



ORDEN DE SERVICIO

 EH STANDARD <small>S E R V I C E S</small>	NUMERO DE ORDEN	OS-0490-25
	NO. DE PRESUPUESTO	CO-1328-LC-25-JAL-A
	FECHA ELABORACIÓN	24/03/2025
	FECHA CONFIRMACION	24/03/2025
	DURACION ESTIMADA	1 DÍA
	LINEA DE SERVICIO	CONSULTORIA
	ELABORO	ABNER LARA

DATOS DE CONTACTO	
DEL CLIENTE	
NOMBRE COMERCIAL	WTC CONFIANZA
NOMBRE DEL CONTACTO	DR. ANTONIO LOPEZ GARZA
PUESTO	JEFE DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
DOMICILIO	Recinto Fiscal de la Aduana de Guadalajara #480, Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco.
TELEFONO	(33) 3289-2770
CELULAR	33 1479-6014
CORREO	antonio.lopez.garza@wtcconfianza.com
CONTACTO ALTERNO	
CORREO ALTERNO	
TELEFONO ALTERNO	
NUESTROS DATOS	
UNIDAD DE NEGOCIO	EHSTANDARD SERVICES
SUCURSAL	GUADALAJARA
MANAGER	BRENDA MORALES
DOMICILIO	C. PEGASO 3692, LA CALMA, 45070 ZAPOPAN, JAL.
TELEFONO	(33) 1922-2056 / 57
TEAM LEAD	
CELULAR	
CORREO	
INFORMACION DE LOS SERVICIOS	
ALCANCE	El presente servicio estará dirigido a las instalaciones de WTC denominadas como AGWTC y CLAGDL, ubicadas dentro de las instalaciones del aeropuerto de Guadalajara.
SERVICIOS	OP-PR-22 CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE (N1)
ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS	<p>METODOLOGIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO</p> <p>Para la ejecución de este servicio se llevarán a cabo los siguientes pasos de forma general:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar cursos de capacitación e impartirlos en las fechas acordadas 2. El capacitador se trasladará al lugar el día y hora convenida por ambas partes para la ejecución de cada uno de los cursos 3. Los cursos tendrán un intermedio de 10 a 15 minutos para relajar a los participantes y 40 minutos en cursos avanzados 4. Los cursos según el temario integrarán ejercicios, análisis y prácticas para reforzar el conocimiento aprendido 5. En caso de requerir la aplicación de examen a los participantes, esto deberá de ser indicado previo a su impartición 6. Al término de la impartición de los cursos, el capacitador elaborará todos los entregables 7. El capacitador hará entrega de documentos físicos al cliente <p>GENERALIDADES DE CAPACITACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para impartir el curso de capacitación, será indispensable que el solicitante provea un espacio suficientemente grande para albergar de forma cómoda a los participantes, el cual permita un entorno favorable para la capacitación, o bien, podrán hacer uso de las instalaciones de EHStandard Services. • Los cursos están diseñados y recomendados para albergar una capacidad máxima de 20 participantes para mantener la calidad del curso, sin embargo, si el solicitante así lo desea podrá aumentar hasta 25 personas por curso, pero se recomendará entonces la colaboración de algún miembro representante para mantener el orden en el salón de capacitación. • En caso de no tener algún medio digital para la proyección de material audiovisual, EHStandard llevará un proyector. • Los cursos deberán de ser impartidos de forma continua, pudiendo tener una programación de 1 curso por día.

El presente documento, solo representa un acuerdo entre las partes para la definición del alcance de los servicios, así como para el inicio del servicio como promesa de compra en caso de aún no haber firmado contrato, iniciado con los pagos acordados, o bien, otros procesos administrativos requeridos en la propuesta económica en beneficio de EHSTANDARD SERVICES.

ORDEN DE SERVICIO

 EHSTANDARD <small>S E R V I C E S</small>	NUMERO DE ORDEN	OS-0490-25
	NO. DE PRESUPUESTO	CO-1328-LC-25-JAL-A
	FECHA ELABORACIÓN	24/03/2025
	FECHA CONFIRMACION	24/03/2025
	DURACION ESTIMADA	1 DÍA
	LINEA DE SERVICIO	CONSULTORIA
	ELABORO	ABNER LARA

	<ul style="list-style-type: none"> El servicio de capacitación no incluye servicio de Coffe break, aperitivos o cualquier otro tipo de alimento o bebida. Los cursos tendrán duración de 2 horas para nivel básico (N1), 4 horas para nivel intermedio (N2) y 8 horas para nivel avanzado (N3), por lo que cada uno de los cursos deberá ser impartido en una sola sesión, salvo aquellos de nivel avanzado los cuales podrán ser divididos en 2 sesiones de 4 horas (excepto campo de entrenamiento). <p>TEMARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamento legal Perfiles y puestos para la comisión de seguridad e higiene Funciones y responsabilidades del patrón y trabajadores Alcances de la CSH Integración de la CSH del centro de trabajo Programa y ejecución de recorridos Programa de actividades secundarias Identificación de condiciones de riesgo Investigación de accidentes en el trabajo Seguimiento al programa de trabajo en materia de seguridad e higiene
ENTREGABLES	<ol style="list-style-type: none"> Constancias DC-3 Diplomas Carta constancia
TIEMPO DE EJECUCION Y ENTREGA	El tiempo contemplado para la impartición del servicio es de hasta 01 días hábiles , sin embargo, este puede variar dependiendo de la facilidad con la que su empresa proporcione la información que de su parte se requiere para la elaboración de las constancias, las cuales se entregarán 05 días posteriores al término de los cursos contratados.

DECLARATORIA DE ACEPTACION

Se firma la presente orden de servicio por todas las partes involucradas en acuerdo a la totalidad de los servicios contratados, mismos que fueron explicados cada uno de éstos, y cumplen con las necesidades del cliente conforme al alcance especificado. Una vez aceptada la presente O.S. no habrá cambios en la misma sin autorización previa de ZCG / EHS. Se advierte al cliente que el tiempo de entrega podrá variar si la información y documentación requerida al cliente por el equipo de trabajo de la unidad de negocio se retrasa según lo especificado en el programa de trabajo.

SE FIRMA POR DUPLICADO, QUEDANDO UN JUEGO PARA CADA UNA DE LAS PARTES INVOLUCRADAS.

FECHA DE LECTURA DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO	
Firma:	Firma:
NOMBRE:	NOMBRE:
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO ZCG / EHS