

Céline CLOVEL

Route de Ravine Plate
Maison EMILE José,
97280 VAUCLIN
06 96 72 13 40
c.clovel@gmail.com
Permis B – Véhicule
56 ans



Compétences

Graphisme – Web – Edition

Conception graphique web et impression
Maquettage et mise en page de tous supports
Elaboration du Chemin de fer
Séparation de couleurs - BAT
Rédaction et correction d'épreuves
Chaîne graphique
Intégration et développement Web

Gestion de projet

Conduite de projets éditoriaux et web
Gestion des coûts et délais
Management d'équipe

Informatique

Suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator)
Pack Microsoft Office – Open Office
CMS, langages Web – Réseaux sociaux

Formations

- Formation Développeur Web – OpenClassrooms (2021-2023)
- Licence Professionnelle en Communication – Université de Strasbourg (2005)
- Formation en Infographie et Multimédia – Sté Autograf Formations, Paris (2000)
- Formation administrative et commerciale – ECCIP, Paris (1986)
- Baccalauréat G1 (Secrétariat - Edition)
- Langue : Anglais

Centres d'intérêt

Cuisine japonaise (formation à la Maison du Japon à Bordeaux – 2013)
Pâtisserie-Boulangerie
Chant, lectures française et anglaise

Infographiste expérimentée

Enthousiaste – Dynamique – Rigoureuse – Organisée – Créative

Parcours professionnel

Porteuse de projet Boutique « Sushi des îles »

CAP Cuisine – Formations et stages – 2017-2020

Chargé de Communication Digitale

Alizés Communication – Le Marin – 2015-2017

- . Création graphique des encarts publicitaires des annonceurs
- . Animation quotidienne d'une application Androïd et d'une page Facebook – Analyse et édition des statistiques
- . Gestion des tâches administratives et commerciales

Responsable Service Production Web

Agence web PIXELL (Fort de France) – 2006 à 2012

- . Elaboration du cahier des charges fonctionnel des clients
- . Direction artistique des projets
- . Communication externe et interne
- . Management du service (créatifs et développeurs)

Infographiste et Formatrice en arts graphiques

En Freelance – Paris et Martinique – 2000 à 2006

Infographiste

Association culturelle ECP – Alfortville – 2000-2002

Assistante du Pôle Éditions professionnelles

LAMY S.A. Éditions juridiques – Paris – 1990-2000

- . Assistanat du Directeur
- . Responsable PAO et secrétariat de la collection « Droit des associations » : 4 ouvrages lourds, CD-ROM, livres, revues...
- . Gestion d'une équipe de 30 auteurs français et étrangers, de 4 500 abonnés et des relations internes

Assistante commerciale Département Production Logicielle

Société d'ingénierie informatique 3IP – Paris – 1987-1990

- . Création des supports commerciaux et publicitaires.
- . Elaboration de la communication des stands promotionnels
- . Assistanat du responsable et d'une équipe de 16 ingénieurs
- . Gestion de la clientèle et de la vente de produits logiciels (1 500 prospects – 200 clients : Aérospatiale, Dassault...)

Secrétaire

CIRAD – Paris – 1986-1987

- . Secrétariat du Service Documentation
- . Mise en page de la revue scientifique mensuelle
- . Mise à jour d'une base de données documentaire