

Rad u ljusci, prvi dio

- zad1** Ispišite na ekran nazive i putanje svih datoteka iz direktorija `/materijali` čiji nazivi počinju slovom `m`. Ako promijenimo tekući direktorij u `/materijali`, bit će ispisani samo nazivi datoteka, bez putanje:

```
$ cd /materijali
```

```
$ ls m*
```

Rezultat zadnjeg ispisa treba upisati u datoteku naziva `listing`. U tu svrhu predložene su četiri varijante iste naredbe. Isprobajte njihovo korištenje ovisno o direktoriju u kojem se nalazite.

```
$ ls m* > listing
```

```
$ ls m* > ~/zad1/listing
```

```
$ ls /materijali/m* > listing
```

```
$ ls /materijali/m* > ~/zad1/listing
```

- zad2** Ponovite ispis iz prošlog zadatka, ali tako da naredbom `ls` ispišete nazive datoteka bez putanja u jednom stupcu (jedna datoteka po liniji, rezultat zapisati u datoteku `listing`).
- zad3** Kopirajte direktorij `/materijali/letters` u tekući direktorij. Iz kopiranog direktorija izbrišite sve datoteke čiji se naziv sastoji od dva znaka.
- zad4** Nazive svih datoteka čiji naziv ima oblik `/var/log/syslog.X.gz`, pri čemu `X` može biti bilo koji znak, upišite u datoteku `listing` (u jednom stupcu, bez putanja).

- zad5** Kopirajte direktorij `/materijali/letters` u tekući direktorij. Promijenite naziv kopiranog direktorija u `slova`. Prebacite sve datoteke čiji naziv završava sa slovom `B` iz direktorija `slova` u tekući direktorij.
- zad6** Detaljni izlist direktorija `materijali`, koji uključuje i skrivene datoteke, sortirani od veće datoteke prema manjoj, upišite u datoteku `size_sorted_desc`. Nemojte koristiti naredbu `sort`, a potrebne parametre odaberite uz pomoć *manuala* naredbe `ls`.
- zad7** Ponovite prethodni zadatak, ali neka datoteke budu sortirane od najstarije prema najnovijoj. Rezultat upišite u datoteku `time_sorted_asc`.
- zad8** Nazive svih datoteka (u jednom stupcu, bez putanja) iz direktorija `/materijali` čiji naziv završava na `.log` upišite u datoteku `listing`. Provjerite što se dogodi ako umjesto naredbe `ls` u *prompt* upišete `sl`.
- zad9** Nazive svih datoteka i direktorija iz `/materijali`, koje bilo gdje u nazivu imaju niz znakova `user`, upišite u datoteku `listing` (u jednom stupcu, bez putanja).
- zad10** Nazive svih datoteka iz direktorija `/materijali/backup` iz čijeg se naziva može zaključiti da su napravljene u 2018. godini upišite u datoteku `listing` (u jednom stupcu, bez putanja).
- zad11** Nazive i putanje svih datoteka iz direktorija `/materijali/logs-backup-X` čiji naziv počinje s `backup` upišite u datoteku `listing` (u jednom stupcu).
- zad12** Nazive svih datoteka iz direktorija `/materijali/backup` iz čijeg se naziva može zaključiti da su napravljene u studenom ili prosincu (bilo koje godine) upišite u datoteku `listing` (u jednom stupcu, bez putanja).
- zad13** Putanje i nazive svih datoteka naziva `listing` koje su napravljene u sklopu prethodnih zadataka upišite u datoteku `list_all`.
- zad14** Sadržaj svih datoteka naziva `listing` koje su napravljene u sklopu prethodnih zadataka upišite u datoteku `list_all_content`.

POVIJEST NAREDBI

Ako želite sačuvati povijest naredbi, možete je poslati na web servis s *pastebin* funkcionalnosti naredbom `sharehistory`. U slučaju da servis ne radi ili ispisuje poruku o greški, pokušajte ponovo malo kasnije.

PREDAVANJE VJEŽBE IZ LABORATORIJA

Vježba se završava naredbom `predajem`. Prije toga, svi zadatci pojedinačno trebaju biti riješeni i predani:

```
$ predajem vjezbu
```

SLANJE ZADATAKA OD KUĆE

Vježba koja nije završena u laboratoriju, može se ponovo odraditi kod kuće i poslati na ocjenjivanje. Vježba se može poslati u roku od 24 sata nakon završetka vježbi, u suprotnom je treba odraditi na nadoknadama. Postupak slanja vježbe opisan je u dokumentu „Upute za rad u laboratoriju” koji je dostupan na sustavu Moodle.