

北京大学化学学院毕业生离校转单

化学学院 2021 届 ☐本科 ☐研究生 毕业生 谷家桢，
学号 1700011820，离校需办理以下手续。

北京大学化学与分子工程学院

完成北京大学毕业 离校系统所有手续 (办完后本人签字)	实验室设备、仪器、财务等手续以及实验室工作 已交接完毕，同意 谷家桢 同学办理毕业离校手续 导师签字：	
院门禁制卡室 A 区中控室 (确认实验室门禁卡交接完毕 办理时间 10:00-18:00) 签章：	院学工办手续办理 化学楼 A 区大厅 (核对信息，签领成绩单、报到证、 户口迁移卡、党组织关系介绍信) 签字：	院教务 A104-8 (交回完整转单，持红本学生证 签领毕业证、学位证、成绩单) 签字：

注意事项：

- 1、学生需首先找导师签字，随后完成转单要求相关手续，最后到学院教务办公室提交转单，并领取毕业生、学位证及成绩单。
- 2、申请不做毕业设计的本科生同学可不用导师签字，直接开始手续办理。
- 3、不管是否持有门禁卡，所有同学都需要到中控室李超老师处签字。门禁卡如需延期请写纸版的申请，并注明延期时间，导师签字后交至李超老师处办理。
- 4、图书资料室、器材室及院财务等部门如有需办理的手续会直接通知到本人。
- 5、办理毕业手续期间，请携带红本学生证以及校园卡。
- 6、不能亲自办理毕业相关手续的同学请到学院主页学工通知相关下载区下载委托书模板，带齐相关手续委托其他同学代为办理。