



ORDEN DE SERVICIO

 EHSTANDARD <small>S E R V I C E S</small>	NUMERO DE ORDEN	OS-0554-25
	NO. DE PRESUPUESTO	CO-1466-LC-25-JAL-A
	FECHA ELABORACIÓN	12/08/2025
	FECHA CONFIRMACION	08/08/2025
	DURACION ESTIMADA	5 DÍAS
	LINEA DE SERVICIO	CONSULTORIA
	ELABORO	ABNER LARA

DATOS DE CONTACTO	
DEL CLIENTE	
NOMBRE COMERCIAL	ACADEMIA DE MUSICA
NOMBRE DEL CONTACTO	AT'N. LIC. HEBE OCHOA
PUESTO	
DOMICILIO	LOPEZ MATEOS 3911 LOS GAVILANES, TLAJOMULCO, JAL.
TELEFONO	
CELULAR	
CORREO	ochoa.hebe.p@gmail.com
CONTACTO ALTERNO	
CORREO ALTERNO	
TELEFONO ALTERNO	
NUESTROS DATOS	
UNIDAD DE NEGOCIO	EHSTANDARD SERVICES
SUCURSAL	GUADALAJARA
MANAGER	BRENDA MORALES
DOMICILIO	C. PEGASO 3692, LA CALMA, 45070 ZAPOPAN, JAL.
TELEFONO	(33) 1922-2056 / 57
TEAM LEAD	
CELULAR	
CORREO	
INFORMACION DE LOS SERVICIOS	
ALCANCE	El servicio que se desarrolle a partir de la presente propuesta únicamente estará ligado al personal, instalaciones y operaciones de la ACADEMIA DE MUSICA ubicada en López Mateos 3911, Los Gavilanes, Tlajomulco de Zúñiga, Jal.
SERVICIOS	PE-AA-08 ACTA DE INSPECCION PC TLAJOMULCO (M1)
ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS	<p>GENERALIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Folio de solicitud: 35349 Tipo de inspección: Validación de condiciones para Vo.Bo. de PC Fecha del acta de inspección: 25 de julio del 2025 <p>METODOLOGIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO</p> <p>Para ejecutar este servicio se llevarán a cabo los siguientes pasos de forma general:</p> <ol style="list-style-type: none"> Agendar una cita para la revisión inicial de las instalaciones por lo cual se asignará a 1 consultor EHS Identificar los riesgos de la operación, así como de las áreas circundantes Realizar vistas suficientes por parte de los consultores involucrados en el servicio para realizar levantamientos de información para la comprensión y análisis de los riesgos existente en las instalaciones. Realizar los análisis de riesgo correspondientes, así como toda la documentación de soporte aplicable para la controlar el riesgo Una vez terminados los documentos, se procederá a agendar los cursos de capacitación solicitados en el acta de inspección Al término de la integración de los documentos, se elaborará una carta en escrito libre la cual deberá de ser firmada en 2 juegos para el ingreso de la documentación probatoria de las medidas correctivas ejecutadas El consultor asignado entregará una carpeta con toda la documentación y pruebas fotográficas que subsanen todos los hallazgos señalados en el acta de inspección El consultor asignado deberá de asistir a la inspección de revisión, la cual deberá de ser avisada con la mayor antelación posible, o bien, al momento de contar con el citatorio correspondiente.


El presente documento, solo representa un acuerdo entre las partes para la definición del alcance de los servicios, así como para el inicio del servicio como promesa de compra en caso de aún no haber firmado contrato, iniciado con los pagos acordados, o bien, otros procesos administrativos requeridos en la propuesta económica en beneficio de EHSTANDARD SERVICES.

ORDEN DE SERVICIO

 EHSTANDARD <small>S E R V I C E S</small>	NUMERO DE ORDEN	OS-0554-25
	NO. DE PRESUPUESTO	CO-1466-LC-25-JAL-A
	FECHA ELABORACIÓN	12/08/2025
	FECHA CONFIRMACION	08/08/2025
	DURACION ESTIMADA	5 DÍAS
	LINEA DE SERVICIO	CONSULTORIA
	ELABORO	ABNER LARA

	<p>9. Al finalizar el servicio, EHSTANDARD se asegurará de haber entregado toda la información desarrollada para la identificación, análisis y prevención de riesgos, por lo que la empresa solicitante podrá analizar dicha documentación y de ser necesario tome en cuenta las recomendaciones hechas para la reducción de los riesgos, así como para la atención adecuada de las emergencias.</p> <p>A continuación, se enlistan los requerimientos a presentar ante la PC TLAJOMULCO para su comprobación y cumplimiento:</p> <p>1. DOCUMENTACION TECNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio en escrito libre para comprobación fotográfica de la instalación de los materiales señalados y anexos de capacitación <p>2. CONSTANCIAS DE CAPACITACION (1 hr c/u)</p> <ul style="list-style-type: none"> Combate contra incendio Primeros auxilios Evacuación Búsqueda y rescate <p>3. EQUIPAMIENTO SOLICITADO</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 detectores de humo (recepción y 5 salones) Señalamiento de salida de emergencia y ruta de evacuación <p>RESPONSABILIDADES</p> <p>Sobre el solicitante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar copia simple del acta de inspección correspondiente al procedimiento administrativo por atender Facilitará los recorridos por todas las instalaciones, evitando en todo momento evadir durante recorrido áreas físicas de la organización, de ser así no podrán ser diagnosticadas y se excluirán del servicio. Deberá mostrar registros y documentos que aporten al cumplimiento de los requisitos para los servicios contratados Deberá permitir a los consultores tomar evidencia fotográfica de todas las áreas del inmueble Previo a la visita, deberá de indicar todos los elementos necesarios para el ingreso a las instalaciones Deberá permitir que los consultores impartan los cursos de capacitación necesarios Entregar 2 juegos del oficio de contestación para la entrega a la dependencia <p>De los consultores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deberán de hacer llegar junto con la programación de actividades, la documentación necesaria para el ingreso a las instalaciones Deberán de atender a las necesidades y los lineamientos para proveedores / visitantes durante su estadía en las instalaciones del cliente Respetar en todo momento los programas de actividades y fechas de entrega, por lo que, en caso de estimar alguna modificación, notificar al cliente con anticipación y justificar el cambio Asesorar en el cumplimiento de las medidas correctivas físicas señaladas durante el recorrido de inspección Presentar los escritos que sean necesarios a la dependencia durante el proceso administrativo, en tanto éstos sean de carácter técnico
	<p>ENTREGABLES</p> <p>Carpeta física y digital de la documentación que se desarrolló para la prevención de riesgos indicada en la presente propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oficio de contestación del acta de inspección con memoria fotográfica

ORDEN DE SERVICIO

 EH STANDARD <small>S E R V I C E S</small>	NUMERO DE ORDEN	OS-0554-25
	NO. DE PRESUPUESTO	CO-1466-LC-25-JAL-A
	FECHA ELABORACIÓN	12/08/2025
	FECHA CONFIRMACION	08/08/2025
	DURACION ESTIMADA	5 DÍAS
	LINEA DE SERVICIO	CONSULTORIA
	ELABORO	ABNER LARA

	2. Constancias DC-3 3. Diplomas 4. Carta constancia 5. Acuse de recibo por parte de PC Tlajomulco
TIEMPO DE EJECUCION Y ENTREGA	Para la ejecución y entrega del servicio se contemplan 05 días hábiles contados a partir de la impartición de los cursos de capacitación.

DECLARATORIA DE ACEPTACION

Se firma la presente orden de servicio por todas las partes involucradas en acuerdo a la totalidad de los servicios contratados, mismos que fueron explicados cada uno de éstos, y cumplen con las necesidades del cliente conforme al alcance especificado. Una vez aceptada la presente O.S. no habrá cambios en la misma sin autorización previa de ZCG / EHS. Se advierte al cliente que el tiempo de entrega podrá variar si la información y documentación requerida al cliente por el equipo de trabajo de la unidad de negocio se retrasa según lo especificado en el programa de trabajo.
SE FIRMA POR DUPLICADO, QUEDANDO UN JUEGO PARA CADA UNA DE LAS PARTES INVOLUCRADAS.

FECHA DE LECTURA DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO	El tiempo contemplado para la impartición del servicio es de hasta 02 días hábiles , sin embargo, este puede variar dependiendo de la facilidad con la que su empresa proporcione la información que de su parte se requiere para la elaboración de las constancias, las cuales se entregarán 05 días posteriores al término de los cursos contratados.
--	---

Firma:	Firma:
NOMBRE:	NOMBRE:
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO ZCG / EHS