des documents **GED**
- Bonne connaissance du **RGPD**
- Elaboration des comptes rendus

## Qualités:

- Leadership
- En capacité de gérer une équipe
- Excellente communicante
- Fibre commerciale

## Langues

Français: Courant      Anglais: B1

Arabe : Courant      Kabyle : Courant